

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВПО «КалмГУ»  
Б.К. Салаев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ**  
малых форм предприятий в научно-технической сфере

ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет»  
Правительство Республики Калмыкия

**Кафедра государственного и муниципального управления и права**

**Научная школа «Экономическая теория» ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

(руководитель – доктор экономических наук, профессор,  
Заслуженный деятель науки Российской Федерации Журавлева Галина Петровна)

**Региональное отделение - Научная школа «Экономическая теория»**

**ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет**

(руководитель – доктор экономических наук, профессор,  
Заслуженный деятель науки Республики Калмыкия Мантаева Эльза Ивановна)

---

**Уважаемые коллеги!**

**Приглашаем Вас принять участие в**

**ФОРУМЕ ИННОВАЦИОННАЯ КАЛМЫКИЯ**

*(Элиста, 22-24 мая 2014 г.)*

**в рамках Форума предусмотрено проведение следующих мероприятий:**

- Межрегиональная научно-практическая конференция «**Роль инновационной инфраструктуры в социально-экономическом пространстве региона**», *(Элиста, 22-24 мая 2014 г.)*
- Всероссийская молодежная научная конференция «**Наука и молодежь**» *(22-24 мая 2014 года)*
- Конкурс инновационных проектов «**Финальный отбор программы «УМНИК-2014»**» *(23 мая 2014 года)*

Цель конференций – координация научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых преподавателей для развития приоритетных направлений современной российской науки.

**Тематические направления Межрегиональной научно-практической конференции «Роль инновационной инфраструктуры в социально-экономическом пространстве региона»:**

- Экономические аспекты формирования инновационной инфраструктуры региона.
- Правовые аспекты формирования инновационной инфраструктуры региона.
- Институциональная модель инновационной инфраструктуры региона
- Функционирование и развитие инновационной инфраструктуры в регионах.
- Инновационная инфраструктура как механизм социально-экономического развития региона

**Формы участия в конференции:** выступление с докладом, участие в качестве слушателей, заочное участие с предоставлением доклада и опубликованием его в сборнике трудов конференции (без прибытия на конференцию).

Для участия в конференции **до 1 мая 2014 г. необходимо представить** в электронном варианте по электронному адресу [gmu.kgu@yandex.ru](mailto:gmu.kgu@yandex.ru) следующие информационные материалы:

**1. Заявку на участие в конференции (Приложение 1);**

**2. Текст статьи (Приложение 2).**

**Контактная информация:**

• e-mail: [gmu.kgu@yandex.ru](mailto:gmu.kgu@yandex.ru)

• тел.: 8(84722)3-89-75 – кафедра государственного и муниципального управления и права ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет»

Координаторы Межрегиональной научно-практической конференции «Роль инновационной инфраструктуры в социально-экономическом пространстве региона»:

*Нимгиров Алексей Геннадьевич*, тел. 8-961-544-09-28

*Куркудинова Екатерина Владимировна*, тел. 8-917-681-21-32

E-mail: [gmu.kgu@yandex.ru](mailto:gmu.kgu@yandex.ru)

## **Тематические направления Всероссийской молодежной научной конференции «Наука и молодежь»:**

- Информационные технологии, программные продукты и телекоммуникационные системы;
- Медицина, фармакология, биотехнология для медицины;
- Химия, химические технологии, новые материалы, строительство;
- Электроника, приборостроение, машиностроение;
- Биотехнология, сельское хозяйство, пищевая промышленность.

Всероссийская молодежная научная конференция «Наука и молодежь» в рамках форума «Инновационная Калмыкия», финальный отбор программы «УМНИК-2014» включена в перечень мероприятий, аккредитованных по Программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» (далее – «УМНИК»), реализуемой Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Программа направлена на стимулирование развития в вузах страны научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых преподавателей с ориентацией на прикладные исследования по приоритетным направлениям развития науки и техники, выявление и поощрение талантливой молодежи, проявляющей склонность к научно-инновационной деятельности и выполняющей научно-технические проекты с возможным сроком коммерциализации ожидаемых результатов в течение 5-7 лет.

Студенты – лауреаты конференции в каждом направлении будут награждены дипломами и памятными сувенирами.

Участники конференции высылают регистрационную карточку участника и текст статьи для публикации на адрес: [inno2011@mail.ru](mailto:inno2011@mail.ru)

Участники конкурса «УМНИК» высылают регистрационную карточку участника, *Приложение 1*. Текст статьи для публикации высылается только в том случае, если участник дает разрешение на публикацию материалов в сборнике научных трудов конференции. Вся документация высылается одним файлом в формате .doc или .rtf, за исключением приложения 2, высылаемого формате .jpg, на адрес: [inno2011@mail.ru](mailto:inno2011@mail.ru)

**Текст статьи для публикации оформляется в соответствии со следующими требованиями:**

*Объем статьи* – не более 4 страниц (включая список литературы)

*Текстовый редактор* – Word.

