

ФГБОУ ВПО

«Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор
по учебной работе,
Председатель методического
совета


К.А.Газанов
подпись ФИО

11.08 2011

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, Председатель Ученого
совета ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный технический
университет» д.т.н., профессор


Т.А.Исмаилов

17.08 2011

Номер внутривузовской регистрации

ФБ 030900

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

030900.62 – «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Государственно-правовой

(указывается наименование профиля подготовки)

Нормативный срок освоения программы: 4 года

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная


(очная, заочная)

Декан факультета ПИТД


подпись (ИОФ)

Н.К.Санаев

Зав. кафедрой ПИВЮ


подпись (ИОФ)

М.Д.Омаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	6
1.1. Определение основной образовательной программы.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственно-правовой».....	6
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата.....	7
1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению 030900.62 – «Юриспруденция».....	7
1.3.2. Срок освоения бакалавриата.....	7
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»	13
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	13
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.3. Программы учебной и производственной практик.....	14
4.3.1. Программа учебной практики.....	15
4.3.2. Программа первой производственной практики.....	16
4.3.3. Программа второй производственной практики.....	17
4.3.4. Программа преддипломной практики.....	18

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой».....	18
5.1. Кадровое обеспечение.....	19
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	19
5.3. Информационное и материально-техническое обеспечение.....	20
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой».....	21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.....	21
7.2. Фонд контрольных заданий для проверки остаточных знаний.....	22
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	22
8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	23
8.1. Программа итогового государственного экзамена по отдельной фундаментальной дисциплине.....	23
8.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению (профилю).....	24
8.3. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты.....	24
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	24
10. Приложения.....	25

- Приложение 1.* ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (бакалавриат)
- Приложение 2.* Дополнения к ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»
- Приложение 3.* Примерная ООП ВПО, рекомендованная УМО по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»
- Приложение 4.* График учебного процесса и учебный план.....
- Приложение 5.* Аннотации программ курсов (требования к обязательному минимуму содержания ООП подготовки бакалавров по направлению 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»
- Приложение 6.* Теоретические сведения, индивидуальные задания, структура, содержание и оформление отчета по учебной практике.....
- Приложение 7.* Программа, положение, структура и оформление отчета по первой производственной практике
- Приложение 8.* Программа, положение, структура и оформление отчета по второй производственной практике
- Приложение 9.* Программа, положение, структура и оформление отчета по преддипломной практике
- Приложение 10.* Матрица соответствия компетенций по профилю подготовки бакалавров 03000.62 – «Юриспруденция».....
- Приложение 11.* Программа и процедура проведения государственного итогового экзамена по дисциплине «Конституционное право» по направлению подготовки бакалавров 030900.62 – «Юриспруденция».....
- Приложение 12.* Программа и процедура проведения государственного междисциплинарного экзамена по профилю подготовки бакалавров 030900.62 – «Юриспруденция».....
- Приложение 13.* Требования к содержанию, объему и структуре ВКР по профилю подготовки бакалавров 030900.62 – «Юриспруденция».....
- Приложение 14.* Пример тестового задания для проверки остаточных знаний студентов по профилю подготовки бакалавров 030900.62 – «Юриспруденция».....

Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в университете по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» и профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой» представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;

федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» мая 2010 г. № 464 (см. Приложение 1);

- дополнение к ФГОС ВПО по направлению «Юриспруденция» с дисциплинами вариативной части с учетом профиля подготовки и с представлением учебных циклов, разделов, трудоемкости, в зачетных единицах и в

часах, перечня дисциплин для разработки программ. Состав и структура дополнения к ФГОС ВПО разрабатывает выпускающая кафедра и оно должно быть представлено по аналогии с ФГОС ВПО (см. Приложение 2);

- примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению «Юриспруденция» (см. Приложение 3);

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- устав ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»;

- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению 030900 – «Юриспруденция»

Реализуемая в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» и профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (см. Приложение 1) с учетом возможностей научной школы кафедры Прикладной информатики в юриспруденции и специфике рынка труда в Северо-Кавказском регионе.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Нормативный срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой», в соответствии с разделом III ФГОС ВПО и решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДГТУ» составляет: по очной форме обучения - 4 года, по заочной форме обучения - 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом ООП за весь период обучения в соответствии с разделом III ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения ООП подготовки по направлению 030900.62 – Юриспруденция абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельство о сдаче ЕГЭ.

Прием абитуриентов на первый курс производится на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по образовательным предметам «Обществознание», «История», «Русский язык».

