**СОДЕРЖАНИЕ ООП**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения………………………………………………………** |  |
| * 1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры   (магистерская программа)……………………………………………… |  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы. |  |
| 1.3. Общая характеристика магистерской программы…………………… |  |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы………………………………………………….…… |  |
| **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы………………………………………………….** |  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……………… |  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……………. |  |
| 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника………………… |  |
| 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника………………. |  |
| **3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы……………………….** |  |
| **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы…** |  |
| 4.1. График и учебный план подготовки магистра……………………….. |  |
| 4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)……............................................................................................................. |  |
| 4.3. Программы практик и организация НИР обучающихся……………... |  |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы……… |  |
| 6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников… |  |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы……………………….. |  |
| 7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…………………………………… |  |
| 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы……………………………………………………………………. |  |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся……………………… |  |
| Приложение 1 Рабочие программы дисциплин |  |
| Приложение 2 Программа производственной практики |  |
| Приложение 3 Программа научно-исследовательской практики |  |
| Приложение 4 Программа педагогической практики |  |
| Приложение 5 Матрица соответствия компетенций составных частей ООП и оценочных средств выпускника |  |

**1. Общие положения.**

1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) 081100.68.01 – Государственное и муниципальное управление

\_\_реализуемая в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ университет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

понаправлению подготовки 081100.68 - Государственное и муниципальное управление разработана и утверждена университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению магистерской подготовки (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие оговоренные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы**

**081100 – Государственное и муниципальное управление**

Нормативную правовую базу разработки магистерской программы составляют:

* Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
* Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
* Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению подготовки магистров 081100.68 – «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (магистратура) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_15\_\_» \_\_\_\_02\_\_\_\_\_20 10 г. № \_\_123\_\_*;*
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Примерная основная образовательная программа (примерная ООП ВПО) подготовки магистров по направлению подготовки, утвержденная УМО в области менеджмента с примерным учебным планом.
* Устав ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

**1.3. Общая характеристика магистерской программы.**

**1.3.1. Цель магистерской программы.**

Целью разработки ООП ВПО магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

**1.3.2. Срок освоения магистерской программы.**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» нормативный срок освоения магистерской программы составляет 2 года.

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

**1.3.3. Трудоемкость магистерской программы.**

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной

программы (в зачетных единицах)\* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

**Таблица 1**

**Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  ООП | Квалификация (степень) | | Нормативный срок освоения ООП  (для очной формы обучения),  включая  последипломный  отпуск | Трудоемкость (в зачетных  единицах) |
| код в  соответствии с принятой  классификацией ООП | наименование |
| ООП  магистратуры | 68 | магистр | 2 года | 120 <\*> |

\*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

\*\*) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения

за учебный год равна 60 зачетным единицам.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы по направлению** «**Государственное и муниципальное управление»**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Для освоения магистерской программы по данному направлению необходимо обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить, устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Для освоения магистерской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» бакалавр должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

***организационно-управленческая деятельность****:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

***информационно-методическая деятельность****:*

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях иучреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

владением технологиями защиты информации (ПК-27);

***коммуникативная деятельность****:*

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественногомнения (ПК-36);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

***проектная деятельность:***

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

***вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:***

умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы по направлению - 081100 – Государственное и муниципальное управление.**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности магистров включает:

* государственное управление;
* муниципальное управление и местное самоуправление;
* управление в государственных и муниципальных учреждениях;
* управление в социальной сфере;
* управление в некоммерческих организациях;
* управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

* федеральные государственные органы;
* государственные органы субъектов Российской Федерации;
* органы местного самоуправления;
* государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
* институты гражданского общества;
* организации общественного сектора;
* некоммерческие организации;
* международные организации и международные органы управления;
* иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

1. **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

* организационно-управленческая;
* административно-технологическая;
* консультационная и информационно-аналитическая;
* проектная;
* научно-исследовательская и педагогическая.
  1. **Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*г) в области проектной деятельности:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:*

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы.**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурными (ОК)**

| **Наименование компетенции** | **Код**  **компетенции** |
| --- | --- |
| *компетенциями гражданского поведения и этики, включая:* |  |
| Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества | **ОК-1** |
| Компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения | **ОК-2** |
| *компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:* |  |
| компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества | **ОК-3** |
| компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь | **ОК-4** |
| компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива | **ОК-5** |
| Компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **ОК-6** |
| Компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения | **ОК-7** |
| Компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий | **ОК- 8** |
| *компетенциями организации и проведения исследований, включая:* |  |
| Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества | **ОК-9** |
| Компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций | **ОК - 10** |
| Компетенция владения инструментальными средствами  Исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач | **ОК-11** |
| Компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий | **ОК-12** |
| Компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации | **ОК-13** |
| *компетенциями самосовершенствования, включая:* |  |
| Компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня | **ОК-14** |
| Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей | **ОК-15** |
| Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений | **ОК-16** |

