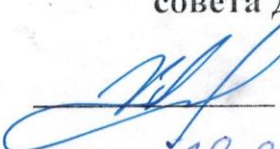


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


К.А.Гасанов
29.04.2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, председатель
ученого совета ДГТУ



Т.А. Исмаилов

2015

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения очная

Декан ИЭФ



Н.М.Гасанова

Зав. кафедрой ГиМУ



М.М.Шабанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД




Е.И. Павлюченко

Начальник УО

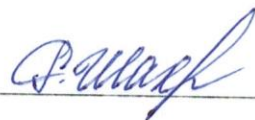


Э.В. Магомаева

и.о. Начальник ОМОиА



Э.А. Мамедова

Председатель
методической
комиссии ИЭФ

Р.Д. Шахпазова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Определение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	15
4.3. Программы практик.....	16
4.3.1. Программа учебной практики.....	17
4.3.2. Программа производственной практики.....	17
4.3.3. Программа производственной практики.....	17
4.3.4. Программа преддипломной практики.....	17
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Кадровое обеспечение.....	19

5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	20
5.4. Финансовое обеспечение.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	25
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	26
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	26
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки – Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПрООП).

Целью разработки ООП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. Обоснования выбора направления и профиля подготовки

Республика Дагестан испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием в области государственного и муниципального управления.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в этой области осуществляет комплексную подготовку специалистов с ВО, включающую в себя направление «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление» (с 2011г.).

В соответствии с вышеизложенным реализация ООП по направлению 38.03.04– Государственное и муниципальное управление по профилям: Региональное управление, Муниципальное управление и Управление государственной и муниципальной собственностью является обоснованной.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- ООП направления подготовки бакалавров;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссией ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является: подготовка государственных и муниципальных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; владение компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества.

Цель ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление – развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления.

Общее видение ООП:

- дать базовые гуманитарные, социальные, математические, естественнонаучные, экономические и управленческие знания;

- подготовить бакалавра, позволяющего ему успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: стремление к достижению цели, высокую организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

Объем программы бакалавриата согласно ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ООП

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	216 - 222
	Базовая часть	102	96 - 99
	Вариативная часть	120	120 - 123
Блок 2	Практики	6 - 12	9 - 18
	Вариативная часть	6 - 12	9 - 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.1 ФГОС область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС объектами профессиональной деятельности выпускника являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.4 ФГОС бакалавр государственного и муниципального управления должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 5 ФГОС выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<i>коммуникативная деятельность:</i>	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы

	развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская):</i>	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
<i>организационно-регулирующая деятельность:</i>	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<i>исполнительно-распорядительная:</i>	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки бакалавров с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и Учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление», входит в структуру учебного плана и располагается на его второй странице.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части кафедрой государственного и муниципального управления (далее – ГиМУ) сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом направленности программы и рекомендаций соответствующей ООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой и вариативной частей и практик (в том числе НИР), университет разрабатывает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Муниципальное управление» с графиком учебного процесса представлен в приложении 5.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», находятся на выпускающей кафедре ГиМУ. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 2.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление», учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными и входят в Блок 2 «Практики». Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- производственная практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели;
- производственная практика – на 3 курсе, 6 семестр, 2 недели;
- преддипломная практика – на 4 курсе, 8 семестр, 2 недели.

4.3.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно – исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление и закрепление теоретических знаний студентов по общим вопросам деятельности предприятий.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей:
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно- гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОК-1,2,3,4

ОПК-1

ПК- 9,15,16,17

4.3.2. Программа производственной практики

Цель производственной практики – овладение практическими навыками работы государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др.;
- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления;
- участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней

управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОК-4,5,6

ОПК-1,2,4,6

ПК-9,10,11,15,16,17,19,20,26

4.3.3. Программа производственной практики

Цель производственной практики – состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, рынок жилья и жилищная политика, управление государственным и муниципальным заказом, межсекторное социальное партнерство, занятость население и ее регулирование, управление инновационным развитием региона, менеджмент в социальной сфере и др.

- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;

- участие в разработке одного из проектов организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

- участие в разработке критериев оценки и системы мониторинга исполнения проекта (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

- приобретение навыков разработки проектов и участия в проектной деятельности;

- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности;

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОК-3,4,5,6

ОПК-1,2,3,4,5

ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22

4.3.4. Программа преддипломной практики

Цель преддипломной практики – окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;

– практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;

- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

ОК-3,4,5,6

ОПК-1,2,3,4,5

ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в ДГТУ формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 98 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 50 % для программы бакалавриата).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной

области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет 15% (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО 10 % для программы бакалавриата).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

5.3. Материально – техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» созданы и функционируют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

Оснащенность лабораториями и специальными кабинетами

№	Специальность (направление) (код, наименование)	Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	2	3	4	5
1.	38.03.04- Государственное и муниципальное управление	Иностранный язык	Лингафонный кабинет	(Компьютер н/б Pentium D 925 (DD R 512 Mb, HDD Sata 120 Gb, MB I 945 G, KB, OpticalMouse ATX 350 W, LCD Mon-r Celeron 2000 mhz/DDR 128 mb/HDD 40 Gb/FDD 3,5 /CD ROM 52sp/m-p Samsung, магнитофон, пульт управления, наушники
		Информационные технологии в управлении	1. Компьютерные классы – ауд. 300, 300а, 317 2. Центр информационных технологий:	Комп-р н/б PentiumD 925 (DDR 512 Mb, HDDSata 120 Gb, MBI945 G, KB, OpticalMouseATX 350 W, LCDMon-rCeleron 2000 mhz/DDR 128 mb/HDD 40 Gb/FDD 3,5 /CDROM 52sp/m-pSamsung
		Безопасность жизнедеятельности	Лаборатория экологии	(УЛК. №2, лаб. 111).
		Государственное регулирование экономики	Методический кабинет кафедры государственного и муниципального управления	Библиотека, стенды, наглядные пособия, интерактивная доска
		Система государственного и муниципального управления	Методический кабинет кафедры государственного и муниципального управления	Библиотека, стенды, наглядные пособия, интерактивная доска

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, при этом обеспечена возможность подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета:

Оснащенность программно – информационными средствами

Специальность (направление)	Наименование дисциплины по учебному плану	Программно-информационные средства	Назначение программы	Разработчик
1	2	3	4	5
Государственное и муниципальное управление	Правоведение	Правовое обеспечение муниципальной службы	Электронный учебно-методический комплекс (УМК)	РАГС
		Иностранный язык	Примерная программа по иностранному языку для студентов неязыковых специальностей	Предназначена для неязыковых специальностей вузов, реализующих разные уровни вузовского образования
	Программа авторского курса по дисциплине "Иностранные языки"		Предназначена для помощи в самостоятельной разработке учебными заведениями внутренней организационно-методической и содержательной базы учебного процесса	Московский государственный университет
	Программа по иностранному языку для неязыковых вузов		Предназначена для неязыковых специальностей вузов, реализующих разные уровни вузовского образования	ДГТУ
	Информационные технологии в управлении	ОС Windows Server Park - 2	Операционная система	Microsoft
		Microsoft office 2003	Операционная система	Microsoft
		MathCad - 2000	Операционная система	Microsoft
	СГиМУ	Местное самоуправление	Электронный УМК	РАГС
		Организация и управление в муниципальных образованиях	Электронный УМК	РАГС
		Социальное развитие муниципальных образований	Электронный УМК	РАГС

		Кадровое обеспечение муниципальной службы	Электронный УМК	РАГС
	Экономика муниципального хозяйства	Экономика муниципальных образованиях	Электронный УМК	РАГС

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

ФГБОУ ВО ДГТУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо Ученого совета университета, секций. Научно-методического совета по различным направлениям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качество обучающихся.

Среди основных принципов воспитания бакалавров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных,

инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется заместителем декана и кураторами групп по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:

- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале, конференц-залах университета, в зале совещаний, спортивных залах университета, в зале университета «Политех», в пресс-центре и музеях университета.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и ВКР), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование

по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников университета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

Всё это свидетельствует о том, что в ДГТУ сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402) оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, системой управления качества подготовки специалистов и внутривузовским Положением о модульно-рейтинговой системе.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего профиля бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (они отражены в рабочих программах по соответствующим дисциплинам). Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам профиля бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы (тесты, кейсы и другие методы контроля), необходимые для оценки знания, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении 11.

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и производственная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый междисциплинарный государственный экзамен.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами блока 1. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускающая кафедра ГиМУ разработала программу и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;

- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей);

- Методические рекомендации «Основная образовательная программа направления (магистр). Требования к составу, структуре, содержанию и оформлению».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки бакалавров «Муниципальное управление»

Авторы: М.М. Шабанова, зав. кафедрой ГиМУ

С.А. Айдаева, к.э.н., доцент кафедры ГиМУ

Рецензент, Первый заместитель руководителя

Службы государственного финансового контроля

Курбанов С.М.

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»

_____ 20__ года, протокол №_____.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 –
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12 2014 г. N 1567)

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская);

организационно-регулирующая;

исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих

организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор

компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776).

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	216 - 222
	Базовая часть	102	96 - 99
	Вариативная часть	120	120 - 123
Блок 2	Практики	6 - 12	9 - 18
	Вариативная часть	6 - 12	9 - 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет

самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части **Блока 1** "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части **Блока 1** "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В **Блок 2** "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.8. В **Блок 3** "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст.

3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. В организации, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N

638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Приложение 2

Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые Результаты их освоения	Трудо- е м- кость (Зачет ные единиц ы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируем ых компетенци й
1	2	3	4	5
Б1 В.О Д	Вариативная часть			
	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; - состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - особенности конституционного строя Российской Федерации; - историю развития психологического знания; - основные направления в психологии; - учение о социально-экономических формациях; - последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; - виды организационных патологий и дисфункций; - все виды организационных структур и пределы их эффективности; - специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления; - виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления; - основные модели организационного поведения. сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного 		<p>Основы права</p> <p>Психология</p> <p>История мировых цивилизаций</p> <p>Теория организации</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Риторика</p>	<p>ОК-4,7 ОПК-1 ПК-10,17,20</p> <p>ОК-6 ОПК-4 ПК-9</p> <p>ОК-2,6</p> <p>ОК-6,7 ОПК-3, ПК-2,10,14</p> <p>ОК-3,7, ОПК-2,4 ПК-1,3,4,6, 12,14,17,22, 26</p> <p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12</p> <p>ОК-5, ОПК-4,</p>

<p>регулирования отношений собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства; - основные понятия, элементы и концепции маркетинга; - основные подходы, становление и этапы развития риторики. - теорию принятия решений; - основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений. - теорию кодирования информации и систем счисления; - основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях; - главные тенденции основных демографических процессов; -современные особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов - развитие и значения современной системы экологических знаний; - законов развития и функционирования экологических систем; -основы теории и методологии управления общественными отношениями; -особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации; - основные организационные формы, мероприятия и технологии публич рилейшнз; - предмет, систему и источники земельного права; -налоговую систему России - роль природных и производственных факторов в развитии территории; - методологические основы инновационного менеджмента; -стратегическое управление инновационным развитием; -формы и источники финансирования инновационной деятельности; -о социальных проблемах управления, формах и способах социального управления; - содержание и направление организационного проектирования; -роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории; - сущность и содержание консультационной деятельности; 		<p>Введение в специальность</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Логика</p> <p>Экология</p> <p>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>Демография</p> <p>Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Земельное право</p> <p>Налоги и</p>	<p>ПК-11,26 ОК-1,7 ОПК-2, 4 ПК-10,19</p> <p>ОК-3,7 ОПК-2 ПК-1,2,3,8, 12,13,21,25</p> <p>ОК-7, ОПК-4, ПК-1</p> <p>ПК-1, 17</p> <p>ОПК-6 ПК-1,3,6,7, 8,26</p> <p>ОК-1,3 ОПК-2,3, ПК-2,12</p> <p>ОК-5,6, ОПК-5,6, ПК-8,11,27</p> <p>ОК-4,7 ОПК-1 ПК-10,17,20</p> <p>ОПК-5, ПК-3,6</p>
---	--	--	--

<p>-инновационные процессы и управленческое консультирование; -содержание проектирования и планирования организации; -цели и задачи организационного планирования и проектирования; -источники муниципального права. Муниципальное право в российской системе права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться Российским законодательством; • применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; • отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; • составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы; • выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения. • обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства. • применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности; - использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; - оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; - прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; -идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения; - разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития; - анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор 		<p>налогообложение</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Социология управления</p> <p>Управление проектами</p> <p>Маркетинг территорий</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Планирование и проектирование организаций</p>	<p>ОК-3-4, ОПК-1, ПК- 4,13</p> <p>ОПК-2, 3 ПК-1,2,4, 12,14,21</p> <p>ОК-6, ПК-1,9,19</p> <p>ОК-6,7, ОПК-2,3, ПК-1,4,12,13</p> <p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12</p> <p>ОК-1,7 ОПК-2 ПК-1,13,21</p> <p>ОК-3,8 ОПК-3,4, ПК-14,22</p> <p>ОК-4,7 ОПК-1</p>
---	--	---	---