Кроме того, прием осуществляется по результатам вступительных испытаний по тем же предметам следующих категорий граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.,
- имеющих высшее профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Вышеперечисленные категории абитуриентов имеют право представить результаты ЕГЭ, а при их отсутствии сдают вступительные испытания в тестовой форме.

Более подробная информация об условиях приема на образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция содержится в Правилах приема в Дагестанский государственный технический университет, с которыми можно ознакомиться на Интернет-сайте. Раздел «Абитуриенту».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.1. ФГОС ВПО область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.2. ФГОС ВПО объектами профессиональной деятельности бакалавров по профилю «Государственно-правовой» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.3. ФГОС ВПО бакалавр по профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно – консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.4 ФГОС ВПО бакалавр по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности, личности и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой защиты документов;
- д) педагогическая деятельность:
 - преподавание правовых дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

Выпускник по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой», в соответствии с пунктом 5.1 и пунктом 5.2 ФГОС ВПО с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования И информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-Ю);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);
- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

профессиональными (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» и профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»

В соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом университета и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом с учетом его профиля *подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»*;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, про-

межуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов кафедры Прикладной информатики в юриспруденции (ПИЮ) формирует перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция», профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой».

Учебный план содержит дисциплины по выбору в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки).

График учебного процесса и учебный план приведены в Приложении 4.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению 2307300.62 – Прикладная информатика, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточ-

ной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Содержание рабочей программы дисциплины:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
3. Компетенции, на формирование которых оказывает влияние изучение учебной дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин подготовки бакалавров по направлению 230700.62. – Прикладная информатика предусматривают использование различных образовательных технологий:

- 1) лекционные занятия;
- 2) практические занятия;
- 3) лабораторные занятия,
- 4) выполнение курсовых проектов и работ;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) контроль самостоятельной работы.

На лекциях студенты знакомятся с теоретическим материалом по изучаемым дисциплинам. Лекции читаются профессорами, доцентами, кандидатами кафедр и, в зависимости от характера излагаемого материала, степени его новизны или актуальности, а также степени методической проработки и обеспеченности изучаемого материала могут иметь различный характер. В соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки бакалавров лекционные занятия составляют менее 40% от аудиторной нагрузки и, как правило, проводятся в установочной, обзорной, информационной или консультационной формах.

Установочные лекции предназначены для определения структуры изучаемой дисциплины, объяснения студентам ее целей и задач, выдачи заданий по

курсовым проектам, контрольным работам и индивидуальным заданиям на текущий семестр, списков литературы, раздаточных материалов, определения технических и программных средств и порядка доступа к ним и т.п.

Информационные лекции предназначены для донесения до студентов новой информации. Как правило, информационная лекция предполагает ведение студентами конспекта.

Обзорные лекции представляют собой обзоры по большому количеству актуальной литературы с целью знания проблем по изучаемой теме.

Консультационные лекции служат для обсуждения материалов, самостоятельно изученных студентами по методической, учебной и периодической литературе.

В ходе лекционных занятий студенты приобретают теоретические знания, необходимые для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Опыт исследовательской и проектной деятельности должен формироваться в процессе:

- выполнения заданий во время практических занятий;
- выполнения курсовых работ и проектов;
- выполнения лабораторных работ;
- подготовки выпускной квалификационной работы, обязательно включающей экономические, социальные, организационные, имиджевые аспекты, вопросы использования связей с общественностью в различных общественных областях и т.д.

Практические занятия предусмотрены в большинстве дисциплин учебного плана. На этих занятиях студенты учатся применять на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов.

Курсовой проект представляет собой результат самостоятельной работы студента в процессе изучения учебной дисциплины. Курсовые проекты предусмотрены, как правило, на старших курсах (3 – 4) по наиболее важным практическим дисциплинам. Задание на курсовое проектирование выдается студенту в начале семестра. В течение семестра преподаватель регулярно проводит консультации по тематике курсовых проектов. По курсовым проектам некоторых дисциплин проводятся аудиторные практические занятия, на которых студенты получают практические навыки, которые затем используют при самостоятельной работе над проектом. Результаты проектирования оформляются в виде курсовой работы, включающей в себя введение, заключение, глава первая - теоретическая, глава вторая – практическая, список использованной литературы, приложения в виде графического материала, схем,

гистограмм, слайд шоу и т.д. Документация должна соответствовать требованиям действующих стандартов.

Курсовая работа выполняется и защищается в основном так же, как и курсовой проект.