***б) профессиональными (ПК):***

| **Наименование компетенции** | **Код**  **компетенции** |
| --- | --- |
| *Организационно-управленческая деятельность* |  |
| Обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления | **ПК-1** |
| Владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита | **ПК-2** |
| Обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения | **ПК-З** |
| Обладать способностью управлять в кризисных ситуациях | **ПК-4** |
| Обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач | **ПК-5** |
| Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона | **ПК-6** |
| Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **ПК-7** |
| *Административно-технологическая деятельность* |  |
| Владеть навыками использования инструментов экономической политики | **ПК-8** |
| Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | **ПК-9** |
| Понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | **ПК-10** |
| Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | **ПК-11** |
| Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | **ПК-12** |
| *Консультационная и информационно-аналитическая* |  |
| Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | **ПК-13** |
| Уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | **ПК-14** |
| Критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | **ПК-15** |
| *Проектная* |  |
| Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | **ПК-16** |
| Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | **ПК-17** |
| Обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | **ПК-18** |
| Обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | **ПК-19** |
| *Научно-исследовательская и педагогическая* |  |
| Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | **ПК-20** |
| Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | **ПК-21** |
| Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | **ПК-22** |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы *«Государственное и муниципальное управление»***

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки магистров с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план и график учебного процесса подготовки магистра.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 33,3% от вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВПО по направлению подготовки.

*Годовой календарный учебный график* - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 24 академических часа.

В случае реализации ООП магистратуры в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 – до 10 недель, в том числе две недели в зимний период.

**4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта (Приложение 1).

* 1. **Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.**

**4.3.1. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 081100- «Государственное и муниципальное управление», практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: производственная, научно-исследовательская, педагогическая

В соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» кафедрой государственного и муниципального управления заключены договора о прохождении всех видов практик студентами специальности «Государственное и муниципальное управление» со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

* Министерство экономики
* Администрация Советского района
* Администрация Ленинского района
* Администрация Кировского района
* Комитет по поддержке малого предпринимательства и потребительского рынка
* Министерство сельского хозяйства
* Министерство промышленности энергетики и связи
* Министерство строительства и ЖКХ

В приложении 2-4 приведены программы производственной, научно-исследовательской и педагогической практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

**4.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров 081100- «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

**Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения.**

В магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» выполнение НИР предусмотрено в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Трудоемкость НИР – 24 зачетные единицы.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
4. Публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся

Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации.

В рамках изучаемой магистерской программы исследования студентов могут быть посвящены, например, следующим проблемам:

* анализ использования рабочего времени государственными (муниципальными) служащими;
* оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами государственного (муниципального) управления;
* культура государственных (муниципальных) учреждений;
* и т.п.

Задание по НИР может быть выполнено индивидуально или группой студентов (до 4 человек) в зависимости от масштабности темы.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются отдельным отчетом в виде пояснительной записки согласно требованиям ГОСТа Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Отчет по НИР. Структура и правила оформления»:

* цель научной работы;
* предмет исследования;
* методика проведения исследования;
* анализ полученных результатов;
* выводы и предложения;
* список использованных источников.

Наиболее интересные работы рекомендуются для представления на научных конференциях университета.

1. **Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы**.

**5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП**

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление», составляет 91.7% (в соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО должно быть не менее 50%), учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора имеют 11.2 % (по ФГОС – не менее 8%) преподавателей.Доля профессоров, докторов наук на кафедре «Государственное и муниципальное управление составляет 33 %.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

К образовательному процессу привлечено 6.2% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (должно быть не менее 5%).

Преподаватели, обеспечивающие реализацию магистерской программы, регулярно

ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и

международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

**5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.17 основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ДГТУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Объем библиотечного фонда соответствует минимальным нормативам обеспеченности вузов в части библиотечно-информационных ресурсов

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

**5.3 Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО по направлению 081100 - «Государственное и муниципальное управление», кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используется сетевой компьютерный класс, оснащенный современными компьютерами. Студенты имеют свободный доступ в компьютерный класс в любое удобное для них время.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

1. **Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

ФГБОУ ВПО ДГТУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо Ученого совета университета, секций. Научно-методического совета по различным направлениям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качество обучающихся.

В ФГБОУ ВПО ДГТУ разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу, семинары кураторов и вне учебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в целом по университету, по факультетам, по курсам, по специальностям, по группам. Мероприятия проводятся в актовом зале вуза, спортивных залах, в аудиториях, в домах культуры и музеях.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе).

Постоянно действуют оперативные совещания декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы. Успешный опыт воспитательной работы распространяется на семинарах кураторов, в газете ДГТУ «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена советом старост и творческим активом вуза и факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово – познавательные мероприятия, конкурсы, олимпиады.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь.

Ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой в филиале работе размещается на информационных стендах, официальном сайте филиала.

За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Всё это свидетельствует о том, что в ДГТУ сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных(социально-личностных) компетенций выпускников.

1. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы.**

В соответсвии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 081100 -«Государственное и муниципальное управление» Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающих по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с системой управления качества подготовки специалистов и внутривузовским Положением о модульно-рейтинговой системе.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (они отражены в рабочих программах по соответствующим дисциплинам). Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении 3.

* 1. **Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы**

**081100 – Государственное и муниципальное управление**

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы (диссертации), а также ГЭ, установленный решением ученого совета университета.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются завершающим этапом обучения магистра. Диссертация должна отражать реальный профессиональный уровень магистра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», определять уровень его подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной квалификацией.