*Файл* – должен иметь расширение .doc или .rtf.

*Размер страниц* – поля: 2,5 см (сверху и снизу), 3,0 см (слева), 1,5 см (справа).

*Шрифт* – Times New Roman, кегль 12 pt.

*Интервал* – одинарный.

*Заголовок* – отцентрированный, набранный жирным шрифтом и заглавными буквами.

*Авторы* – прописными буквами, жирным шрифтом, через одну пустую строку под заголовком, с выравниванием по правому краю. (Например, И.И. Иванов).

*Название места работы / учёбы* – размещается также по правому краю под именем автора курсивным шрифтом без пропуска строки.

*Абзацы* – текст статьи должен быть БЕЗ ОТСТУПОВ НА АБЗАЦЫ. Абзацы отделяются друг от друга одной пустой строкой.

*Выравнивание текста* – должно производиться по обеим сторонам страницы (по ширине).

*Литература* – к тексту статьи должен прилагаться список литературы, набранный шрифтом Times New Roman, кегль 10 pt. Список литературы должен быть озаглавлен **Литература** – без кавычек, по центру, жирным шрифтом Times New Roman, кегль 12 pt. Между текстом статьи и заголовком «Литература» пропускается одна пустая строка. Между заголовком «Литература» и списком литературы также пропускается одна пустая строка. Источники в списке литературы должны располагаться в алфавитном порядке и быть пронумерованы (от 1 до ...). В тексте должны быть ссылки на указанную литературу. Ссылки оформляются: в необходимом месте в квадратных скобках прописывается номер источника в списке литературы [12].

#### **Условия участия в конкурсе инновационных проектов по программе «УМНИК»**

Участники конкурса граждане Российской Федерации в возрасте **от 18 до 28 лет** – студенты, аспиранты, молодые ученые и молодые преподаватели вузов России.

#### **Тематические направления конференции:**

- Информационные технологии, программные продукты и телекоммуникационные системы;
- Медицина, фармакология, биотехнология для медицины;
- Химия, химические технологии, новые материалы, строительство;
- Электроника, приборостроение, машиностроение;
- Биотехнология, сельское хозяйство, пищевая промышленность.

**Новизна и актуальность идеи.** Предлагаемая идея должна быть новой, впервые сформулированной именно самим участником программы. В проекте должны быть отражены научные исследования, в результате которых она возникла, а также условия, необходимые для реализации данной продукции в виде конечной технологии.

Идея, сформулированная в проекте, должна быть актуальной, т. е. имеющей возможность быстрой коммерциализации (продаваемости) в данный период времени.

**Техническая значимость** продукции или технологии. Идея, сформулированная в проекте, должна быть технически значимой, т.е. должна оказывать решающее влияние на современную технику и технологии.

**Срок превращения** идеи в конечный продукт и выход его на рынок, т.е. от начальной стадии (идеи) до массовой реализации готового продукта (технологии). В течение первого и второго года финансирования идея будет доведена до опытного образца (по итогам первого года исследований), а результатом двухлетней работы станет опытно-промышленный образец (технология), готовый к массовому производству или внедрению. Если идея, сформулированная в проекте, не имеет коммерческой перспективы, заявителю необходимо обращаться в другие организации, занимающиеся поддержкой инноваций, например в Российский Фонд Фундаментальных исследований (РФФИ).

**План реализации проекта.** В плане реализации должны быть четко отражены этапы расходования средств на выполнение НИОКР.

**Увлеченность идеей.** Личность выступающего и качество представления играет большую роль в положительном восприятии проекта в целом. По тому, как выступает докладчик, можно сразу определить, является ли он автором идеи, либо пересказывает отдельные положения из диссертации научного руководителя (для примера). Также можно отдельно отметить и типаж выступающего – является ли он лидером, либо наоборот, командным человеком.

**Оценка своих возможностей.** Выступающий должен правильно оценивать существующий в мире уровень науки и техники в области использования своей идеи; анализировать наличие конкурентов или аналогичных решений; должен видеть риски на пути превращения идеи в продукт; правильно представлять пути и способы защиты своих прав (в том числе, на интеллектуальную собственность); иметь достаточную научную квалификацию, а также способность принимать организационные решения

Для участия в конкурсе необходимо до **20 апреля 2014** года подать **заявку** в электронной форме. Оплата командировочных и проживание иногородних участников – за счет направляющей стороны.

Уведомление участников о включении в конкурс «УМНИК» будет осуществляться до **01 мая 2014 года** (Сайт мероприятия: <http://www.kalmsu.ru>).