<p>организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать модели организационного поведения в компаниях; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их; <p>определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений; - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений - применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса. - использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения инженерных задач; - провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира; <p>-оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики.</p> <p>применению полученных знаний для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выработанные навыки обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления; - применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; 		<p>Муниципальное право</p> <p>Концепции современного естествознания</p>	<p>ПК-10,17,20</p> <p>ОК-1,2</p>
--	--	---	----------------------------------

<p>- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>-осуществлять планирование использования и охраны государственного земельного фонда; распределение и перераспределение земель;</p> <p>- дать оценку эффективности проводимой экономической политики в регионах;</p> <p>- адаптировать опыт и навыки адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований;</p> <p>-анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;</p> <p>-формировать эффективные управленческие структуры и систему управленческих отношений;</p> <p>- проводить проектный анализ, использовать методы количественной и качественной оценки проектов;</p> <p>-использовать комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий:</p> <p>-проводить анализ конкурентоспособности территории в сравнении с ее соседями, определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории;</p> <p>-анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;</p> <p>- проводить сбор информации для планирования и проектирования организации;</p> <p>-уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- правовой культурой и правосознанием;</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>- навыками подготовки юридических документов;</p> <p>- специальной терминологией в области современной теории организации;</p> <p>- современной научной методологией исследования проблем управления;</p> <p>- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;</p> <p>- специальной терминологией в области современной теории организации;</p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> -современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики; - навыками эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; -навыками проведения маркетинговых исследований, разработки стратегий развития и осуществления других технологий маркетинга; - методами поиска решений и выбора альтернатив; - методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методами оценки параметров эконометрических моделей; - навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области; - методикой разработки демографических прогнозов; -навыками разработки мероприятий демографической политики; - навыками поиска экологической информации. - навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов, - приемами подготовки и проведения пресс-конференций; - навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - навыками использования инструментов экономической политики; - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - навыками разработки эффективной политики по реализации целей региональной политики; - навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы. -навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; 			

Б1. В. ДВ	Дисциплины по выбору			
	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования английского языка в ситуациях повседневного и делового общения. - правовые основы инновационной деятельности в регионах Российской Федерации; - основы методологии изучения СЭПП; - содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП; - опыт решения социальных проблем местного самоуправления, практика их регулирования и разрешения, как в России, так и за рубежом; - институциональные основы государственного и муниципального сектора; - уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности - генезис теоретических воззрений на проблематику местного самоуправления; - содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав; - основы государственной финансовой политики; - организацию управления системой государственных и муниципальных финансов; - межбюджетные отношения в Российской Федерации; - принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования; - методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований - основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на английском языке. 		<p>Иностранный язык в профессиональной сфере Деловой иностранный язык</p> <p>Бюджетно-финансовая система муниципального образования</p> <p>Территориальная организация населения</p> <p>Инвестиционный потенциал региона</p> <p>Инвестиционная политика муниципального образования</p> <p>Организация инфраструктуры города и региона</p> <p>Основы муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>Экономика муниципального хозяйства</p>	<p>ОК-5,6,7 ОПК-4</p> <p>ОК-5,6,7 ОПК-4</p> <p>ОК-3,4, ОПК-1,5 ПК-6,21</p> <p>ОК -3,4 ОПК-2,6 ПК – 6,26</p> <p>ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-4,13,27</p> <p>ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-3,4,11</p> <p>ОК-3,6 ОПК-5 ПК-7,8,12, 13,15,24</p> <p>ОК-7 ОПК- 1 ПК-1</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p>

<p>- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать с научными и методическими источниками;</p> <p>- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;</p> <p>- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;</p> <p>- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;</p> <p>- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>-уметь обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью;</p> <p>-уметь проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности;</p> <p>- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений;</p> <p>- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеть:</p> <p>- английским языком на уровне, достаточном для эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>- методами и формами управления инновационными процессами;</p> <p>- методами организационного планирования и проектирования;</p> <p>- методами бизнес-планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов;</p> <p>-методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжинринга;</p> <p>-навыками анализа инновационной деятельности в</p>		<p>Управление муниципальной собственностью</p> <p>Муниципальный менеджмент</p> <p>Муниципальная экономика</p> <p>Экономика города</p> <p>Организация государственных и муниципальных закупок</p> <p>Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления</p> <p>Управление государственной собственностью</p> <p>Бюджетная система РФ</p> <p>Управление конкурентоспособностью территории</p>	<p>ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,26</p> <p>ОК-6 ОПК-2,3 ПК-1,2,18, 19,21,22</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p> <p>ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,24,25</p> <p>ОК-3,4 ОПК-5 ПК-1,25,26</p> <p>ОК-4 ОПК-1 ПК-3,26</p> <p>ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21</p> <p>ОК-3,5 ОПК- 2-5 ПК-3,13,17</p>
---	--	---	---

Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость ЗЕ/часы	Формируемые компетенции
Б.1.	<i>Базовая часть</i>		<i>25/900</i>	
Б1.Б.1	История	<p>История России в системе мировой истории; природно-географическая среда; демография, конфессиональный и национальный состав населения; роль колонизационного процесса в истории. Периодизация истории России. Этногенез славян и этнокультурные процессы в восточном славянстве. Древнерусское государство, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями; русские земли в период феодальной раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы.</p> <p>Московское царство в XV-XVII веках, социально-экономическое, политическое и культурное развитие.</p> <p>Россия в новое время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения.</p> <p>Россия в контексте мировой истории, закономерности и специфика российского исторического процесса; реформы, революции и национальный менталитет; методологические подходы к изучению истории России XX в..</p> <p>Периодизация истории России XX в.</p> <p>Советское государство (1917-1991 гг.): экономическое, социокультурное, политическое развитие, внешняя политика противоречия общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, тоталитаризм и причины кризиса. Современная Россия (с 1992 г.): экономическое, социокультурное, политическое развитие, внешняя политика.</p>	3/108	ОК-3,4 ПК-16

Б1.Б.2	Философия	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.</p> <p>Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм.</p> <p>Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.</p> <p>Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.</p> <p>Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научная революция и смена типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>	4/144	ОК - 1,2,4
Б1.Б.3	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная,</p>	7/252	ОК- 5,6,7

		<p>официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>		
Б1.Б.4	Экономическая теория	<p>Введение в экономическую теорию. Блага. Потребности, ресурсы. Экономический выбор. Экономические отношения. Экономические системы. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории. Микроэкономика. Рынок. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность. Предложение и его факторы. Закон убывающей предельной производительности. Эффект масштаба. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополия. Монополистическая конкуренция. государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения.</p>	5/180	ОК - 4 ПК-7, 16, 22,24,

		<p>Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p>Трудовой договор (контракт). Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно- правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>		
Б1.Б.5	Политология	<p>Методы политической науки. Становление политологии как науки, а также развитие зарубежной и отечественной политической мысли. Сравнительная характеристика мировых и отечественных политических институтов. Формы правления, административно-территориальное деление и политические режимы в различных странах. Функционирование институтов государственной власти Российской Федерации. Характеристика и деятельность международных правительственных, полуправительственных и неправительственных организаций. Феномен власти и политическое лидерство. Культурно-этические вопросы политики.</p>	3/108	ОК-2,4,6 ПК-16
Б1.Б.6	Социология	<p>Социология как наука. Объект и предмет социологии. Социально – философское и социологическое знание, их соотношение. Функции социологии. Общество как целостная система. Понятие общества в социологии. Детермитизм и функционализм об обществе. Типология общества.</p> <p>Динамическая структура общества. Понятие социального действия, социальной связи и социального взаимодействия. Типы социального действия по М.Веберу. Типы социальной связи. Статическая структура общества. Социальные общности и группы, социальные институты и социальные организации. Понятие группы. Общество как совокупность групп, объединенных деятельностью. Большие и малые формальные и неформальные группы, группа членства и реферативная группа. Динамические процессы в группе (групповая динамика). Их</p>	3 /108	ОК-1,6 ПК-2,9

		<p>характеристика.</p> <p>Понятие, функции и виды социального института. Понятие социальной организации. Типы организации. Характеристика бюрократической организации в свете теории человеческих отношений.</p> <p>Социальные конфликты. Причины, функции и субъекты социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов. Объективные и субъективные стороны социальных конфликтов.</p> <p>Личность и общество. Личность как субъект социальной деятельности и объект социального воздействия. Основные факторы формирования и социализации личности. Понятие социальной функции, социального статуса и социальной роли. Типы социальных статусов и социальных ролей. Социальная роль и ролевой набор. Процесс социализации личности и его теоретическое объяснение. Самореализация личности. Формирование самосознание личности как результат практического взаимодействия с другими людьми. Личности и типы поведения. Конформизм, негативизм, индивидуализм и коллективизм, их характеристика.</p>		
Б1.Б.7	Математика	<p>Изучение дисциплины направлено на развитие у обучающихся навыков по работе с математическим аппаратом, на подготовку их к системному восприятию дальнейших дисциплин из учебного плана, использующих математические методы; на получение представлений об основных идеях и методах математического анализа и линейной алгебры и развитие способностей сознательно использовать материал курса, умение разбираться в существующих математических методах и моделях и условиях их применения;</p> <p>на демонстрацию обучающимся примеров применения методов математического анализа и линейной алгебры в гуманитарных науках. Математизация научного знания, ее этапы и закономерности. Возможности и ограничения использования математических методов в гуманитарных науках. Формализация информации источника, статистическая обработка данных источников, математическое моделирование исторических процессов и явлений.</p> <p>Основные методы математической статистики: дескриптивная статистика, корреляционный анализ, линейная регрессия, факторный анализ, кластер-анализ, анализ временных рядов, анализ качественных признаков. Математические</p>	5/180	ОК – 4 ПК – 4,24

		модели исторических процессов.		
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	Области применения информационных технологий. Ожидания от использования ИТ. Эволюция роли ИТ. Распределение информации по уровням управления. Структура и компоненты ИС. Ключевые факторы успеха реализации проекта ИС. Риски при использовании ИТ. Примеры построения различных информационных систем. Требования к ИС в органах государственного и муниципального управления. Системы управления документооборотом. Классификация систем управления. Единое информационное пространство. Идентификация возможностей ИС, портфель приложений ИС, управление приложениями. Электронная Россия.	7/252	ОК - 8 ПК -17, 26, 27
Б1.Б.9	Статистика	Предмет статистики. Статистическая закономерность. Статистические совокупности. Статистические показатели. Классификация и функции статистических показателей. Представление статистических данных: таблицы и графики. Средние величины и изучение вариации. Группировка. Выборочное наблюдение. Испытание статистических гипотез. Статистическая проверка гипотез. Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей. Системы регрессионных уравнений. Статистический анализ неколичественных переменных. Статистическое изучение динамики. Статистическое изучение структуры совокупности и ее изменений.	2/72	ОК - 4 ПК -24, 27
Б1.Б.10	Теория управления	Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления. Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-	4/144	ОК –6,7 ОПК- 2,3,4 ПК-1,2, 7,9,10, 21

		психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность менеджмента		
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	Теории государства. Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления. Сравнительная история проведения реформ государственного управления. Вертикаль и горизонталь власти. Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок отрешения его от должности. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне. Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть Российской Федерации. Судебная система. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат Сущность государственного регулирования экономики. Методы и основные направления государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития. Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Экономическое районирование. Федеральные округа Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.	7/252	ОК–2,3,4 ОПК-1 ПК-1,6,7,12,13,20,23
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы. Взаимосвязь государственной службы и	4/144	ОК–2,4 ОПК-2,3 ПК-5,11

		<p>общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям. Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование.</p> <p>Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Работа с кадровым резервом. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы. Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».</p>		
Б1.Б.13	Административное право	<p>Исполнительная власть и государственное управление в России. Административное право как отрасль права и как наука. Система административно-правового регулирования общественных отношений. Понятие и система субъектов административного права. Граждане, органы исполнительной власти, государственные служащие, государственные и негосударственные организации и индивидуальные предприниматели как субъекты административного права. Формы осуществления исполнительной власти. Правовые акты государственного управления. Административный договор. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые режимы. Административная ответственность и правонарушение. Административное наказание.</p> <p>Административный процесс и административно-</p>	3/108	ОК-3 ПК - 9,10, 15

		<p>процессуальное право. Административные производства и процедуры. Административная деликтология. Административно-правовые основы государственного управления административно-политической сферой. Административно-правовые основы государственного управления социально-культурной сферой. Административно-правовые основы государственного управления в сфере экономической деятельности. Административно-правовые основы межотраслевого государственного управления.</p> <p>Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Надзор прокуратуры за обеспечением законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.</p>		
Б1.Б.14	Гражданское право	<p>Общая характеристика гражданского права. Источники гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение. Гражданские (физические лица) как объекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство как субъект гражданского права. Объекты гражданских прав; сделки; сроки. Исковая давность. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав. Обязательственное право и обязательства. Договор как основание возникновения обязательства.</p>	4/144	ОК-3 ПК - 9,10, 15
Б1.Б.15	Конституционное право	<p>Понятие, предмет, система и источники конституционного права как отрасли науки. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Основы правового положения человека и гражданина в РФ. Конституционные основы федеративного устройства России; система и принципы деятельности органов государственной власти в России.</p> <p>Избирательное право Российской Федерации; президент РФ; Федеральное собрание Российской Федерации; конституционно-правовой статус члена совета Федерации и депутата государственной думы (парламентария).</p> <p>Правительство России - высший орган</p>	4/144	ОК-3 ПК - 9,10, 15