Индивидуальная работа является формой, промежуточной между аудиторной и самостоятельной работой. Студенту выдается индивидуальное задание на самостоятельное выполнение определенной работы по изучаемой дисциплине: проведение различных видов исследований, написание заметок в печатные издания, интернет сайты, подготовка обзоров литературы, мониторинг СМИ, рефератов, планирование, разработку и оценку рекламных и ПР - проектов, ПР акций и т.д. В ходе выполнения индивидуального задания студент регулярно консультируется с преподавателем. В отличие от курсового проекта (работы), оценка выполнения индивидуального задания не заносится в отдельную ведомость, а входит в состав интегральной оценки по дисциплине. В зависимости от специфики задания и учебной дисциплины индивидуальная работа может интегрироваться с самостоятельной работой и (или) аудиторными (практическими, лабораторными) занятиями.

Лабораторные работы выполняются студентами в компьютерных классах и лабораторная работа включает в себя индивидуальное задание преподавателя по следующим программам ЛВС, Internet (Usenet, FTP, ИС Gopher, ИСWAIS), ИС World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel12 Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

Самостоятельная работа (СРС) необходима для закрепления знаний и умений, полученных студентами во время учебных занятий. В зависимости от форм и содержания учебных занятий по учебным дисциплинам используются различные формы самостоятельной работы:

- текущая проработка материалов лекций;
- изучение отдельных разделов учебной дисциплины по учебнику, монографии или учебному пособию;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка курсовых проектов и работ;
- подготовка выпускной работы;
- подготовка к контролю знаний (текущему, промежуточному, зачету, экзамену);
- самостоятельное освоение компьютерных программ и систем;
- подготовка рефератов на заданную тему;

- подготовка аналитических обзоров периодической литературы;
- планирование и разработка программных продуктов в области юриспруденции.

Контроль самостоятельной работы (КСР) необходим для оценки преподавателем эффективности самостоятельной работы студентов, а также для помощи студентам в самостоятельном освоении материала. Результаты КСР фиксируются преподавателем, суммируются с другими видами контроля и трижды в семестр (во время проведения текущих аттестаций) вносятся в ведомость текущих аттестаций.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента находятся на кафедре ПИЮ. Они составлены на основе аннотаций программ курсов, которые приведены в *Приложении 5*.

4.3. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 230700 – «Прикладная информатика» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Для бакалавров профиля *подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»* предусматриваются следующие практики:

1. Учебная практика сроком в 4 недели на 1 курсе: в течение второго семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов);

2. Первая производственная практика сроком в 2 недели на 2 курсе по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);

3. Вторая производственная практика сроком в 2 недели на 3 курсе по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);

4. Преддипломная практика сроком в 2 недели на 4 курсе по окончании весенней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов).

4.3.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по направлению 030900.62 «Юриспруденция» профиль «Государственно-правовой».

Данная цель достигается с помощью следующих умений, навыков и компетенций:

- управленческих навыков, навыков самоорганизации как подсистемы профессиональных компетенций в системе специализированных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста,
- навыков определения юридической силы документов, навыков анализа и составления юридических документов,
- навыков документального сопровождения работы по делам граждан по оказанию консультативной, информирующей и иных форм правовой помощи,
- формирование коммуникативных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста, работающего по оказанию юридической помощи гражданам – в части подготовки и проведения опросов (интервьюирования) клиента,
- навыков юридического анализа проблемных ситуаций с целью определения правовых проблем, подлежащих урегулированию, как имеющих или не имеющих перспективы на их разрешение в условиях действующего законодательства и сложившейся юридической практики, навыков синтезирования подходов к выработке позиции и стратегий реализации выработанной позиции с установкой «опоры на клиента», реализуемых в профессиональной деятельности юриста в соответствии с пониманием социальной роли юридической профессии,

- навыков взаимодействия на основе этических норм и осознание ценности человеческих отношений, основанных на принципах морали и нравственности, значения норм профессиональной юридической этики,

- умения разрешения правового спора, а также конфликта, не отвечающего признакам правовых споров, но возникшего между участниками правовых отношений и потому возможного для разрешения юристом – посредством медиации,

- обучение студентов пониманию оснований и процедуры обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации за защитой своих конституционных прав и свобод; формирование у обучающихся навыков по составлению и правовой оценке жалоб граждан в Конституционный Суд Российской Федерации на нарушение их конституционных прав и свобод.

Учебная практика проводится в судебных участках мировых судей, городских, районных судах общей юрисдикции, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующему направлению.

Учебная практика проводится во втором семестре, продолжительность ее составляет 4 недели, что соответствует 6 ЗЕТ. Учебная практика проходит согласно графику учебного процесса.

Формами проведения учебной практики являются:

- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- самостоятельная работа на базах прохождения практики;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации;
- самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, что составляет 216 часов.

