

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Определение ООПВПО направления подготовки бакалавриата  1.1.1. Обоснование выбора направления и профиля подготовки  1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО бакалавриата  1.3. Общая характеристика вузовскойООП ВПО бакалавриата  1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению  1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению  1.3.3. Трудоёмкость ООП бакалавриата по направлению  1.3.4. Требования к абитуриенту  **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки**  2.1. Область профессиональной деятельности выпускника  2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника  2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника  2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника  **3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО**  **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО**  4.1. График учебного процесса и учебный план  4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)  4.3. Программы учебной и производственной практик  4.3.1 Программа учебной практики  4.3.2 Программы производственной практики  **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки**  5.1. Кадровое обеспечение  5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение  5.3. Материально-техническое обеспечение  **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**  **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки «Сервис»**  7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний  7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовки  7.4. Модульно-рейтинговая оценка качества  **8. Итоговая государственная аттестация выпускников**  8.1 Итоговый государственный экзамен по отдельной фундаментальной дисциплине  8.2. Итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению  8.3. Выпускная квалификационная работа  **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**  **Приложения:**  [**Приложение 1**](#_Toc323811616)  [Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 627](#_Toc323811617)  [**Приложение 2**](#_Toc323811618)  [Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Социокультурный сервис»](#_Toc323811619)  [**Приложение 3**](#_Toc323811620)  [Примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»)](#_Toc323811621)  [**Приложение 4**](#_Toc323811622)  [Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств](#_Toc323811623)  [**Приложение 5**](#_Toc323811624)  [Учебный план по направлению подготовки 100100 - Сервис, профиль «Социокультурный сервис» с графиком учебного процесса](#_Toc323811625)  [**Приложение 6**](#_Toc323811626)  [Аннотации дисциплин (модулей)](#_Toc323811627)  [**Приложение 7**](#_Toc323811628)  [Рабочая программа учебной практики](#_Toc323811629)  [**Приложение 8**](#_Toc323811630)  [Рабочая программа первой производственной практики](#_Toc323811631)  **[Приложение 9](#_Toc323811631)**  Рабочая программа второй производственной практики  **Приложение 10**  Рабочая программа третьей производственной практики  [**Приложение 11**](#_Toc323811632)  [Программа и процедура проведения итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине](#_Toc323811633)  [**Приложение 12**](#_Toc323811634)  [Программа и процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена](#_Toc323811635)  [**Приложение 13**](#_Toc323811636)  Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ | |  | |
|  |  | |
|  |  | |

1. **Общие положения**
   1. **Определение ООП ВПО направления подготовки бакалавриата**

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемаяФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»по направлению подготовки 100100.62 Сервис и профилю подготовки - Социокультурный сервис, представляет собой систему документов,разработанную и утвержденную ректором университета, с учётом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от18ноября 2009 г. № 627, а также с учетом дополнения к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 100100 «Сервис» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Социокультурный сервис» а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы(ПрОП).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.1.1. Обоснования выбора направления и профиля подготовки**

Республика Дагестан имеет сформированную инфраструктуру в области сервиса и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в области сервиса осуществляет комплексную подготовку специалистов с ВПО, включавшую в себя специальность «100103.65 Социально-культурный сервис и туризм» (с 1996 г.).

В соответствии с вышеизложенным, реализация ООП по направлению 100100.62 Сервис с профилем «Социокультурный сервис» (далее – СКС) является обоснованной.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению 100100.62 Сервис составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100100.62 Сервис(бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2009. № 627 (Приложение 1);

- дополнение к ФГОС ВПО по направлению 100100.62 – Сервис с дисциплинами вариативной части с учетом профиля подготовки и с представлением учебных циклов, разделов, трудоемкости, в зачетных единицах и в часах, перечня дисциплин для разработки программ. (Приложение 2);

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- примерная основная образовательная программас примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению; (Приложение 3)

- устав ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»;

внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

**1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВПО (бакалавриата)**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата**

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 100100.62 Сервис в *области воспитания* являются:

-развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческойактивности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости;

-формирование общекультурных (универсальных) социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющихвыпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 100100.62 Сервис в *области обучения* являются:

**-**удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

-удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

-профессиональная ориентация обучающихся на освоение ООП бакалавриата в соответствии с профилем подготовки социокультурный сервис, по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации которой выпускнику присваивается квалификация (степень) - «бакалавр».

***В области воспитания*** целями образовательной программы является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение их общей культуры.

***В области обучения*** целями образовательной программы являются: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных знаний; получение высшего профессионального образования в области социокультурного сервиса, позволяющих выпускнику обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда,обеспечивающими возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для адаптации и успешной профессиональной деятельности.

Цели образовательной программы согласованы с миссией Дагестанского технического университета и разделяются коллективом кафедр, реализующих образовательный процесс.

Образовательная программа имеет сформулированные задачи (ожидаемые результаты обучения), согласованные с целями образовательной программы:

* Формирование личностных качеств.
* Формирование общекультурных компетенций.
* Формирование профессиональных компетенций.
* Подготовка к будущей профессиональной деятельности.
* Формирование знаний и умений в объеме, достаточном для продолжения обучения в магистратуре.

Перечень компетенций, формируемых образовательной программой, приведен в разделе 3.

**1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата**

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 - Сервис,нормативные сроки освоения, общая трудоемкость освоения вузовской основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООП | Квалификация (степень) | | | Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
| Код, в соответствии с принятой классификацией ООП | | Наименование |
| ООП  бакалавриата | 62 | бакалавр | | 4 года | 240\*) |

*\*) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.*

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, экстернату, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

**1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата**

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

**1.4. Требования к абитуриенту**

В соответствии с примерной ООП ВПО по направлению 100100.62- Сервис для освоения ООП подготовкиданного направленияабитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличии сформированных компетенций, включая, в том числе, владение государственным языком; понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании; в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность; в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными; в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность; в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми; в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 100100.62 Сервис**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.1 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис, область профессиональной деятельности бакалавравключает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению100100.62 Сервис являются:

-потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

-процессы сервиса;

-методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных

объектов сервиса;

-материальные и нематериальные системы процессов сервиса.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО бакалавр по направлению 100100.62 Сервис готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

-сервисная;

-производственно-технологическая;

-организационно-управленческая;

-научно-исследовательская.

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с п. 4.4ФГОС ВПО бакалавр по направлению подготовки 100100.62 Сервис должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*сервисная деятельность:*

* проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
* выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
* обобщение необходимого варианта процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, разработка регламента;
* предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства;

*производственно-технологическая деятельность:*

* выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
* разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя, контроль выполнения регламента;
* внедрение и использование в профессиональной деятельности информационных систем с учетом процесса сервиса.
* мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

*организационно-управленческая деятельность:*

* участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
* участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
* участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
* выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя;
* оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

*научно-исследовательская деятельность:*

* разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
* участие в исследованиях потребительского спроса; мониторинг потребностей;
* участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
* участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

**3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-1 | способностью владеть культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры; |
| ОК-2 | использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; |
| ОК-3 | принимать меры по сохранению и защите экосистемы в ходе общественной и профессиональной деятельности; |
| ОК-4 | владеть основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий); |
| ОК-5 | способностью к анализу социально значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни; |
| ОК-6 | демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии; |
| ОК-7 | владеть письменной и устной речью на русском языке, способен использовать профессионально ориентированную риторику, методами создания текстов, осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков; |
| ОК-8 | способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; |
| ОК-9 | способностью к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами; |
| ОК-10 | осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным; |
| ОК-11 | на научной основе организовать свой труд, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы; |
| ОК-12 | понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности; |
| ОК-13 | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; |
| ОК-14 | участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности; |
| ОК-15 | стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства; с помощью коллег критически оценить свои достоинства и недостатки, делать необходимые выводы; |
| ОК-16 | самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; |
| ОК-17 | обладать культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей их достижения, уметь логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь; |
| ОК-18 | готовностью к компромиссу с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания; |
| ОК-19 | умением владеть средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |

В соответствии с п. 5.2 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

|  |  |
| --- | --- |
| *сервисная деятельность:* | |
| ПК-1 | способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; |
| ПК-2 | выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; |
| ПК-3 | готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; |
| ПК-4 | готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса; |
| ПК-5 | готовностью к разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений; |
| ПК-6 | готовностью к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов; |
| *производственно-технологическая деятельность:* | |
| ПК-7 | готовностью внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; |
| ПК-8 | разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг; |
| ПК-9 | к обоснованию и разработке технологии процесса сервиса, выбору ресурсов и технических средств для его реализации; |
| *организационно-управленческая деятельность:* | |
| ПК-10 | готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса; |
| ПК-11 | к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; |
| ПК-12 | к организации технологического процесса сервиса; |
| *научно-исследовательская деятельность:* | |
| ПК-13 | готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; |
| ПК-14 | к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; |
| ПК-15 | к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса. |

Выпускник в соответствии с профилем подготовки «**Социокультурный сервис**» должен обладать следующими профильными профессиональными компетенциями**(ППК):**

|  |  |
| --- | --- |
| ППК-1 | способностью к учету природных и социокультурных факторов в процессе удовлетворения потребностей человека в услугах предприятий сервиса |
| ППК-2 | способностью выстраивать исторический материал с точки зрения позиционирования наиболее привлекательных сторон своего региона |
| ППК-3 | способностью выяснить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат |
| ППК-4 | способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме |
| ППК-5 | способностью использовать компьютерные системы бронирования и резервирования |
| ППК-6 | способностью использовать и создавать web-сайты и мультимедийные технологии |
| ППК-7 | способностью выявлять и понимать зависимость моделей деятельности и поведения сообществ и их членов от их антропологических и культурных характеристик |
| ППК-8 | умение анализировать повседневные социокультурные практики сообществ, обобщать и типизировать опыт повседневной деятельности |
| ППК-9 | умение использовать гендерный подход при решении практических задач в сервисной деятельности |
| ППК-10 | способностью к учету природных и социокультурных факторов в процессе удовлетворения потребностей человека в услугах предприятий сервиса |
| ППК-11 | умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций |
| ППК-12 | способностью проводить экономический анализ деятельности предприятия сервиса |
| ППК-13 | способностью интерпретировать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия, идентифицировать его состояние и прогнозировать тенденции его развития |
| ППК-14 | способностью принимать обоснованные управленческие решения и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия сервиса |
| ППК-15 | умением рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сферы сервиса |
| ППК-16 | умением вести налоговый учет и отчетность на предприятии сферы сервиса |
| ППК-17 | способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения на предприятии сферы сервиса |
| ППК-18 | умением организовать процесс обслуживания потребителя и способностью к эффективному общению с ним |
| ППК-19 | умением использовать современные информационные и коммуникационные технологии в гостиничной деятельности |
| ППК-20 | готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| ППК-21 | теоретическими знаниями и практическими навыками в области использования экскурсионного метода познания в процессе подготовки и проведении экскурсий |
| ППК-22 | способностью анализировать структуру профессионального мастерства специалиста в области сервиса |
| ППК-23 | способностью учитывать в своей деятельности специфику организационной среды предприятий сервиса |
| ППК-24 | способностью на научной основе осуществлять процесс управления персоналом предприятия сервиса в ходе предоставления услуг потребителю |
| ППК-25 | умением применять законодательство, регулирующего предпринимательскую деятельность при решении практических задач |
| ППК-26 | способностью к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности |
| ППК-27 | способностью к работе в трудовых коллективах анимационного сервиса с учетом всех современных требований к менеджерам данной профессии |
| ППК-28 | способностью организовать анимационную деятельность на предприятии |
| ППК-29 | умением использовать коммуникативные технологии в процессе сервисной деятельности |
| ППК-30 | способностью работать с музейными фондами |
| ППК-31 | умением составлять экспозиции |
| ППК-32 | владением основами правового регулирования профессиональной деятельности |
| ППК-33 | способностью к анализу рисков и эффективности инновационной деятельности в социально-культурном сервисе |
| ППК-34 | владением основами правового регулирования профессиональной деятельности |
| ППК-35 | умением технологически реализовывать тенденции развития сервиса в новых формах досуговых мероприятий |
| ППК-36 | способностью понимать и учитывать в своей деятельности специфику организационной среды предприятий сервиса |
| ППК-37 | готовностью применять правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса |
| ППК-38 | способностью оценивать потенциал культурно-исторического центра с точки зрения социально-культурной деятельности |
| ППК-39 | умением использовать информацию о культурно-историческом центре при разработке проектов в сфере социально-культурного сервиса |
| ППК-40 | способностью оценивать потенциал объекта Всемирного наследия с точки зрения социально-культурного сервиса |
| ППК-41 | умением использовать информацию об объекте Всемирного наследия при разработке проектов в сфере социально-культурного сервиса |
| ППК-42 | умением диагностировать конфликт, выявлять его специфику |
| ППК-43 | способностью управлять конфликтом и разрешать его |
| ППК-44 | умением использовать полученные знания для разработки маркетинговых программ; |
| ППК-45 | может вести деловые отношения с учетом обычаев и традиций страны-партнера |
| ППК-46 | знает основные характеристики и функции обрядов и традиций |
| ППК-47 | готовностью к выполнению должностных обязанностей в качестве сотрудника нижнего звена сферы сервиса на предприятиях и учреждениях соответствующего профиля |
| ППК-48 | умением подготовить и защитить отчет по практике |
| ППК-49 | готовностью к выполнению должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях и учреждениях соответствующего профиля |
| ППК-50 | умением выявлять и анализировать специфику деятельности предприятия сервиса разного типа |
| ППК-51 | готовностью к выполнению должностных обязанностей в качестве менеджера предприятия сферы сервиса соответствующего профиля |
| ППК-52 | способностью разрабатывать рекомендации по совершенствованию услуг, оказываемых предприятием сервиса |
| ППК-53 | способность проанализировать и обобщить опыт, полученный в ходе прохождения практики |