Целью выполнения магистерской диссертации является систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника. В соответствии с этим, основными задачами выполнения диссертации являются умение актуализировать проблемную ситуацию, выделить в ней основной объект своего исследования, раскрыть теоретико-методологические особенности объекта, обосновать предметное поле для более глубокого анализа, используя весь арсенал методов исследовательской деятельности, разработать и предложить способы, технологии, механизмы или модели преобразования исследуемого объекта с целью разрешения проблемы. Результатом исследовательского проекта должно стать новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение.

Магистерская диссертация представляет собой научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развёрнутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Она должна содержать:

* обоснование выбора темы исследования,
* анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе,
* постановку цели и задач исследования,
* обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования,
* выносимые на защиту положения.

Тему диссертации магистрант выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. Примерные темы магистерских диссертаций разработаны выпускающая кафедра. Основными требованиями к тематике магистерских диссертаций являются актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов, практическая значимость для современного государственного и муниципального управления. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов до 1 октября первого года обучения.

Структура магистерской диссертации предполагает наличие введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Существенным является выделение автором научной новизны в работе и ее практической значимости. Работа должна строиться на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании, публикациях выпускника по данной тематике.

Введение магистерской диссертации должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, структура исследования.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трёх глав, разделённых на параграфы. Формулировка разделов и подразделов должна быть чёткой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание магистерской диссертации.

Заключение магистерской диссертации должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

Список использованной литературы магистерской диссертации включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведённые социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения к магистерской диссертации могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению магистранта, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объём приложений не должен превышать 10% от объёма основного текста магистерской диссертации.

Использованные в магистерской диссертации фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться ссылками на цитируемые источники. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст.

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать методическим рекомендациям по подготовке и защите магистерских диссертаций, разработанным выпускающей кафедрой. Основные положения рекомендаций определяют объем работы – 100-120 листов формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20). В этот объем не входят список литературы и приложения. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2 см. сверху и снизу, 3-3,5 см слева, 1-1,5 см справа. Все страницы диссертации, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа. Диссертация распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, и переплетается.

Защита каждой магистерской диссертации осуществляется в следующем порядке:

1) заведующий кафедры или его заместитель, после того как удостоверится с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) вступительное слово магистранта для краткого сообщения о содержании и основных результатах диссертации (не более 10 мин.);

3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

4) ответы магистранта на поступившие вопросы;

5) выступление научного руководителя магистранта;

6) выступление оппонента;

7) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;

8) заключительное слово магистранта для ответа на замечания оппонента, а также на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

 Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке учитывается качество магистерской диссертации, её творческое содержание, выступление магистранта на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии и замечания оппонента и присутствовавших на защите членов комиссии. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год. При этом магистранту по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

*Примерные темы магистерской диссертации для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлению 081100 - «Государственное и муниципальное управление»*

1. Парадигмы развития региона.

2. Современные закономерности, принципы и задачи регионального

управления.

3. Основные тенденции и предпосылки обновления региональной политики.

4. Формирование модели организационно-экономического механизма

управления регионом.

5. Особенности организационных структур управления и форм координации

регионального развития.

6. Выбор методов и методик регионального планирования.

7. Выбор методов и методик регионального прогнозирования.

8. Выбор методов и методик регионального программирования.

9. Научно-методические основы разработки и реализации стратегии

развития региона.

10. Организационно-экономические аспекты становления региональной

инновационной системы.

11. Координация и регулирование структурной перестройки регионального

хозяйства.

12. Оптимизация условий активизации масштабной инвестиционной

деятельности в регионе

13. Системная модернизация региональной рыночной инфраструктуры.

14. Совершенствование процессов системного реформирования

муниципальной деятельности в регионе.

15. Ключевые факторы роста конкурентоспособности региона.

16. Обеспечение доступности базовых ресурсов человеческого развития для

населения региона.

17. Государственное содействие развитию реального сектора экономики

региона.

18. Кластерные формы экономической деятельности в регионе.

19. Региональная поддержка развития малого бизнеса.

20. Взаимоувязанное совершенствование государственного управления на

федеральном и региональном уровне.

21. Направления и инструменты частно-государственного партнерства.

22. Развитие системы кадрового обеспечения экономики и социальной сферы

региона.

23. Система муниципального управления.

24. Функции муниципального управления.

25. методы муниципального управления.

26. Информационное обеспечение муниципального управления.

27. Информационная среда региона.

28. Коммуникационный менеджмент государственных структур.

29. Коммуникационный менеджмент муниципальных структур.

30. Методы и методики исследования общественного мнения

31. Управление имиджем региона.

32. Стратегия формирования позитивного имиджа региона.

33. Планирование ПР – деятельности в регионе.

34. Коммуникационная политика в регионе.

35. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями в

регионе

36. Управление кризисными коммуникациями

37. Управление политическими коммуникациями в регионе.

38. Управление инновационными кластерами в регионе

39. Формирование инновационных кластеров в регионе.

40. Современная система управления человеческими ресурсами

41. Современная технология управления человеческими ресурсами

42. Национальные и корпоративные культуры как ценностное поле

управления.

43. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.

44. Управление активами.

45. Управление рисками.