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие технологии:

Образовательные:

- тренинги речевых умений,
- разбор конкретных ситуаций,
- творческие задания для самостоятельной работы,
- поисковый метод.

Научно-производственные:

- инновационные технологии в правовой деятельности,
- технологии выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов),
- технологии и методы анализа, обработки научной информации в области правовой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий,
- современные средства оценивания результатов обучения.

Теоретические сведения, индивидуальные задания ко второму разделу учебной практики, а также структура и оформление отчета по учебной практике в целом приведены в Приложении 6.

4.3.2. Программа первой производственной практики

(2 недели на 2 курсе по окончании летней экзаменационной сессии
(3 зачетных единицы, т.е. 108 часов)

Целями первой производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по гражданскому праву и процессу, ознакомиться с организацией работы правоохранительных органов (суда, прокуратуры, таможенных органов, органов внутренних дел, юридических служб);
- приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по направлению 030900.62 «Юриспруденция» профиль «Государственно-правовой».

Данная цель достигается с помощью следующих умений, навыков и компетенций:

- управленческих навыков, навыков самоорганизации как подсистемы профессиональных компетенций в системе специализированных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста,
- навыков определения юридической силы документов, навыков анализа и составления юридических документов,

- навыков документального сопровождения работы по делам граждан по оказанию консультативной, информирующей и иных форм правовой помощи,

- формирование коммуникативных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста, работающего по оказанию юридической помощи гражданам – в части подготовки и проведения опросов (интервьюирования) клиента,

- навыков юридического анализа проблемных ситуаций с целью определения правовых проблем, подлежащих урегулированию, как имеющих или не имеющих перспективы на их разрешение в условиях действующего законодательства и сложившейся юридической практики, навыков синтеза подходов к выработке позиции и стратегий реализации выработанной позиции с установкой «опоры на клиента», реализуемых в профессиональной деятельности юриста в соответствии с пониманием социальной роли юридической профессии,

- навыков взаимодействия на основе этических норм и осознание ценности человеческих отношений, основанных на принципах морали и нравственности, значения норм профессиональной юридической этики,

- умения разрешения правового спора, а также конфликта, не отвечающего признакам правовых споров, но возникшего между участниками правовых отношений и потому возможного для разрешения юристом – посредством медиации,

- обучение студентов пониманию оснований и процедуры обращения граждан в суды общей юрисдикции за защитой своих конституционных прав и свобод; формирование у обучающихся навыков по составлению и правовой оценке жалоб граждан в прокуратуру.

Задачами производственной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;

- ознакомление с профилем направления по правовой работе;

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- подготовка проектов процессуальных документов;

- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

- углубленное изучение законодательства;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- изучение системы государственного управления;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

Производственная практика готовит к решению следующих профессиональных задач в соответствии с направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Студент, прошедший производственную практику должен соответствовать следующим требованиям подготовки бакалавра юриспруденции по профилю «Государственно-правовой»:

а) гражданско-правовые знания и умения:

- толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовых отношений законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных документов гражданско-правовой направленности;
- юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства;

- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- уметь осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для практической реализации гражданско-правовых норм, регламентирующих деятельность юридических и физических лиц;

- уметь на практике применять теоретические знания по гражданскому праву, полученные в ходе занятий по учебным дисциплинам гражданско-правовой специализации.

б) уголовно-правовые знания и умения:

- применять в практической деятельности борьбы с преступностью законы и другие нормативные акты;

- уметь определять и отграничивать преступные деяния от иных правонарушений и аморальных проступков;

- принимать правильные решения при квалификации общественно опасных деяний;

- иметь навыки составления административных и уголовных процессуальных документов при совершении правонарушений и преступлений;

- уметь осуществлять уголовно-процессуальные действия при осуществлении уголовного судопроизводства;

- уметь осуществлять сбор нормативной и фактической информации имеющей значение в целях борьбы с преступностью;

- анализировать судебную практику по уголовно-правовой направленности;

- обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, а также совершать действия, связанные с оценкой полномочий соответствующих государственных органов в области борьбы с преступностью.

Производственная практика представляет базовую часть цикла ООП Б4. «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла (ООП Б3): «Конституционное право», «Основы профессиональной деятельности юристов», «Административное право», «Экологическое право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности», «Таможенное право».