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки 100100.62 Сервис содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1.График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВПО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис и входит в структуру учебного плана и располагается на его первой стр.

Учебный планотображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПОпо направлению подготовки 100100.62 Сервис. В вариативных частях учебных циклов кафедройСКСиТ сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

ООП содержит дисциплины по выбору в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ДГТУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

*Основная образовательная программа бакалавриата*предусматривает изучение следующих учебных циклов:

* гуманитарный, социальный и экономический циклы;
* математический и естественнонаучный цикл;
* профессиональный цикл;

и разделов:

* физическая культура;
* учебная и производственная практики и (или) научно-исследовательская работа;
* итоговая государственная аттестация.

График учебного процесса и учебный план по направлению подготовки 100100.62 Сервис с графиком учебного процесса представлен в приложении 4.,связь компетенций с дисциплинами учебного плана приведена в матрице (Приложение 5)

**4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению 100100.62 Сервис, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На основании аннотаций всех дисциплин направления,представленных в приложении 6, разработаны рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению 100100.62 Сервис и находятся на выпускающей кафедре СКСиТ.

Рабочие программы учебных дисциплин подготовки бакалавров по направлению 100100.62. «Сервис» предусматривают использование различных образовательных технологий:

1)Лекционные занятия;

2) Практические занятия;

3) Лабораторные занятия,

4) Выполнение курсовых проектов и работ;

6) Самостоятельная работа;

7) Контроль самостоятельной работы.

**На лекциях** студенты знакомятся с теоретическим материалом по изучаемым дисциплинам. Лекции читаются профессорами или доцентами кафедр и, в зависимости от характера излагаемого материала, степени его новизны или актуальности, а также степени методической проработки и обеспеченности изучаемого материала могут иметь различный характер. В соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки бакалавров лекционные занятия составляют менее 40% от аудиторной нагрузки и, как правило, проводятся в установочной, обзорной, информационной или консультационной формах.

*Установочные лекции* предназначены для определения структуры изучаемой дисциплины, объяснения студентам ее целей и задач, выдачи заданий по курсовым проектам, контрольным работам и индивидуальным заданиям на текущий семестр, списков литературы, раздаточных материалов, определения технических и программных средств и порядка доступа к ним и т.п.

*Информационные лекции* предназначены для донесения до студентов новой информации. Как правило, информационная лекция предполагает ведение студентами конспекта.

*Обзорные лекции* представляют собой обзоры по большому количеству актуальной литературы с целью знания проблем поизучаемой теме.

*Консультационные лекции*служат для обсуждения материалов, самостоятельно изученных студентами по методической, учебной и периодической литературе.

Опыт исследовательской сервисной деятельности должен формироваться в процессе:

выполнения заданий во время практических занятий;

выполнения курсовых работ и проектов

выполнения лабораторных работ;

подготовки выпускной квалификационной работы

**Практические занятия** предусмотрены в большинстве дисциплин учебного плана. На этих занятиях студенты учатся применять на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов: решают задачи, разрабатывают математические модели и компьютерные программы, проводят упражнения, тесты, тренинги, обсуждают вопросы ивыполняют задания для контроля знаний, рассматривают учебно-наглядный материал и проводят экспресс-опросы.

**Курсоваяработа** представляет собой результат самостоятельной работы студента в процессе изучения учебной дисциплины. Курсовые проекты предусмотрены, как правило, на старших курсах (3 – 4) по наиболее важным дисциплинам. Задание на курсовуюработу выдается студенту в начале семестра. В течение семестра преподаватель регулярно проводит консультации по тематике курсовых работ. По курсовым работам некоторых дисциплин проводятся аудиторные практические занятия, на которых студенты получают практические навыки, которые затем используют при самостоятельной работе над работой. Документация должна соответствовать требованиям действующих стандартов.

**Индивидуальная работа** являет собой форму, промежуточную между аудиторной и самостоятельной работой. Студенту выдается индивидуальное задание на самостоятельное выполнение определенной работы по изучаемой дисциплине: выполнение типовых расчетов, подготовка обзоров литературы, рефератов, планирование, разработку математических моделей, компьютерное моделирование и т.п. В ходе выполнения индивидуального задания студент регулярно консультируется с преподавателем. В отличие от курсового проекта (работы), оценка выполнения индивидуального задания не заносится в отдельную ведомость, а входит в состав интегральной оценки по дисциплине. В зависимости от специфики задания и учебной дисциплины индивидуальная работа может интегрироваться с самостоятельной работой и (или) аудиторными (практическими, лабораторными) занятиями.

**Лабораторные работы** выполняются студентами на стендах и оборудовании, установленных в лабораториях кафедр. Лабораторные стенды включают в себя исследуемые образцы (приборы, устройства, микросхемы, элементы, материалы), контрольно-измерительную аппарату, а также производственные установки, адаптируемые для учебных целей. Работа выполняется бригадой студентов из 2 – 3 человек. Продолжительность одной лабораторной работы – 2 или 4 академических часа. Перед выполнением работы студенты должны изучить теоретические вопросы по теме работы, порядок выполнения работы, схему установки и вопросы техники безопасности. Результаты изучения перечисленных вопросов оценивает преподаватель, который дает разрешение на проведение эксперимента. Результаты экспериментального исследования оформляются в виде отчета, который включает в себя цель работы, схему установки, таблицы измерений, результаты обработки измерений, графики снятых зависимостей, выводы по работе. Результаты работы защищаются каждым студентом индивидуально. В ходе защиты работы студент должен объяснить вид экспериментальных зависимостей, сравнить их с теорией и ответить на вопросы преподавателя, связанные с темой работы. По некоторым учебным дисциплинам лабораторные работы проводятся на оборудовании научно-производственных подразделений ДГТУ.

**Самостоятельная работа(СРС)** необходима для закрепления знаний и умений,полученных студентами во время учебных занятий. В зависимости от форм и содержания учебных занятий по учебным дисциплинам используются различные формы самостоятельной работы:

* текущая проработка материалов лекций;
* изучение отдельных разделов учебной дисциплины по учебнику, монографии или учебному пособию;
* выполнение домашних и индивидуальных заданий;
* подготовка курсовых работ;
* подготовка выпускной работы;
* подготовка к контролю знаний (текущему, промежуточному, зачету, экзамену);
* самостоятельное освоение компьютерных программ и систем;
* подготовка рефератов на заданную тему;
* подготовка аналитических обзоров периодической литературы;
* построение математических моделей исследуемых объектов;
* планирование и проведение исследовательских экспериментов.

**Контроль самостоятельной работы (КСР)** необходим для оценки преподавателем эффективности самостоятельной работы студентов, а также для помощи студентам в самостоятельном освоении материала. Результаты КСР фиксируются преподавателем, суммируются с другими видами контроля и трижды в семестр (во время проведения текущих аттестаций) вносятся в ведомость текущих аттестаций.

**4.3. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 100100.62 Сервис раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебной и производственной практик состоят из целей, задач, форм проведения, мест и времени проведения практик, компетенций обучающегося, формируемых в результате прохождения учебной и производственной практик, разделов (этапов) практик, трудоемкости видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах), образовательных, научно-исследовательских и научно- производственных технологий, используемые на практиках, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практиках, учебно-методического и информационного и материально-технического обеспечение учебной и производственной практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Учебная - (2 недели) – на 1 курсе,2 семестр;

Первая производственная (2 недели) – на 2 курсе, 4 семестр;

Вторая производственная (2 недели) –на 3 курсе,6 семестр;

Третья производственная (2 недели) – на 4 курсе, 8 семестр.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением «О порядке организации и проведения практик студентов» ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

Социально-гуманитарным факультетом заключены договора со следующими учреждениями и организациями разных ведомств о возможности проведения на их базах научных исследований и выполнения выпускных квалификационных работ: «Агентство по туризму РД», «Научный центр развития регионального туризма РД», «Турбаза «Прибой»», туристическая фирма «ДагТурКаспий», рекламное агентство «МАГ», рекламное агентство «Ресанта», Региональное отделение фонда социального страхования РД, туристическая фирма «Атом», ООО «Махачкалинское взморье», туристическая фирма «Туруниверсал», Министерство труда и социального развития РД и др.

Практика для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, может быть организована по месту их работы в соответствии с профилем подготовки.

**4.3.1 Учебная практика**

Целями учебной практики являетсязакрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области социокультурного сервиса.

Тематическая направленность и содержание практикиопределяются её видом. Содержание базируется на материалах лекций, программах семинарских и практических занятий, курсовых работ, изучаемых и выполняемых на соответствующем курсе обучения, а также с тематикой госбюджетных и хоздоговорных НИР, выполняемых на кафедре.

Задачами учебной практики являются:

* знакомство с деятельностью различных предприятий сферы сервиса;
* выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника нижнего звена сферы сервиса на предприятиях и учреждениях соответствующего профиля; формирование профессиональных навыков и качеств личности будущего бакалавра сервиса;
* углубленное изучение специфики деятельности конкретного предприятия в сфере сервиса; формирование профессиональной культуры бакалавра сервиса.
* формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
* развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
* освоение работы с разнообразными источниками информации, умение систематизировать и обобщать полученные в результате исследования выводы.

Практика проводится в форме работы студентов на предприятиях сферы сервиса, включенных в процесс оказания социально-культурных услуг, а также в специально оборудованных кабинетах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Базой проведения практики для бакалавров по направлению подготовки «Сервис» являются ведущие предприятия сервиса республики Дагестан и России. Учебная практика проводится в структурных подразделениях вуза, туристских фирмах, гостиничных комплексах, организациях и учреждениях, рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, музеях и других учреждениях, на базе которых осуществляется подготовка баклавров по соответствующему направлению.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**знать**:

* - профессиональную терминологию, основные социально-культурные технологии сервисной деятельности предприятия сферы услуг;
* - основы информационных технологий в сфере сервиса;
* - основные принципы и технологии организации и планирования деятельности предприятий сервиса;

**уметь**:

* - использовать основные социально-культурные технологии в сервисной деятельности;
* - обрабатывать экономическую информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг предприятий сервиса;
* - использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса;
* - компетентно определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в сервисной деятельности, планировать и осуществлять контроль за процессом оказания услуг потребителю;
* - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов; применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

**владеть**:

* - навыками использования основных социально-культурных технологий в сервисной деятельности;
* - навыками изучения личности потребителя;
* - навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;
* - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
* - навыками и приемами эффективного продвижения и реализации услуг предприятий сервиса.