46. Разработка методики оценки эффективности государственного и

муниципального управления.

47. Формирование механизмов повышения эффективности государственного

и муниципального управления.

48. Методические аспекты совершенствования местного самоуправления.

49. Разработка механизмов оптимизации муниципального управления.

50. Государственное регулирование процессов развития муниципальных

образований.

51. Региональные аспекты повышения эффективности управления социальной

сферой.

52. Управление развитием межбюджетных отношений в регионе.

53. Методические аспекты оптимизации системы управления

муниципальными образованиями.

54. Формирование механизма повышение эффективности управления

социальной сферой в муниципальном образовании.

55. Совершенствование механизма управления развитием бизнеса в регионе.

56. Инновационные методы организации управления муниципальным

развитием.

57. Разработка методики стратегического выбора развития муниципального

образования.

58. Региональные проблемы регулирование комплексным развитием

муниципальных образований.

59. Методические подходы регулирование отношений собственности на

региональном и муниципальном уровне.

60. Совершенствование методики оценки уровня развития муниципальных

образований.

61. Формирование методики развития имиджевого бренда муниципального

образования как инструмент стимулирования развития.

62. Совершенствование управления связями с общественностью в органах

муниципального управления.

63. Формирование механизмов развития сервис - менеджмента в

муниципальном образовании.

64. Методика интенсификации работы с персоналом в регионе.

65. Совершенствование управления нововведениями в органах

муниципального управления.

66. Методические аспекты совершенствования методов оценки труда

муниципальных служащих.

67. Муниципальная собственность: проблемы повышения эффективности

управления.

68. Исследование методов управления объектами муниципальной

(коммунальной) собственности.

69. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью:

правовые аспекты проблемы.

70. Методические основы оценки эффективности управления муниципальным

имуществом.

71. Совершенствование системы управления местными финансами в условиях

дотационности.

72. Формирование и регулирование доходов местных бюджетов в условиях

реформирования межбюджетных отношений.

73. Развитие малого предпринимательства в сфере АПК.

74. Управление инвестиционной политики в регионе.

75. Методика развития инвестиционной деятельности в регионе.

76. Инновационные методы организации работы АПК в условиях рынка.

77. Формирование и реализация региональной научно-технической и

инновационной политики в условиях перехода на инновационный тип

развития.

78. Инновационные методы обеспечения социального развития регионов.

79. Методические аспекты инновационного обеспечения кадрового развития

на селе: теория и практика

80. Развитие отраслей хозяйства на основе инновационной и инвестиционной

деятельности.

81. Формирование механизма эффективного управления производственным

предпринимательством в регионе.

82. Совершенствование структуры инвестиций в мальном секторе экономике

регионе.

83. Методологические аспекты управления устойчивого развития малых и

средних городов региона.

84. Вопросы совершенствования управления региональным рынком

недвижимости.

85. Методологические основы управления развитием объектов

муниципальной собственности.

86. Региональный аспект повышения эффективности управления

инвестиционной деятельности.

87. Теневая экономика как угроза экономической безопасности региона.

88. Механизм выравнивания бюджетной обеспеченности регионального

развития.

89. Механизм устойчивого развития экономики (региональный аспект).

90. Основные тенденции развития корпоративного хозяйства в региональной

экономике.

91. Формирование корпоративных объединений в системе АПК региона.

92. Совершенствование механизмов государственного управления развитием

муниципальных образований.

93. Создание муниципальных целевых фондов поддержки малого

предпринимательства.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Система контроля качества подготовки специалистов представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки специалистов образовательным учреждением.

При реализации магистерской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки специалистов понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки специалистов являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

В рамках реализации программы повышения качества образования в ДГТУ проводятся исследования по методологии и методики защиты выпускных и дипломных работ. Разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ, где соединяются принципы логики, риторики и психологии общения. В помощь выпускникам проводятся консультации-тренинги по написанию и защите выпускных квалификационных работ. Планируется дальнейшее совершенствование системы подобных тренингов, а также разработка электронного мини пособия, рабочих тетрадей и серии тренингов с учетом специфики специальности.

Особое внимание уделяется работе ГАК. Председателями комиссий всегда назначаются лица, имеющие ученую степень и звание профессора. В состав комиссий входят представители профильных кафедр ДГТУ, а также представители предприятий и организаций, ученые других вузов.

Эффективность внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- временное положение об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц;

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;

- типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

- положение о системе мониторинга удовлетворенности потребителей качеством процессов и видов деятельности, входящих в область распространения системы качества ДГТУ;

- методическое руководство по проведению исследования удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;

- методическое руководство «Проведение исследований, направленных на оценку удовлетворенности внутренних потребителей качеством процессов и видов деятельности, осуществляемых в университете»;

- методическое руководство «Проведение исследований, направленных на установление требований потребителей».

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНО**  **К УТВЕРЖДЕНИЮ:**  **Декан, председатель совета факультета,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Проректор по учебной работе,**  **председатель методического**  **совета ДГТУ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

для направления 081100.68 – Государственное и муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по программе 081100.68.01 – Государственное и муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистерской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подготовки

факультет Государственного и муниципального управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра Государственного и муниципального управления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника (степень)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магистр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная курс\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_3ZET\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВПО по направлению и программе подготовки магистров 081100-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой, на которой разработана программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабанова.

Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабановва

подпись ФИО

Нач.учебногоотдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Атаханов

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  **Методической комиссией направления**  **\_\_**081100 –  «Государственное и муниципальное управление» **\_**  к.э.н.,доц., Рамазанова И.Г**.\_\_**  **Председатель МК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО Подпись,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. | **АВТОР ПРОГРАММЫ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**1. Цели производственной практики.**

**Целями** производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и отработка навыков профессиональной (научной и производственной) деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.

**2. Задачи производственной практики.**

- изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовых полномочий;

- анализ хозяйственной деятельности муниципальных и государственных предприятий;

- определение системы организации и управления процессами закупок для государственных и муниципальных нужд;

- рассмотрение источников финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы органов управления;

- ознакомление с порядком государственного надзора;

- обобщение полученных данных и подведение итогов практики.

**3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры**

Производственная практика в структуре ООП магистратуры является важной составляющей, связанной с профессиональными и специальными дисциплинами.

Производственная практика магистра базируется на основании следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

***Общенаучный цикл:*** экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык, кратология, политическая конфликтология и управление.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

***знать:*** содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;

***уметь:*** использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

***владеть:*** навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

***Профессиональный цикл:*** кадровая политика и кадровый аудит, муниципальное управление и местное самоуправление, государственные и муниципальные финансы, межсекторное социальное партнерство, антикризисное управление.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

***знать:*** содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;

***уметь:*** успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

***владеть:*** методами эффективного управления в социальной сфере.

**4. Формы проведения производственной практики**

***Полевая:*** работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления.

1. **Место и время проведения производственной практики**

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований. Практика проводится в 10 семестре.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных:**

**ОК-7** компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

**ОК-11** компетенция владения инструментальными средствами. Исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач

**ОК-13 к**омпетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**б) профессиональных (ПК):**

**ПК-22**Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

**7. Структура и содержание производственной (научно-производственной) практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 2 зачетных единиц, 72 часа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы**  **текущего**  **контроля** |
| Теоретические занятия | Производственная работа | Самостоятельная работа |
| **1** | **Подготовительный этап:**  Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление с организацией, правилами внутреннего  распорядка  Закрепление научного  руководителя, выдача заданий на практику. | «Инструктаж по технике безопасности»  Лекция  «Структура и содержание отчета» | 1. Изучение внешней среды организации Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство. Законы Республики Дагестан. Ведомственная (отраслевая) нормативная документация. Нормативные документы организации: Устав, Положение, регламент и пр. Место и роль организации в социально-экономическом развитии региона: характеристика основных факторов внешней среды организации (политические, экономические, социальные, научно-технические и другие факторы). | - | Запись в дневнике практики |
| **2** | **Производственный этап:**  Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | Лекция по выданному заданию | Сбор и обработка фактического материала | Изучение литературного материала по выданному заданию | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике |
| **3** | **Аналитический этап:**  Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики | Анализ внутренней среды организации | -изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовых полномочий;  - анализ хозяйственной деятельности муниципальных и государственных предприятий;  - определение системы организации и управления процессами закупок для государственных и муниципальных нужд;  - рассмотрение источников финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы органов управления;  - ознакомление с порядком государственного надзора; | Подготовка отчета по практике | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике |
| **4** | **Отчетный этап:**  Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике | Теоретическая подготовка к защите отчета | Обобщение полученных данных и подведение итогов практики | Подготовка к защите отчета | Отчет по практике, характеристика  Дифференцированный зачет |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении**

**производственной практики**

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТН0-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий преподавателя, а как самоизменяющийся субъект учения.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВПО по направлению подготовке 081100 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

* качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
* представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
* собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

**10.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам прохождения практики студенты представляют:

* отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.
* отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет по производственной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе профессиональной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику.

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВПО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) основная литература**:

1. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. − 96 с.
2. Бадарч Д., Наранцецег Я., Сазонов Б.А. Организация индивидуально-ориентированного учебного процесса в системе зачетных единиц / Под общ.ред. Б.А.Сазонова. − М.: НИИВО. 2003
3. Конституция Российской Федерации М., 1993
4. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ 2001. № 2. Ст.163
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»

**б) дополнительная литература**:

1. Система управления качеством подготовки специалистов в Дагестанском государственном техническом университете, под общим руководством и редакцией ректора д.т.н., профессора Исмаилова Т.А. проректором по учебной работе, профессором Азаевым М.Г. и проректором-начальником учебно-методического управления, профессором Гасановым К.А. , Махачкала, ДГТУ 2005г.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2005. – 320 с.
3. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006. – 448 с.
4. Игнатов В.Г., Акопов Л.В. Государственная служба Российской Федерации как система, ее правовое регулирование и проблемы реформирования. Ростов н/Д: Изд-во СКАГС, 2004.- 87 с.
5. КлищН*.* Показатели результативности на государственной службе // Государственная служба. – 2007. – № 3.
6. Кнорринг В.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Изд-во «Экзамен»,2004- 305 с.
7. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд./ Под редакцией В.Б.Зотова.- М.: «Олма-Пресс», 2006.- 624 с.

.

**в. Рекомендуемые источники Интернет**

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.