		исполнительной власти. Конституционные основы организации судебной власти в России; правовое положение Конституционного Суда РФ. Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.		
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучает проблемы безопасного взаимодействия человека со средой обитания и вопросы защиты от негативных факторов в современных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Единство профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.</p> <p>Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий. Основы пожарной безопасности. Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности. Транспорт и его опасности. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность. Общественная опасность экстремизма и терроризма. Виды террористических актов и способы их осуществления. Организация антитеррористических и иных мероприятий по обеспечению безопасности. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Гражданская оборона и ее задача. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время.</p>	4/144	ОК-8,9
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	<p>Логика и структура курса. Предмет и задачи дисциплины. Современные подходы к макроэкономическому планированию и прогнозированию.</p> <p>Основные задачи и принципы прогнозирования национальной экономики. Прогнозирование структуры экономики. Прогнозирование экономики: отраслевой и региональный аспекты. Эконометрические системы моделей. Оптимизационные модели развития национального рыночного хозяйства. Имитационные модели развития экономики. Межотраслевые модели в системе моделей макроэкономической сбалансированности</p>	4/144	ОК-3,4 ОПК-2,3 ПК-12,18,19

		<p>национальной экономики. Общая характеристика статической межотраслевой модели. Линейная зависимость затрат и выпуска продукции. Динамические межотраслевые модели и возможности метода «затраты—выпуск».</p> <p>Основные направления использования модели МОБ в решении задач развития национальной экономики России в переходный период. Плюсы и минусы российской специализации в рамках мирового хозяйства. Стратегическое планирование: содержание и современные подходы.</p> <p>Концепции долгосрочного социального экономического развития России. Стратегические и тактически приоритеты.</p>		
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	<p>Рассмотрение данного курса посвящено краткому обзору основных и наиболее актуальных для нас сегодня этических традиций. Его цель, разумеется, не конкретный разбор отдельных этических традиций, а приведение к осознанию наличия и сосуществования множества этических традиций и внутренней цельности каждой из них. Логично из этого вытекает изучение теоретических аспектов этического регулирования деятельности государственной и муниципальной службы. Достаточно важным является усвоение знаний по истории возникновения этических кодексов государственной и муниципальной службы. Анализ особенностей построения и функционирования этических кодексов государственной и муниципальной службы за рубежом является важным звеном в усвоении и применении этических кодексов в различных странах. В этой связи изучение российских этических кодексов поведения государственных служащих. Здесь не обойтись без изучения исторических этапов возникновения этического регулирования отечественной государственной и муниципальной службы. При изучении данного курса акцент делается, прежде всего, на кодексы поведения служащих исполнительной власти, как на федеральном, так и на региональном уровнях.</p>	3/108	ОК–1,2,6 ОПК-4 ПК-9,10
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	<p>Междисциплинарный подход к изучению проблем управления персоналом организации. Организация. Персонал. Управление. Методы исследования. Классическая теория управления персоналом. Теория человеческих отношений. Управление человеческими ресурсами. Вклад отечественных ученых в разработку проблем управления персоналом. Система управление персоналом. Субъекты и объекты управления.</p>	4/144	ОК-5,6 ОПК-2,4 ПК–2,15

		<p>Персонал как объект управления. Функции системы управления персоналом организации. Подсистемы системы управления персоналом. Показатели и оценка эффективности системы управления персоналом.</p> <p>Кадровая политика: содержание, цели, функции. Этапы формирования кадровой политики. Принципы кадровой политики. Открытая и закрытая кадровая политика. Взаимосвязь стратегии организации и кадровой политики.</p> <p>Анализ содержания работы: сущность, значение.</p> <p>Планирование потребности в персонале: содержание, значение. Факторы, влияющие на планирование потребности. Методы и этапы планирования потребности в персонале.</p> <p>Источники привлечения персонала: внешние и внутренние. Методы отбора. Процедура найма.</p> <p>Адаптация персонала: содержание, значение, этапы и методы.</p> <p>Развитие персонала в организации. Основные виды обучения. Методы обучения. Карьера работника: содержание, функции. Методы построения карьеры сотрудника организации.</p> <p>Кадровый резерв организации: содержание, функции. Виды кадрового резерва. Оценка деятельности работника: содержание, значение.</p> <p>Методы оценки труда персонала. Аттестация персонала: содержание, значение, этапы и методы.</p> <p>Мотивация персонала. Теории мотивации. Стимулирование труда персонала: направления и формы. Заработная плата: сущность, функции. Основная и дополнительная части заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Высвобождение персонала: содержание, принципы. Прерывание трудового контракта по инициативе администрации предприятия.</p> <p>Увольнение по собственному желанию.</p> <p>Текущий персонал. Временный найм. Лизинг персонала, аутсорсинг. Особенности управления персоналом государственной службы. Правовые основы управления персоналом государственной гражданской службы. Российская практика работы с персоналом гражданской службы.</p> <p>Управление персоналом государственной службы в зарубежных странах.</p>		
Б1.Б.20	Социальная психология	<p>Формирование системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения, общения и деятельности людей, обусловленные их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.</p>	4/144	ОК-6 ОПК-4 ПК-9

Б1.Б.21	История государственного управления	<p>Отечественный исторический опыт. Развитие государственного управления: древнерусские князья Владимир Святитель (Владимир Красное Солнышко), Ярослав Мудрый и Владимир Мономах. Изучение первоисточников. Дворцовая тетрадь — царская кадровая картотека и другие документы известного реформатора государственного управления Ивана IV Васильевича. Роль в реформировании государственного управления Петра I, Екатерины II, Александра II, известных реформаторов управления М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других. Позитивный и негативный опыт, приобретенный после 1917 г., когда в ходе двух революций прежние государственные институты, традиции, были заменены новыми. Создание иной государственной системы, основанной на Советах трудящихся, идеологическом и политическом диктате. События после августа 1991 г. и особенно октября 1993 г. когда принимались меры, чтобы как можно быстрее перейти к новой модели государственного, местного управления.</p>	4/144	ОК–2,6 ОПК-2,3 ПК-2,10,11
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	<p>Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили письма и речи. KISS-принцип в деловой коммуникации. Краткость и ясность изложения. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Невербальные средства в деловой коммуникации. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические и этические</p>	3/108	ОК-5,6 ОПК-5 ПК-9,10,15

		<p>аспекты убеждения. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор.</p> <p>Деловое общение его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения. Публичное выступление. Виды речи. Культура речи делового человека.</p> <p>Информация в деловом общении. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и работа с вопросниками. Деловые письма и прямая почта. Информационные технологии в деловой коммуникации.</p> <p>Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.</p> <p>Информационные кампании. Организация и проведение.</p>		
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	<p>Рассматриваются организационные аспекты разработки и принятия управленческих решений. Важными являются проблемы оптимизации управленческих решений. Кроме того рассматриваются понятия неопределенности и риска, приведена классификация рисков, проанализированы способы оценки и управления риском. Эффективность реализации решения во многом зависит от осуществления контроля в процессе его исполнения. Поэтому необходимо усвоить положения о сущности и видах контроля, стадиях процесса контроля, а также инструментах и характеристиках его эффективности. Достаточно большое внимание уделено усвоению навыков использования власти и влияния в процессе принятия решений, анализу существующих стилей принятия решений, а также некоторым аспектам управления изменениями и конфликтами при разработке и принятии управленческих решений. Поэтому связанные с этим вопросы рассмотрены при изучении особенностей, факторов и ограничений, влияющие на процесс принятия управленческих решений в областях промышленного производства, науки и наукоемкого производства, а также в сфере оказания услуг. Необходимо также изучить предпосылки и этапы автоматизации процесса разработки и принятия управленческих решений, функционально-структурное содержание таких систем,</p>	3/108	ОК-2,6 ОПК-2, ПК-2,3, 4,11,25, 14

		призванных повысить эффективность процесса разработки и принятия управленческих решений.		
Б1.Б.24	Трудовое право	Принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права и социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости. Понятие и виды трудового договора (служебного контракта). Рабочее время и время отдыха. Особенности социально-трудовых отношений государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование оплаты труда. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения. Международно-правовое регулирование труда.	3/108	ОК-4 ПК-9,10,15
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	Делопроизводство и документооборот. Основные исторические этапы развития делопроизводства в России. Документ и его функции. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. Типология служебных документов. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. ОКПО, ОКУД, ОКОНХ, ОКВЭД. Государственные стандарты на управленческую документацию. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Основные правила оформления управленческих документов. Особенности составления и оформления организационно-распорядительных документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Служебная корреспонденция и деловые письма. Документы по личному составу и ведение кадровой документации. Требования к тексту документа. Язык и стиль служебного документа. Ведение делопроизводства по письменным и устным обращениям граждан. Организация работы с документами. Документооборот и документопотоки. Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений, предприятий, организаций. Автоматизация документооборота	3/108	ОК-3,5 ОПК-4,5 ПК-7,8,12,13,15,24

Б1.Б.26	Физическая культура	<p>Материал дисциплины позволит иметь целостное представление о физической культуре как одного из способов здоровьесбережения личности, об основах укрепления физического, психического, социального здоровья при помощи выполнения физических упражнений, о методике самостоятельных занятий физическими упражнениями как в профессиональной так и в повседневной деятельности.</p> <p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	2/400	ОК–8,9
Б1.В.	<i>Вариативная часть (обязательные дисциплины)</i>			
Б1.В. ОД.1	Основы права	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p>Трудовой договор (контракт). Административные правонарушения и</p>	3/108	ОК-4,7 ОПК-1, ПК-10, 17, 20

		административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно- правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.		
Б1.В. ОД. 2	Психология	<p>Психология как наука. Предмет, задачи, методы и структура современной психологии. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Методология психологии.</p> <p>Проблема человека в психологии. Психика человека как предмет системного исследования. Общее понятие о личности. Основные психологические теории личности. Деятельность. Деятельностный подход и общепсихологическая теория деятельности. Познавательные процессы. Общение. Познавательная сфера. Ощущение. Восприятие.</p> <p>Представление. Память. Мышление. Мышление и интеллект. Воображение. Внимание. Эмоции. Чувство и воля. Темперамент. Характер. Способности. Творчество.</p> <p>Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.</p>	3/108	ОК-6, ОПК-4, ПК-9
Б1.В. ОД. 3	История мировых цивилизаций	<p>Предмет и задачи курса. Цивилизационный подход в истории. Учение о социально-экономических формациях. Цивилизационный подход. Теория локальных цивилизаций и стадийная теория цивилизаций. Проблема ценности в истории. Цивилизация и культура: их соотношение. Феномен менталитета. «Предыстория» человечества: проблемы первобытности. Цивилизации Востока. Концепция зарождения древнейших цивилизаций. Менталитет восточного общества. Мифологическое сознание архаического общества. Миф и история. Исламский мир. Возникновение ислама. Личность и судьба пророка Мухаммеда. Вероучительные основы ислама. Исламский фундаментализм.</p> <p>Проблемы модернизации на Востоке. Европейский мир. Античные цивилизации - древнейшие цивилизации Европы. Хронологические и пространственные границы античных цивилизаций.</p> <p>Рождение христианского мира. Возникновение христианства, его идейные и социальные истоки.</p>	2/72	ОК-2, ОК-6,

		<p>Понятие «Средние века».</p> <p>Христианизация Европы.</p> <p>Становление национальных государств.</p>		
Б1.В. ОД.4	Теория организации	<p>Теория организации, ее предмет, место в системе управленческих наук. Природа и сущность организации. Теоретические подходы к организации. Законы и принципы организации. Организация и управление. Бюрократическая организация. Механистический и органический подходы к организации. Типология организаций. Системный подход к организации. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации; их взаимодействие. Адаптация организации к внешней среде. Организация как производственная и социальная система. Структурный подход к организации. Сущность и виды организационных структур управления. Коммуникации в организациях. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Проектирование организаций и оценка его эффективности. Тенденции развития организаций. Особенности организаций в сфере государственного и муниципального управления.</p>	3/108	ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-10, ПК-14
Б1.В. ОД.5	Государственное регулирование экономики	<p>Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентоориентированное поведение. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.</p>	4/144	ОК-3,7, ОПК-2,4 ПК-1,3,4 6,12,14, 17,22-26

Б1.В. ОД.6	Основы маркетинга	<p>Основные понятия и элементы маркетинга. Концепции маркетинга. Эволюция маркетинга. Содержание маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Определение рынка и методы расчета емкости рынка. Потребительское поведение, типологии потребителей. Сегментирование рынка. Методика сегментации потребителей. Маркетинговая среда. Исследование маркетинговой среды. Конкуренция и исследование конкурентной среды. Маркетинговая концепция продукта (товара или услуги). Концепция жизненного цикла товара. Торговая марка. Брендинг как технология маркетинга. Позиционирование товара. Товарная политика компании, анализ ассортимента. Маркетинговый анализ каналов дистрибуции. Маркетинговый анализ цены и ценообразования. Маркетинговые коммуникации. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Концепция социально-этического маркетинга. Организация и планирование маркетинга маркетинговых исследований. Особенности маркетинга в сфере государственного и муниципального управления.</p>	3/108	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12
Б1.В. ОД.7	Риторика	<p>Роль риторики в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы, становление и этапы развития риторики. Общая и частные риторики. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Уровни общения. Требования к речевому поведению общающихся. Стили общения. Педагогические стили общения. Речевой этикет. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.</p>	3/108	ПК-1, ПК-9, ПК-11, ПК-26
Б1.В. ОД.8	Введение в специальность	<p>Модернизация российского образования. Болонский процесс. Двухуровневая система высшего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Циклы и виды учебных дисциплин. Направление «Государственного и муниципального управления».</p>	2/72	ОК-1,7 ОПК-2,4, ПК-10,19