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться:

* - с рекреационными возможностями региона, как ресурсной основой для развития социально-культурного обслуживания предприятий сферы услуг, на основании знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного цикла;
* - с технологией использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере сервиса. Выполнение задания базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла;
* - с основными социально-культурными принципами и технологиями организации и планирования деятельности предприятий сервиса; с методами ведения и анализа хозяйственной деятельности предприятия сервиса или его подразделения на основании знаний, полученных при изучении дисциплин.
* Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, позволят получить практические навыки для более качественного освоения следующих дисциплин:

- Математического и естественнонаучного цикла: Компьютерное моделирование, Информационные технологии в сервисе;

- Профессионального цикла: Психодиагностика, Профессиональная этика и этикет, Новые технологии в музейно- выставочной деятельности, Реклама в сервисе, Методы и технологии социокультурной работы, Экономика и предпринимательство в СКС и др.

Программа учебной практики представлена в приложении 7

**3.2 Производственные практики**

Студенты 2-го, 3-го и 4-го курсов проходят производственную практику.

Целями производственной практики является закрепление и углубление компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения.

При формировании (подготовке) задач, решаемых в различных видах практики, могут быть использованы тематики госбюджетных НИР кафедры, инициативных НИР преподавателей и аспирантов кафедры НИРС.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить работы соответствующих этапов, начиная от формирования задач практики и заканчивая их решением.

Решение данных задач осуществляется при самостоятельном выпол­нении студентами программы производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- выполнение должностных обязанностей сотрудника сферы сервисной деятельности на предприятиях и учреждениях соответствующего профиля;

- совершенствование профессиональных качеств личности будущего бакалавра сервиса;

- формирование профессиональной культуры бакалавра сервиса;

- углубленное изучение специфики деятельности конкретных сервисных предприятий;

Основными формами проведения производственной практики являются:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;

- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;

- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;

- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

Базой проведения практики студентов являются ведущие предприятия сервиса Республики Дагестан и России.

В отдельных случаях студенты проходят практику на профилирующей кафедре университета в сервисном отряде и выполняют работы по обслуживанию различных мероприятий. Практика проводится после окончания четвертого семестра обучения в течение двух недель. В случае необходимости практика может быть распределена в течение всего семестра.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:**

- нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия – базы практики;

- структуру базовой организации;

- должностные обязанности сотрудника определенного профиля в базовой организации;

- основные характеристики организационной культуры базовой организации;

**уметь:**

**-** профессионально выполнять свои должностные обязанности;

- работать в коллективе;

- устанавливать благоприятные деловые отношения с коллегами и клиентами сервисного предприятия;

- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области сервисной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**владеть:** навыками сервисного обслуживания потребителей на основе современных технологий;

организации процесса обслуживания потребителя сервисной индустрии.

технологиями социально-культурной, производственно-технологической деятельности на предприятиях сервиса;

Программы производственных практик представлены в приложениях 8,9,10

**5.** **Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата**

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 100100.62 Сервис в ФГБОУ ВПО «ДГТУ» формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП по направлению 100100.62 Сервис, составляет 76 % (в соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО должно быть не менее 50%), учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора имеют 11 % (по ФГОС – не менее 8%) преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла, имеющие базовое образование и (или) учёную степень, соответствующие профилю дисциплины, составляют 87 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют учёные степени (по стандарту – не менее 50%).

К образовательному процессу привлечено 6 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (должно быть не менее 5%).

Предусмотрено, что до 10% от общего числа преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

**5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с п. 7.17 ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ДГТУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Объем библиотечного фонда соответствует минимальным нормативам обеспеченности вузов в части библиотечно-информационных ресурсов

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ДГТУ соответствует требованиям “Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения”, утвержденного приказом Минобразования РФ от 27.04.2000г. №1246.

По дисциплинам всех циклов рабочих учебных планов вуз располагает основными учебниками и учебными пособиями.

Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной и научной литературе, в том числе монографическим и периодическим научным изданиям по профилю заявленных образовательных программ.

ДГТУ имеет современную информационную базу, обеспечивающую возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. В библиотеке вуза имеется автоматизированная информационная библиотечная система с выходом в Internet.

В ДГТУ имеется электронная библиотека, содержащая электронные копии учебно-методической литературы, издаваемой университетом. Организован доступ к материалам электронной библиотеки через web-портал библиотеки. Библиотека имеет справочно-библиографический аппарат, включающий в себя систему традиционных каталогов и картотек и электронных каталогов: «Монографии», «Статьи из периодических изданий», «Периодика», «Вестник ДГТУ». Доступ пользователей к электронным каталогам библиотеки (самостоятельный поиск литературы, получение информации о месте и способу доступа к ней, наличии ее в настоящий момент, заказ на получение) организован с 20 рабочих мест читателей «Поиск», расположенных в читальном зале библиотеки.

Вуз обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса в рамках новой для вуза профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

В ДГТУ функционирует информационный интегрирующий комплекс, позволяющий интегрировать компьютерные сети и порталы разных подразделений вуза в единое информационное пространство.

**5.3 Материально-техническое обеспечение**

В соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО по направлению 100100.62 Сервис ДГТУ, реализующее ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП бакалавриата по направлению 100100.62 Сервис имеются:

лаборатории по дисциплинам: экология, информатика;

специально оборудованные кабинеты по дисциплинам: математика, информатика, программное обеспечение в СКС, информационные технологии управления СКС, информационные технологии в домоведении, сети связи и системы коммуникации, применение вычислительной техники в СКС, основы информационной культуры и информатика, современные средства оргтехники, компьютерное моделирование, информационные технологии в сервисе, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык.

компьютерные классы с комплектом программного обеспечения -2;

оборудованные мультимедийным оборудованием - 3 аудитории

При использовании электронных изданий ДГТУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ООП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:ЛВС, Internet (Usenet, FTP, ИСGopher, ИСWAIS), ИСWorldWideWeb (WWW), FTP, Chat, ICQ, MsOffice, MacromediaDreamWeaver, 3DMaxStudio, AdobePhotoshop 7.0, AutoCAD 2000, CorelDraw 11.0, FractalDesignPainter, SoundForge 5.0, FlaskMpegXiS 3.0 Expertидр.

В таблице 2 представлены основные программы, используемые по дисциплинам направления 100100.62 Сервис.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назначение программы | Название программы | Разработчик | Вид учебной работы |
| 1 | Программа для составления медиаплана | Медиапланирование своими силами | ООО «Питер –пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2007г | Практическое занятие |
| 2 | Программа для составления пресс-релиза | Пресс-релиз своими силами | ООО «Питер –пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2007г | Практическое занятие |
| 3 | Программа, используемая для верстки газетных статей | Photo - shop | Фирма «Майкрософт», 2004г | Практическое занятие |
| 4 | Программ для написания деловых текстов в области связей с общественностью | Делопроизводство | ООО «АКБ «Асс-бюро», 2006г | Практическое занятие |
| 5 | Программа по воздействию на собеседника | Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника | Аудиокнига «Ардис» | Практическое занятие |
| 6 | Программа по управлению сознанием человека | Скрытое управление человеком НЛП в действии | Аудиокнига «Ардис» | Практическое занятие |
| 7 | Программа по созданию имиджа | «Имидж и самопрезентация: моделируем образ» | Русская школа управления, 2008 | Практическое занятие |
| 8 | Программа по воздействию на собеседника | «Язык убеждения» Дейл Карнеги | Аудиокнига. М.:- Студия АРДИС, 2007 | Практическое занятие |
| 9 | Электронные учебники по всем дисциплинам направления | Автоматизированная информационно-библиотечная система «Фолиант» | Куб - электронная библиотека  http//www.koob.ru/ | Практическое занятие |

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного доступа к информации, размещённой отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

«Электронная Россия», Федеральная целевая программа: http:// [www.e-rus.ru](http://www.e-rus.ru/); BusinessWeekOnline: http:// www/businessweek.com; HarvardBusinessReview: [http://hbr.com](http://hbr.com/); Энциклопедия «Википедия»: http:// en.wikipedia.org; http:// www. advertology.ru; http:// www. acarussia.ru; [http://www](http://www/).sostav.ru; http://[www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik,ru/); http:// www. rbk.ru

**6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

На факультете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

* привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
* привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
* подготовка научных публикаций совместно со студентами;
* подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
* содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:
* выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
* проведение конференции по итогам практики.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). В академических группах старших курсов работают кураторы от кафедр.

Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления факультета представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Первый шаг», олимпиады в различных городах ЮФО и СКФО и т.д.). Студенты участвуют в творческой жизни факультета, в том числе в фестивалях студенческого творчества.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет – курению», «День донора», общегородской субботник).

Студенты в процессе прохождения практики привлекаются к работе в рамках социально значимых программ «Жизнь без наркотиков», «Здоровый образ жизни», «Школа взросления», «Молодежь против СПИДА» и др.

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности г. Махачкала. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи, культуры и научной политики Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысло-жизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

На факультете проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

На факультете ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. На втором этаже общежития созданы условия для компактного проживания семейных студентов. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

На кафедре социально-культурного сервиса и туризма осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов.

***Патриотическое воспитание***

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает также участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории России, таких как конкурс плакатов к дню Победы в Великой Отечественной войне, а также посещение праздничных концертов, проводимых на внутривузовском и городском уровнях.

***Эстетическое воспитание***

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании.

***Нравственно-правовое воспитание***

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

***Физическое воспитание***

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

***Экологическое воспитание***

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции “Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета”).

***Трудовое воспитание***

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки 100100.62 Сервис и Типовым положением о вузе оценка качества освоения ООП бакалавриата включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является рейтинговая система контроля знаний РИТМ. Контроль усвоения знаний и соответствия их уровня квалификационным требованиям образовательной программы ведется согласно формам отчетности, предусмотренным учебным планом, в рамках разработанной в ТТИ ЮФУ в соответствии со стандартом университета системы «Основные положения по организации и проведению рейтинг-контроля в системе РИТМ для студентов дневной формы обучения». В соответствие с системой «РИТМ» предусмотрены следующие формы контроля:

* текущий рейтинг-контроль (производится в течение семестра без прерывания занятий в различных формах);
* промежуточный рейтинг-контроль (дважды в течение семестра – в середине и в конце – в сроки, предусмотренные учебным планом). В процессе рубежного контроля суммируются и заносятся в ведомость сводные результаты текущего контроля;
* рубежный рейтинг-контроль (зачет);
* итоговый рейтинг-контроль (экзамен).

Итоговая оценка выставляется как результат суммирования результатов рубежного (итогового) и промежуточного контролей.

Цель текущего и промежуточного рейтинг-контроля – стимулировать в течение семестра регулярную работу студентов над изучаемым материалом, способствовать первичному усвоению знаний, обеспечивать функционирование оперативной обратной связи в процессе обучения.

Целями рубежного рейтинг-контроля (эквивалент зачета) и итогового рейтинг-контроля (эквивалент экзамена) являются:

а) предоставление студенту возможности сосредоточиться на осмыслении каждой конкретной дисциплины в целом с позиций системного подхода в специально выделенное для этого время по расписанию;

б) развитие навыков устного общения как в общекультурном плане, так и с использованием инженерного языка, учитывающего специфику предметной области;

в) предоставление преподавателю возможности интегрально оценить работу студента за весь курс (семестр).

Проведение внутрисеместрового контроля (текущего и промежуточного) является мощным и весьма эффективным стимулом ритмичной работы в течении всего семестра по всем видам занятий, предусмотренным учебным планом.