Координатор: Файзиев Раим Мусаевич – И.о. начальника инновационно-аналитического отдела, региональный представитель Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

Телефон/факс: 8(84722) 2-92-82, моб. 89618418522 (Файзиев Раим Мусаевич)

E-mail: [inno2011@mail.ru](mailto:inno2011@mail.ru)

## **Срок предоставления работ на конкурс «УМНИК» до 20 апреля 2014 года (включительно). ВНИМАНИЕ!!!**

**Предварительный отбор участников конкурса «УМНИК» состоится:**

- **13 мая 2014 года с 10-00 до 16-00 в конференц-зале корпуса 1а (1 этаж).- по направлениям-**

Медицина, фармакология, биотехнология для медицины;  
Химия, химические технологии, новые материалы, строительство;  
Биотехнология, сельское хозяйство, пищевая промышленность.

- **14 мая 2014 года с 10-00 до 16-00 в конференц-зале корпуса 1а (1 этаж).- по направлениям-**

Информационные технологии, программные продукты и телекоммуникационные системы;  
Электроника, приборостроение, машиностроение.

### **Требования к оформлению заявки на конкурс «УМНИК»:**

1. Регистрационная карточка участника (приложение 3).
2. Титульный лист (приложение 4).
3. Статья для публикации (научно-техническая часть проекта) объемом до 4 страниц формата А4 (приложение 5).
4. Бизнес-план проекта, объем до 3 страниц А4 (приложение 6).
5. Презентация проекта (приложение 7).

**Все материалы предоставляются в электронном виде по e-mail. ([inno2011@mail.ru](mailto:inno2011@mail.ru))**

**ЗАЯВКА**  
на участие в конференции

Межрегиональной научно-практической конференции  
«Роль инновационной инфраструктуры в социально-экономическом пространстве региона»,  
(Элиста, 22-24 мая 2014 г.)

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Ученая степень</b>	
<b>Ученое звание</b>	
<b>Телефон контакта</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Форма участия</b> (очная/заочная)	
<b>Название доклада</b>	
<b>Номер направления</b> (1 из 5 проблематик конференции)	
<b>Необходимое техническое оборудование</b>	
<b>Потребность в гостинице (указать)</b>	
<b>Домашний адрес (с индексом)</b> для пересылки сборника	

*Заявка на участие в конференции заполняется каждым участником, включая соавторов.*

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В СБОРНИКЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «РОЛЬ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ РЕГИОНА»**

- 1) Объем статьи должен составлять до 7 страниц.
- 2) Каждая статья должна включать следующие элементы издательского оформления:
  - Заглавие.
  - Фамилия, имя, отчество автора; ученое звание, ученая степень; должность и место работы.
  - Текст статьи.
  - Список литературы.
- 3) Требования к авторским оригиналам на бумажном и электронном носителях:
  1. Файл должен быть создан в программе «Microsoft Word» и сохранен в формате rtf.
  2. Поля: 25 мм - верхнее, 25 мм - нижнее, 30 мм - слева, 1,5 мм - справа.
  3. Текст статьи - шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ - 1,25 (автоматически).
  4. Формулы следует выполнять с помощью Редактора формул (Equation Editor) Word.
- 4) Оформление библиографических ссылок и примечаний:
  1. Ссылки в тексте на цитируемую литературу следует давать в квадратных скобках цифрового порядкового номера источника и через запятую номеров соответствующих страниц, например [1, С. 3].
  2. Пристатейный список литературы, озаглавленный как «Список литературы», составляется в алфавитном пронумерованном порядке. Он должен быть оформлен согласно ГОСТу 7.1-2003 с указанием обязательных сведений библиографического описания.

*Образец оформления статьи:*

**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Б.Д. Ардаева,**  
кандидат экономических наук,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления и права  
ФГБОУ ВПО «Калмыцкий государственный университет»

Повышение эффективности использования кадрового потенциала государственной гражданской службы является одним из факторов укрепления современной российской государственности, действенным инструментом эффективной реализации задач и функций органов государственной власти.

Кадровый резерв - это группа руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым должностью того или иного ранга, подвергшихся отбору прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку [1, С. 23].

*Список литературы*

1. Послание Президента РФ Федеральному Собранию // Российская газета. – 2011. – 16 ноября. – С. 2.
2. Бакланова Ю.О. Инновационный потенциал региона и его открытость по отношению к внешней среде // Управление экономическими системами. Электронный научный журнал - 01/2010 <http://www.uecs.ru>
3. Гаврилов А.И. Региональная экономика и управление: Учеб. пособие для вузов / А.И. Гаврилов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
4. Прохоров М. О материализации инноваций // Эксперт. – 2008. – №42. – С. 70-74.