Указанные дисциплины позволяют профессионально овладевать знаниями, умениями, навыками в организации юридической деятельности, обрести новые критерии для собственной профессиональной ориентации, новую

мотивацию на повышение качества и эффективности теоретического обучения, приобретать умения вести наблюдения, производить анализ получаемой информации, оценивать и комментировать действия коллег, осваивают профессиональную этику, усваивают знания о специфике защиты в судах общей юрисдикции прав и свобод граждан;

Во время производственной практики студент может осуществлять поиск и работу над материалами, связанными с темой его будущего дипломного исследования.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Прокурорский надзор», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Финансовое право», «Налоговое право» и др.

Формами проведения учебной практики являются:

- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- самостоятельная работа на базах прохождения практики;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации;
- самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

Базой проведения производственной практики для бакалавров по направлению подготовки «Государственно-правовой» являются правоохранительные органы (суды, прокуратура, таможенные органы, органы внутренних дел, юридические службы).

При подборе баз практики необходимо учитывать, чтобы они отвечали возможностям проведения на них всех видов практики с последующим распределением молодых специалистов в эти организации на работу после окончания университета.

Производственная практика проводится в шестом и восьмом семестрах, продолжительность практики составляет на 2-м курсе - 2 недели, что соответствует 3 ЗЕТ. Производственная практика проходит согласно графику учебного процесса.

(Программа, положение первой производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 7)

4.3.3. Программа второй производственной практики

(2 недели на 3 курсе по окончании летней экзаменационной сессии
(3 зачетных единицы, т.е. 108 часов)

Целями второй производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по гражданскому праву и процессу, ознакомиться с организацией работы правоохранительных органов (суда, прокуратуры, таможенных органов, органов внутренних дел, юридических служб);
- приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по направлению 030900.62 «Юриспруденция» профиль «Государственно-правовой».

Данная цель достигается с помощью следующих умений, навыков и компетенций:

- управленческих навыков, навыков самоорганизации как подсистемы профессиональных компетенций в системе специализированных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста,
- навыков определения юридической силы документов, навыков анализа и составления юридических документов,
- навыков документального сопровождения работы по делам граждан по оказанию консультативной, информирующей и иных форм правовой помощи,
- формирование коммуникативных профессиональных компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности юриста, работающего по оказанию юридической помощи гражданам – в части подготовки и проведения опросов (интервьюирования) клиента,
- навыков юридического анализа проблемных ситуаций с целью определения правовых проблем, подлежащих урегулированию, как имеющих или не имеющих перспективы на их разрешение в условиях действующего законодательства и сложившейся юридической практики, навыков синтеза подходов к выработке позиции и стратегий реализации выработанной позиции с установкой «опоры на клиента», реализуемых в профессиональной

деятельности юриста в соответствии с пониманием социальной роли юридической профессии,

- навыков взаимодействия на основе этических норм и осознание ценности человеческих отношений, основанных на принципах морали и нравственности, значения норм профессиональной юридической этики,

- умения разрешения правового спора, а также конфликта, не отвечающего признакам правовых споров, но возникшего между участниками правовых отношений и потому возможного для разрешения юристом – посредством медиации,

- обучение студентов пониманию оснований и процедуры обращения граждан в суды общей юрисдикции за защитой своих конституционных прав и свобод; формирование у обучающихся навыков по составлению и правовой оценке жалоб граждан в прокуратуру.

Задачами производственной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;

- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;

- ознакомление с профилем направления по правовой работе;

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- подготовка проектов процессуальных документов;

- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

- углубленное изучение законодательства;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- изучение системы государственного управления;

- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

Вторая производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

- 1. Подготовительный этап.** Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.

- 2. Ознакомительный этап.** Изучение структуры, штата и опыта работы правоохранительного органа.

- 3. Этап сотрудничества.** Участие студента в качестве стажёра-помощника во всех организационных мероприятиях, связанных с подготов-

кой и проведением юридической деятельности, осуществляемой сотрудниками базы проведения практики.

4. Этап самостоятельной работы на предприятии. Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами.

(Программа, положение второй производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 8)

4.3.4. Программа преддипломной практики

(2 недели на 4 курсе по окончании весенней экзаменационной сессии
(3 зачетных единицы, т.е. 108 часов)

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению дипломного проекта (работы) и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся правоохранительной либо нормотворческой деятельностью.

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Уметь:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой дипломного проекта;
- оценить существующие на предприятиях технологии обработки юридической информации по критериям экономической эффективности;
- принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки юридической информации.

Овладеть:

- основными понятиями и терминами предметной области;
- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.
- Приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, 3, 5, 7, 8, 10, 11; ПК - 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14,16, 21, 22.
- Выполнить программу преддипломной практики.