Результаты контроля в виде зачетов и экзаменов заносятся в ведомости.

В качестве балльной шкалы для рейтинговых оценок принята универсальная 100-балльная шкала. При подведении итогов обучения за семестр итоговый рейтинг переводится в оценку: в виде зачета (зачтено; не зачтено) или дифференцированную (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Перевод рейтинговой оценки в зачетную осуществляется по правилу: не менее 56 баллов – зачтено, менее 56 баллов – не зачтено.

Дифференцированная оценка выставляется:

- по результатам экзаменов;

- по учебным дисциплинам трудоемкостью выше трех ЗЕТ;

- по всем видам практик;

- по результатам курсового проектирования (курсовые проекты и работы);

- по результатам защиты итоговой квалификационной работы.

Перевод рейтинговой оценки в дифференцированную осуществляется согласно шкале:

"Отлично" – 85÷100 баллов;

"Хорошо" – 70÷84 баллов;

"Удовлетворительно" – 55÷69 баллов;

"Неудовлетворительно" – менее 55 баллов.

При контроле успеваемости используются формы контроля:

- устный опрос (собеседование);

- тест (в бланковой или компьютерной формах);

- контрольная работа;

- контроль выполнения задания практического задания;

- защита лабораторной работы;

- контроль выполнения индивидуального задания;

- защита курсового проекта (курсовой работы);

- зачет;

- экзамен;

- итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки;

- контроль выполнения (проверка, рецензирование, нормоконтроль) выпускной квалификационной работы;

- защита выпускной квалификационной работы.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки 100100.62 Сервис для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП кафедры университета, участвующие в реализации ООП разработали фонды оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, задачи и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций включают типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности (валидности) и сопоставимости, и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

устный опрос;

контрольные работы, в том числе в виде тестов;

защита лабораторных работ;

письменные домашние задания;

доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;

защита рефератов;

деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

защиты курсовых работ и проектов;

зачетов (в том числе в виде тестов);

экзаменов (в том числе в виде тестов).

В вузе также разрабатываются:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

**7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний**

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатываются кафедрой и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по профилю. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Отбор дисциплин ООП для контроля производства из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. При отсутствии таковых выбираются тесты дисциплин, разработанные преподавателями филиала и прошедшие аттестацию, а в случае отсутствия тех и других преподавателям предлагается провести тестирование по собственным тестам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

**7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке**

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. (Приложения 7,8,9 и 10) При этом учитывается, что учебная и производственная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

**8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственные экзамены в виде итогового экзамена по отдельной (фундаментальной) дисциплине и итогового междисциплинарного государственного экзамена.

**Целью** итоговой и государственной аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

**Задачи** итоговой государственной аттестации:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;

- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

– формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;

– оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

– формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;

– оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Государственные экзамены предусматриваются в виде итогового экзамена по отдельной (фундаментальной) дисциплине и итогового государственного междисциплинарного экзамена.

**8.1 Итоговый государственный экзамен по отдельной фундаментальной дисциплине**

Итоговый государственный экзамен по направлению подготовки бакалавриата 100100.62 «Сервис» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества общей, и, прежде всего, общепрофессиональной и специальной подготовки студентов по направлению и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин, предусмотренным ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавриата 100100.62 «Сервис»

В период подготовки к экзамену, студентам предоставляются необходимые консультации.

На итоговом экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий три вопроса из курсов.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту предоставляется 0,5 академического часа. После завершения ответа по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен, а также вопросы по отчету по производственной практике.

После завершения ответа студента на все вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы, вопросы по отчету по производственной практике и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента, анализирует проставленные членами комиссии оценки и выставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, визируется председателем, членами экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно», он не допускается к выполнению и защите дипломной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки или, по его просьбе, диплома о неполном высшем образовании.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена формируются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре.

Программа итогового междисциплинарного государственного экзаменаприведены в Приложении 9.

**8.2. Итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению**

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами профессионального цикла.

На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

На государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

Выпускной экзамен должен соответствовать функциональным возможностям студента и быть проверкой конкретных способностей его к самостоятельным суждениям на основе получения знаний.

Программа итогового междисциплинарного государственного экзаменаприведены в Приложении 10.

**8.3. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная бакалаврская работа являются исследованием актуальной научной проблемы, выполненным под руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

* обоснование актуальности выбранной темы и новизны работы;
* постановку задач, решаемых в ходе исследования;
* обзор использованных источников и предыдущих исследований по данной тематике;
* обоснование избранной методики исследования;
* сведения об апробации результатов исследования в виде публикаций, докладов на студенческих научных конференциях, семинарах и т. п.;
* изложение результатов исследования и их анализ;
* выводы и (или) рекомендации;
* список использованных источников и литературы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности на базе изученных соискателем дисциплин, определенных действующим Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 100100 - Сервис и учебными планами ДГТУ для бакалавриата соответствующего направления.

По результатам положительной защиты студенту присваивается квалификационная академическая степень «Бакалавр» и выдается государственный диплом установленного образца. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 11.

**9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- сборник нормативных документов «Система управления качеством подготовки специалистов в ДГТУ»;

- положение о модульно рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (для внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов в ДГТУ);

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;

- типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

**9.1 Модульно-рейтинговая оценка качества**

Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний. В связи с этим, данные методические рекомендации, входящие в состав комплекта, посвящены переходу вузов на систему зачетных единиц (кредитов). В них рассматривается имеющийся отечественный и зарубежный опыт в области использования кредитов, анализируются, обобщаются и демонстрируются различные пути перевода традиционных для России учебных часов в новые нормы трудоемкости в форме зачетных единиц.

В ДГТУ разработано в развитии внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов и согласно ФГОС ВПО Положение о модульно рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

***Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах***

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

2. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетные единицы.

3. Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

4. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

5. Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

6. Для основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВПО, в которых в трудоемкость дисциплины в часах включена трудоемкость промежуточных аттестаций, расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится сходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам без учета п. 5 настоящей Методики.

7. Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

Опираясь на данную методику, количество зачетных единиц можно подсчитывать исходя из единой методологии расчета – 1 зачетная единица = 27 астрономическим часам = 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут; 1 неделя (практик или других учебных работ) = 54 академическим часам = 1,5 зачетным единицам. Таким же образом рассчитывается трудоемкость итоговой аттестации: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам. Учебный год составляет 34 недели, или 51 зачетную единицу; 6 недель сессий приравнивается к 9 зачетным единицам (расписывается по учебным дисциплинам из расчета: 1 семестровый экзамен – 1 зачетная единица).

Применение в высшей школе системы зачетных единиц отрывает возможность позитивного преобразования учебного процесса в целях:

− Индивидуально-ориентированной организации учебного процесса, предоставляющей студентам возможность составления индивидуальных учебных планов, свободного определения последовательности освоения дисциплин, самостоятельного составления личных семестровых расписаний учебных занятий;

− Стимулирование балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебной деятельности студентов;

− Формирования и постоянного развития учебных планов, программ и стандартов содержания образования;

− Предоставление преподавателям академических свобод, в том числе, права свободного выбора методики обучения;

− Экономических расчетов размера платы за обучение и заработной платы преподавателей; − Формирование бюджетов доходов и расходов структурных образовательных подразделений образовательных учреждений.

Определяющими элементами системы зачетных единиц являются индивидуально-ориентированная организация учебного процесса и стимулирующая балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в сочетании с прогрессивными принципами педагогического менеджмента.

Для получения степени бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью»необходимо изучить:

1) цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, составляющий 38-48 кредитов. Из них 28 кредитов отводится на дисциплины базовой части ФГОС, а 10-20 кредитов – на дисциплины вариативной части;

2) цикл математических и естественно-научных дисциплин, составляющий 34-44 кредита. Из них 24 кредита отводится на дисциплины базовой части, а 10-20 кредитов – на дисциплины вариативной части;

3) цикл профессиональных дисциплин, составляющий 134 – 138 кредита. Из них 52 кредита отводится на изучение дисциплин базовой части ФРОС, и 82-86 кредитов – на дисциплины вариативной части. ООП бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью» должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам 1, 2 и 3. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливает Ученый совет вуза.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для обучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, согласно ФГОС ВПО 3-го поколения, должен составлять 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторный занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе и игровых видов подготовки, должен составлять не менее 360 часов.

Вуз обязан обеспечить обучающихся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Программа бакалавриата по направлению «Сервис» должна обязательно включать лабораторные практикумы и практические занятия по следующим дисциплинам (модулям): информатика, экология, программное обеспечение в СКС, информационные технологии в сервисе, безопасность жизнедеятельности, информационные технологии управления СКС, современные средства оргтехники, компьютерное моделирование. Важным этапом над проектом учебного плана с использованием кредитно-модульной системы подготовки бакалавра (магистра) является формирование модулей – групп дисциплин, которые студент должен изучать:

А) обязательно и строго последовательно;

Б) обязательно, но возможно, не последовательно;

В) по выбору студента.

Формирование модулей является наиболее важной частью учебного плана, поэтому целесообразно осуществлять его на основе экспертной оценки ППС института (факультета).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПОпо направлению – 100100.62 Сервис.

Авторы: КарибовА.Ш.,зав. каф. СКС и Т

Идрисова Н.Л., к.э.н., зам.зав. каф. СКС и Т

Девришбеков Н.Р., к.и.н., профессор кафедры СКС и Т

Павлюченко Е.И., д.э.н., профессор

Рецензент В.В.Демченко, зам.руководителя Агентства по туризму РД

Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «ДГТУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года, протокол №\_\_\_\_\_.

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ДГТУ» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года, протокол №\_\_\_\_\_.