**Регистрационная карточка участника конкурса «УМНИК»**

1	Ф.И.О. участника полностью	
2	Возраст участника.	
3	Место работы или учебы.	
4	Курс, отделение, факультет студента или структурное подразделение, где работает участник.	
5	Домашний адрес участника.	
6	Контактный телефон.	
7	E-mail.	
8	ФИО научного руководителя полностью.	
9	Контактный телефон научного руководителя	
10	Участие в конференции (Очное / Заочное).	
11	Участие в конкурсе «УМНИК» (Да / Нет). Необходимым условием участия в конкурсе «УМНИК» является очное участие в конференции.	
12	Разрешение на публикацию материалов в сборнике научных трудов конференции (Разрешаю / Не разрешаю).	
13	Необходимость в бронировании гостиницы (Да / Нет).	

**высылается в отсканированном виде в формате .jpg**

**Конкурс проектов студентов, аспирантов, молодых ученых и молодых преподавателей на финансирование НИОКР по программе «УМНИК» Государственного Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере**

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВУЗ или ОРГАНИЗАЦИЯ \_\_\_\_\_  
(полное официальное название вуза, факультет, кафедра или организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендую на конфиденциальность представленных научных материалов;

в случае выделения гранта на финансирование НИОКР по программе «УМНИК» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, обязуюсь быть исполнителем по гранту;

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
(подпись)

Год рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
(подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ или ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета или организации)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись научного руководителя, руководителя организации или декана факультета на данном документе означает, что администрация удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке



**Научно-техническая часть проекта для участия в конкурсе «УМНИК»**

*(Объемом до 4 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, нумерация пунктов и их название сохраняется)*

1. Название проекта.
2. Обоснование актуальности работы.
3. Цель работы.
4. Решаемые задачи, необходимые для достижения цели.
5. Краткие результаты патентного исследования по данной тематике.
6. Результаты НИОКР, полученные на данный момент.
7. Планируемые этапы работы (на 2 года).
8. Ожидаемые научные результаты по завершении 1-го года финансирования и 2-го года финансирования.
9. Интеллектуальная собственность, которая уже создана и/или будет создана в ходе выполнения НИОКР с указанием вида (патент, полезная модель, программный продукт, статьи из журнала из списка ВАК) и сроков регистрации интеллектуальной собственности или выхода статьи в журнале.

## Бизнес-план проекта для участия в конкурсе «УМНИК»

*(Объемом до 4 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, нумерация пунктов и их название сохраняется)*

Бизнес-план – визитная карточка инвестиционного проекта. Он дает инвестору ответ на вопрос, стоит ли вкладывать средства в данный инвестиционный проект.

### Типичная структура бизнес-плана

1. **Описание продукта или услуги** – основные характеристики, основные потребители, потребительские свойства товара, отличия от существующих аналогов, информация о патентах и лицензиях.
2. **Маркетинговый анализ** – содержит информацию о имеющихся на рынке товарах, продукции конкурентов, сравнение характеристик и потребительских качеств товаров конкурентов и предлагаемого продукта.
3. **Стратегия продвижения товара** – здесь основным является определение рыночной ниши, то есть того, какой именно и для каких категорий потребителей предназначен товар, количественный и качественный анализ потребителей, где они расположены, какими именно методами и каналами сбыта предлагается реализовывать товар или услугу.
4. **Производство** – приводятся расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции, затраты на их покупку, анализ поставщиков, затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования, информация о необходимости приобретения лицензий и прочих разрешений.
5. **Трудовые ресурсы** – приводится информация о потребности в персонале, его количестве и квалификации, расчет затрат на оплату труда персонала, его социальное обеспечение, методы стимулирования и обучение.
6. **Финансовый план** – показывает какие финансовые ресурсы потребуются для реализации инвестиционного проекта и в какие периоды времени, а также отдачу от проекта при заданных исходных данных и верности выводов маркетингового исследования. Рассчитываются все денежные потоки предприятия – затраты, выручка от реализации, налоги и прибыль.
7. **Анализ риска проекта** – дается описание возможных рисков проекта и их характеристика, а также приводится стратегия по их минимизации.

**Презентация проекта для участия в конкурсе «УМНИК»**

*(Выполняется в Power Point, объемом до 10 слайдов)*

1. Титульный лист (название, автор, научный руководитель) (1 слайд).
2. Актуальность работы(1 слайд).
3. Цель работы и решаемые задачи(1 слайд).
4. Патентное исследование (1 слайд).
5. Состояние работы в настоящее время (1-2 слайда).
6. Календарный план (на 2 года) (1 слайд).
7. Ожидаемые научные результаты по завершении 1-го года финансирования и 2-го года финансирования (1 слайд).
8. Интеллектуальная собственность, которая уже создана и/или будет создана (1 слайд).
9. Бизнес-план проекта (2-3 слайда).

Согласовано:  
Проректор по экономике и инновациям

Мантаева Э.И. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Проект вносит:  
И.о. начальника инновационно-аналитического  
отдела

Файзиев Р.М. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.