(Программа, положение преддипломной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 9)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»)

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы, фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой») представляется следующими показателями: кадровым обеспечением, учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы по профилю подготовки 030900.62– «Юриспруденция» обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

В целом к преподаванию по профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой» привлечены 28 преподавателей, из них имеющие ученые степени и ученые звания 22 (27,0 % докторов наук, профессоров; 73,0% кандидатов наук, доцентов). Общее количество преподавателей по данному направлению, имеющих ученые степени и звания, составляет 79%. Кадровый состав преподавателей соответствует требованиям пункта 7.16 ФГОС ВПО по данному профилю: доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, не менее 50 процентов, ученые степени доктора наук и/или профессора имеет более восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессио-

нальному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по *профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»* составляет 4750 экз., в т.ч. 2572 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данного профиля подготовки удовлетворяет всем требованиям пункта 7.17 ФГОС ВПО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профес-

сиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ДГТУ располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Дисплейное время на 1 студента в год - не менее 50 часов.

Студенты обеспечены цифровой техникой для видео-, кино съемки и звукозаписи (в соответствии с профилизацией). Имеется в наличие лингафонных кабинетов, компьютерного оборудования и специализированных компьютерных классов с подключением к Интернету и соответствующим программным обеспечением, настольных издательских систем, лабораторий цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии, комплектов для приема спутникового телевидения, специального оборудования для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям. В целях обучения конвергентной журналистике необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией, а также мобильным контентом.

ДГТУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории;
- компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и лаборатории по профилям подготовки в соответствии с перечнем практикумов.

5.3. Информационное и материально-техническое обеспечение

Электронно-библиотечная система технического университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося по данному профилю из любой точки, в которой имеется доступ, к сети Интернет.

На кафедре прикладной информатики в юриспруденции в достаточном количестве имеются вычислительная техника и соответствующее программное обеспечение для качественного проведения занятий: 24 компьютера (в целом студенты кафедры пользуются 61 ПЭВМ на факультете ПитД) с выходом в глобальную сеть Интернет. Программное обеспечение, используемое на кафедре ПИЮ в учебном процессе, составляет 44 единицы, включая пакеты программ собственной разработки кафедры.

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ГОУ ВПО «ДГТУ» созданы, как на уровне факультета права и таможенного дела, так и на университетском уровне все условия для всестороннего гармонического развития студента. Эти условия формируют общекультурные (социально - личностные) компетенции выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспита-

ние как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания бакалавров является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

На факультете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). В академических группах старших курсов работают кураторы от кафедр.

Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления факультета представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета,

студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, викторины. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Серебряная вилка», «Клевер»), олимпиады в различных городах, МСЭФ и т.д.). Студенты участвуют в творческой жизни факультета, а именно в фестивалях студенческого творчества.

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет – курению», «День донора», общегородской субботник).

Студенты в процессе прохождения практики привлекаются к работе в рамках социально значимых программ «Жизнь без наркотиков», «Пришел солдат с фронта», «Школа взросления», «Древо жизни» и др.

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности г. Махачкала. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи, культуры и научной политики Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысло-жизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

На факультете проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

На факультете ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. На втором этаже общежития созданы условия для компактного проживания семейных студентов. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

На кафедре прикладной информатики в юриспруденции осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов:

6.1. Патриотическое воспитание

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает также участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории России, таких как конкурс плакатов ко дню Победы в Великой Отечественной войне, а также посещение праздничных концертов, проводимых на внутривузовском и городском уровнях.

6.2. Эстетическое воспитание

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании.

6.3. Нравственно-правовое воспитание

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

6.4. Физическое воспитание

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

6.5. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции «Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета»).

6.6. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 030900.62 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой»)

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 230700 – «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр») и Типовым положением о вузе, Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки оценка качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осу-

ществляется в соответствии с уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП кафедрой ПИЮ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов, РГР и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВПО и примерной ПрООП по направлению подготовки 030900 – «Юриспруденция» (профиль подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой») разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств. *Матрица приведена в Приложении 10.*

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатываются кафедрой прикладной информатики в юриспруденции и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по профилю. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разработаны кафедрой ПИЮ и другими ответственными за проведение отдельных дисциплин кафедрами и входят в состав рабочих программ дисциплин. Пример тестового задания приведен в *Приложении 14*.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке бакалавра по профилю подготовки 030900.62 – «Государственно-правовой» следующие:

1. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
3. Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
4. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
5. Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
6. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
7. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

8. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

9. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

10. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

11. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

12. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

13. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

14. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

15. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

16. Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

17. Способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

18. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В вузе также разрабатываются:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие **виды контроля**:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически мыслить и строить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование ***информационных технологий и систем*** обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы и информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные виды заданий).