# Приложение 1

# Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18ноября 2009 г. №627

Приложение 2

# **Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Социокультурный сервис»**

| Код  УЦ ООП | Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения | Трудоемкость (зачетные единицы) | Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий | Коды формируемых компетенций |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Б1 | Гуманитарный, социальный и экономический цикл | 34 |  |  |
|  | Вариативная часть  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * основные направления, проблемы, теории и методы истории Дагестана; * особенности экономического механизма деятельности различных организационно-правовых форм предприятий; * общеязыковую лексику и лексику по специальности в объеме, необходимом для успешной устной и письменной коммуникации; * основные этапы развития культурологи, структуру и методы культурологического знания, основные понятия культурологии (культура, традиции, ценности, нормы,динамика и т.д.); * о предмете и задачи конфликтологии, истории становления ее как науки, природу социального конфликта, его позитивные и диструктивные функции, типы конфликтных личностей, этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов   **Уметь**   * соотносить общие исторические процессы в Дагестане и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; * рассчитать показатели финансовых результатов предприятия; * вести разговор и высказывать свою точку зрения; * анализировать социально-значимые процессы и явления, применять социальныеобязательства в профессиональной сфере; * предотвращать конфликты, регулировать конфликтные ситуации.   **Владеть**   * навыками анализа исторических источников в Дагестане; * специальной экономической терминологией и лексикой; * навыками устного и письменного общения; * навыками логического мышления, критического восприятия информации, основамиформирования социальных отношений в обществе; * культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры;письменной и устной речью на русском языке, способен использовать профессионально ориентированную риторику, методами создания текстов, осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков. | 14 | История Дагестана  Экономика и предпринимательство в СКС  Русский язык и культура речи  Культурология  Конфликтология | ОК-2, ОК–5, ОК- 17, ОК-7, ОК-1,ОК-15, ОК-8,ОК-9, ОК- 10, ОК-13, ОК–18, ОК-17, ПК-12, ПК–13,  ПК–14, ПК-11, ППК-11,  ППК-12, ППК-17,  ПК- 5, ПК-10,  ОК-15, ОК-18,  ПК-4, ППК-16, ППК-43, ППК-42. |
|  | Дисциплины по выбору  (знания, умения, навыки)  **Знать:**   * проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития психологии сервиса, отечественные и зарубежные теории и концепции; * основные виды развития искусства в Дагестане, художественных промыслов и основные памятники материальной культуры Дагестана; * основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; * основные факты по истории мировых религий; * изучаемые текстуально произведения русской и зарубежной литературы, творческого пути их авторов; * основы демографической науки, о различных точках зрения и концепции теоретического характера в демографической науке   **Уметь:**   * осуществлять самостоятельную аналитическую и научно - исследовательскую работу в области психологии; * чтить и уважать традиции народов Дагестана в области материальной культуры и способствовать дальнейшему его развитию; * на основе теоретических знаний, используя методы социологического анализа, более глубоко проникать в мир социальных отношений, анализировать современные социальные проблемы общества, понимать механизмы возникновения, развития и разрешения социальных конфликтов; * давать самостоятельную оценку роли конфессионального фактора в современной общественной жизни, приводить доказательные примеры и документальные свидетельства; * понимать художественное, нравственно-философское и общественное значение литературного произведения; * применять основные понятия и термины демографической науки в анализе демографической ситуации в стране или регионе   **Владеть:**   * навыками решения практических психодиагностических задач в организациях; * теоретическими знаниями по курсу «Материальная культура Дагестана» ; * навыками оценки социальных явлений в современном российском обществе, природы возникновения социальных общностей и социальных групп видов и исходов социальных процессов; * способностью соотносить собственные мировоззренческие и поведенческие установки с исторически сложившимися конфессиональными культурами; * общими закономерностями историко-литературного процесса; * принципами моделирования и прогнозирования развития населения | 8 | Психология  Материальная культура Дагестана  Социология  Религии народов мира  Мировая культура и искусство  Демография | ОК-17, ОК-18  ОК-8, ПК-2, ПК-14  ОК-1, ОК-9, ОК-14; ОК-10, ПК-1, ОК-1, ОК-16, ОК-17, ОК-5,ПК-14, ОК-7, ОК-12. |
| Б2 | Математический и естественнонаучный цикл | 50 |  |  |
|  | Вариативная часть  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * методы разработки алгоритмов и составления программ на языках программирования; * основные направления и области применения современной правовой информатики; * основные категории статистической теории и методологии; * основные понятия информационных технологий, классификацию программногообеспечения, этапы и основные черты становления и развития информационного общества; * историю и современные концепции естествознания.   **Уметь**   * уметь решать экономические задачи с использованием пакетов MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MathCAD; * самостоятельно решать простейшие практические задачи органов правоохраны, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, анализ решения; * самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические знания впроцессе последующего обучения; * применять на практике знания об организации и применении современныхинформационных технологий при решении производственных задач; * использовать в повседневной жизни принципы и законы взаимодействия.   **Владеть**   * программами MicrosoftOffice для работы с деловой информацией и основами web-технологий; * навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики; * современным статистическим инструментарием и методологией количественного анализа социально-экономических явлений и процессов; * методами сбора информации, ее обработки, систематизации и обобщения, использования в социальной и профессиональной деятельности, а также навыками работы с научной, специальной и справочной литературой при решении задач, характерных для будущей профессиональной деятельности в сфере социально-культурного сервиса; * принципами универсального эволюционизма. | 25 | Программное обеспечение в СКС  Правовая информатика в СКС  Социально-экономическая статистика в СКС  Информационные технологии управления СКС  Концепции современного естествознания | ОК–1, ОК–2, ОК-3,  ОК-12, ОК-13  ПК-11, ПК-13,  ПК-7, ОК-16, ОК-9, ПК-6, ПК-5, ППК-5,  ППК-6 |
|  | Дисциплины по выбору  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * принципы построения и функционирования сетей связи; * истоки и этапы развития информационной технологии; * современную компьютерную технику; * основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; * принцип работы используемого оборудования; * современные аппаратные средства вычислительной техники; операционные системы современных ЭВМ; современные программные средства систем и сетей связи; основы проектирования и функционирования сложных компьютерных систем передачи и обработки информации; программное обеспечение современных вычислительных сетей;   **Уметь**   * собирать и анализировать информацию для формирования исходных данных для проектирования сетей связи; * применять информационные технологии для решения управленческих задач; * использовать основное системное и прикладное программное обеспечение; * составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; * искать информацию о первичных документах по теме с помощью   вторичныхдокументов;вести поиск информации в различных электронных ресурсах;   * приобрести знания и научиться оптимально подбирать и рационально использовать современные средства оргтехники; * управлять системой управления базами данных; принципом и методы организационной защиты информации в различных сферах деятельности государства; принципом построения современных систем защиты информации в компьютерных системах; руководящие документы по оценке защищенности компьютерных систем; методом проведения анализа надежности системы защиты информации в компьютерных системах.   **Владеть**   * основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; * архитектурой информационных сетей; * методами численного решения общеинженерных и теплотехнических задач; * информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой; * знаниями современного рынка технического оборудования; * принципами построения современных криптографических систем; методы криптографического анализа типовых криптографических алгоритмов и протоколов; стандартами в области криптографической защиты информации; основные правовые понятия по проблемам информационной безопасности и защиты информации | 10 | Сети связи и системы коммуникации  Информационные технологии в домоведении  Применение вычислительной техники в СКС  Основы информационной культуры и информатика  Современные средства оргтехники  Компьютерное моделирование | ОК-13,ППК-19, ПК-17, ПК-13, ОК-13, ОК-12, ПК-7, ОК-12, ППК-6, ПК-13 |
| Б3 | Профессиональный цикл | 88 |  |  |
|  | Вариативная часть  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; * документоведческую терминологию и действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организациюинформационно-документационного обслуживания; * виды природных лечебных ресурсов, их качественные и количественные ресурсы; * основную терминологию анимационного менеджмента в туризме; основные черты и проблемы обеспечения эффективного анимационного обслуживания туристов; технологические этапы создания и реализации анимационных программ; * взаимосвязь внешнего поведения человека с его внутреннимэмоциональным состоянием и уметь обосновать эту взаимосвязь с научнойточки зрения; * сущность инновационного менеджмента, его особенности, методы его организации, механизм управления инновационной деятельностью, роль инноваций в области социокультурного сервиса; * требования к экскурсоводу, значение термина «краеведение», краеведческую и экскурсионную литературу; * основы разработки рекламно-информационных материалов; * основные механизмы и приёмы, используемых в работе PR-специалистами;   **Уметь**   * найти технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной сферы; * составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения и с использованием языковых вариантов; * Выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий; * применять знания об основных технологических этапах создания анимационных программ при планировании анимационного мероприятия; осуществлять подбор информационных материалов, необходимых для проведения анимационного мероприятия; * объяснить феномен языка жестови его роль в современной культуре; * Формулировать основные понятия инновационного процесса, определять эффективность инноваций, определять эффективность инноваций, формировать инновационные программы; * составить паспорт экскурсионного объекта, памятника истории и культуры, схему расположения объекта; * обоснованно выбирать средства распространения рекламы для предприятий социально-культурной сферы и туризма; * показать значение деятельности специалиста по PR для эффективнойработы компании   **Владеть**   * основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; * нормативно-правовой документацией и международными стандартами в области качества; * культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели в области рекреации и выбору путей ее достижения; * навыками создания и реализации анимационных программ; навыком презентации анимационного продукта; * интерпретацией внутреннего состояния человека по еговнешнему поведению; * механизмами управления инновационной деятельностью, основами законодательного регулирования инновационной и инвестиционной детальности, стратегией инновационного развития; * навыками проведения и организации экскурсионных туров; * навыками организации работы рекламной компании; * навыками организации работы службы по СО | 43 | Методы и технологии социокультурной работы  Документационное обеспечение социокультурного сервиса  Рекреационный сервис  Анимационный сервис  Основы физиогномики и кинесики  Профессиональный иностранный язык  Инновации в социально-культурной сфере  Теория и методика экскурсоведения  Реклама в социокультурном сервисе  Связи с общественностью | ОК-7, ОК-13 ОК-8 ОК-16, ОК-15  ОК-7, ПК-2 ПК-4, ПК-5,ПК-8, ПК-13  ПК-7, ППК-2  ППК-29, ОК-14,ПК-15, ППК-11  ПК-1,ППК-21  ПК-9,ППК-27,ППК-31, ПК-10  ПК-14, ППК-3  ППК-6, ППК-47, ППК-49, ППК-50, ППК-35, ОК-8, ОК-18, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ППК-10, ОК-16, ОК-15, ОК-1, ППК-7, ОК-7, ППК-29, ПК-5, ПК-13, ППК-33, ППК-52, ПК-1, ППК-21, ППК-5 |
|  | Дисциплины по выбору  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * новые технологии в музейно-выставочной деятельности, управлять экскурсионной аудиторией; планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий всех функциональных подразделений; * основы научного исследования в социально-культурной деятельности; * технику планирования и организации работы; * основные методы исследования в связях с общественностью; * теоретические знания в области управленияинновационной деятельностью, которые раскрывают механизм возникновения и распространения технических и технологических новшеств; * структуру, закономерности развития и использования информационных ресурсов музеев мира; * содержание ключевых понятий о потребностях человека («потребности», «классификация потребностей», «структура потребностей», «динамика потребностей», «способы и средства удовлетворения потребностей»; * характер теоретических разработок в этнологии, как обещающей науке об этносах; * глубокое и всестороннее изучение студентами отечественного культурно-исторического наследия — памятников зодчества, музеев, архитектурно-исторических заповедников; * историювозникновения обычаев и традиций и их особенности; * требования к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста; * возможные объекты профессиональной деятельности; * на уровне понимания: образ и стили жизни представителей культурного сообщества в целом и социальных групп и их культур; типичные ситуации взаимодействия в условиях межкультурного общения; * работу с нормативными документами, учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными; * определения, понятия и термины, составляющие культурологическую основу массовой культуры и шоу-бизнеса;   **Уметь**   * разрабатывать и проводить экскурсии разных видов и для разной аудитории и выставки в соответствии с требованиями музейно-выставочной методики; * анализировать социокультурную ситуацию в масштабах социальной культурной среды; * выявить и анализировать сложности в работе руководителя * использовать полученные знания в практической работе; * самостоятельно и творчески использовать знания в процессе последующего обучения практической работе; * осуществлять поиск информационных ресурсов в соответствии с запросами пользователей, использовать современные информационные технологии поиска информационных ресурсов; * понимать социальное и культурное значение и роль потребностей в жизнедеятельности человека; * иметь представление о реальном многообразии этнических культур и региональных цивилизаций на Земле; * оказать позитивное влияние на формирование личности грамотного специалиста, способного использовать полученные знания в практической деятельности; * применить комплекс знаний при разработке турппродуктов; * обоснование использования традиций питания этносов в качестве туристских ресурсов; * требования к профессиональным знаниям, умениям и опыту специалиста; * ориентироваться в культурно обусловленных нормах поведения и общения в иноязычной среде; оформлять речевое высказывание на иностранном языке в соответствии с предполагаемым социокультурным контекстом; * анализировать и развивать каналы продаж; * способствовать усвоению основных этапов и значения истории массовой культуры и шоу-бизнеса в мире и в России, его характеристик и компонентов как части массовой культуры.  **Владеть** * новыми технологиями в музейно-выставочной деятельности; * методами создания и обогащения культурных ценностей , творческого развития взрослых, детей, подростков * методикой организации проведения процесса преобразований; * предметом и особенностями связей с общественностью; * прикладными знаниями в области развития форм и методов экономического управления инновационной деятельностью в условиях рыночных отношений; * методами выявления, анализа и оценки информационных ресурсов; методами информационного сопровождения профессиональной деятельности в различных областях; * навыками анализа различных социальных феноменов, прогнозирования и управления процессом удовлетворения потребностей человека; * вопросами этнической истории, языковых, хозяйственно-культурных и антропологических классификациях народов, населяющих Землю; * выработкой системных знаний у студентов основной типологии и классификации культурно-исторических центров, а также ознакомление с практикой их включения в туристические маршруты; * формированием широкого кругозора и профессиональной культуры; * навыками специалистапо сервису и определением его места на рынке труда; * стратегией речевого поведения, принятой в иноязычной среде; культурой речи, речевым этикетом; различными моделями и стилями поведения с учетом культурных факторов; * выработкой конструктивного отношения к возражениям, жалобам, недовольству клиентов и отработать алгоритм их преодоления; * умениями и навыками использования и сохранения культурного наследия России в развлекательно-досуговой сфере профессиональной деятельности и повседневной жизни, заложить культурологические основы профессиональной подготовки, высокой нравственности, патриотизма и гражданской ответственности. | 23 | Новые технологии в музейно-выставочной деятельности  Основы культурной политики  Управление в СКС  Общественное мнение  Инновационный менеджмент  Музейные ресурсы мира  Человек и его потребности  Этнология  Культурно-исторические центры мира  Обычаи и традиции народов мира  Социокультурный сервис зарубежом  Межкультурная коммуникация  Технология продаж в СКС  Основы шоу-бизнеса в СКС | ПК-14,ППК-2, ППК-1,  ПКД-30, ППК-31  ППК-39, ППК-20  ППК-21, ППК-22  ОК-5, ОК-17,  ППК-19,ППК-29  ППК-17,ППК23  ППК-14, ППК-18  ППК-50, ПК-10  ППК-41, ОК-14  ПК-15, ППК-27  ОК-1,ППК-2,  ППК-40,ППК-16  ПК-4,ПК-10,  ППК-13,ППК-44  ОК-1,ОК-8,ПК-1  ППК-38,ППК-28  ПК-1,ППК-45  ППК-46,ПК-11  ОК-17,ПК-4  ПК-10,ППК-18, ППК-52,ППК-24 |
| Б5 | Учебные и производственные практики  (знания, умения, навыки)  **Знать**   * основные нормативно - законодательные документы, регулирующие деятельность предприятия; * основы построения информационной базы для расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия; * специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области сервиса; * профессиональную терминологию, основные социально-культурные технологии сервисной деятельности предприятия сферы услуг; * основы информационных технологий в сфере сервиса; * основные принципы и технологии организации и планирования деятельности предприятий сервиса   **Уметь**   * осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); * использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; * составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); * использовать основные социально-культурные технологии в сервисной деятельности; * обрабатывать экономическую информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг предприятий сервиса; * использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса; * компетентно определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в сервисной деятельности, планировать и осуществлять контроль за процессом оказания услуг потребителю; * обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов; применять коммуникативные техники и технологии делового общения.   **Владеть**   * навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; * методологией экономического навыками использования основных социально-культурных технологий в сервисной деятельности; *  навыками изучения личности потребителя; * навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; * навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; * навыками и приемами эффективного продвижения и реализации услуг предприятий сервиса. | 12 | Учебная практика  Производственная практика-1  Производственная практика-2  Производственная практика-3 | ППК-48, ППК-53 |