		<p>Университеты и университетское образование. Специфика университетского образования. Университетская среда. Студенческое самоуправление.</p> <p>Смена моделей государственного управления. Административные реформы. Новый государственный менеджмент. Проблемы реализации административных реформ в современной России. Взаимодействие государства со структурами гражданского общества.</p> <p>Экономика бюрократии. Основные проблемы функционирования бюрократического аппарата. Кодекс государственного служащего.</p>		
Б1.В. ОД.9	Методы принятия управленческих решений	<p>Природа принятия решений. Роль решений в деятельности менеджера. Требования к качеству управленческих решений. Сущность, функция, классификация решений. Теория принятия решений. Логика решений. Решение как процесс. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений. Методы поиска решений/поиск альтернатив и их предварительный отбор, значение творчества. Законы зловредности.</p> <p>Риск и управленческие решения. Структура управленческих решений. Экспертные методы разработки решений. Эвристические методы. Метод сценариев. Элементы матрицы решений. Дерево решений. Методы выбора альтернативы. Прогнозирование. Экспертные оценки.</p> <p>Введение в теорию игр и психологию действия. Дилемма заключенного, долларовой аукцион, лотерея Хофстеда, модель «Борьба полов», игра «Скрытая лотерея: 6 из 49», игра «побеждает минимальное единичное число», асимметричные игры. Принцип рациональности. Интеллектуальная иррациональность. Рациональность нерационального мышления. Коллективная рациональность. Социалистическая и рыночная экономика.</p> <p>Возможности и ограничения метода линейного программирования, теории очередей, динамического программирования. Математические модели и их использование. Использование технических средств в процессе моделирования. Топологические методы в технологии разработки</p>	4/144	ОК-3,7, ОПК-2,1, ПК-2,3,8, 12,13, 21, 25

Б1.В. ОД.10	Логика	Изучение логики как общеметодологической дисциплины, предметом которой является мышление человека, взятое в аспекте его познавательной продуктивности и формальной правильности. Изучение дисциплины вводит в мир основных принципов и операций человеческого мышления, дает представление о законах логического мышления и формирует общеметодологические навыки научного мышления.	3/108	ОК-7, ОПК-4, ПК-1
Б1.В. ОД.11	Экология	Экологические процессы и тенденции развития биосферы на глобальном уровне. Концепция экосистемы; основные экологические проблемы в контексте мирового развития; экологические аспекты здоровья. Современные экологические процессы и перспективы; международные усилия в деле	3/108	ПК-1,17
Б1.В. ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Основы экономико-математического моделирования: методы математического программирования для решения задач, методы подготовки исходной информации для моделирования. Экономико-математический анализ на основе оптимальных решений. Система экономико-математических моделей для решения задач. Экономико-математическое моделирование при обосновании проектов. Экономико-математические методы в рабочем проектировании. Статистическая обработка информации: статистическое наблюдение, группировка и сводка результатов наблюдений. Контроль данных и характеристика ошибок статистического наблюдения. Построение статистических таблиц и графическое отражение информации. Методы выявления связей между показателями. Статистические ряды, вариационные ряды, выборочный метод, использование корреляционного метода. Математическое моделирование и регрессионный анализ.	4/144	ОПК-6, ПК-1,3,6, 7,8,26
Б1.В. ОД.13	Демография	Демографические понятия и категории. Основные направления социально-демографических исследований. Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении. Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Смертность:	3/108	ОК-1,3, ОПК-2,3, ПК-2,12

		<p>основные концепции и детерминанты смертности. Особенности демографического анализа рождаемости и смертности. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность в России и других странах мира.</p> <p>Брачность: типы брачности и формы брака. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: показатели и факторы разводимости.</p> <p>Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых, развивающихся странах мира и в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России. Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России. Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.</p>		
Б1.В. ОД.14	Связи с общественностью в органах власти	<p>Понятийный аппарат, принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, а также особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений. Роль связей с общественностью в современном обществе. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Коммуникация как процесс, структура и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью. Проблемы рекламы и медиапланирования. Формирование имиджа политического фактора. Политическое консультирование и политический консультант. Основные организационные структуры в связях с общественностью, связи с общественностью в государственных структурах и в</p>	3/108	ОК-5-6, ОПК-5-6, ПК-8,11, 27

		некоммерческих организациях. Базовые документы по PR.		
Б1.В. ОД.15	Земельное право	<p>Земельное право: предмет, система и источники. Земельные правоотношения. Право собственности на землю; право землевладения, землепользования; арендные отношения; плата за землю.</p> <p>Государственное управление земельным фондом. Государственный земельный кадастр. Планирование использования и охрана государственного земельного фонда; распределение и перераспределение земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>Разрешение земельных споров. Правовая охрана земель и ответственность за нарушение земельного законодательства. Право землепользования сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений. Право землевладения и право собственности на землю граждан. Правовой режим земель по категориям земельного фонда.</p>	3/108	ОК-4,7, ОПК-1, ПК-10,17, 20
Б1.В. ОД.16	Налоги и налогообложение	<p>Теоретические основы налогообложения. Налоговая система России. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество предприятий. Налоги и платежи за пользование природными ресурсами. Транспортный налог. Таможенные и государственные пошлины. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Специальные налоговые режимы. Система налогов, взимаемая с физических лиц. Налоговая служба Российской Федерации и ее функции.</p>	4/144	ОПК-5, ПК-3,6
Б1.В. ОД.17	Региональное управление и территориальное планирование	<p>Роль природных факторов в развитии территории: исследуются фундаментальные основы концентрации производства, объясняется влияние их на развитие территории; анализируются перспективы регионов и изучается влияние нерыночных факторов на будущее территории; изучаются основные факторы регионального экономического роста.</p> <p>Производственные факторы в развитии территории: анализируется территориально-пространственная организация отраслей промышленности, особое внимание уделяется вопросам концентрации и специализации</p>	5/180	ОК-3,4, ОПК-1, ПК- 4,13

		<p>производства; рассматриваются механизмы государственного регулирования территориального развития и меры региональных органов управления. Методы диагностики территориальных проблем: рассматриваются ключевые проблемы функционирования территории (экономические, социальные экологические и т.п.) во взаимосвязи и взаимозависимости; изучаются основные подходы к их решению. Методы реализации региональной экономической политики: изучаются нормативно-правовые основы регионального управления; бюджетно-налоговая политика; планирование и прогнозирование; региональные целевые программы.</p>		
Б1.В. ОД.18	Инновационный менеджмент	<p>Методологические основы инновационного менеджмента. Понятие и существенные характеристики инновационной деятельности. Инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС.</p> <p>Стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций. Формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций.</p> <p>Управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы. Правовое обеспечение инновационной деятельности:</p>	3/108	ОПК-2,3 ПК-1,2,4, 12,14,21

		рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как объектов промышленной собственности, авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансферта технологий.		
Б1.В. ОД.19	Социология управления	Социология управления дает студентам знания о социальных проблемах управления, формах и способах социального управления. Студенты получают научное представление о принципах управления и системе управленческих отношений, а также о специфике управленческих процессов в социологическом аспекте (социальные факторы и последствия, статусно-иерархическая дифференциация внутри управленческой системы и т. д.). Структура курса содержит такие блоки: характеристики предмета и объекта социологии управления; понятие социального и научного управления (специфика профессиональной и самостоятельной управленческой деятельности, цели, социальные последствия); управленческие структуры и система управленческих отношений (на разных уровнях социальной организации).	3/108	ОК-6, ПК-1,9,19
Б1.В. ОД.20	Управление проектами	Введение в управление проектами Понятие проекта. Содержание и направление организационного проектирования. Виды проектов и методика их разработки. Бизнес-планирование. Проектный анализ. Методы количественной и качественной оценки проектов. Технологии инициирования и планирования проекта. Планирование проекта Формирование команды проекта Выполнение, контроль и завершение проекта. Информационно-коммуникативное пространство и его роль в управлении проектами.	4/144	ОК-6,7, ОПК-2,3, ПК-1,4,12, 13
Б1.В. ОД.21	Маркетинг территории	Роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории: рассматриваются предмет и задачи учебной дисциплины; изучаются основные факторы территориального управления. Субъекты маркетинга территорий: изучаются основные группы субъектов территориального маркетинга, особая роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга. Внутренняя и внешняя среда территории: изучение элементов	4/144	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12

		<p>макро- и микросреды территории, основных направлений их взаимодействия в территориальном маркетинге.</p> <p>Комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: анализируется конкурентоспособность территории в сравнении с ее соседями, определяются целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории, проводятся SWOTиSTEP-анализ территории. Сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий: рассматриваются сущность и необходимость сегментации, базовая модель макросегментации, критерии микросегментации и выбор привлекательных для территории сегментов; позиционирование как комплекс продвижения территории.</p> <p>Разработка деловых стратегий развития территории: изучаются стратегии маркетинга территорий: бренд - имидж, привлекательность, инфраструктура, персонал; определяются приоритеты, критерии и показатели оценки эффективности вариантов стратегии, планирование этапов развития, представление и обсуждение проектов маркетинговой стратегии территории, эффективность продвижения территории в рамках страны и мирового сообщества.</p>		
Б1.В. ОД.22	Управленческий консалтинг	<p>Сущность и содержание консультационной деятельности. Основные понятия и определения. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Черты и принципы управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Управленческое консультирование в России. Управленческое консультирование как профессиональная поддержка бизнеса. Причины обращения к консультанту. Факторы, определяющие степень необходимости привлечения консультантов. Типы консультационных организаций. Классификация консультантов по специализации. Модель профессиональной компетенции консультанта. Виды и формы консультирования. Внешние и внутренние консультанты. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования. Классификация консультационных услуг.</p>	2/72	ОК-1,7, ОПК-2, ПК-1,13,21

		<p>Отечественная классификация консультационных услуг Подготовка к консультированию. Диагноз проблемы (запроса) клиента. Планирование действий. Внедрение изменений. Завершение консультационных услуг.</p> <p>Рынок управленческого консультирования. Партнерские отношения «клиент - консультант». Маркетинг консультационных услуг.</p> <p>Качество консультационной услуги. Особенности качества консультационной услуги. Оценка качества консультационной услуги. Инновационные процессы и управленческое консультирование. Консалтинг в системе антикризисного управления.</p> <p>Аудит и управленческое консультирование. Бухгалтерский учет как основной информационный материал аудитора. Управленческий и финансовый учет. Цель проекта. Расчет точки безубыточности. Механизм разработки управленческих решений по планированию производства.</p>		
Б1.В. ОД.23	Планирование и проектирование организаций	<p>Содержание проектирования и планирования организации. Цели и задачи организационного планирования и проектирования. Потребность в планировании и проектировании организации. Цели организации, их трансформация и взаимосвязь с организационным планированием и проектированием. Организация как система. Системы управления организацией как объекты организационного проектирования. Классификация методов исследования и анализа систем управления организацией. Методы сбора информации для планирования и проектирования организации. Порядок проведения исследования систем управления. Обработка и обобщение материалов исследования. Представление результатов исследования. Методы организационного планирования и проектирования. Этапы организационного проектирования. Принципы, научные основы проектирования. Классификация методов проектирования. Разработка технико-экономического обоснования проекта: определение основных параметров функционирования организационной системы, затрат на ее функционирование. Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности</p>	3/108	ОК-3,8 ОПК-3,4, ПК-14,22

		организационного проекта. Методы оценки его эффективности. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.		
Б1.В. ОД.24	Муниципальное право	Муниципальное право - комплексная отрасль российского права. Понятие и предмет муниципального права. Источники муниципального права. Муниципальное право в российской системе права. Принципы, задачи и функции местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Понятия и структурные элементы основ местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Формы и методы местного самоуправления. Ограничения самостоятельности местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и местное самоуправление. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	2/72	ОК-4,7 ОПК-1, ПК-10,17,20
Б1.В. ОД.25	Концепции современного естествознания	Естественно-научная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепция описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос. возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ. Особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.	2/72	ОК-1,2
Б1.В.Д В	<i>Дисциплины по выбору</i>			

Б1.В. ДВ.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	Формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях обычного и делового общения. Формируются универсальные и общенаучные компетенции: системность мышления, логичность, креативность.	7/252	ОК – 5 ПК-16,17
	Деловой иностранный язык	Закрепление программы высшей школы, изучение нового лексикограмматического материала; различные виды речевой деятельности; обладание лексическим минимумом по специальности в объеме, необходимом для выполнения профессиональных функций, с учетом этнокультурных и социально-экономических особенностей Республики Дагестан.	7/252	ОК – 5 ПК-16,17
Б1,В. ДВ.2	Бюджетно-финансовая система муниципального образования	Муниципальные финансы: сущность, структура и роль в финансовой системе России. Местный бюджет как основа муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Структура расходов местных бюджетов. Источники финансирования дефицита местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Минимальная бюджетная обеспеченность. Государственные минимальные социальные стандарты. Система местных налогов и сборов. Финансовое выравнивание. Муниципальные образования в системе межбюджетных отношений.	3/108	ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21
	Территориальная организация населения	Территория и границы РФ как фактор развития российского государства. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России. Территориальные особенности демографического и этнографического развития России. Территориальные факторы и особенности развития расселения. Закономерности территориальной организации производства. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и её отраслей в России; межзональное разделение труда. Особенности территориальной организации транспортной системы РФ. Основные факторы и особенности развития и размещения сельского хозяйства РФ. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы экономической интеграции. Россия в системе международного (мирового) разделения труда. Тенденции и особенности	3/108	ОК -3,4 ОПК-2,6, ПК – 6,26