Формы контроля:

Устный контроль (УО):

- собеседование (УО-1);
- коллоквиум (УО-2);
- зачет (УО-3);
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА) (УО-4);
- итоговый государственный экзамен (УО-5).

Письменные работы (ПР):

- тесты (ПР-1);
- контрольные работы (ПР-2);
- курсовые проекты (ПР-3);
- реферат (ПР-4);
- курсовые работы (ПР-5);
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов (ПР-7);
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторных работ, написания рефератов, прохождения практик и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

Технические средства контроля:

- программы компьютерного тестирования (ТС-1);
- учебные задачи (ТС-2) (на факультете лингвистики и словесности не используются);

- комплексные ситуационные задания (ТС-3).

В понятие «техническое средство контроля» может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Информационные системы и технологии (ИС)

- электронные обучающие тесты (ИС-1);
- электронные аттестующие тесты (ИС-2);
- электронный практикум (ИС-3);
- виртуальные лабораторные работы (ИС-4).

8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственные экзамены в виде итогового экзамена по отдельной (фундаментальной) дисциплине и итогового междисциплинарного государственного экзамена.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами профессионального цикла. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

Целью итоговой и государственной аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Задачи итоговой государственной аттестации:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;

- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

Методические комиссии по направления подготовки бакалавриата в рамках ООП разрабатывают программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДГТУ». Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета о его проведении).

На Государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре.

Выпускной экзамен должен соответствовать функциональным возможностям студента и быть проверкой конкретных способностей его к самостоятельным суждениям на основе полученных знаний.

Государственные экзамены предусматриваются в виде итогового экзамена по отдельной (фундаментальной) дисциплине - дисциплина «Конституционное право» и итогового государственного междисциплинарного экзамена, перечень вопросов к которому формируется на базе следующих дисциплин:

1. Теория государства и права;
2. Административное право;
3. Муниципальное право;

4. Финансовое право;
5. Конституционное право;
6. Уголовное право;
7. Уголовный процесс;
8. Гражданское право;
9. Гражданский процесс.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы до 80 страниц стандартного печатного текста, включая иллюстрированный материал и список литературы.

Работа должна содержать более 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

При экспертизе выпускной квалификационной работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии. По результату защиты выставляется итоговая аттестационная оценка.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место

полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы.

Составы Государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению зав. выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии (государственных экзаменационных комиссий).

Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы социально-психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

владеть приемами осмысления социальной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки бакалавров 030900.62 – Юриспруденция выпускающая кафедра «Прикладная информатика в юриспруденции» разработала методические указания по выполнению ВКР по направлению 030900.62 – Юриспруденция, а также программы и процедуру проведения государственного экзамена по отдельной дисциплине и итогового междисциплинарного государственного экзамена. (Приложения 11,12,13).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя Государственные экзамены, которые вводятся по решению Ученого совета вуза и защита выпускной квалификационной работы.

8.1. Программа итогового государственного экзамена по отдельной фундаментальной дисциплине

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаний, умения и навыкам предъявляемым ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавриата 030900.62 – Юриспруденция определяющими назначением, профессиональный потенциал и квалификацию обучающего на основании положения ДГТУ вводит государственный экзамен по отдельной дисциплине «Конституционное право» как части системы обучения.

Государственный итоговый экзамен по отдельной дисциплине по направлению 030900.62 – Прикладная информатика проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и должен содержать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО.

Программа и вопросы итогового государственного экзамена по отдельной фундаментальной дисциплине разработана кафедрой Прикладной информатики в юриспруденции и включает тестовые задания или вопросы по всему курсу дисциплины «Конституционное право» приведены в *Приложении 11*.

8.2. Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению (профилю)

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки бакалавриата проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению 030900.62 – Юриспруденция. Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления.

Выпускная квалификационная работа и итоговый государственный экзамен призваны подтвердить готовность студента к выполнению задач про-

фессиональной деятельности.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра может проводиться итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 030900.62 – Юриспруденция и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен проводится в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Модель и форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом ДГТУ. Кроме традиционной формы экзамена – беседы по экзаменационным билетам, возможна такая форма, при которой студент, помимо общего списка вопросов, готовит к экзамену спецвопрос, связанный с одним из видов будущей профессиональной деятельности.

В процессе Государственного экзамена оценивается владение целым рядом компетенций, определенных для бакалавра прикладной информатики. Требования к проведению итогового междисциплинарного экзамена дается в *Приложении 12*.