# Приложение 3

# Примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению **подготовки 100100 - Сервис (квалификация (степень) «бакалавр»)**

# Приложение 4

# Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

# Приложение 5

# Учебный план по направлению подготовки 100100.62 –Сервис, профиль «Социокультурный сервис» с графиком учебного процесса

**Приложение 6**

1. **Аннотациидисциплин (модулей) по направлению 100100.62 –«Сервис»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок / компонент** | **Наименование дисциплины** | | **Содержание дисциплины** | **Трудоёмкость Зачетные единицы / часы** | **Компетенции** |
| **Б1** | **Гуманитарный, социальный и экономический цикл** | | | **35-45** |  |
|  | **Базовая часть** | | | **20 / 720** |  |
| Б1.Б1 | **История России** | | Сущность, формы, функции исторического знания; методы и источники изучения истории; понятия и классификация исторического источника; отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное; методология и теория исторической науки; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; античное наследие в эпоху Великого переселения народов; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления государственности; Древняя Русь и кочевники; византийско-древнерусские связи; особенности социального строя Древней Руси; этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности; принятие христианства; распространение ислама; эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв.; социально-политические изменения в русских землях в XII-XV вв.; Русь и Орда: проблемы взаимовлияния; Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства;возвышение Москвы; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; дискуссии о генезисе самодержавия; особенности и основные этапы экономического развития России; эволюция форм собственности на землю; структура феодального землевладения; крепостное право в России; мануфактурно-промышленное производство; становление индустриального общества в России: общее и особенное;общественная мысль и особенности общественного движения России XIX века; реформы и реформаторы в России; русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру; роль XX столетия в мировой истории; глобализация общественных процессов; проблемы экономического роста и модернизации; революции и реформы; социальная трансформация общества; столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма;Россия в начале XX века; объективная потребность индустриальной модернизации России; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революция 1917 года; гражданская война и интервенция, их результаты и последствия; российская эмиграция; социально-экономическое развитие страны в 20-е годы; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; культурная жизнь страны в 20-е годы; внешняя политика; курс на строительство социализма в одной стране и его последствия;социально-экономические преобразования в 30-е годы; усиление режима личной власти Сталина; сопротивление сталинизму; СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая отечественная война; социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в середине 60–80-х гг.: нарастание кризисных явлений; Советский Союз в 1985-1991 гг.; перестройка; попытка государственного переворота в 1991 году и ее провал; распад СССР; Беловежские соглашения; октябрьские события 1993 г.; становление новой российской государственности (1993-1999 гг.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; культура в современной России; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации  **Знать:** отечественную историю, всемирный исторический процесс, этапы исторического  развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;  **Уметь:**анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды,  применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и  закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической  практики, использовать знания истории в профессиональной деятельности;  **Владеть:**навыками письменного аргументированного изложения собственной точки  зрения, навыками логического мышления, критического восприятия информации. | 4/144 | ОК-1  ОК-2  ОК-9  ОК-10 |
| Б1.Б2 | **Философия** | | Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания; учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира;человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития; смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах;эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление; логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.  **Знать:**структуру философского знания, его место и роль в современной жизни, методы и  приемы философского анализа проблем; особенности социальной политики Российского  государства, действия социальных стандартов**;**  **уметь:**применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и  социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для  интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  **владеть:**навыками философского мышления, критического восприятия информации,  основами формирования социальных отношений в обществе. | 4/144 | ОК-5  ОК-6 |
| Б1.Б3 | **Иностранный язык** | | Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение;диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография  **знать:**  - лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и  терминологического характера (для иностранного языка);  **уметь:**  - читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для  получения необходимой информации;  **владеть:**  - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;  - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики,  практического анализа логики различного рода рассуждений;  - навыками критического восприятия информации;  -иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения  информации из зарубежных источников. | 9/324 | ОК-7  ОК-8  ОК-9 |
| Б1.Б4 | **Основы социального государства** | | Процесс возникновения и становления социального государства имеет долгую и сложную историю. В настоящее время оно существует в трех основных проявлениях и его можно анализировать на следующих трех соответствующих уровнях: на научном - как идею и ее развитие в целом ряде концепций, на нормативном - как конституционный принцип, за-крепленный в Основных законах все возрастающего числа стран, на эмпирическом - как реальную практику деятельности государственных институтов по решению социальных проблем общества и социальных групп.  **знать:**  -особенности социальной политики российского государства, действие социальных  стандартов, направленных на качество жизни;  -структуру философского знания, его место и роль в современной жизни, методы и  приемы философского анализа проблем.  **уметь:**  -применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их  ресурсного обеспечения.  **владеть:**  -навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;  -навыками формирования социальных отношений в обществе;  -навыками логического мышления, критического восприятия информации. | 3/108 | ОК-5  ОК-6  ОК-8  ОК-17  ПК-2  ПК-11  ПК-14  ПК-15  ППК-25  ППК-26  ППК-32  ППК-34  ППК-37 |
| **Б2** | **Математический и естественнонаучный цикл** | | | **60/ 2160** |  |
|  | **Базовая часть** | | | **25 / 900** |  |
| Б2.Б1 | **Математика** | | Линейная и векторная алгебра, аналитическая геометрия, введение в математический анализ, дифференциальной и интегральное исчисление функций одной переменной, функция нескольких переменных, дифференциальные уравнения. Статическое, классическое и геометрической определение вероятности. Алгебра событий. Случайные величины. Зависимые и независимые случайные величины. Статистическая зависимость. Закон распределения случайной величины дискретного типа. Числовые характеристики.  **знать**:  -фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ ипроведения исследований в сервисной деятельности;  -математические методы решения профессиональных задач;  **уметь**:  -применять математические методы при решении профессиональных задач;  **владеть**:  -математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности всервисной индустрии. | 15/540 | ОК-1  ОК-2  ОК-11  ОК-17  ПК-7  ППК-3  ППК-4 |
| Б2.Б2 | **Информатика** | | Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительны задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Компьютерный практикум. Технические средства реализации информационных процессов. Алгоритмизация и программирование. VisualBasic. Базы данных. Программное обеспечение ПК и технологии программирования  **Знать:**  - виды современных информационных технологий;  - перспективы их развития;  - возможности применения конкретных информационных технологий для решения  задач, которые могут возникнуть в их будущей деятельности;  **уметь:**  - использовать полученные теоретические знания при решении задач управления  объектами социально-культурного сервиса;  - использовать информационные программные продукты при оптимизации работы  предприятия;  **владеть:**  - навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для  осуществления профессиональной деятельности;  - методами обработки информации с использованием специальных программных  продуктов;  - методами оптимизации работы предприятия с использованием информационных  технологий. | 7/252 | ОК-3  ОК-12  ОК-13  ПК-7  ППК-4 |
| Б2.Б3 | **Экология** | | Биосфера и человек: структура биосферы, экосистемы, взаи-моотношения организма и среды, экология и здоровье человека; глобальные проблемы окружающей среды, экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; основы экономики природопользования; экозащитная техника и технологии; основы экологического права, профессиональная ответственность; между-народное сотрудничество в области охраны окружающей среды.  **знать:**  -экосистемы, принципы рационального природопользования, методы  ресурсосбережения, организационно-правовые средства охраны окружающей среды.  **уметь:**  -использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической  документацией, методы защиты окружающей среды в профессиональной  деятельности;  **владеть:**  -методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую  среду. | 3/108 | ОК-1  ОК-3  ОК-13  ПК-3  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-14 |
| **Б3** | **Профессиональный цикл** | | | **112 / 4032** |  |
|  | **Базовая часть** | | | **45 / 1620** |  |
| Б3.Б1 | **Сервисология** | Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности; системы обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Комплексный подход исследования человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы; основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью; классичеcкие научные идеи духовно-культурной деятельности; культурного творчества оциоприродных измерений человека; индивидуальные психические, физиологические особенности человека –основа запросов и потребностей человека; социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания; структура обслуживания с учетом природных и социальных факторов; социоприродные изменения человека и классификация потребностей, оценка их социальной значимости; методы удовлетворения потребностей, обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов. **знать:**  -понятийный аппарат теории потребностей;  -генезис человеческих потребностей;  -разработанные в рамках гуманитарных, социальных и экономических наук основные  классификации нужд, потребностей, мотивов и ценностей человека;  -разработанные в рамках гуманитарных, социальных и экономических наук  концепции, представляющие основные подходы к пониманию и описанию поведения  человека в процессе формирования и удовлетворения его потребностей;  -соотношение процессов производства и потребления;  -основные типы потребления;  **уметь** использовать полученные теоретические знания:  -при выявлении социально-психологических особенностей потребителя;  -при оценке социального и культурного значения потребностей человека;  -при оценке роли потребностей и их удовлетворения в жизнедеятельности человека;  -при разработке новых, анализе и диверсификации существующих услуг предприятий  социально-культурного сервиса;  **владеть** навыками:  -выявления потребностей человека;  -анализа услуг предприятий социально-культурного сервиса с точки зрения  возможности удовлетворения нужд и потребностей человека;  -прогнозирования спроса на услуги предприятий социально-культурного сервиса в  соответствии с тенденциями изменения сложившейся в обществе структуры  потребностей. | | 4/144 | ОК-4  ОК-10 |
| Б3.Б2 | **Сервисная деятельность** | Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Вопросы истории развития сервиса в России. Понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности. Взаимоотношенияспециалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности. Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Разновидность услуг и их характеристика. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.  **знать:**  -философию сервиса;  -место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека и современной  экономике;  - историю развития сервиса;  - место и роль общения в сервисной деятельности;  - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.  **уметь** использовать полученные теоретические знания:  -при формировании и поддержании клиентурных отношений;  -при организации контактной зоны предприятия социально-культурного сервиса;  -при работе в контактной зоне с потребителями услуг предприятий социально-  культурного сервиса.  **владеть** навыками:  -анализа основных теоретических и практических направлений и проблем  взаимодействия предприятия социально-культурного сервиса и его клиентов. | | 4/144 | ОК-8  ОК-9  ОК-10  ОК-11  ОК-14  ОК-15  ОК-18  ПК-1  ПК-2  ПК-4  ПК-12  ППК-9 |
| Б3.Б3 | **Психодиагностика** | Основы психологии, сущность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя. Общее представление о методах в психологии. Методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя. Поведенческая диагностика вербальных и невербальных средств общения. Составление социально-психологического паспорта личности потребителя.  Приемы изучения личности потребителя. Выделение главных психологических особенностей потребителя – партнера по общению.  **знать:**  -методы психодиагностики и психометрики;  -различия в подходах к исследованию личности в психологии и психодиагностике;  -процедуру диагностики, правила подготовки и сообщения психологического  заключения;  -структуру психодиагностических самоотчётов;  -этику психодиагноста;  -совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности  потребителя;  -способы диагностики личности потребителя в процессе общения.  **уметь:**  -оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную  значимость потребителей;  -работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;  -применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей,  мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности  потребителя;  **владеть**:  -методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной  деятельности;  -методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности;  -приемами изучения личности потребителя;  -методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя; | | 2/72 | ОК-9  ОК-15  ОК-16  ОК-17  ОК-18  ПК-2  ПК-14 |
| Б3.Б4 | **Психологический практикум** | Методы психологии, совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя. Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя. Содержание и разновидности внешнего облика человека: мобилизация, как состояние готовности к предстоящим действиям; эмоциональное состояние; мимика, жесты, выражение глаз. Внутреннее (системы взглядов, убеждений и т.д.) и внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) поведение. Поведение в процессе взаимодействия с потребителем услуг. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения. Социально-психологический тренинг по диагностике поведения. Практический тренинг по общению и взаимодействию с потребителем, по практическому оказанию влияния на потребителя  **знать:**  - основы психологии и ее место в системе наук;  - основные психологические школы; психология личности;  - мотивационную сферу личности;  - психическую регуляцию поведения и деятельности;  - понятие сознания, подсознания и бессознательного;  -познавательные процессы: ощущение, восприятие, воображение, внимание и их  развитие;  -понятие личности как предмета социально-психологических исследований  (психологические механизмы регуляции социального поведения личности; понятие  социальной идентификации, механизмы групповой динамики, проблема коллектива,  лидерство и руководство);  -эмоциональную сферу личности;  -коммуникативную сферу личности: эффективная коммуникация и ее законы;  **уметь:**  -находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;  -прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать  решения с опорой на психологические особенности личности;  -применять техники самоконтроля, саморегуляции;  -использовать методы, приемы, средства организации социально-психологической  деятельности;  **владеть**:  -навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации с учетом  психологических особенной личности, владения методами регуляции эмоциональных  состояний, приемами эффективной коммуникации и аргументирования своей  личностной позиции; стремления к саморазвитию и самосовершенствованию во  всех аспектах социальной и профессионально-туристской деятельности. | | 3/108 | ПК-1  ПК-2 |
| Б3.Б5 | **Профессиональная этика и этикет** | Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Этика сферы бизнеса и услуг, управленческая этика, этика партнерских отношений, эстетика обслуживания. Понятие профессиональной этики. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер  взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах. Формы обращения людей друг к другу. Искусство переговоров. Эпистолярный и телефонный этикет.  Основы профессионального этикета в сфере сервиса. **Знать:**  - основные понятия этики как науки и явления духовной культуры; особенности  формирования нравственного поведения; нормативные образцы личности; виды  этики;  - основные нормы и принципы этики бизнеса и деловых отношений; компоненты  деловой репутации компании и компоненты социальной ответственности компании;  структуру этических кодексов; проблемы этики международного и российского  бизнеса; правовой и нравственный аспект этики бизнеса;  содержание и особенности  профессиональной этики персонала в области социально-культурного сервиса;  **уметь:**  -применять в своей практической деятельности нормы и принципы этики бизнеса и  деловых отношений (корпоративной, управленческой этики, этики сферы  предпринимательства, этики партнерских отношений, отношений с потребителями и  пр.); осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями  отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным согласно нормам и  принципам профессиональной этики;  -анализировать и хорошо разбираться в возникающих в процессе управленческих  действий и исполнения служебных обязанностей морально-нравственных коллизиях  и конфликтных ситуациях; избегать конфликтных ситуаций и разрешать их в случае  возникновения;  -находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому  качеству обслуживания;  **владеть:**  -методами (способами) устранения возможных негативных последствий результатовсвоего труда для общества в целом с использованием норм и принципов  профессиональной этики; навыками социального взаимодействия на основе  принятых моральных норм, социальных стандартов;  -навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования,  согласования вида, формы и объема процесса сервиса; навыками организации  контактной зоны предприятия сервиса;  -технологиями выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров;приемами и навыками поддержания партнерских отношений;  -навыками работы в коллективе и кооперации с коллегами, организационно-  управленческой работы с малыми коллективами, работы в команде и самостоятельно  согласно нормам и принципам профессиональной этики; | | 3/108 | ОК-7  ОК-8  ОК-9  ОК-10  ОК-18  ПК-3  ПК-4  ПК-5 |