		социально-экономического развития севера России. Основные направления развития приграничных районов России. Особенности территориальной организации экономических районов.		
Б1.В. ДВ.3	Инвестиционный потенциал региона	Инвестиционный потенциал региона. Содержание понятия инвестиционного потенциала региона; виды инвестиций, социально-экономические проблемы инвестиционного климата в регионе, исторические особенности развития производительных сил в регионе, федеральные инвестиционные программы; перспективы и особенности развития региональной экономики; региональные инвестиционные программы, связанные с развитием промышленного, топливно-энергетического, аграрно-промышленного комплексов; проблемы привлечения иностранного капитала на региональный рынок, механизм принятия инвестиционных решений.	4/144	ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-4,13,27
	Инвестиционная политика муниципального образования	Особенности инвестиционной деятельности муниципальных образований. Меры государственной и муниципальной поддержки привлечения инвестиций предприятиями и организациями. Инструменты создания и развития быстрокупаемых проектов в муниципальных образованиях.	4/144	ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-3,4,11
Б1.В. ДВ.4	Организация инфраструктуры города и региона	Классификация городских поселений, расчет численности их населения. Озеленение городских территорий. Жилой район и микрорайон в структуре города. Изучение существующей планировочной структуры города и района. Расчет селитебной территории города в целом. Город как комплекс элементов социально-экономической системы. Принципы организации инфраструктуры города и региона. Размещение сети учреждений обслуживания зеленых насаждений. Размещение промышленности и узла внешнего транспорта. Построение сети магистралей и внутригородского транспорта. Экономичность принимаемых решений, финансовое обеспечение инфраструктуры городов и регионов.	3/108	ОК-3,6 ОПК-5 ПК-7,8, 12,13,15, 24

	<p>Основы муниципального управления в зарубежных странах</p>	<p>Основы и понятие местного самоуправления. Права и ответственность органов местного самоуправления. Современные системы местного самоуправления: англосаксонская (Великобритания, США, Австралия, Канада), иберийская (Испания, Португалия, страны Латинской Америки), континентальная (Франция, Италия, Бельгия, Сенегал, страны Латинской Америки, Африка). Международный опыт формирования и управления муниципальной собственностью: основные теоретические подходы и модели управления. Местное самоуправление как основной элемент демократической структуры общества. Концепция управления муниципальной собственностью в Европе. Правовое регулирование управления муниципальной собственностью в странах Европы. Классификация объектов муниципальной собственности. Основные формы управления муниципальной собственностью. Сравнительный анализ различных форм управления муниципальными предприятиями. Значение и роль муниципальных предприятий. Основные методы ведения муниципального хозяйства. Прямое управление муниципальными предприятиями. Муниципальные финансы в зарубежных странах. Финансовая система, бюджетный процесс и финансовый контроль в зарубежных странах. Сущность бюджетного федерализма. Роль местного бюджета в бюджетной системе государства. Формирование и структура местного бюджета. Основные принципы формирования муниципальных бюджетов в зарубежных странах. Фискальная автономия и фискальное выравнивание: достоинства и недостатки. Организация системы трансфертов.</p>	3/108	<p>ОК-7 ОПК-1 ПК-1</p>
<p>Б1.В. ДВ.5</p>	<p>Экономика муниципального хозяйства</p>	<p>Понятие и функции местного самоуправления. Природа муниципального хозяйства. Основы формирования и функционирования муниципального хозяйства. Муниципальные образования в РФ. Определение объема компетенции муниципальных образований. Структура управления муниципальным хозяйством. Средства муниципального хозяйства. Система управления муниципальным хозяйством.</p>	3/108	<p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p>

	Управление муниципальной собственностью	Теория и практика управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность как объект управления. Роль государства в формировании и развитии муниципальной собственности. Механизмы рационального использования муниципальной собственности. Современные технологии управления убыточными объектами муниципальной собственности.	3/108	ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,26
Б1.В. ДВ.6	Муниципальный менеджмент	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия. Местное самоуправление как социальный институт. Организация муниципального управления. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности. Информационное обеспечение муниципального управления. Муниципальные системы зарубежных стран.	4/144	ОК-6 ОПК-2,3 ПК-1,2, 18,19,21, 22
	Муниципальная экономика	Муниципальная экономика как система экономических отношений. Цели и ресурсы муниципальной экономики. Противоречия муниципальной экономики. Понятие, структура и отличительные признаки муниципальной собственности. Роль муниципальной и немunicipальной собственности в обеспечении социально-экономического развития территорий. Организационные основы регулирования муниципальной экономики. Муниципальная экономическая политика	4/144	ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6
Б.1.В. ДВ.7	Экономика города	Роль рыночных структур в развитии города: обсуждаются фундаментальные основы концентрации промышленного производства и сбыта продукции и объясняется влияние этого процесса на развитие городов; анализируются перспективы регионов и изучается влияние конкуренции на будущее городов; изучаются основные факторы городского экономического роста. Земельная рента и землепользование в городах: анализируется территориально-пространственная структура городов, особое внимание уделяется вопросам землепользования; рассматриваются рыночные структуры и меры городских властей, которые определяют равновесные схемы землепользования. Анализ экономики городских проблем: рассматриваются ключевые проблемы города (экология, транспорт, преступность, жилье, энергосбережение и т.п.) во взаимосвязи и	4/144	ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6

		взаимозависимости; изучаются основные подходы к их решению. Расходы и налоги органов местного самоуправления: изучаются правовые основы местного самоуправления; муниципальные финансы; инвестиционно-заемная политика; целевые программы муниципальных образований.		
	Организация государственных и муниципальных закупок	<p>Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационные ресурсы управления закупками. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ и в муниципальном образовании. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы и сроки размещения заказа. Конкурсы и аукционы.</p> <p>Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.</p> <p>Структура государственного (муниципального) контракта. Специфика и технико-экономические особенности размещения заказов на разные виды товаров и услуг.</p>	4/144	ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,24,25
Б.1.В. ДВ.8	Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления	<p>Местное самоуправление и предпринимательство. Муниципальное предпринимательство. Целевые ориентиры и формы поддержки частного предпринимательства. Современные</p>	5/180	ОК-3,4 ОПК-5 ПК-1,25, 26

		технологии стимулирования малого бизнеса.		
	Управление государственной собственностью	Теория и практика управления государственной собственностью. Процессы трансформации форм и отношений собственности в России и за рубежом. Отраслевые и региональные особенности приватизации. Проведение процедур банкротства на предприятиях и организациях с государственным участием. Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом. Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества. Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.	5/180	ОК-4 ОПК-1 ПК-3,26
Б.1.В. ДВ.9	Бюджетная система РФ	Бюджет государства как основное звено системы финансов. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Бюджетное право. Бюджетная классификация РФ. Классификация расходов и доходов РФ.	4/144	ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21
	Управление конкурентоспособностью территории	Сущность конкуренции как предмета исследования экономической науки. Факторы, определяющие конкурентоспособность территорий, подходы к их классификации и практическое использование. Методические подходы к повышению конкурентоспособности территорий: сравнительная характеристика, содержание и критерии использования. Прикладные аспекты использования методических подходов к повышению конкурентоспособности территорий. Условия конкурентоспособности территорий. Механизм и инструменты управления развитием территорий. Составляющие конкурентоспособности территорий.	4/144	ОК-3,5 ОПК-2,5 ПК-3,13, 17
Б1,В. ДВ.10	Территориальное общественное самоуправление	Содержание понятия «общественное самоуправление», основные научные школы, изучающие его; структура общественного самоуправления в ведущих странах мира. Институциональный, функциональный и организационный анализ; центральные, региональные и местные органы управления, их иерархия, проблема взаимоотношений; основные направления деятельности в системе общественного самоуправления.	2/72	ОК-3,7 ОПК-2,3 ПК-3,12
	Исследование социально-	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы;	2/72	ОК-2,3 ОПК-1,3

	экономических и политических процессов	управляемые социально-экономические и политические процессы: их свойства и особенности, классификация. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований. Логические основы системного анализа, формирование целей исследования, пути и ресурсы проведения исследований. Модели системного анализа, критерии, ограничения, метод структуризации проблемы построения дерева. Фактологическое обеспечение исследований. Социологические исследования. Социометрия. Методы экспертных оценок, метод Дельфи, анкетные методы, численная оценка. Программы и организация исследований. Эффективность решения.		ПК-6,11, 22,26
Б1.В. ДВ.11	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования	Концепция перспективного социально-экономического развития муниципального образования. Формирование стратегического выбора муниципального образования и целей его развития. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Прогнозирование и программирование персонала муниципального управления.	2/72	ОК-2,3 ОПК-2,3,6 ПК-2,12
	Антикризисное управление	Классификация территорий в зависимости от уровня социально-экономического развития. Основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией. Природа возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости территориальной экономической системы; Методики и инструменты антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов; формирование и реализация региональной (муниципальной) антикризисной стратегии и антикризисных программ.	2/72	ОК-3,4 ОПК-1,6 ПК-8,21
Б.2.	Учебные и производственные практики		8 недель	
	Учебная	Знакомство с организацией и технологиями государственного и муниципального управления.	2 недели	ОК-1,2,3,4 ОПК-1 ПК- 9,15, 16,17
	Производственная практика	Овладение практическими навыками работы государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.	2 недели	ОК-4,5,6 ОПК-1,2, 4,6 ПК-9,10, 11,15,16, 17,19,20, 26

	Производственная практика	Овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.	2 недели	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
	Преддипломная практика	Окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы	2 недели	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
Б.3.	Итоговая государственная аттестация		4 недели	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
	Государственный междисциплинарный экзамен	Структурно перечень вопросов государственного экзамена разделен на два блока вопросов: 1-й блок вопросов - теоретические основы государственного управления, включающий в себя вопросы из следующих дисциплин: государственное регулирование экономики и теория управления; 2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин, таких как: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование, социальная политика.	2 недели	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.	2 недели	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
Общая трудоемкость основной образовательной программы			240 / 8968	

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

К УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан, председатель
Совета ИЭФ,

Н.М. Гасанова

Подпись ФИО

2015

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

К.А. Гасанов

Подпись ФИО

2015

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б5. - Учебная практика

для направления
(специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю Муниципальное управление

факультет ИЭФ

кафедра ГиМУ

Квалификация
выпускника
(степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 1, семестр 2

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ZET (108 часов)

Зав. кафедрой _____ М.М. Шабанова

Нач. учебного отдела _____ Э.В.Магомаева

Махачкала- 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 15.04 2015 г., протокол № 8.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление

_____ М.М. Шабанова
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки

38.00.00.
«Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
подпись ИОФ
_____ 20

АВТОРЫ (Ы) ПРОГРАММЫ:

Д.Э.Н., профессор Шабанова М.М.
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно – исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление и закрепление теоретических знаний студентов по общим вопросам деятельности предприятий. Разделом учебной практики может явиться научно – исследовательская работа студентов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно- гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Практика проводится в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как государственное и муниципальное управление, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др., которые они будут осваивать на 3 курсе

Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, концепции современного естествознания, логика, демография, государственная и муниципальная служба.

В результате изучения данных студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные макро- и микроэкономические показатели;
- основные нормативные правовые документы;
- основы математики, необходимые для решения экономических задач;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
- основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;

- роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять математические и статистические методы для решения экономических задач
- ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами MicrosoftOffice для работы с деловой информацией.
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами планирования служебной карьеры.

4. Формы проведения учебной практики

Формами проведения учебной практики являются: экскурсии на объекты муниципального управления; встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдение за технологиями деятельности государственных и муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; организация конференций по итогам практики; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста отдела в рамках должностной инструкции.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится: ФГБОУ «ДГТУ», факультет ИЭФ, кафедра ГиМУ, Департаменты, Управления и Комитеты Администрации города и района. Учебная практика проводится во 2 учебном семестре, в течение 2 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными компетенциями (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;

б) общепрофессиональными компетенциями

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

в) профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9)**;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-15)**;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) **(ПК-16)**;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-17)**;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной практики представлена в таблице.