8.3. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты

Кафедра ПИЮ на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций ООП по указанному направлению подготовки бакалавров разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным ступеням высшего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающими кафедрами. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом проректора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 030900.62 – Юриспруденция представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная проблема в области информационных систем и технологий в юриспруденции, и соответствует видам и задачам его профессиональной деятельности, приведенным в п. 1.4.3. Объем ВКР – 65-75 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ФГОС.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР сту-

дент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического литературного текстового материала, аргументированные обобщения и выводы;
- работа прикладного характера.
Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:
- представлять самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная с точки зрения практики социальной работы тема;
- свидетельствовать о способностях автора проводить научные исследования, используя знания, полученные в ходе освоения основной образовательной программы;
- показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, она не должна носить чисто учебный или компилятивный характер;
- содержать обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов исследования, выводы и предложения.

Выпускная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР бакалавра определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению 030900.62 – Юриспруденция и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Требования к выпускной квалификационной работе представлены в *Приложении 13*.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- методические рекомендации «Основная образовательная программа направления (специальности). Требования к составу, структуре, содержанию и оформлению»;
- Положение о модульно-рейтинговой оценке успеваемости студентов.

9.1. Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания

– Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний. В связи с этим, данные методические рекомендации, входящие в состав комплекта, посвящены переходу вузов на систему зачетных единиц (кредитов). В них рассматривается имеющийся отечественный и зарубежный опыт в области использования кредитов, анализируются, обобщаются и демонстрируются различные пути перевода традиционных для России учебных часов в новые нормы трудоемкости в форме зачетных единиц.

– В ДГТУ разработано в развитии внутривузовской системы управления качеством подготовки специалистов и согласно ФГОС ВПО Положение о модульно рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

– При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах исходят из следующего:

– 1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

– 2. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетные единицы.

– 3. Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с

округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

- 4. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.
- 5. Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

- 6. Для основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО, в которых в трудоемкость дисциплины в часах включена трудоемкость промежуточных аттестаций, расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам без учета п. 5 настоящей Методики.

- 7. Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

- Опираясь на данную методику, количество зачетных единиц можно подсчитывать исходя из единой методологии расчета – 1 зачетная единица = 27 астрономическим часам = 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут; 1 неделя (практик или других учебных работ) = 54 академическим часам = 1,5 зачетным единицам. Таким же образом рассчитывается трудоемкость итоговой аттестации: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам. Учебный год составляет 34 недели, или 51 зачетную единицу; 6 недель сессий приравнивается к 9 зачетным единицам (расписывается по учебным дисциплинам из расчета: 1 семестровый экзамен – 1 зачетная единица).

- Определяющими элементами системы зачетных единиц являются индивидуально-ориентированная организация учебного процесса и стимулирующая балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в сочетании с прогрессивными принципами педагогического менеджмента.

- Для получения степени бакалавра по направлению «Прикладная информатика» необходимо изучить:

- 1) цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, составляющий 38-48 кредитов. Из них 28 кредитов отводится на дисциплины базовой части ФГОС, а 10-20 кредитов – на дисциплины вариативной части;

- 2) цикл математических и естественно-научных дисциплин, составляющий 34-44 кредита. Из них 24 кредита отводится на дисциплины базовой части, а 10-20 кредитов – на дисциплины вариативной части;

– 3) цикл профессиональных дисциплин, составляющий 134 – 138 кредита. Из них 52 кредита отводится на изучение дисциплин базовой части ФРОС, и 82-86 кредитов – на дисциплины вариативной части. ООП бакалавра по направлению «Прикладная информатика» должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам 1, 2 и 3. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливает Ученый совет вуза.

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для обучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

– Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, согласно ФГОС ВПО 3-го поколения, должен составлять 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

– В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)».

– Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе и игровых видов подготовки, должен составлять не менее 360 часов.

– Вуз обязан обеспечить обучающихся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

– Важным этапом над проектом учебного плана с использованием кредитно-модульной системы подготовки бакалавра (магистра) является формирование модулей – групп дисциплин, которые студент должен изучать:

- - обязательно и строго последовательно;
- - обязательно, но возможно, не последовательно;
- - по выбору студента.

– Формирование модулей является наиболее важной частью учебного плана, поэтому целесообразно осуществлять его на основе экспертной оценки ППС университета (факультета).

Авторы:

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент, зав. каф. ПИЮ _____

Муслимова Ф.Н., к.э.н., зам.зав. каф. ПИЮ _____

Рецензент: д.ю.н., профессор, заместитель Председателя Конституционного суда Республики Дагестан _____ Р.М.Акутаев

Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «ДГТУ» 29.09 2011 года, протокол № 2.