| Б3.Б6 | **Информационные технологии в сервисе** | Виды информационного обслуживания, устройства для  электронной обработки информации, основы программирования в сфере сервиса. Современные виды информационного обслуживания.Принципы автоматизации и электронизации:  электронизация документирования и документооборота,  устройства создания электронной информации, базы  данных, электронные справочные клиентоориентированные службы в сервисе.  **знать:**  -основные понятия информационных технологий, классификацию программногообеспечения, этапы и основные черты становления и развития информационного  общества,  -аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;  -программно-информационные коммуникационные технологии в сфере социально-  культурного сервиса;  **уметь:**  -применять на практике знания об организации и применении современных  информационных технологий при решении производственных задач;  -производить обработку экономических данных с помощью пакетов программ;  -использовать на практике принципы построения сайтов;  **владеть:**  -методами сбора информации, ее обработки, систематизации и обобщения,  использования в социальной и профессиональной деятельности, а также навыками  работы с научной, специальной и справочной литературой при решении задач,  характерных для будущей профессиональной деятельности в сфере социально-  культурного сервиса;  -навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными  средствами; | | 5/180 | ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9 |
| Б3.Б7 | **Менеджмент в сервисе** | Основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса. Сущность и функции менеджмента, опыт менеджмента зарубежом, возможность его использования в России. Специфика менеджмента в сфере сервиса: цели и задачи деятельности предприятия сервиса, организация управления предприятием сервиса, стратегическое и текущее планирование, методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере сервиса, качество сервиса.  **Знать:**  - основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;  - основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере  сервиса.  **уметь:**  - находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;  - соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета;  - анализировать организационную структуру предприятия;  - использовать методики мотивации и стимулирования персонала;  **владеть:**  - основами профессиональной этики и этикета;  - методами разработки организационной структуры и управления предприятием;  - основными коммуникативными методами и приемами делового общения в  профессиональной сфере; | | 6/216 | ПК-10  ПК-11  ПК-12  ППК-14  ППК-24  ППК-27  ППК-51 |
| Б3.Б8 | **Маркетинг в сервисе** | Система маркетинга и особенности продвижения услуг.  Маркетинг как инструмент развития сферы сервиса в  условиях рыночной экономики: понятие сущности  маркетинга, маркетинговая стратегия, система  маркетинга, ее особенности в сфере сервиса, исследованиярынка услуг, политика цен, маркетинг-микс и  маркетинговый контроль, организация и деятельность  маркетинговой службы в сфере сервиса, маркетинговаякоммуникация, международный маркетинг,  внешнеэкономический маркетинг, специфика маркетингав сервисе.  **знать:**  -принципы организации маркетинговой деятельности на предприятиях сервиса;  -маркетинговую среду организации;  -принципы проведения исследования потребителей и конкурентов предприятия  сервиса;  -конкурентные стратегии на рынках услуг;  -принципы проведения коммуникативной политики предприятия сервиса,  -особенности ценовой политики на предприятиях сервиса;  **уметь:**  -планировать работу предприятия сервиса на принципах маркетинга;  -проводить комплексный анализ рынка, сегментировать рынок,  -анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка  -осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных  экономических задач;  -управлять взаимоотношениями с клиентами;  -устанавливать конечные (продажные) цены на услуги;  **владеть:**  -навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для  принятия различных управленческих решений на предприятиях сервиса;  -аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой  деятельности предприятия;  -методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей  -навыками изучения и критического восприятия информации относительно развития  социально-экономических явлений;  -навыками деловых коммуникаций и приемами делового общения в  профессиональной сфере | | 5/180 | ПК-13  ПК-14  ПК-15  ППК-14  ППК-24 |
| Б3.Б9 | **Основы предпринимательской деятельности** | Структура бизнеса и распределения доходов,  экономические и правовые аспекты предпринимательствасервисной деятельности.  Спрос, потребительский выбор, издержки производства;  формы конкуренции в сервисе. Структура бизнеса,  распределение доходов; развитие производства,  обновление ассортимента товаров и услуг; экономические  и правовые аспекты предпринимательской деятельности всервисе.  **Знать:**  -структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов,  экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;  -порядок открытия сервисных предприятия, организационно-правовые формы  предпринимательской деятельности, порядок оценки рисков, связанных с  предпринимательством;  -источники, принципы и порядок финансирования сервисных предприятий;  -особенности формирования предпринимательской среды в сервисе.  **Уметь**  -прогнозировать спрос и предложение на услуги;  -организовывать технологический процесс сервиса;  -анализировать факторы социально-экономической эффективности деятельности  предприятий сервиса;  -организовывать процесс обслуживания в контактной зоне на сервисных  предприятиях;  **Владеть**  -навыками координации деятельности по оптимизации использования ресурсов  предприятий туристской индустрии;  -навыками организации процесса обслуживания;  -методиками планирования, управления, контроля, методами расчета оптимальных  затрат для осуществления производственно-технологической деятельности в  сервисе;  -навыками работы с современными информационными технологиями, необходимымидля организации и осуществления предпринимательской деятельности в сервисе; | | 3/108 | ОК-9  ОК-10  ПК-5  ПК-10  ПК-11  ПК-15 |
| Б3.Б10 | **Организация и планирование деятельности предприятий сервиса** | Организация и планирование в рыночной экономике. Основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса. Методология организации и планирования деятельности предприятий сервиса. Разработка плана предприятия сервиса. Бизнес-планирование в сервисе. Ресурсное обеспечение предприятия сервиса. Планирование издержек и финансовых результатов деятельности предприятиясервиса. Контроль деятельности предприятий сервиса.  **Знать:**  - основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса;  - взаимосвязь стратегического и оперативного планировании;  - структуру бизнес-плана;  **уметь:**  - планировать издержки и результаты деятельности предприятия сервиса;  - организовывать и проводить исследования внешней и внутренней среды сервисного  предприятия;  - анализировать текущее состояние предприятия с целью планирования  экономических показателей на будущее;  - анализировать технологические процессы, происходящие на сервисном предприятии.  **владеть:**  - навыками составления оперативных и стратегических планов;  - методами и технологиями бизнес-планирования;  - методами оценки планов; | | 5/180 | ОК-9  ОК-10  ПК-5  ПК-10  ПК-11  ППК-15  ППК-22  ППК-23  ППК-24  ППК-36 |
| Б3.Б11 | **Метрология стандартизация и сертификация** | Теоретические основы метрологии. Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира. Основные понятия, связанные со средствами измерений. Закономерности формирования результата измерения, понятие погрешности, источники погрешностей. Понятие многократного измерения. Алгоритмы обработки многократных измерений. Понятие метрологического  обеспечения. Организационные, научные и методические  основы метрологического обеспечения. Правовые основы обеспечения единства измерений. Основные положения закона РФ об обеспечении единства измерений. Структура и функции метрологической службы. Единая система нормирования и стандартизации. Исторические основы развития стандартизации и сертификации**.** Правовые основы стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Основные положения государственной системы стандартизации  (ГСС). Научная база стандартизации. Определение оптимального уровня унификации и стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Сертификация, ее роль в повышении качества; развитие на международном, региональном и национальном уровнях. Основные цели и объекты сертификации. Термины и определения в области сертификации. Качество продукции и защита потребителя. Схемы и системы сертификации. Условия осуществления  сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и порядок проведения сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий. Сертификация услуг. Сертификация систем качества.  **знать:**  -теоретические основы метрологии; основные понятия, связанные с объектами и  средствами измерений; закономерности формирования результата измерения,  понятие погрешности и источники погрешностей измерений, алгоритмы обработки  результатов измерений;  -правовые основы обеспечения единства измерений; основные положения закона РФ  об обеспечении единства измерений; структуры и функции метрологических служб;  -организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения в  сфере услуг;  -исторические основы развития стандартизации и сертификации, их роль в  повышении качества продукции и услуг;  **уметь:**  -использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле  качества и сертификации изделий, работ и услуг;  -использовать полученные теоретические знания для оценивания точности и  достоверности результатов измерений (испытаний);  **владеть** навыками:  -обработки результатов измерений (прямых, косвенных, многократных);  -выбора средств измерений и контроля исходя из заданной точности;  -анализа нормативных документов по стандартизации, применения положений  законодательства о правах потребителей в сфере профессиональной деятельности. | | 2/72 | ПК-3  ПК-6  ПК-8 |
| Б3.Б12 | **Безопасность жизнедеятельности** | Научные основы курса «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания. Опасность, безопасность, безопасность жизнедеятельности, риск в туризме. Метеорологические факторы производственной и непроизводственной среды. Источники загрязнения воздуха. Механические и акустические колебания. Освещенность. Электромагнитные поля. Ионизирующие излучения. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Радиационная безопасность. Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. Организация и проведение защитных мер при внезапном возникновении чрезвычайных ситуаций. Уроки выживания в условиях чрезвычайных ситуаций. Виктимология. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности. Первая доврачебная помощь и ее задачи. Экстренная реанимационная помощь. Средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.  **знать:**  -правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности  жизнедеятельности, средства и методы обеспечения безопасности, экологичности и  устойчивости технических и технологических средств и технологических процессовсервиса;  **уметь:**  -организовывать и проводить мероприятия при возникновении ЧС, проводить  контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам;  **владеть:**  -основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных.  бытовых условиях и ЧС. | | 3 / 108 | ОК-3  ОК-4 |
| Б4 | **Физическая культура** | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как Социальный феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. Гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями. Освоение знаний о физической культуре, её истории, связи с культурой здоровья, воспитание волевых, нравственных и этических качеств личности. Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной сфере: оздоровительно-реабилитационная компетентность, двигательная компетентность, компетентность в сфере самоконтроля и физического саморазвития.  **знать:**  -научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового  образа жизни;  -социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к  профессиональной деятельности;  -методы и средства развития физического потенциала человека (сила, быстрота,  выносливость, гибкость, координация);  -законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорту;  **уметь:**  -реализовывать знания по организации и проведению оздоровительных,  профессионально-прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных  конкурсов и соревнований в практической деятельности;  **владеть:**  -основами законодательства о физической культуре и спорте, методами и средствами  физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа  жизни;  -навыками организации и проведения оздоровительных, профессионально-  прикладных, спортивных занятий, физкультурно-спортивных конкурсов и  соревнований, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое  благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей,  качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре. | | 2 | ОК-19 |
| Б5 | **Учебная и производственная практика** | Учебная  Общая характеристика агентства; специализация агентства; существующая на предприятии практика планирования и проведения рекламных и других коммуникационных кампаний; порядок заключения и реализации договоров по оказанию рекламных услуг или услуг по связям с общественностью; используемы в агентстве методы и порядок ценообразования на предоставляемые услуги; практика составления медиапланов; основные этапы и технология процесса разработки рекламного и СО продукта; организация взаимоотношений с заказчиками; порядок формирования рекламного бюджета; основные каналы распространения рекламы производимой продукции; основные этапы и технология процесса разработки рекламного и СО продукта; оценка эффективности рекламной деятельности. Выполнение реальных работ закрепление теоретических знаний, полученные студентами при изучении дисциплин направления. Приобретение практических навыков, необходимые в будущей профессиональной деятельности и опыта работы в области рекламного дела.Последовательное расширение и усложнение формируемых у студентов умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому; связь практики с теоретическими основами обучения. Тематическая направленность и содержание практики определяются её видом. Содержание базируется на материалах лекций, программах семинарских и практических занятий, курсовых работ, изучаемых и выполняемых на соответствующем курсе обучения, а также с тематикой госбюджетных и хоздоговорных НИР, выполняемых на кафедре.  Производственная  Освоение новых методов планирования, организации и проведения рекламных и PR-кампаний. Изучение специфики проведение маркетинговых исследований. Исследование и разработка концептуальных основ продвижения коммерческого предприятия. Изучение специфики проведения маркетинговых исследований и социологических исследований. Ситуационный анализ рынка, исследование конкурентной среды. Исследование и разработка рыночной и рекламной стратегии продвижения товара на рынок. Организация индивидуальной и коллективной творческой работы в рамках планирования и проведения рекламной и PR-кампании. Разработка рекламного креатива на основе результатов исследований. Освоение методов анализа эффективности рекламной и PR-кампании. Руководство осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью. Специфика проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.  **знать:**  -историю развития сферы сервиса, виды сервисной деятельности, принципы  классификации услуг и их характеристики, структуру обслуживания с учетом  культурных, социальных и других факторов;  -теорию организации обслуживания, структуру обслуживания с учетом природных исоциальных факторов, основы рыночной экономики, менеджмента, маркетинга в  сфере сервиса;  -основы организации и планирования деятельности сервисных предприятий;  -структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов,  экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности;  -основы метрологии, стандартизации, сертификации, порядок подтверждения  соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и  отечественных стандартов,  -методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру  локальных и глобальных компьютерных сетей, виды информационного  обслуживания, устройства для электронной обработки информации, основы  программирования;  -основы рыночной экономики, менеджмента, маркетинга и специфику их примененияв сервисе, основы организации и планирования деятельности предприятий сферысервиса, принципы построения отечественных и международных стандартов, этику  сферы сервиса, услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания,  профессиональную этику и этикет;  -технологии маркетинговых коммуникаций;  -основные потребности и психофизиологические возможности человека, их  взаимосвязь с социальной активностью личности, методы психологии, совокупность  составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;  **уметь:**  -применять основы теории обслуживания в профессиональной деятельности,  организации контактной зоны предприятий сервиса;  -находить альтернативы решения управленческих проблем, применять  информационные технологии в управлении предприятием;  -уметь разрабатывать индивидуально и в составе команды инновационные решения,  определять необходимые для их реализации средства и методы, оценивать их  эффективность;  -проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг, определять  стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг,  прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и  финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;  -разрабатывать стандарты, сертификаты качества, другие нормативные документы, и  использовать документацию, разработанную отечественными и международными  организациями при оценке и контроле качества работ и услуг;  -соблюдать основные требования информационной безопасности при решении  профессиональных задач, применять информационные технологии, офисное  оборудование и персональные средства в сервисной деятельности;  -работать в контактной зоне, как сфере реализации сервисной деятельности,  применять методы психодиагностики для выявления потребностей, мотивов, целей  особенностей потребителей, соблюдать требования профессиональной этики и  современного этикета, использовать стандартную и другую нормативную  документацию при оценке, контроле качества и сертификации работ и услуг;  -оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную  значимость потребителей, применять методы психодиагностики: экспресс-  диагностика потребителей, мотивов, целей потребителя, выделять главные  психологические особенности потребителя, находить пути благоприятного  разрешения психологических конфликтов;  -учитывать специфику культурных, исторических, религиозных традиций в процессе  оказания услуг;  -организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении  чрезвычайных ситуаций, проводить контроль параметров на их соответствие  санитарным нормам и правилам;  **владеть:**  -умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания, методами  принятия управленческих решений;  -умением выбора оптимального решения управленческой проблемы, навыками  менеджмента, маркетинга в сфере сервиса;  -методами разработки, реализации и оценки инновационных процессов;  -навыками менеджмента в сервисе, методами проведения маркетинговых  исследований в сервисе;  -методами разработки нормативных документов, определяющих качество  обслуживания на предприятии;  -навыками в области информатики, применения специальных прикладных  программных средств, работы в компьютерных сетях, навыками работы с  информационными системами;  -умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания, методами  безконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервиснойдеятельности, приемами изучения личности потребителя, методами  диагностирования и влияния на потребителя, основами профессиональной этики и  этикета, навыками работы с информационными системами, навыками менеджмента в  сервисе, методами проведения маркетинговых исследований в сервисе; | |  | ППК-48  ППК-53 |