Структура и содержание учебной практики

*Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели,
3 зачетных единицы, 108 часов*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)-3 ZET (108 часов)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	учебная (практическая работа)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики,				Приказ на практику Собрание

	обязанностей руководителя практики – представителя вуза, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики)				
	Количество часов	2	2	8	
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, а также ознакомительные лекции, задания: по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.	Вводная лекция «Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»			инструктаж по ТБ, задание на практику Посещение баз практик руководителем от кафедры Запись в дневнике практики
	Количество часов	2	2	8	
	Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	Лекция «Анализ организационной структуры»	-определение роли и места подразделения (Администрация города или района) в структуре муниципальной власти; - анализ нормативно-правовой базы функционирования Администрации муниципального образования (Федеральные Законы, законы Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно-правовые акты, указы и постановления Администрации городов и	Сбор и обработка данных	Дневник практики и представление отчета на проверку

			районов). - анализ внутриорганиза ционной структуры управления Администрации города (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города). - изучение деятельности Администрации как исполнительног о органа местного самоуправления .		
3	Количество часов	2	16	30	
4	Отчетный этап Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике)	Требования к оформлению отчета		Написани е отчета по практике	Дневник практики и отчет по практике, характерис тика
	Рецензирование отчета	-	2	4	
	Защита отчета	6	24	78	
	Итого:	6	24	78	

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического, литературного и статистического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий

(обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критично - ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий, что соответствует 9 часам.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчетах по практике нижеследующие основные группы вопросов деятельности предприятий в сфере производственной деятельности: основные цели и виды деятельности предприятия (история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия и формы собственности; основные цели, задачи, виды деятельности предприятия; вид предприятия; перспективы развития предприятия; место предприятия на рынке товаров и услуг (устойчивость и конкурентоспособность), а также организационно-технологические аспекты: структура подразделений предприятия, основные функции подразделений, состав кадров и их должностные обязанности, информационные системы управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – бакалавр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
3. Индивидуальное задание по профилю.
4. Оформление результатов практики
5. Подведение итогов практики (выводы по практике).

Перечень тем научно – исследовательской работы студентов:

1. Кадровое планирование в системе муниципального управления
2. Повышение эффективности кадрового обеспечения муниципальной службы
3. Направления повышения эффективности кадрового обеспечения госслужбы.
4. Организация деятельности муниципальной власти
5. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного управления
6. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих

7. Государственное регулирование малого предпринимательства в РФ
8. Государственное регулирование конкурентной среды
9. Государственная политика занятости населения.
10. Современные проблемы реформирования государственной службы
11. Государственное регулирование рынка труда.
12. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса
13. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.
14. Государственное регулирование ценообразования.
15. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
16. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе реорганизации структур управления
17. Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунальных организаций в системе муниципального управления
18. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
19. Совершенствование системы управления муниципальным образованием
20. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции

9.2. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой учебной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем.

4 этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по практике

5 этап

1. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
2.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.- 208с.		5
3.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
4.	ТО	Основы экономики крупного города	Бурак П.И. и др.	РАЕН. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика». 2009.	10	5
б) Дополнительная						
1.	СРС	Система управления качеством подготовки специалистов в Дагестанском государственном техническом университете	Исмаилов Т.А., Азаев М.Г., Гасанов К.А.	Махачкала, ДГТУ. 2005	–	1
2.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	–	1
3.	СРС	Новая институциональная экономическая теория / 4-е перераб. и доп. изд.	Шаститко А.Е.	М.: ТЕИС, 2010	–	1
4.	СРС	Теоретический анализ экономических систем.	Кривяков С.В	Томск, Изд-во Том.ун-та, 2007.	–	1
5.	СРС	<u>Большой экономический словарь: 25000 терминов</u>	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е	Издательство «Институт	–	5

			изд., доп.	НОВОЙ ЭКОНОМИКИ», 2010г.-1472с.		
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
6.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
7.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
8.	СРС	info@citmgu.com				
9.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф				
10.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
11.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
12.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
13.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
14.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
15.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04- « Государственное и муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.04 ГиМУ

_____ Гулиева Р.Ю.
подпись ФИО

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель
совета ИЭФ,

Н.М. Гасанова

подпись

ФИО

_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

К.А. Гасанов

подпись

ФИО

_____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б5. - Производственная практика

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю Муниципальное управление

факультет ИЭФ

кафедра ГиМУ

Квалификация
выпускника
(степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 2, семестр 4

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ZET (108 часов)

Махачкала 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», профилю «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании кафедры ГиМУ от 15.04. 2015 года, протокол № 8.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению 38.03.04 –
Государственное и
муниципальное управление

_____ М.М. Шабанова
подпись ФИО

Нач. учебного отдела

_____ Э.В.Магомаева
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки

_____ 38.00.00.
_____ «Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
подпись ИОФ
_____ 20

АВТОРЫ (Ы)
ПРОГРАММЫ:

_____ Шабанова М.М., д.э.н, проф
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цель производственной практики бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Цель производственной практики – овладение практическими навыками работы государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др.;
- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления;
- участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Производственная практика является первой производственной практикой студентов, связана с предыдущей учебной практикой, на которой они познакомились с организацией и технологиями государственного и муниципального управления и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, и др.

Производственная практика проводится в течение 2-х недель в 4 учебном семестре.

Производственная практика бакалавра базируется на основании следующих дисциплин: иностранный язык, политология, основы маркетинга, математика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в управлении, основы математического моделирования социально-экономических процессов, этика государственной и муниципальной службы, деловые коммуникации, основы делопроизводства, связи с общественностью в органах власти, маркетинг территорий.

В результате изучения данных дисциплин студент должен

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные принципы функционирования местной власти;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

4. Формы проведения производственной практики бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Формы проведения производственной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках

соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

5. Место проведения производственной практики бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

б) общепрофессиональных:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6)**.

в) профессиональных:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9)**;
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10)**;
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения **(ПК-11)**;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной

власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (**ПК-15**);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (**ПК-16**);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (**ПК-17**);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (**ПК-19**);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (**ПК-20**);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

7. Структура и содержание производственной практики

*Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели,
3 зачетных единицы, 108 часов.*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	1. Изучение внешней среды организации Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство. Законы Республики Дагестан. Ведомственная (отраслевая) нормативная документация. Нормативные документы организации: Устав, Положение, регламент и пр. Место и роль организации в социально-экономическом развитии региона: характеристика основных факторов внешней среды организации (политические, экономические, социальные, научно-технические и другие факторы).	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных	Лекция по выданному заданию	Сбор и обработка фактического материала	Изучение литературного материала	Расчеты, таблицы, схемы, дневник

	заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала			а по выданному заданию	по практике
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Анализ внутренней среды организации	- изучение организационной структуры, задач и функций структурных подразделений организации - знакомство с законодательной и нормативно-правовой базой деятельности организации - ознакомление с основными видами деятельности, анализ их результатов - изучение планов и перспектив деятельности организации.	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка выводов по практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра менеджмента с профилем «Муниципальное управление».

На протяжении прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий преподавателя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – бакалавр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
3. Оформление результатов практики
4. Подведение итогов практики (выводы по практике).

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий
-------	--------------	--	----------	----------------------------	--------------------

	й	(основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы			В библиотечке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	СРС	Система государственного и муниципального управления/учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009.		
2.		Система государственного и муниципального управления: Курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла: ДГТУ, 2009	25	1
3.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.	10	
4.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
5.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
6.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
б) Дополнительная						
7.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
8.	СРС	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 131-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»			1	1
9.	СРС	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»			1	1
10.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-			1	2

		ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				
11.	СРС	Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».			1	1
12.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»			1	1
13.	СРС	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник	Кучуков Р.А.	М.: Экономика., 2012	13	2
14.	СРС	<u>Большой экономический словарь: 25000 терминов</u>	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономики», 2010г.-1472с.	-	5
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер»				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс»				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты»				

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.04 –
Государственное и муниципальное
управление

_____ Р.Ю. Гулиева
подпись ФИО

Приложение 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель
совета ИЭФ,

Н.М. Гасанова

подпись

ФИО

«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

К.А.Гасанов

подпись

ФИО

«__» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для направления
(специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю Муниципальное управление

факультет ИЭФ

кафедра ГиМУ

Квалификация
выпускника
(степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 3, семестр 6

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) (3 Z), 108 часов

Махачкала 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профилю «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 15.04.2015 года, протокол № 8.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению 38.03.04 –
Государственное и
муниципальное управление

_____ М.М.Шабанова
подпись ФИО

Нач. учебного отдела

_____ Э.В.Магомаева
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки

_____ 38.00.00.
«Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
подпись ИОФ
_____ 20

АВТОРЫ (Ы)
ПРОГРАММЫ:

_____ Шабанова М.М., д.э.н, проф
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цель производственной практики бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Цель производственной практики – состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Задачи производственной практики

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: связи с общественностью в органах власти, региональное управление и территориальное планирование, рынок жилья и жилищная политика, управление государственным и муниципальным заказом, межсекторное социальное партнерство, занятость население и ее регулирование, управление инновационным развитием региона, менеджмент в социальной сфере и др.

- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;

- участие в разработке одного из проектов организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

- участие в разработке критериев оценки и системы мониторинга исполнения проекта (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

- приобретение навыков разработки проектов и участия в проектной деятельности;

- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности;

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Производственная практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций. Производственная практика проводится в течение 2-х недель в 6 учебном семестре.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы(структуру)и функции государства, а также перспективы развития государства;

- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

- особенности конституционного строя Российской Федерации;

- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность

деятельности;

- виды организационных патологий и дисфункций;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;
- основные модели организационного поведения.
- сущность и цели государственного регулирования;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- основные направления социальной политики государства;
- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.
- теорию кодирования информации и систем счисления;
- основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях;
- основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- принципы целей полагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
- методологические основы инновационного менеджмента;
- стратегическое управление инновационным развитием;
- формы и источники финансирования инновационной деятельности;
- сущность и содержание консультационной деятельности;
- инновационные процессы и управленческое консультирование;
- содержание проектирования и планирования организации;
- цели и задачи организационного планирования и проектирования;

уметь:

- пользоваться Российским законодательством;
- оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять

способы их устранения;

- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;

- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;

- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;

- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений

- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.

- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;

- анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;

- проводить сбор информации для планирования и проектирования организации;

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории организации;

- современной научной методологией исследования проблем управления;

- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

- специальной терминологией в области современной теории организации;

- современной научной методологией исследования проблем управления;

- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

- навыками анализа экономического развития государства;
- приемами и методами государственного регулирования экономики;
- методами поиска решений и выбора альтернатив;
- методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методами оценки параметров эконометрических моделей;
- навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами и формами управления инновационными процессами;
- методами организационного планирования и проектирования;
- методами бизнес -планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов;
- методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжининга;
- навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики;

4. Формы проведения производственной практики бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Формы проведения производственной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития региона или муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

5.Место и время проведения производственной практики

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты органов власти и местного самоуправления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

а) общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности **(ОК-4)**;

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

б) общепрофессиональные:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;

в) профессиональные:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**;

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**;

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7)**;

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели

(3 Z), 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	Изучение социальных и экономических проблем стоящих перед органами власти или местного самоуправления.	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Лекция по выданному заданию	Сбор информации и подготовка аналитической записке о состоянии изучаемой сферы государственного или муниципального управления возможных направлениях ее совершенствования и развития.	Изучение литературного материала по выданному заданию	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка	Социально-экономическое	Изучение программ и проектов развития территории.	Подготовка отчета	Расчеты, таблицы, схемы,

	отчета по практике, получение отзыва-характеристики	развитие РД		по практике	дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка выводов по практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень -бакалавр
2. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам производственной практики студент готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по производственной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе научно-исследовательской практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7

а) Основная						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.- 165с.		5
3.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
4.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
5.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.	5	10
6.	ТО	Менеджмент: Учебник / СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010 - 503 с.	20	
б) Дополнительная						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ного подхода образовательных программ ВО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.				1
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта				1

		2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
29.	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
30.	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
31.	СРС	www.finansy.ru				

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.04 – ГиМУ

подпись Р.Ю.Гулиева
Ф.И.О.

Приложение 11

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе,
 председатель методического
 совета ДГТУ

Декан, председатель
 совета ИЭФ,
Н.М. Гасанова

К.А.Гасанов

подпись ФИО

подпись ФИО

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю Муниципальное управление

факультет ИЭФ

кафедра ГиМУ

Квалификация
 выпускника
 (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 4, семестр 8

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) (3 Z), 108 часов

Махачкала 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 15.04.2015 года, протокол № 8.

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению 38.03.04 –
Государственное и
муниципальное управление

_____ М.М.Шабанова
подпись ФИО

Нач. учебного отдела

_____ Э.В.Магомаева
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки

_____ 38.00.00.
«Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
подпись ИОФ
_____ 20

АВТОРЫ (Ы)
ПРОГРАММЫ:

_____ Шабанова М.М., д.э.н, проф
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цель преддипломной практики бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Цель преддипломной практики – окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы.

2. Задачи преддипломной практики бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Преддипломная практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 и 4 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций. Преддипломная практика проводится в течение 2-х недель в 8 учебном семестре.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен

знать:

- основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру)и функции государства, а также перспективы развития государства;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- особенности конституционного строя Российской Федерации;
- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;
- виды организационных патологий и дисфункций;

- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
 - специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
 - виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;
 - основные модели организационного поведения.
 - сущность и цели государственного регулирования;
 - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
 - методы и способы общегосударственного планирования;
 - основные направления социальной политики государства;
 - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
 - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
 - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;
 - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
 - основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.
 - теорию кодирования информации и систем счисления;
 - основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях;
 - основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
 - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
 - принципы целей полагания, виды и методы планирования;
 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
 - виды государственных решений и методы их принятия;
 - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
 - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
 - методологические основы инновационного менеджмента;
 - стратегическое управление инновационным развитием;
 - формы и источники финансирования инновационной деятельности;
 - сущность и содержание консультационной деятельности;
 - инновационные процессы и управленческое консультирование;
 - содержание проектирования и планирования организации;
 - цели и задачи организационного планирования и проектирования;
 -
- уметь:**
- пользоваться Российским законодательством;
 - оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
 - прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
 - идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
 - разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в

кризисные периоды развития;

- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;

- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;

- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений

- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.

- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;

- анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;

- проводить сбор информации для планирования и проектирования организации;

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории организации;

- современной научной методологией исследования проблем управления;

- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

- специальной терминологией в области современной теории организации;

- современной научной методологией исследования проблем управления;

- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

- навыками анализа экономического развития государства;

- приемами и методами государственного регулирования экономики;

- методами поиска решений и выбора альтернатив;
- методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методами оценки параметров эконометрических моделей;
- навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами и формами управления инновационными процессами;
- методами организационного планирования и проектирования;
- методами бизнес -планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов;
- методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжиниринга;
- навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики;

4. Формы проведения преддипломной практики бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Формы проведения преддипломной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития региона или муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

5.Место и время проведения преддипломной практики

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты органов власти и местного самоуправления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

а) общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

б) общепрофессиональные:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;

в) профессиональные:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**;

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**;

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7)**;

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13)**;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 нед. (3 Z) , 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	Законодательное обеспечение форм и методов государственного регулирования по теме исследования. Оценка организационной структуры управления отраслью (в соответствии с темой исследования) на федеральном и региональном уровне.	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Лекция по выданному заданию	Сбор и анализ статистической информации по исследуемой теме на федеральном и региональном уровнях.	Изучение литературного материала по выданному заданию	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Социально-экономическое развитие РД	Анализ существующих федеральных и региональных программ, прогнозов социально-экономического	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

			развития по вопросам исследования. Изучение механизмов государственного регулирования и совершенствования систем управления (по теме работы).		
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка выводов по практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное

обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень -бакалавр
2. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам преддипломной практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по преддипломной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе преддипломной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.- 552с.	1	1
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.	10	
3.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.- 165с.		5
4.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
5.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
6.	ТО	Менеджмент. Управление – древнейшее искусство, новейшая наука: Учебник. Рек. Межвузовским центром	А.М.Омаров.	М.: ЗАО «Издательство «Экономика». 2009.	10	
7.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.	5	10
8.	ТО	Менеджмент: Учебник / СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010 - 503 с.	20	
9.	ТО	Теория управления : учеб. пособие	М.М. Шабанова, Ш.Т. Исмаилова, И.Г. Рамазанова.	Махачкала: ДГТУ, 2009. - 182 с	10	20
б) Дополнительная						
10.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.: Изд-во МГУ, 2007.	-	1

11.	ТО	Государственный служащий: статус, профессия, статус, призвание: УМК. Доп. Научно-метод. советом по полит. МОиН РФ	Е.В. Охотский	М.: «Экономика». 2011.	20	
12.	ТО	Система государственного и муниципального управления: учебник / Рос. Акад. Гос. Службы при Президенте РФ.	под ред. Г.В. Атаманчука	М.: Изд-во РАГС, 2005. - 488 с.	10	
13.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
14.	ТО	Государственное регулирование экономики: учебное пособие.	Капканщиков С.Г.	М.: Кнорус, 2006. – 172 с.	2	1
15.	СРС	Теория управления: Учебник для вузов /– 3-е изд., Доп. Мин. Обр. и науки РФ	В.Ф. Уколов и др.	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2007 - 704 с.	20	
16.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
17.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
18.	ТО	Муниципальное управление: учебное пособие.	Савранская О.Л. и др.	М.: АНХ, 2007.	20	-
19.	ТО	Муниципальное право РФ: учеб. пособие для вузов.	Назаров И.В.	Ростов н/Д: Феникс, 2007	4	-
20.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				1
21.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				1
22.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
23.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
24.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
25.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
26.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

27.	СРС	Государственная гражданская служба 4-е изд. Учебник для вузов. Граждан В.Д. М.:Издательство Юрайт («Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
28.	СРС	Государственное и муниципальное управление 3-е изд. Учебник для вузов. Василенко И.А. М.:Издательство Юрайт («Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
29.	СРС	Управленческие решения. Учебное пособие. Шеметов П.В. М.: Издательство «Омега-Л» («Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
30.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
31.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
32.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
33.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
34.	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес- карта».				
35.	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
36.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
37.	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
38.	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.03.04 –
Государственное и
муниципальное управление

подпись

Р.Ю.Гулиева
ФИО

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель
совета ИЭФ,**

**УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ**

_____ **Н.М. Гасанова**
подпись ИОФ

_____ **К.А.Гасанов**
подпись ИОФ

«__» _____ 2015г.

«__» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

Дисциплина Экономическая теория
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

Для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и полное наименование направления

По профилю Муниципальное управление

Факультет ИЭФ

Кафедра Экономической теории
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4,

Экзамен итоговый по отдельной дисциплине.

Махачкала 2015

Программа по подготовке к итоговому экзамену составлена на кафедре «Экономическая теория» ДГТУ на основании образовательных программ для бакалавров по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», профилю «Муниципальное управление»

Зав. кафедрой ЭТ

Ш.Т.Исмаилова

(подпись)

И.О.Ф.

Нач. учебного отдела

Э.В. Магомаева

(подпись)

И.О.Ф.

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки

АВТОРЫ (Ы)
ПРОГРАММЫ:

Исмаилова Ш.Т., д.э.н, проф

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

38.00.00.

«Экономика и управление»

шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

Ж.Н. Казиева

подпись

ИОФ

20

Цели и задачи

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставляющие возможность осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов рыночной экономики, исследовать рынки товаров и услуг и факторов производства, их конъюнктуру, динамику; определять стратегии предприятий в условиях конкуренции, готовить предложения по развитию сотрудничества, оптимизировать деятельность предприятий, обеспечить бизнес-процессы в рамках деятельности хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров государственного и муниципального управления, установленными в квалификационной характеристике специалистов по профилям «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Минимум требований к знаниям и умениям бакалавров

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию экономической информации (ОК-1);
- способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в области экономики (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- современные методы экономического анализа.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в экономической сфере;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками экономического моделирования с применением современных инструментов.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

ИЭОД по «Экономической теории» является составной частью итоговой государственной аттестации.

Итоговый экзамен по «экономической теории», строится на основе базовой дисциплины для экономических специальностей, и проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой. Программа охватывает основные и наиболее важные вопросы с точки зрения их практической значимости для дальнейшего усвоения студентами специального блока дисциплин, т.е. итоговый экзамен должен позволить определить целесообразность дальнейшего обучения студента по этой специальности.

Базовую дисциплину определяет факультет и согласовывает с ректором университета.

Базовой дисциплиной по ИЭОД по направлению 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление» согласно решению совета факультета ГиМУ является «Экономическая теория» (гуманитарный, социальный и экономический цикл).

Рабочая программа должна быть утверждена за 4 месяца до экзамена и доведена до студентов.

Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине:

- К сдаче ИЭОД допускаются студенты, выполняющие требования учебного плана на данный семестр и сдавшие все зачеты четвертого семестра. Получение неудовлетворительной оценки по другим текущим экзаменам не лишает его права сдачи ИЭОД.

- ИЭОД проводится в соответствии с рабочими программами базовых дисциплин и разработанных кафедрами для специальностей и графиками учебного процесса. Утвержденные программы по базовым дисциплинам за 4 месяца до экзамена доводятся до сведения студентов (вывешиваются). Перед экзаменами студентам организовываются установочные лекции в объеме 12 часов и консультации в объеме 0,3 часа на каждого студента.

- Экзаменационные билеты по ИЭОД разрабатываются кафедрой, проводящей занятия по этой дисциплине, согласовываются с выпускающей кафедрой, деканом и утверждаются курирующим проректором. Они могут быть составлены как в традиционной форме, так и в форме тестов.

- Экзаменационные билеты должны быть составлены в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций по направлению подготовки - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

- ИЭОД проводится в письменной форме в течении 3-4-х академических часов. Экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, шифруются и проверяются экзаменационной комиссией. В случае несогласия с оценкой, выставленной по результатам проверки, студент имеет право заявить апелляцию в день объявления оценок.

- Результаты ИЭОД определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационная комиссия принимает решение на закрытых заседаниях простым большинством. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

- Студентам, получившим неудовлетворительные оценки по ИЭОД не позднее десяти после начала очередного учебного семестра.

- Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по ИЭОД при второй сдаче в установленные сроки из университета отчисляются.

- Студентов, которые не смогли принять участие в итоговом экзамене по уважительным причинам, ректор может оставить по их просьбе на повторный год обучения с оплатой образовательных услуг за этот год.

План обзорных лекций

№ п\п	Наименование обзорных лекций	Контр. работа	Средства и методы обучения
1	Тема 1: «Введение в экономическую теорию» Тема 2: «Формы общественного производства. Экономические системы»	Входная контр. работа	Тесты
2	Тема 3: «Рынок. Рыночный механизм» Тема 4: «Рыночное равновесие»	Проверочн ая к.р.	Тесты
3	Тема 5: «Потребительские предпочтения и предельная полезность» Тема 6: «Функционирование предприятий. Издержки и прибыль предприятия»	Проверочн ая к.р.	Тесты
4	Тема 7: «Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция» Тема 8: «Рынки факторов производства»	Проверочн ая к.р.	Тесты
5	Тема 9: «Сущность, особенности и показатели макроэкономики. СНС» Тема 10: «Макроэкономическое равновесие и его обеспечение»	Проверочн ая к.р.	Тесты
6	Тема 11: «Государственное регулирование экономики» Тема 12: «Экономический рос. Цикличность экономического развития»	Проверочн ая к.р.	Тесты
7	Тема 13: «Финансовая система. Финансовая и фискальная политика государства»	Проверочн ая к.р.	Тесты
8	Тема 14: «Инфляция и ее виды. Безработица и ее формы» Тема 15: «Социальная политика государства»	Проверочн ая к.р.	Тесты
9	Тема 16: «Деньги и их функция. Денежно- кредитная политика» Тема 17: «Финансовый рынок»	Проверочн ая к.р.	Тесты
10	Тема 18: «Международные экономические отношения. Внешняя торговля»	Итоговая к.р.	Тесты

Контрольные тестовые задания

1. Термин «экономия» впервые предложен

- А) В.И. Лениным;
- В) Аристотелем
- С) К. Марксом;
- Д) Ксенофонтом;
- Е) Ф. Энгельсом.

2. Термин «политическая экономии» я впервые употребил в заглавии своего труда:

- А) Адам Смит;
- В) Аристотель;
- С) Антуан де Монкретьен;
- Д) Карл Маркс;
- Е) Альфред Маршал.

3. Термин «Экономикс» получил всеобщее признание после того, как был употреблен в названии труда:

- А) Жана Батиста Сэя;
- В) Альфреда Маршала;
- С) Джона Стюарта Милля;
- Д) Джона Мейнарда Кейнса;
- Е) Пола Самуэльсона.

1. Под экономической теорией в узком смысле слова понимается:

- А) микроэкономика;
- В) мировая экономика;
- С) макроэкономика;
- Д) политическая экономика;
- Е) маркетинг.

700. Снижение курса доллара по отношению к рублю будет способствовать:

- А) увеличению объемов экспорта товаров в Россию;
- В) увеличению объемов импорта товаров в России;
- С) стабилизации соотношения российского импорта и экспорта продовольствия;
- Д) стабилизации соотношения российского импорта и экспорта сырья.