2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.

3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.

4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

5. www.google.ru Поисковая система «Google».

6. www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».

7. www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».

8. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».

9. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.

10. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

11. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».

12. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».

13. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».

14. www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».

15. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

16. www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.

17. www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

**12.Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению 081100.68 – Государственное и муниципальное управление и программе магистерской подготовки «Государственного и муниципального управления»

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУ по

направлению 081100 – Государственное

и муниципальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю.Гулиева

подпись ФИО

ППриложение 3

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНО**  **К УТВЕРЖДЕНИЮ**  **Декан, председатель совета факультета,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Проректор по учебной работе,**  **председатель методического**  **совета ДГТУ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская\_\_ практика\_\_\_\_\_\_\_

наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 081100.68 – Государственное и муниципальное управление

шифр и полное наименование направления

по программе 081100.68.01 – Государственное и муниципальное управление

магистерской шифр и полное наименование программы

подготовки

факультет Государственного и муниципального управления

наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра Государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магистр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистр

Форма обучения очная курс\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр\_\_\_12\_\_\_\_\_\_

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_\_6ZET\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВПО по направлению и программе подготовки магистров 081100-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой, на которой разработана программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабанова.

Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабановва

подпись ФИО

Нач.учебного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Атаханов

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  **Методической комиссией направления**  **\_\_\_**081100\_- « Государственное и муниципальное управление»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  шифр и полное наименование направления  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель МК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись, ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. | **АВТОР ПРОГРАММЫ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Цель научно-исследовательской практики**

**1.Цель** научно-исследовательской практики - формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов, а также создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

1. **Задачи научно - исследовательской практики**

**Задачами** научно-исследовательской практики являются:

1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;

3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

4) развивать компетентность будущего научного работника, специализирующегося в сфере управленческого консультирования.

**3.Место научно-исследовательской практики в структуре ООП**

Научно-исследовательская практика в структуре ООП магистратуры является важной составляющей, связанной с профессиональными и специальными дисциплинами.

Научно-исследовательская практика магистра базируется на основании следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

***Профессиональный цикл:*** правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Управление в социальной сфере, система государственного и муниципального управления, история государственных органов и учреждений в России. Современные механизмы противодействия коррупции, государственная политика и управление.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

***знать:*** содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;

***уметь:*** успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

***владеть:*** методами эффективного управления в социальной сфере.

В результате прохождения практики обучающийся должен развить умения не стандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**4. Формы проведения научно-исследовательской практики**

Полевая: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления.

**5. Место и время проведения научно- исследовательской практики**

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований. Практика проводится в 12 семестре.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика необходима для освоения следующих компетенций магистерской программы: социального, профессионального и образовательного взаимодействия, организации и проведения исследований, самосовершенствования.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики**:**

**а) общекультурные:**

**ОК-7**Компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения

**ОК-11**Компетенция владения инструментальными средствами

Исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач.

**ОК-12** Компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

**ОК-13** Компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**ОК-14** Компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

**б) профессиональные (ПК):**

**ПК-20**Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

**ПК-21**Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

**ПК-22**Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

**7. Структура и содержание научно-исследовательской практики**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 4 недели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) 6 ZET** | | | **Формы**  **текущего**  **контроля** |
| Теоретиче  ские занятия | Производственная работа | Самостоятельная работа |
| **1** | **Подготовительный этап:**  Определение цели, места и порядкапрохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального  задания (формирование плана исследования). | «Инструктаж по технике безопасности»  Лекция  «Структура и содержание отчета» | Формулировка направлений исследования, целей и  задач проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследо-вательскойработы. | Изучение литературного материала по выданному заданию - | Запись в дневнике практики |
| **2** | **Производственный этап:**  Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | Лекция по выданному заданию | Ведение библиографической  работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование  информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор,  обоснование метода проведения исследования, планирование действий. Участие в разработке программ и проектов развития территории.  Участие в разработке критериев оценки программ и проектов и системы их мониторинга. | Изучение литературного и стати-стического материала по выданному заданию | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике |
| **3** | **Аналитический этап:**  Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики | Социально-экономическое развитие РД | Обработка полученных  результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе  данных, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имею-щимися требованиями, с привлечением современных  средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций. | Подготовка отчета по практике | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике |
| **4** | **Отчетный этап:**  Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике | Теоретическая подготовка к защите отчета | Подготовка аналитической записке о состоянии изучаемой сферы государственного или муниципального управления возможных направлениях ее совершенствования и развития. | Подготовка к защите отчета | Отчет по практике, характеристика  Дифференцированный зачет |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики**

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения научно-исследовательской практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как: – активные и интерактивные технологии обучения;

– технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТН0-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по научно-исследовательской практике основано на :

1. ФГОС ВПО по направлению подготовке 081100 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр

2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 081100 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

* качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
* представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
* собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам научно-исследовательской практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе научно-исследовательской практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВПО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от института определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики**

**а) основная литература**:

1. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. − 96 с.
2. Бадарч Д., Наранцецег Я., Сазонов Б.А. Организация индивидуально-ориентированного учебного процесса в системе зачетных единиц / Под общ.ред. Б.А.Сазонова. − М.: НИИВО. 2003
3. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб.пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192 с.
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 131-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»
9. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, за­кон, практика. М.: Экономика, 2003. С. 47-48.
10. Зотов В.Б. Система муниципального управления / В.Б. Зотов. - Екатеринбург.: Изд-во «Академкнига», 2005. -141с.
11. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.