Из таблицы 2 следует:

дисциплины базовых и вариативных частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 и разделы Б.4, Б.5 и Б.6 направлены на формирование всех предусмотренных ООП компетенций (общекультурных, профессиональных и профессиональных дополнительных);

проектируемые результаты освоения базовых частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 соответствуют ФГОС ВПО;

проектируемые результаты освоения вариативных частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 соответствуют идеологии ФГОС ВПО, профилю подготовки «Социокультурный сервис»

# Приложение 7

# Рабочая программа учебной практики

# Приложение 8,9,10

# Рабочие программы производственных практик

# Приложение 11

# Программа итогового

# государственного экзамена по отдельной дисциплине

**Приложение 12**

**Программа междисциплинарного экзамена**

# Приложение 11

# Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельностина базе изученных соискателем дисциплин, определенных действующим Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 080200 - Менеджмент и учебными планами ДГТУ для бакалавриата соответствующего направления. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;

- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;

-умение применять современные методы;

- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;

- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

Выпускная работа на степень бакалавра должна содержать обоснование выбора темы, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Пояснительная записка для выпускной квалификационной работы имеет следующую структуру:

- Титульный лист.

- Аннотация.

- Содержание.

- Введение.

- Две - четыре главы с изложением основных результатов работы.

- Приложения.

- Заключение.

- Библиографический список.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы до 80 страниц стандартного печатного текста, включая иллюстрированный материал и список литературы.

Титульный лист пояснительной записки к выпускной работе оформляется на специальных бланках, разработанных Учебно-методическим управлением ДГТУ.

Аннотация объемом до 0,5 стр. включает в себя краткую информацию о содержании работы. Рекомендуется на этой же странице дать текст аннотации на одном из европейских языков (английском, французском или немецком); иностранным гражданам - на родном.

Аннотацию располагают на стр. 2 (стр.1-титульный лист).

Введение. Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и точно сформулирована цель исследований. Объем введения составляет обычно 2-4 страницы.

Основные результаты работы (две - четыре главы).

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые математические расчеты, проводится их анализ.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Приложения. В приложения включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов и расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы, дополнительные материалы.

Заключение. В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы.

Библиографический список. В списоквключается литература с указанием библиографических данных.Работа должна содержать не менее 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

|  |  |
| --- | --- |
| На основании выполнения выпускной работы бакалавриата соискатель должен подготовить к заседанию ГАК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков. |  |