Матрица ответов

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	В	3	Е
2	С	4	А	700	А

Рекомендуемая литература

№ п/п	Виды занятий	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплине	Автор	Издат. и год изд.	Количество пособий, учебников и прочей литературы	
					В библи.	На каф.
Основная литература						
1	ЛЗ, ПЗ, СРС	Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics). Учебник. 6-е изд., стер. Гриф УМО РФ	Грязновой А.Г., Юданова А.Ю.	КноРус 2011 г.	50	5
2	ЛЗ, ПЗ, СРС	Микроэкономика. Задачи и упражнения. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим	Розанова Н.М.	Юнити 2010г.	30	3

		специальностям. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник"				
3	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения	Вечканов Г.	Питер 2011г.	50	5
4	ЛЗ, ПЗ, СРС	Макроэкономика: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения	Вечканов Г., Вечканова Г.	Питер 2011г.	40	5
5	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория для бакалавров	Носова С.С., Новичкова В.И.	Юрайт- Издат, 2011г.	30	5
6	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория	Медушевская И.Е., Скворцова В.А., Чернецова Н.С.	Юрайт- Издат, 2011г.	30	5
7	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономика (для бакалавров)	Липсиц И.В.	Питер 2010г.	40	5
8	ЛЗ, ПЗ, СРС	Микроэкономика. Учебник для бакалавров	Тарануха Ю.В., Земляков Д.Н.	Питер 2010г.	40	2
9	ЛЗ, ПЗ, СРС	Курс институциональной экономики	Юдкевич М.М., Подколзина Е.А., Бальсевич А.А.	ГУ ВШЭ 2009 г.	30	2
<i>Дополнительная литература</i>						
10	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория: учебник	Овчиников В.Н.	М.: ИКЦ, 2007г. Издат.цент р МАРТ	15	6
11	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория Учебник для вузов	Сажина М.А., Чибриков Г.Г.	М.:Изд. НОРМА, 2006г.	10	5
12	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономика: учебное пособие	Под ред. Булатова А.С.	М.: Изд-во Экономист, 2006г.	25	4
13	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономическая теория: учебное пособие	Носова С.С.	М.Гумани. изд. центр ВЛАДОС, 2005г.	15	2
14	ЛЗ, ПЗ, СРС	Курс экономической теории: Учебник-4-е изд-е., перераб. и доп.	Под общ.ред. проф. Чепурина М.Н., проф. Кисилева Е.А.	Киров «АСА»,200 6г.	10	1
15	ЛЗ, ПЗ, СРС	Курс экономической теории: общие основы экономической теории. Микроэкономика. Макроэкономика. Основы	Сидорович А.В.	М.: Дело и Сервис, 2007г.	2	8

		национальной теории: учебное пособие.				
16	ЛЗ, ПЗ, СРС	Макроэкономическая политика и институциональные «ловушки»	Амосов А.	Экономист. – 2002.– №2.–С.44- 49., 2002г.	15	2
17	ЛЗ, ПЗ, СРС	Экономика: учебник для вузов.	Михайлушки н А.И.	М.: Высшая школа, 2006г.	30	1
18	ЛЗ, ПЗ, СРС	Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории	Фуруботн Э.Г., Рихтер Р. / Пер. с англ. под ред. Катькало В.С., Дроздовой Н.П..	СПб.:Издат. дом Санкт- Петербур. гос. ун-та, 2005г.	10	1
Интернет - источники						
19	ЛЗ, ПЗ, СРС	http://transeconom.boom.ru				
20	ЛЗ, ПЗ, СРС	http://www.forecast.ru				
21	ЛЗ, ПЗ, СРС	http://www.beafnd.org				
22	ЛЗ, ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ				
23	ЛЗ, ПЗ, СРС	http://www.libertarium.ru – материалы по экономической теории				

Приложение 13

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**Декан, председатель
совета ИЭФ,**

_____ **Н.М. Гасанова**
подпись ФИО

_____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ**

_____ **К.А. Гасанов**
подпись ФИО

_____ 20 __ г.

**ПРОГРАММА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю Муниципальное управление

Факультет ИЭФ

Кафедра ГиМУ

Квалификация
выпускника
(степень) Бакалавр
бакалавр, специалист

Форма обучения очная, заочная

Махачкала 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профилю «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 15.04.2015 года протокол №8.

Зав. кафедрой ГиМУ _____ М.М.Шабанова
подпись _____ ФИО

Нач. учебного отдела _____ Э.В.Магомаева
подпись _____ ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки

_____ 38.00.00.
_____ «Экономика и управление»
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Ж.Н. Казиева
подпись _____ ИОФ
_____ 20

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

_____ Шабанова М.М.
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Организация итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

Содержание итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам базового цикла. Структурно перечень вопросов разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедры и УМК факультета, и утверждается первым проректором университета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена

а) общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

б) общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;

в) профессиональные:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**;

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-6)**;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7)**;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13)**;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14)**;

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19)**;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **(ПК-20)**;

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления

административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Порядок проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

К итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового междисциплинарного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и специалисты предприятий, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

На итоговом государственном междисциплинарном экзамене студенты получают экзаменационный билет. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных листах бумаги со специальным штампом. На подготовку к экзамену, который проводится в письменной форме, студенту дается 1-2 академических часа. По всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на экзамен.

Члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за письменные ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер письменных ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ "принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому государственному междисциплинарному экзамену итоговой оценки "неудовлетворительно" он не допускается к выполнению и защите дипломного проекта и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку "Итоговый государственный междисциплинарный экзамен" и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза. Ежегодно на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также

предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ПРЕДИСЛОВИЕ

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальное управление» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

Структурно перечень вопросов экзамена разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентаориентированное поведение.

Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика.

Государственная социальная политика.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.

2. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и

специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность менеджмента.

3. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Теории государства. Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления. Сравнительная история проведения реформ государственного управления. Вертикаль и горизонталь власти.

Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок отрешения его от должности. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне. Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть Российской Федерации. Судебная система. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат

Сущность государственного регулирования экономики. Методы и основные направления государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Экономическое районирование. Федеральные округа Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы.

Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы.

Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы.

Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.

Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование.

Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение

квалификации и стажировка государственных служащих. Работа с кадровым резервом.

Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.

Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы.

Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

5. РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды. Роль природных факторов в развитии территории. Роль производительных сил в экономике территории. Методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории. Основные региональные проблемы и роль территориальных органов управления в их решении. Методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов. Методы реализации региональной экономической политики.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Государственное регулирование экономики

1. Необходимость государственного регулирования экономики в рыночных условиях
2. Классическая и Кейнсианская теории о роли государства в экономике
3. Сущность, цель и задачи ГРЭ
4. Объекты и субъекты ГРЭ
5. Функции государства в регулировании экономики.
6. Административные методы ГРЭ
7. Перераспределение доходов и ресурсов как направления ГРЭ
8. Формы государственного регулирования: директивное планирование, государственные заказы, индикативное и стратегическое планирование, программирование, прогнозирование
9. Экономические методы ГРЭ, основанные на денежно-кредитной политике. Кредитная система России, её состав и структура
10. Бюджетные методы ГРЭ
11. Управление Государственным сектором экономики в рыночных условиях
12. Государственный сектор экономики и его компоненты
13. Методы государственного регулирования регионального развития
14. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда. Факторы, влияющие на занятость
15. Регулирование деятельности естественных, государственных и временных монополий
16. Государственное целевое программирование. Уровни программирования и категории программ
17. Государственное регулирование инвестиций: экономическая сущность и виды инвестиций
18. Модели социального рыночного хозяйства в западной экономике
19. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни
20. Прогнозирование и регулирование экономического роста

Теория управления

1. Управление как наука и искусство
2. Основные функции управления
3. Организация как функция управления
4. Планирование как функция управления
5. Мотивация как функция управления
6. Контроль как функция управления
7. Маркетинг как функция управления
8. Принципы управления
9. Этапы развития теории и практики управления в XX веке
10. Основные элементы внутренней среды организации
11. Психологические аспекты управления
12. Искусство управления конфликтами
13. Власть и ответственность руководителя
14. Особенности немецкой модели управления
15. Особенности японского менеджмента
16. Особенности американского менеджмента
17. Формирование российской модели государственного и хозяйственного управления
18. Понятие коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации
19. Природа процесса принятия решения.
20. Понятие лидерства и руководства. Стиль руководства и элементы, его определяющие.

Основы государственного и муниципального управления

1. Государственное управление, его сущность и свойства
2. Государственное управление как система. Специфика СГУ
3. Государство как управляющая система. Основные характеристики государства
4. Эволюция государства
5. Формы правления: Монархия, Республика
6. Основные функции государства
7. Виды государственного управления
8. Модели государственного управления
9. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления
10. Система государственных органов РФ. Институт президентства
11. Система государственных органов РФ. Федеральное собрание РФ
12. Система государственных органов РФ. Исполнительная власть-правительство РФ
13. Система государственных органов РФ. Судебная система РФ
14. Территориальная организация государственного управления в РФ
15. Федеральные отношения и специфика регионального управления
16. Организация исполнительных органов власти в субъектах Федерации.
17. Организация местного самоуправления в РФ
18. Правовые обеспечения муниципального управления.
19. Финансово - экономическое обеспечение МСУ
20. Муниципальное управление экономикой в муниципальных образованиях.

Государственная и муниципальная служба

1. Понятие государственной и муниципальной службы.
2. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления.
3. Государственные должности и должности государственной службы.
4. Виды и уровни государственной службы.

5. Принципы государственной службы.
6. Взаимосвязь государственной службы и общества.
7. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
8. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.
9. Правовое положение государственных служащих.
10. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
11. Служебные контракты и их типы.
12. Должностные регламенты.
13. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.
15. Работа с кадровым резервом.
16. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.
17. Основные этапы реформирования государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени.
18. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века.
19. Создание системы государственной службы Российской Федерации Современное состояние государственной службы в России.
20. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

Региональное управление и территориальное планирование.

1. Понятие «регион» и типы региональных образований
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
3. Типологизация регионов
4. Межрегиональные связи. Сущность и формы
5. Первые теории размещения производства
6. Современные направления развития теорий региональной экономики
7. Природно-ресурсный потенциал России и его оценка
8. Механизм формирования и распределения средств фонда финансовой поддержки регионов
9. Показатели регионального воспроизводственного процесса
10. Пропорции регионального воспроизводственного процесса
11. Сущность и состав региональных финансов
12. Сущность и виды селективной поддержки регионов
13. Современные направления развития теорий региональной экономики
14. Структура региональной политики
15. Теории региональной политики
16. Содержание, институциональные и правовые основы государственного регулирования регионального развития,
17. Инструменты экономического регулирования регионального развития
18. Инвестиционный климат региона
19. Специфика и механизм управления развитием регионов
20. Свободные экономические зоны. Принципы их функционирования

Литература

1. Конституция Российской Федерации М., 1993
2. Европейская хартия местного самоуправления //СЗ РФ 1998. № 36. Ст. 4446

3. Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 10 апреля 2004 года № 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации и лиц, замещающих отдельные должности федеральной государственной службы"
5. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
6. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»
7. Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»
8. Закон Республики Дагестан от 6 марта 2003 г. № 8 «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы Республики Дагестан и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц»
9. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 54 «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан»
10. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 55 «О назначении членов Правительства Республики Дагестан»
11. Н.И. Глазунова Система государственного управления: учебник для вузов М.: Проспект, 2008.-10, 2009-1 (гриф)
12. Система государственного и муниципального управления под ред. Г.В. Атаманчука М.: 2005. Изд-во РАГС,
13. Муниципальное управление: учебное пособие.- [2-е изд., перераб. и доп.] – под ред И.В. Стародубровская М.: АНХ, 2007.
14. М.М. Шабанова, Ш.М.Исмаилова, И.Г. Рамазанова Теория управления : учеб.пособие с грифом УМО Махачкала: ДГТУ, 2009
15. В.Ф.Уколов Теория управления: учебник для вузов. М.:Экономика, 2007.
16. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд. М.: Норма, 2007.
17. М.М. Шабанова, Газимагомедов Р.К. Экономика муниципального хозяйства Махачкала: ДГТУ, 2010

Приложение 14**Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры на основе современных достижений теории государственного управления, а также потребностей федеральных и региональных властных структур и органов местного самоуправления. Тематика выпускных работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления и прежде всего, в социальной сфере.

Выпускная работа должна быть ориентирована на разработку проекта решения актуальной задачи государственного и муниципального управления, а полученные в ней результаты в виде выявленных тенденций, обобщения сложившихся практик, методики анализа, предложения по созданию новых нормативно-инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на государственном или муниципальном уровнях.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере государственного и муниципального управления.

Для проведения защиты выпускной работы приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания дипломной работы выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Выпускная квалификационная работа по направлению государственное и муниципальное управление, должна иметь научно-исследовательский характер.

Организация работы выпускников над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:

- разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в развитии государственного и муниципального управления;
- формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений;
- формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы;
- организация научно-исследовательской практики студентов;
- руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы;
- организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.
- организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 60- 70 страниц.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и

практической;

- Заключение;
- Библиографический список используемых источников (литературы);
- Приложения.
- Демонстрационные материалы.
- Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы.
- Пояснительная записка переплетается типографским способом.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.	10	
3.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
4.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
5.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
6.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.	5	10
б) Дополнительная						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	

		практических занятий.				
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				1
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				1
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				

28.	СРС	www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
32.	СРС	www.finansy.ru				

**Матрица
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

Циклы и названия дисциплин (модулей) учебного плана	Б1 Дисциплины (модули)																									
	Б1.Б – Базовая часть																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Индексы компетенций	Б1.Б.1 История	Б1.Б.2 Философия	Б1.Б.3 Иностранный язык	Б1.Б.4 Экономическая теория	Б1.Б.5 Политология	Б1.Б.6 Социология	Б2.Б.7 Математика	Б2.Б.8 ИТУ	Б2.Б.9 Статистика	Б1.Б.10 Теория управления	Б1.Б.11 Основы ГиМУ	Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба	Б1.Б.13 Административное право	Б1.Б.14 Гражданское право	Б1.Б.15 Конституционное право	Б1.Б.16 БЖД	Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование	Б1.Б.18 Этика ГиМС	Б1.Б.19 Основы управления персоналом	Б1.Б.20 Социальная психология	Б1.Б.21 История государственного управления	Б1.Б.22 Деловые коммуникации	Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений	Б1.Б.24 Трудовое право	Б1.Б.25 Основы делопроизводства	Б1.Б.26 Физкультура
Общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС																										
ОК-1		+				+												+								
ОК-2		+			+						+	+										+				
ОК-3	+										+		+		+		+									
ОК-4	+	+		+	+		+		+		+	+					+							+		
ОК-5			+																+							
ОК-6			+		+	+				+								+	+	+	+	+	+			
ОК-7			+							+																
ОК-8								+								+										+
ОК-9																+										+
Общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС																										
ОПК-1											+															
ОПК-2										+		+					+		+		+		+			
ОПК-3										+		+					+									
ОПК-4										+								+	+	+	+					+
ОПК-5																						+				+