**б) дополнительная литература**:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2005. – 320 с.
2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006. – 448 с.
3. Муниципальная реформа и актуальные проблемы ее проведения: Учебно-практич. пособие / Игнатов В.Г., Кузнецов С.Г., Ко­лесников В.А., Рудой В.В., Буров А.В. / Под ред Игнатова В.Г. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2004.
4. Актуальные вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации на момент вступления в силу в полном объеме Федерального закона от 06.10.2003 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – М., 2008- 347 с.
5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управле­ния. СПб.: Питер, 2003.
6. Система муниципального управления: Учебник для вузов. 2-е изд./ Под редакцией В.Б.Зотова.- М.: «Олма-Пресс», 2006.- 624 с.

**в. Рекомендуемые источники Интернет**

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.

2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.

3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.

4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

5. www.google.ru Поисковая система «Google».

6. www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».

7. www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».

8. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».

9. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.

10. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

11. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».

12. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».

13. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».

14. www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».

15. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

16. www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.

17. www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

18. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)

**12.Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению 081100.68 – Государственное и муниципальное управление

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУпо

направлению 081100 – Государственное

и муниципальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю.Гулиева

подпись ФИО

ППриложение 3

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНО**  **К УТВЕРЖДЕНИЮ**  **Декан, председатель совета факультета,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Проректор по учебной работе,**  **председатель методического**  **совета ДГТУ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **подпись ФИО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Педагогическая\_практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для направления 081100.68 – Государственное и муниципальное управление

по программе 081100.68.01 – Государственное и муниципальное управление

магистерской подготовки

Факультет Государственного и муниципального управления

кафедра Государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника (степень)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магистр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистр

Форма обучения очная курс\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр\_\_\_12\_\_\_\_\_\_

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_\_\_\_6ZET\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и примерной ООП ВПО по направлению и программе подготовки магистров 081100-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой, на которой разработана программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабанова.

Подпись ФИО

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Шабановва

подпись ФИО

Нач.учебного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Атаханов

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**  **Методической комиссией направления**  **\_**081100**\_-** Государственное и муниципальное управление\_\_\_\_\_\_  шифр и полное наименование  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  направления  **Председатель МК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись, ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. | **АВТОР ПРОГРАММЫ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Цель педагогической практики**

**1.Цель** формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса научно-педагогической деятельности в вузе.

1. **Задачи педагогической практики**

**Задачами** педагогической практики являются:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**3.Место педагогической практики в структуре ООП**

Педагогическая практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению – Государственное и муниципальное управление.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

По результатам прохождения практики магистрант должен:

***знать***: специфику деятельности преподавателя вуза, особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий;

***уметь:*** подготавливать научно-методические материалы к лекциям, семинарским и практическим занятиям;

***владеть:*** навыками формирования УМК по дисциплине, навыками анализа и самоанализа, способствующие развитию личности.

**4.Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;

- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении деловых игр для студентов;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

**5. Место и время проведения педагогической практики**

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре ГиМУФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет». Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой и календарным графиком, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности. Практика проводится в 12 семестре.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

**Педагогическая** практика необходима для освоения следующих компетенций магистерской программы: социального, профессионального и образовательного взаимодействия, организации и проведения исследований, самосовершенствования, научно-исследовательская и педагогическая.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**:**

**а) общекультурные:**

**ОК-7**Компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

**ОК- 8**Компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий

**ОК-13** Компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

**ОК-14** Компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

**ОК-16**Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений

**б) профессиональные (ПК):**

**ПК-22**Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

**7. Структура и содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 недели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы**  **текущего**  **контроля** |
| Теоретиче  ские занятия | Производственная работа | Самостоятельная работа |
| **1** | **Подготовительный этап:**  Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального  задания (формирование календарного графика). | Лекция  «Структура и содержание отчета» | - Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе.  - Знакомство со структурой деятельности ППС в образовательном учреждении и видами ООП факультета и кафедры.  - Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований ППС, участвующих в руководстве магистерскими диссертациями.  - Знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП | Изучение нормативных документов и ООП специальности по выданному заданию - | Запись в дневнике практики |
| **2** | **Содержательный этап:**  Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала  Самостоятельная подготовка вариантов обновления УМК по одной из учебных дисциплин ООП кафедры | Лекция по выданному заданию | - Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине.  - Подготовка программы учебной дисциплины.  - Разработка форм контроля по дисциплине.  - Разработка вариантов методик преподавания дисциплины (для 1-2 тем лекционных или семинарских занятий, варианты кейса или деловой игры, схемы проведения дискуссий и т.п. | Изучение литературного и методического материала по выданному заданию | Подготовка УМК по отдельной дисциплине |
| **3** | **Отчетный этап:**  Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике | Теоретическая подготовка к защите отчета | Подготовка отчета о педагогической практике | Подготовка к защите отчета | Отчет по практике, характеристика  Дифференцированный зачет |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении педагогической практики**

Образовательные, педагогическое и научно-производственное технологии, используемые при прохождении педагогической практики определяются применяемыми на месте практики репродуктивными (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивными (дискуссии с преподавателями, творческие задания) методы обучения, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как, активные и интерактивные технологии обучения.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТН0-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике основано на :

1. ФГОС ВПО по направлению подготовке 081100 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр

2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 081100 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. О.В. Давыдова, В.И. Звонников] – М.: ГУУ, 2010. – 47 с.

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

* качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
* представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
* собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам педагогической практики студент разрабатывает УМК по отдельной дисциплине направления, готовит отчет и представляет отзыв, содержащий продолжительность прохождения практики, описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со студентами и т.д.

Отчет по педагогической практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе педагогической практики. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВПО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет и дневник являются документами, на основании которых руководитель практики определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

**а) основная литература**:

1. Фетискин Н.П., Вульфов Б.З., Иванов В.Д. Психология и педагогика. Учебник для вузов – М.:ЮРАЙТ, 2010.
2. Бордовская Н.В.,Реан А.А. Педагогика. Учебник для вузов. – СПб.:Питер, 2000.
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика. – М.: Юнити-Дана, 2001.

**б) дополнительная литература**:

1. Бабанский Ю.К. и др. Педагогика.- М, 1998.
2. Лютова С.Н. Социальная психология личности. Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2002.
3. Бершадский М.Е. Дидактические и психологические основания образовательной технологии. – М.,2003.
4. Змеев С.И. Технология обучения взрослых. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. – М., 2002.

**б. Рекомендуемые источники Интернет**

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.

2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.

3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.

4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

5. www.google.ru Поисковая система «Google».

6. www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».

7. www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».

8. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».

9. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.

10. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

11. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».

12. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».

13. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».

14. www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».

15. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

16. www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.

17. www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».

18. www.finansy.ru

**12.Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению 081100.68 – Государственное и муниципальное управление

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУ по

направлению 081100 – Государственное

и муниципальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ю.Гулиева

подпись ФИО

Приложение 5

МАТРИЦА

соответствия компетенций составных частей ООП и оценочных средств выпускника

по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

магистерская программа Государственное и муниципальное управление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс компетенции** | **Циклы** | **М 1 Общенаучный цикл** | | | | | | | | | **М 2 Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | **М 3 Практика и НИРМ** | | **М 4** | |
|  | **Базовая часть** | | | **Вариативная часть** | | | | | | **Базовая часть** | | | | **Вариативная часть** | | | | | **Дисциплины по выбору студента** | | | | **Научно-исследовательская работа в семестре** | **Профессиональный семинар** | **ГОС экз** | **ВКР** |
| **Дисциплины модуля** | | | **Дисциплины по выбору студента** | | | | | | **Дисциплины модуля** | | | | **Дисциплины модуля** | | | | | **Дисциплины модуля** | | | |
|  | Дисциплины учебного плана ООП магистра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общекультурные компетенции (общенаучные, инструментальные, социально-личностные)** | | Экономика общественного сектора | Теория и механизмы современного государственного управления | Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления | Иностранный язык | Информационные технологии в науке и образовании | Кратология | Современные технологии планирования и прогнозирования социально- экономического развития территории | Политическая конфликтология и управление | Экономика города и управление социально – экономическим развитием | Кадровая политика и кадровый аудит | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | Муниципальное управление и местное самоуправление | Управление в социальной сфере | Система государственного и муниципального управления | Государственные и муниципальные финансы | История государственных органов и учреждений в России | Современныемеханизмы противодействия коррупции | Государственная политика и управление | Межсекторное социальное партнерство | Стратегическое планирование | Антикризисное управление | Стратегическое управление |  |  |  |  |
| ОК-1 | Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК-2 | Компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК-3 | компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК-4 | компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК-5 | компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК-6 | Компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  | Х | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |
| 0К-7 | Компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения |  |  |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х | Х |
| ОК-8 | Компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |
| ОК-9 | Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества | Х | Х |  |  | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ОК-10 | Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества | Х |  | Х |  | Х | Х | Х |  | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ОК-11 | Компетенция владения инструментальными средствами  Исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач |  |  |  |  | Х | Х | Х |  | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| ОК-12 | Компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |
| ОК-13 | Компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |
| ОК-14 | Компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| ОК-15 | Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |
| ОК-16 | Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, профессионально специализированные)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-1 | Обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления | Х | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-2 | Владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-3 | Обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-4 | Обладать способностью управлять в кризисных ситуациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| ПК-5 | Обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х | Х |  |  | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |
| ПК-6 | Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-7 | Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-8 | Владеть навыками использования инструментов экономической политики | Х | Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-9 | Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-10 | Понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-11 | Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-12 | Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | Х | Х |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ПК-13 | Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |  |  | Х | Х |  | Х |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |
| ПК-14 | Уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач |  | Х | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-15 | Критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза |  |  |  |  | Х | Х | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |
| ПК-16 | Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  | Х | Х |  | Х |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ПК-17 | Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-18 | Обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-19 | Обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |  |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК-20 | Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |
| ПК-21 | Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  | Х |  | Х |  |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |
| ПК-22 | Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |