

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
Проректор по УМР,
председатель методического совета


К.А. Гасанов
26 2 2011

УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
председатель Ученого совета


Т.А. Исмаилов
2011
Номер внутривузовской регистрации
РБ 080200-06

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки
Производственный менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная

Декан факультета  Е.И. Павлюченко
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. каф.  Ж.Н. Казиева
(подпись) (Ф.И.О.)

Махачкала 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Определение основной образовательной программы бакалавриата	3
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки	3
1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент.....	3
1.4. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)	4
1.4.1. Цель ООП бакалавриата	4
1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата	5
1.4.3. Трудоемкость ООП бакалавриата	5
1.4.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент	12
4.1. График учебного процесса и учебный план	13
4.2. Рабочие программы дисциплин	14
4.3. Программы учебной и производственной практик	14
4.3.1. Программа учебной практики	15
4.4.2. Программы первой и второй производственных практик	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»	16
5.1. Кадровое обеспечение.....	16
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
5.3. Материально-техническое обеспечение	18
6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.	18
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент	21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	22
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке	22
8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	23
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24
Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 - Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544	25
Приложение 2 Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Производственный менеджмент»	41
Приложение 3 Примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению подготовки 080200 - Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).....	46
Приложение 4 Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств	65
Приложение 5 Учебный план по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» с графиком учебного процесса	68
Приложение 6 Аннотации дисциплин (модулей)	73
Приложение 7 Рабочая программа учебной практики	81
Приложение 8 Рабочие программы производственных практик	90
Приложение 9 Программа и процедура проведения итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине	108
Приложение 10 Программа и процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена	Ошибка! Залка не определена.
Приложение 11 Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ	122

1. Общие положения.

1.1. Определение основной образовательной программы бакалавриата

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент и профилю подготовки «Производственный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления в строительстве и машиностроении, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 080200.62 – Менеджмент (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки

Постоянные изменения и улучшения на предприятии, необходимые в условиях рыночной экономики, требуют умения анализировать окружающую конкурентную среду, видеть перспективы, принимать обоснованные управленческие решения. Постигание науки и искусства управлять предприятием – производственного менеджмента вооружает студента умением воздействовать на людей, мотивируя и побуждая их трудиться для достижения целей предприятия, обеспечения высокого уровня эффективности его функционирования.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ООП по направлению 080200.62 – Менеджмент с профилем «Производственный менеджмент» является обоснованной

1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент высшего профессионального образования (ба-

калавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544.(приложение 1)

- дополнение к ФГОС ВПО по направлению 080200.62 - Менеджмент с дисциплинами вариативной части с учетом профиля подготовки и с представлением учебных циклов, разделов, трудоемкости, в зачетных единицах и в часах, перечня дисциплин для разработки программ. Состав и структура дополнения к ФГОС ВПО разрабатывает выпускающая кафедра и оно должно быть представлено по аналогии с ФГОС ВПО;

- примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению (специальности);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

- Устав ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

- внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов.

1.4. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).

1.4.1. Цель ООП бакалавриата

Целью ООП бакалавриата по направлению 080200.62 – Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») является развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области управления производством.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») в области обучения является:

– формирование базовых основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых менеджерах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

– профессиональная ориентация обучающихся на освоение ООП бакалавриата в соответствии с профилем подготовки, по результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации которой выпускнику присваивается квалификация (степень) - «бакалавр».

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») в области воспитания является:

– развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости;

– формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск, составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

1.4.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

В соответствии с разделом III ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (8968 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 кредитов (без учета факультативов).

1.4.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличии сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком; понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с 4.1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- предприятия промышленного производства в соответствии с профилем подготовки «Производственный менеджмент».

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с 4.2. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, в том числе предприятиями промышленного производства в соответствии с профилем подготовки;
- процессы государственного и муниципального управления;

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с 4.3. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая на первичных уровнях управления;
- информационно-аналитическая и расчетно-экономическая;
- предпринимательская;
- инженерно-экономическая и производственно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с 4.4. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и конкретной основной образовательной программой вуза:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

- оценка эффективности управленческих решений;

расчетно-экономическая деятельность:

- подбор и анализ информации, необходимой для проведения конкретных расчетов, подготовка исходных данных, проведение расчетов и анализа показателей на основе типовых методов и методик;

- подготовка аналитических отчетов по выполненным заданиям, их презентация и документальное оформление;

- подготовка исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учетом существующей нормативно-правовой базы);

- составление смет затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия, выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц, калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (розничных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги);

- расчет нормативов материально-производственных запасов в подразделении;

- участие в разработке бизнес-планов освоения и производства новой продукции (работ, услуг), в том числе, с использованием информации из удаленных и распределенных информационных баз, официальной статистики и оперативно-технических данных, навыков математического моделирования процессов и объектов на базе стандартных пакетов программных продуктов;

- участие в обосновании инвестиционных проектов, определении объемов и источников необходимого финансирования;

- формулирование экономической постановки задач (отдельных их этапов), решаемых с помощью вычислительной техники при использовании готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ;

- участие в работах по первичному статистическому учету, статистической отчетности, формированию, ведению и хранению информационной базы, используемой для обработки данных, расчета и анализа социально-экономических и финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

инженерно-экономическая и производственно-технологическая деятельность:

- обеспечение условий, в том числе экономических, для достижения основных технологических и конструктивных требований и потребительских свойств производимой продукции (работ, услуг) в соответствии с действующими стандартами качества и учетом мировых достижений в данной сфере деятельности;

- участие в разработке и выполнении мероприятий по внедрению и осуществлению технологических процессов в соответствии со спецификой деятельности предприятия, направленных на получение готовой продукции, выполнение работ и услуг;

- участие в работе по разработке и использованию конструкторской и иной технической документации для решения задач в процессе управления производством;

- участие в организации и выполнении мероприятий по выбору и обеспечению производства необходимыми материалами, запасными элементами и приборами с учетом их взаимозаменяемости, потребительских свойств, уместности и эффективности;

- разработка норм и системы контроля расходования ресурсов производства в соответствии с его особенностями с целью обеспечения их эффективного использования;

- участие в работах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях конкретного типа производства с использованием существующих методов и средств повышения уровня безопасности и экологичности технологических процессов и продукции (работ, услуг), проведение расчетов для оценки затрат на предупреждение ЧС (экономического ущерба при ЧС);

- участие в разработке и внедрении прогрессивных, экономически обоснованных ресурсно-природосберегающих технологических процессов и способов производства продукции, выполнения работ (услуг);

- участие в организации работ по повышению уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

Бакалавры менеджмента профиля «Производственный менеджмент» способны также решать следующие профессиональные задачи:

- 1) осуществление стратегического и текущего планирования деятельности предприятия;

- 2) анализ производственной политики предприятия, ее совершенствование;

- 3) оптимизация организационной структуры предприятия;

- 4) использование нормативно-правовых документов в области управления организацией;

- 5) ведение финансового и управленческого учета деятельности на предприятии с помощью современных информационных технологий;

- 6) осуществление сбора, обработки и анализа информации о внешней и внутренней среде предприятия (организации);

- 7) разработка предложений по оптимизации инвестиционной деятельности предприятия.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК- 1);

способностью понимать законы развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК- 3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК- 4);

владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 12);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК – 22);

В соответствии с п. 5.2 ФГОС ВПО направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами их реинжиниринга (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владеть навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В Приложении 4 приведена матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе, Уставом университета и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими

качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВПО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент, входит в структуру учебного плана и располагается на его 1 стр.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 8968 часов, 240 ЗЕТ.

Общая трудоемкость практик составляет 324 часов, 9 ЗЕТ.

Итоговая государственная аттестация составляет 756 часов, 21 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 3692 часов, 103 ЗЕТ.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент. В вариативных частях учебных циклов кафедрой экономики и управления в строительстве и машиностроении сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ДГТУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», с графиком учебного процесса представлен в приложении 5.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 31% (в соответствии с п. 7.3 не менее 30 процентов) аудиторных занятий.

Доля базовых дисциплин в общем объеме дисциплин по первым трем циклам составляет 47,9%.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет 34,5% (в соответствии с п.7.5. не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 48,4% (в соответствии с п. 7.3 не более 50 процентов) аудиторных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (са-

мостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов включает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение бакалаврами курсовых работ и проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ и проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают: цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, на основе аннотации к дисциплинам и находятся на выпускающей кафедре экономики и управления в строительстве и машиностроении. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 6.

4.3. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с разделом VII п.7.15 ФГОС ВПО по направлению подготовки 04080200.62 - Менеджмент раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением «О порядке организации и проведения практик студентов» ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

Практика предусмотрена в ООП в соответствии с ФГОС в объеме 9 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 6 недель в целом.

ФГОС закрепляет за практиками завершение формирования следующих компетенций: ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Учебная - 2 недели на 1 курсе, 2 семестр;

Первая производственная - 2 недели, на 2 курсе, 4 семестр;

Вторая производственная - 2 недели на 3 курсе, 6 семестр.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением «О порядке организации и проведения практик студентов» ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет».

Инженерно-экономическим факультетом заключены договора со следующими учреждениями и организациями разных ведомств о возможности проведения на их базах учебных и производственных практик, научных исследований и выполнения выпускных квалификационных работ: УРАН «ИСЭИ ДНЦ РАН», Министерство промышленности, транспорта и связи Республики Дагестан, ООО «Альфастрой», ЗАО «Стройинженерия», УРАН «ИПГ ДНЦ РАН», ООО «ТЭК Геотермнефтегаз», ООО «Каспийгазсервис», ГУ «Кадастровая палата Республики Дагестан», ОАО «ПСК «Махачкаластройсервис»», ООО «СМУ «Новолакское»», ОАО «Махачкалинский домостроительный комбинат», ОАО «Мостоотряд-99», ООО «Столица», ОАО «Дагестанстрой», ОАО «СМУ-4», ОАО «СУОР-3», ЗАО «Атом», ОАО «СМУ «Виразж»», ОАО «Дагагропромстрой», ОАО «ДСУ-2», ООО «ГазпромТрансгазМахачкала», ОАО «НК «Роснефть-Дагнефть»», ОАО «Дагнефтегаз».

4.3.1. Программа учебной практики.

Программа учебной практики включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи учебной практики, место учебной практики в структуре ООП бакалавриата;
- формы, место и время проведения учебной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;

- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Программа учебной практики находится на выпускающей кафедре экономики и управления в строительстве и машиностроении и приведена в Приложении 7.

Программа учебной практики находится на выпускающей кафедре экономики и управления в строительстве и машиностроении (приложение 7).

4.4.2. Программы первой и второй производственных практик.

Программы первой и второй производственных практик включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи производственных практик, место производственных практик в структуре ООП бакалавриата;
- формы, место и время проведения производственных практик;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственных практик;
- структура и содержание производственных практик;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственных практиках;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственных практиках;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственных практик.

Программы первой и второй производственных практик находится на выпускающей кафедре экономики и управления в строительстве и машиностроении и приведены в Приложении 8.

Практика для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, может быть организована по месту их работы в соответствии с профилем подготовки.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент в ФГБОУ ВПО «ДГТУ» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 80%, (в соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО не менее 60%), учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора имеют 15% преподавателей (в соответствии с п. 7.16 ФГОС ВПО не менее 8% преподавателей).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) учёную степень, соответствующие профилю дисциплины. 94 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют учёные степени (в соответствии с п. 7.16 ФГОС ВПО не менее 60 % преподавателей).

К образовательному процессу привлечено 12% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (в соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО не менее 10% преподавателей).

Предусмотрено, что до 10% от общего числа преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ДГТУ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем, для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.16 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В университете имеется необходимое для реализации программы бакалавриата материально-техническое обеспечение, которое включает в себя: оборудованные мультимедийной аппаратурой аудитории; компьютерные классы по дисциплинам: информатика и информационные системы в экономике; специально оборудованные кабинеты и лаборатории по профилю подготовки по дисциплинам: мировая экономика, маркетинг, микроэкономика, макроэкономика, иностранный язык.

Для использования электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый студент обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее одного входа на 50 пользователей.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания бакалавров является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

– формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Среди основных принципов воспитания бакалавров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП по направлению 080200.62 - Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и дипломных работ;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:
 - выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
 - проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Первый шаг», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности г. Махачкала. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи, культуры и научной политики Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование

первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысло-жизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент и Типовым положением о вузе, Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки оценка качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с п.8.2 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП кафедры университета, участвующие в реализации ООП разработали фонды оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, задачи и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций включают типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности (валидности) и сопоставимости, и входят в состав рабочих программ дисциплин.

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по профилю. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и производственная практики призваны закрепить знание мате-

риала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственные экзамены в виде итогового экзамена по отдельной (фундаментальной) дисциплине и итогового междисциплинарного государственного экзамена.

Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится по фундаментальной дисциплине профессионального цикла. На итоговом государственном экзамене по отдельной дисциплине студент должен продемонстрировать знание основ институциональной экономики, нормативной базы экономического регулирования, навыки экономического анализа ситуаций, понимание тенденций экономического развития, экономическое мышление, достаточные для освоения последующих дисциплин и разделов учебного плана. Программа и процедура проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена приведены в Приложении 9.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами профессионального цикла. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей, для последующего обучения в магистратуре. Программа и процедура проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена приведены в Приложении 10.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности на базе изученных соискателем дисциплин, определенных действующим Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 080200 - Менеджмент и учебными планами ДГТУ для бакалавриата соответствующего направления. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 11.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей);
- Методические рекомендации «Основная образовательная программа направления (специальности). Требования к составу, структуре, содержанию и оформлению».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080200.62 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Авторы: Ж.Н. Казиева, д.э.н., доцент, зав. каф. экономики и управления в строительстве и машиностроении
Е.И. Павлюченко, д.э.н., профессор, декан инженерно-экономического факультета

Рецензент

_____ С.В. Дохолян, д.э.н., профессор, зав. отделом структурных преобразований экономики региона УРАН «Институт социально-экономических исследований ДНЦ РАН».

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ДГТУ»
« ___ » _____ 2011 года, протокол № ____.

Приложение 1
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 - Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2010 г. N 17837

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 мая 2010 г. N 544

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 080200 МЕНЕДЖМЕНТ (КВАЛИФИКАЦИЯ
(СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР")**

В соответствии с пунктом 7 Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 142 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 9, ст. 1110), приказываю:

Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") и ввести его в действие со дня вступления в силу настоящего Приказа.

Министр
А.ФУРСЕНКО

Приложение

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 мая 2010 г. N 544

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 080200 МЕНЕДЖМЕНТ (КВАЛИФИКАЦИЯ
(СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР")**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент образовательными учреждениями высшего профессионального образования (высшими учебными заведениями, вузами) на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основных образовательных программ высшего учебного заведения имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;
ООП - основная образовательная программа;
ОК - общекультурные компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;
ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) <*> и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

<*> Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация
(степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240 <*>

<*> Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ

4.1. Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

4.3. Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

4.4. Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация предпринимательской деятельности.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:
знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов (таблица 2):

гуманитарный, социальный и экономический циклы;

естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл

и разделов:

физическая культура;

учебная и производственная практики и (или) научно-исследовательская работа;

итоговая государственная аттестация.

6.2. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

6.3. Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Таблица 2

Структура ООП бакалавриата

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения (единицы) <*>	Трудоемкость (зачетные единицы) примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Перечень дисциплин для разработки компетенций	Коды формируемых
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38 - 48	История Философия Иностранный язык Правоведение Институциональная экономика <*> Социология <*> Психология <*>	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10
	Базовая часть	28		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:			
	знать:			
	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы			

мировой и отечественной экономической истории;	ОК-11
- основные философские понятия и категории;	ОК-12
закономерности развития природы, общества и мышления;	ОК-13
- основные нормативные правовые документы;	ОК-14
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;	
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;	
уметь:	
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;	
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;	
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);	
владеть:	
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;	
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	
- навыками извлечения	

необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)

Б.2 | Математический и естественнаучный цикл | 34 - 44 | Математика | ОК-15
 Базовая часть | 24 | (теория | ОК-16
 В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:
 знать:
 - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
 - основные математические модели принятия решений;
 - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
 уметь:
 - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
 - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
 - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
 - применять информационные технологии для решения управленческих задач;
 владеть:
 - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
 - программным обеспечением для работы с деловой

	информацией и основами Интернет-технологий.				
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	10 - 20			
Б.3	Профессиональный цикл Базовая (общепрофессиональная) часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; - основы маркетинговых коммуникаций; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	134 - 138 52	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Безопасность жизнедеятельности Лидерство <*> Деловые коммуникации <*> Управление изменениями <*> Инвестиционный анализ <*> Корпоративные финансы <*> Финансовые рынки и институты <*> Управление операциями <*> Бизнес-планирова- ние <*> Управление проектами <*> ПК-41 ПК-42 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50	ОК-19 ОК-20 ОК-21 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-38 ПК-39 ПК-40 ПК-42 ПК-43 ПК-44 ПК-45 ПК-46 ПК-47 ПК-48 ПК-49 ПК-50	

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учета;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

- основные теории стратегического менеджмента;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

- основные теории корпоративных финансов;

- модели оценки капитальных (финансовых) активов;

- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;

- принципы организации операционной деятельности;

основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников

финансирования;

- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза в соответствии с профилями подготовки)

Б.4 | Физическая культура

2

ОК-22

Б.5 | Учебная и производственная практики
практические умения и навыки определяются ООП вуза

6 - 10

ОК-13

ОК-8

ОК-19

ПК-8

ПК-47

				ПК-49				
Б.6	Итоговая государственная аттестация		12	ОК-6 ПК 1 - 50 <***>	ОК-5			
	Общая трудоемкость основной образовательной программы		240					

<*> Трудоемкость циклов Б.1, Б.2, Б.3 и разделов Б.4, Б.5 включает все виды текущей и промежуточных аттестаций.

<***> Выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня.

<***> Конкретные профессиональные компетенции выбираются вузом в зависимости от формы итоговой государственной аттестации и наличия профиля обучения.

ВИ. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ООП бакалавриата, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профиль ООП определяется высшим учебным заведением в соответствии с примерной основной образовательной программой ВПО.

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.2. При разработке ООП бакалавриата должны быть определены возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

7.3. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий.

7.4. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

7.5. Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет вуза.

7.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

7.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

7.8. В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

7.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В высших учебных заведениях, в которых предусмотрена военная и (или) правоохранительная служба, продолжительность каникулярного времени обучающихся определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы <*>.

<*> Статья 30 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534).

7.10. Раздел "Физическая культура" трудоемкостью две зачетные единицы реализуется: при очной форме обучения, как правило, в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов, подготовки должен составлять не менее 360 часов.

7.11. Вуз обязан обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

7.12. Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

7.13. ООП бакалавриата вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

7.14. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

7.15. Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Учебная и производственная практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции.

7.16. Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна быть не менее 60 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее восьми процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые

степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

7.17. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.18. Ученый совет высшего учебного заведения при введении ООП бакалавриата утверждает размер средств на реализацию соответствующих основных образовательных программ.

Финансирование реализации основных образовательных программ должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения <*>.

<*> Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. N 3266-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 17, ст. 1932; N 44, ст. 5280).

7.19. Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы бакалавриата, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

8.1. Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем: разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8.2. Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

8.3. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.6. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением.

Приложение 2.

Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Производственный менеджмент»

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	44		
	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки)</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – категориальный аппарат теории социального государства; – общезыковую лексику и лексику по специальности в объеме, необходимом для успешной устной и письменной коммуникации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять общее и особенное в формировании зарубежных и отечественной моделей социальной политики; – уметь вести разговор и высказывать свою точку зрения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и оценки социальной политики; – навыками устного и письменного общения. 	16	Основы социального государства Русский язык и культура речи	ОК-1-11 ОК-12 -14 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-15
	<p>Дисциплины по выбору (знания, умения, навыки)</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – общезыковую лексику и лексику по специальности; – основные направления, проблемы, теории и методы истории; – особенности экономического механизма деятельности различных организационно-правовых форм предприятий; – проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития психологии менеджмента, отечественные и зарубежные теории и концепции; – роль связей с общественностью в современном обществе. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать статьи и отчеты, посвященные современным вопросам, в которых авторы выражают свои точки зрения; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – рассчитывать показатели финансовых результатов предприятия; – осуществлять самостоятельную аналитическую и научно - исследовательскую работу в области психологии управления; – использовать инструменты связей с общественностью в деятельности предприятия. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устного и письменного общения, навыками работы с текстами различных типов на изученном языке; – навыками анализа исторических источников; – специальной экономической терминологией и лексикой, как минимум на одном иностранном языке; – - навыками решения практических психодиагностических задач в организациях. 	8	Деловой иностранный язык Иностраннный язык 2 Психология менеджмента Связи с общественностью История Дагестана История экономических учений	ОК – 14 ОК – 10 ОК - 13 ПК - 1 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 26 ПК – 30
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	39		

	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки)</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и инструменты математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики, математического моделирования; – методы разработки алгоритмов и составления программ на языках программирования; – историю и современные концепции естествознания. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; – уметь решать экономические задачи с использованием пакетов Microsoft Excel, Microsoft Word, MathCAD; – использовать в повседневной жизни принципы и законы взаимодействия. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач; – программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий; – принципами универсального эволюционизма. 	15	<p>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>Информатика</p> <p>Концепции современного естествознания</p>	<p>ОК – 2</p> <p>ОК – 12</p> <p>ОК – 16</p> <p>ОК – 17</p> <p>ПК – 32</p> <p>ПК – 33</p> <p>ПК – 34</p>
	<p>Дисциплины по выбору (знания, умения, навыки)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщающие статические показатели; – основные прикладные математические пакеты в области менеджмента; – современные особенности развития производственных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять статические показатели для решения управленческих задач; – проводить эконометрический анализ; – применять основные отечественные и зарубежные пакеты прикладных экономических программ; – .- категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений; – - способы формулировки проблемной ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эконометрического анализа; – пакетами прикладных программ для работы с бизнес – информацией; – навыками системного анализа для решения производственных задач; – навыками оптимизации структуры систем по результатам анализа. 	5	<p>Основы эконометрики</p> <p>Прикладные математические пакеты</p> <p>Современные тенденции и закономерности развития производственных систем</p> <p>Системный анализ</p>	<p>ОК – 8</p> <p>ОК – 14</p> <p>ОК – 18</p> <p>ПК – 1</p> <p>ПК – 2</p> <p>ПК – 4</p> <p>ПК – 5</p> <p>ПК – 6</p> <p>ПК – 8</p> <p>ПК – 17</p> <p>ПК – 31</p> <p>ПК – 42</p> <p>ПК - 50</p>
Б 3	Профессиональный цикл			
	<p>Вариативная часть (знания, умения, навыки)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в менеджменте организации; – производственные стратегии организации; – модели и методы текущего и оперативного планирования производства; – методы и модели планирования, прогнозирования и оптимизации логистических процессов, выбора состава логистической инфраструктуры, информационных технологий и коммуникационных систем; – основные подходы, методы и модели систем менеджмента качества; – существующие стандарты и системы сертификации продукции и услуг; – виды и критерий экономической эффективности инвестиций; – виды, стадии и этапы организационного 		<p>Производственный менеджмент</p> <p>Экономическая оценка инвестиций</p> <p>Логистика</p> <p>Организационное проектирование</p> <p>Управление качеством</p> <p>Планирование производства</p> <p>Управление затратами</p> <p>Авторитет и лидерство</p> <p>Организация, нормирование и оплата труда</p> <p>Управление разработкой и внедрением нового продукта</p> <p>Оперативное управление</p> <p>Документирование управленческой деятельности</p> <p>Управление инновациями</p>	<p>ОК – 8</p> <p>ОК – 12</p> <p>ПК – 2</p> <p>ПК – 3</p> <p>ПК – 4</p> <p>ПК – 5</p> <p>ПК - 7</p> <p>ПК – 8</p> <p>ПК – 12</p> <p>ПК - 17</p> <p>ПК – 18</p> <p>ПК – 19</p> <p>ПК – 20</p> <p>ПК - 21</p> <p>ПК – 23</p> <p>ПК – 26</p> <p>ПК - 30</p> <p>ПК – 31</p> <p>ПК - 40</p>

<p>проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы планирования; – состав затрат на стадиях жизненного цикла товара; – требования к личным качествам и стилю руководства современного руководителя; – современные формы организации, нормирования и оплаты труда; – методы планирования разработки и внедрения нового продукта; – методы экономического анализа производственных систем; – функции оперативного управления; – требования к составлению и оформлению управленческой документации; – основные понятия инновационной деятельности; – методики оценки эффективности инновационных проектов и рисков, особенностей управления ими; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять изученные подходы, методы и модели производственного менеджмента на практике; – определять экономическую эффективность инвестиций; – решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; – применять методику формирования организационных структур управления на практике; – определять и соизмерять затраты на качество с достигнутым уровнем качества; – экономически обосновывать решения в области планирования производства; – рассчитать затраты на разных стадиях жизненного цикла продукта; – вести деловые переговоры, разрешать конфликты; – проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты; – управлять разработкой и внедрением нового продукта; – составлять и оформлять основные документы, связанные с деятельностью предприятия; – разрабатывать программы и проекты нововведений; – выявлять экономические проблемы, определять их причины, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией решения производственных задач; – навыками расчета экономической эффективности инвестиционного проекта; – навыками расчета потребности предприятия в материальных ресурсах, выбора оптимального варианта системы складирования и транспортировки; – инструментальными средствами для оценки качества и эффективности систем менеджмента качества; – навыками экономического обоснования целесообразности принятия решений в области нововведений; – методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов; – навыками разработки текущих и стратегических планов предприятия. 		Экономика предприятия	ПК – 41 ПК – 43 ПК – 44 ПК - 47 ПК – 48 ПК - 49
<p>Дисциплины по выбору</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы организационной культуры; – методы оценки недвижимости; – особенности оценки бизнеса для конкретных целей; 		Организационная культура Лидерство Оценка имущества Оценка бизнеса Оперативно – производст-	ОК – 8 ОК - 12 ОК – 13 ОК – 17 ПК – 1

	<p>– методики календарного планирования и диспетчирования;</p> <p>– способы моделирования и перепроектирования бизнес – процессов;</p> <p>– основы оценки результатов деятельности персонала организации;</p> <p>– основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;</p> <p>– источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– методы снижения рисков;</p> <p>– основные элементы и принципы эффективной организации производства.</p> <p>Уметь:</p> <p>– диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>– определить стоимость недвижимости</p> <p>– рассчитывать календарно – плановые нормативы, составлять оперативно - производственный план, организовать контроль за ходом производства;</p> <p>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>– разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;</p> <p>– оценивать последствия принимаемых рискованных управленческих решений;</p> <p>– оценить и анализировать уровень организации производства;</p> <p>– проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур;</p> <p>– осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики и мирохозяйственных.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>– методами эффективной организации труда на предприятии;</p> <p>– навыками оценки имущества;</p> <p>– навыками календарного планирования производства;</p> <p>– методами оптимизации календарных планов;</p> <p>– методологией организации оперативного управления;</p> <p>– способами мониторинга производственных процессов;</p> <p>– способами перепроектирования бизнес – процессов;</p> <p>– методологией прогнозирования развития производственных комплексов;</p> <p>– способами снижения рисков;</p> <p>– механизмами обеспечения деловой активности и устойчивости развития предприятия.</p> <p>– приёмами и экономическими механизмами управления предприятием;</p> <p>– методиками оценки эффективности систем управления;</p> <p>– предприятия;</p> <p>– навыками разработки высокотехнологичных и ресурсосберегающих проектов;</p> <p>– методами проведения реструктуризации фирмы;</p> <p>– методиками оценки эффективности использования ресурсов производства.</p>		<p>венное планирование</p> <p>Реинжиниринг бизнес - процессов</p> <p>Экономика и социология труда</p> <p>Организация предпринимательства и бизнеса</p> <p>Прогнозирование развития производственных комплексов</p> <p>Информационное обеспечение управления производственными системами</p> <p>Управление рисками</p> <p>Страхование</p> <p>Организация производства</p> <p>Операционный менеджмент</p> <p>Отраслевая экономика</p> <p>Внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>ПК – 2</p> <p>ПК – 3</p> <p>ПК – 4</p> <p>ПК – 5</p> <p>ПК – 6</p> <p>ПК – 7</p> <p>ПК – 8</p> <p>ПК – 9</p> <p>ПК - 10</p> <p>ПК – 11</p> <p>ПК – 12</p> <p>ПК – 13</p> <p>ПК – 14</p> <p>ПК - 17</p> <p>ПК – 18</p> <p>ПК - 19</p> <p>ПК – 22</p> <p>ПК - 24</p> <p>ПК – 27</p> <p>ПК – 29</p> <p>ПК - 30</p> <p>ПК – 33</p> <p>ПК – 34</p> <p>ПК - 42</p> <p>ПК - 47</p> <p>ПК – 48</p> <p>ПК - 50</p>
Б5	<p>Учебные и производственные практики (знания, умения, навыки)</p> <p>Знать</p> <p>– основные нормативно - законодательные документы, регулирующие деятельность предприятия;</p> <p>– основы построения информационной базы для расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;</p> <p>– специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и</p>	9	<p>Учебная практика</p> <p>Первая производственная практика</p> <p>Вторая производственная практика</p>	<p>ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-8, ПК-47, ПК-49</p>

<p>зарубежной науки в области экономики предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; – составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; – представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – методологией экономического исследования; – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. 			
---	--	--	--

Приложение 3

Примерная ООП ВПО с примерным учебным планом, рекомендованные учебно-методическим объединением по направлению подготовки 080200 - Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Учебно-методическое объединение
по образованию в области менеджмента



Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования

Направление подготовки

080200 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Нормативный срок освоения программы - 4 года

Форма обучения - очная.

Москва 2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Менеджмент».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Структура основной образовательной программы.

4. Обобщенный учебный план по направлению «Менеджмент».

5. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВПО на примере профилей «Производственный менеджмент» и «Информационный менеджмент» направления подготовки «Менеджмент».

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата на примере профилей «Производственный менеджмент» и «Информационный менеджмент» направления подготовки «Менеджмент».

6.1. Годовой календарный учебный график.

6.2. Учебный план подготовки бакалавра.

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

6.4. Программы учебной и производственной практик.

7. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата на примере профилей «Производственный менеджмент» и «Информационный менеджмент» направления подготовки «Менеджмент» в вузе.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата на примере профилей «Производственный менеджмент» и «Информационный менеджмент» направления подготовки «Менеджмент».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

11. Список разработчиков примерной основной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Государственным университетом управления по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Государственного университета управления

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент».

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент».

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

(Примечание - конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, могут быть сформулированы высшим учебным заведением в соответствии с профилем подготовки бакалавра совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) Задачи профессиональной деятельности бакалавров

а) организационно-управленческая деятельность

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация предпринимательской деятельности.

3. Структура основной образовательной программы

Структура ООП бакалавриата отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2 и Б.3; планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

В структуре ООП, представленной ниже, помимо дисциплин базовой части циклов отражены дисциплины содержательного ядра направления «Менеджмент» и содержательных ядер профилей для вариативной части циклов.

Структура ООП по направлению подготовки «Менеджмент» Структура ООП для подготовки бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент»

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (Зачетные единицы) ¹⁾	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать <ul style="list-style-type: none"> ▪ закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; ▪ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; ▪ основные нормативные правовые документы; ▪ основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; ▪ основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. Уметь <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ▪ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ▪ применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ▪ использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ▪ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ▪ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ▪ проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; ▪ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Владеть <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками целостного подхода к анализу проблем общества; ▪ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; ▪ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; ▪ экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей ресурсов и государства. Инвариант вариативной части для направления (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	38-48 28	История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), Институциональная экономика*, Социология*, Психология*	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14
		6	Экономическая теория Основы социального государства	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-14
	Вариативная часть для профилей	4 - 14		

Б.2	<p>Математический и естественнонаучный цикл</p> <p>Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; ▪ основные математические модели принятия решений; ▪ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; ▪ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; ▪ применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; ▪ программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий. <p>Инвариант вариативной части для направлений (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)</p>	34-44 24	Математика, Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте	ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18
	Вариативная часть для профилей	8 - 18		
Б.3	<p>Профессиональный цикл</p> <p>Базовая (общепрофессиональная) часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; ▪ принципы развития и закономерности функционирования организации; ▪ роли, функции и задачи менеджера в современной организации; ▪ основные бизнес-процессы в организации; ▪ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; ▪ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ▪ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; ▪ виды управленческих решений и методы их принятия; ▪ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ▪ типы организационной культуры и методы ее формирования; ▪ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; ▪ содержание маркетинговой концепции управления; ▪ методы маркетинговых исследований; ▪ основы маркетинговых коммуникаций; ▪ назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; ▪ основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; ▪ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; ▪ основные системы управленческого учета; ▪ фундаментальные концепции финансового менеджмента; ▪ принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; ▪ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; ▪ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; ▪ бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; ▪ основные теории стратегического менеджмента; ▪ теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного пре- 	134-138 52	<p>Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение), Маркетинг, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Безопасность жизнедеятельности,</p> <p>Лидерство**, Деловые коммуникации**, Управление изменениями**,</p> <p>Инвестиционный анализ***, Корпоративные финансы***, Финансовые рынки и институты***,</p> <p>Управление операциями****, Бизнес-планирование****, Управление проектом****</p>	ОК-19, ОК-20, ОК-21, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50

	<p>имущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; ▪ основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; ▪ основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; ▪ основные теории корпоративных финансов; ▪ модели оценки капитальных (финансовых) активов; ▪ источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; ▪ принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; ▪ основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. 			
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ▪ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ▪ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ▪ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ▪ диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; ▪ использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ▪ ставить и решать задачи операционного маркетинга; ▪ использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; ▪ анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; ▪ калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; ▪ оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; ▪ оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; ▪ уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; ▪ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; ▪ оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; ▪ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; ▪ разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; ▪ разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; ▪ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; ▪ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; ▪ разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; ▪ идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; ▪ разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; ▪ обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; ▪ проводить оценку финансовых инструментов; ▪ планировать операционную деятельность организации; ▪ применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. 			
	<p>Владеть</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; ▪ методами разработки и реализации маркетинговых программ; ▪ методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; ▪ современным инструментарием управления человеческими ресурсами; ▪ методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; ▪ методами формирования и поддержания этического климата в организации; ▪ методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; ▪ методами управления операциями; ▪ навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры 			
<p>Вариативная часть</p>	82-86		
<p>Инвариант вариативной части для направления (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)</p> <p>Вариативная часть, определяемая спецификой профиля</p> <p>Профиль 1 «Государственное и муниципальное управление» Профиль 2 «Информационный менеджмент» Профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» Профиль 4 «Маркетинг» Профиль 5 «Международный менеджмент» Профиль 6 «Производственный менеджмент» Профиль 7 «Управление малым бизнесом» Профиль 8 «Управление проектом» Профиль 9 «Управление технологическими инновациями» Профиль 10 «Управление человеческими ресурсами» Профиль 11 «Управленческий и финансовый учет» Профиль 12 «Финансовый менеджмент» Профиль 13 «Менеджмент организации» Профиль 14 «Аналитическое обеспечение управленческих решений»</p>		<p>Организационное проектирование Инновационный менеджмент Управление качеством Экономический анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Дисциплины содержательного ядра профиля Профиль 1 «Государственное и муниципальное управление» 1. Система государственного управления 2. Система муниципального управления 3. Государственные и муниципальные финансы 4. Управление государственной и муниципальной собственностью 5. Административное управление 6. Экономика государственного и муниципального сектора</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-13 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-21 ПК-23 ПК-26 ПК-30 ПК-31 ПК-38 ПК-41 ПК-43 ПК-44 ПК-50 Дополнительные компетенции по профилю подготовки ПК-51 ПК-52 ПК-...</p>
		<p>Профиль 2 «Информационный менеджмент» 1. Информационный менеджмент 2. Основы управления информационными системами 3. Экономика информационного бизнеса и информационные системы 4. Инструментальные средства моделирования сложных систем 5. Базы данных и знаний</p>	
		<p>Профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» 1. Основы логистики и управление цепями поставок 2. Логистика снабжения и управление запасами в цепях поставок 3. Логистика производства 4. Логистика распределения 5. Информационные системы и технологии в логистике и УЦП 6. Логистика складирования 7. Транспортировка в цепях поставок</p>	
		<p>Профиль 4 «Маркетинг» 1. Маркетинговые исследования 2. Анализ поведения потребителей 3. Управление продуктом 4. Маркетинговое ценообразование 5. Организация продаж 6. Основы маркетинговых коммуникаций</p>	

			<p>7. Реклама 8. Стратегический маркетинг 9. Маркетинг услуг 10. Маркетинг интеллектуальных продуктов</p>	
			<p>Профиль 5 «Международный менеджмент» 1. Международный менеджмент 2. Международный маркетинг и логистика 3. Государственное и международное регулирование бизнеса 4. Мировая экономика и международные экономические отношения 5. Управление финансами международного бизнеса 6. Международные коммерческие операции</p>	
			<p>Профиль 6 «Производственный менеджмент» 1. Производственный менеджмент 2. Логистика 3. Экономика предприятия 4. Экономический анализ 5. Инновационный менеджмент 6. Управление качеством</p>	
			<p>Профиль 7 «Управление малым бизнесом» 1. Экономика предприятий малого бизнеса 2. Инновационное развитие предприятий малого бизнеса на основе информационных технологий 3. Технологические разработки и управление бизнес-процессами предприятия 4. Управление рисками 5. Управление малым бизнесом</p>	
			<p>Профиль 8 «Управление проектом» 1. Сущность управления проектом 2. Основы организации управления проектом 3. Организационный инструментарий управления проектом 4. Концептуализация проекта 5. Программное обеспечение разработки проекта 6. Управление реализацией проекта</p>	
			<p>Профиль 9 «Управление технологическими инновациями» 1. Управление исследованиями и разработками 2. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности 3. Управление инновационным бизнесом 4. Национальные инновационные системы 5. Управление интеллектуальной собственностью 6. Маркетинг инноваций</p>	
			<p>Профиль 10 «Управление человеческими ресурсами» 1. Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями 2. Информационные технологии в социальных и поведенческих науках 3. Методы управления человеческими ресурсами 4. Тренинги в организации 5. Организационная психология 6. Управление знаниями в организации</p>	
			<p>Профиль 11 «Управленческий и финансовый учет»</p>	

			1. Бухгалтерский финансовый учет 2. Бухгалтерский управленческий учет и отчетность 3. Бухгалтерская финансовая отчетность 4. Комплексный экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта 5. Внешний аудит 6. Внутренний аудит	
			Профиль 12 «Финансовый менеджмент» 1. Финансы предприятия 2. Финансовый анализ предприятия 3. Налоги и налогообложение 4. Предпринимательское право 5. Управленческий учет 6. Деньги. Кредит. Банки. 7. Оценка стоимости бизнеса 8. Финансы государства 9. Теория антикризисного управления	
			Профиль 13 «Менеджмент организации» 1. Социальное управление организацией 2. Организационное поведение 3. Налоги и налогообложение организации 4. Основы предпринимательства 5. Инновационный менеджмент 6. Менеджмент организации: экономика и управление	
			Профиль 14 «Аналитическое обеспечение управленческих решений» 1. Экономика фирмы 2. Основы эконометрики и бизнес-прогнозирования 3. Основы имитационного моделирования 4. Финансовая математика 5. Методы и модели бюджетирования. 6. Методы и модели управления операционной деятельностью. 7. Основы бизнес-аналитики	
Б.4	Физическая культура	2		ОК-22
Б.5	Учебная и производственная практики практические умения и навыки определяются ООП вуза	6-10		ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-8, ПК-47, ПК-49
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12		ОК-5, ОК-6, ПК-1 – ПК-50*****
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

¹⁾ Трудоемкость циклов Б.1, Б.2, Б.3, Б.4, Б.5 включает все виды текущей и промежуточных аттестаций

*) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

**) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

***) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

****) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

*****) конкретные профессиональные компетенции выбираются вузом в зависимости от формы итоговой государственной аттестации и наличия профиля обучения

4. Обобщенный учебный план по направлению «Менеджмент»

Обобщенный учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» включает циклы и разделы ООП, обеспечивающие формирование заданных в ФГОС компетенций. В обобщенном учебном плане перечислены учебные дисциплины циклов Б.1, Б.2 и Б.3. В вариативной части циклов приведены инвариантные учебные дисциплины, повторяющие блоки структуры ООП и составляющие содержательное ядро направления, а также каждого из приведенных ниже профилей подготовки по направлению «Менеджмент»:

Профили профессиональной подготовки по направлению 080200 «Менеджмент»
1. Государственное и муниципальное управление
2. Информационный менеджмент
3. Логистика и управление цепями поставок
4. Маркетинг
5. Международный менеджмент
6. Производственный менеджмент
7. Управление малым бизнесом
8. Управление проектом
9. Управление технологическими инновациями
10. Управление человеческими ресурсами
11. Управленческий и финансовый учет
12. Финансовый менеджмент
13. Менеджмент организации
14. Аналитическое обеспечение управленческих решений

	1. Экономика фирмы													
	2. Основы эконометрики и бизнес-прогнозирования													
	3. Основы имитационного моделирования													
	4. Финансовая математика													
	5 Методы и модели бюджетирования.													
	6. Методы и модели управления операционной деятельностью.													
	7. Основы бизнес-аналитики													
	<i>Дисциплины образовательной программы по выбору студентов</i>	40												
	<i>Дисциплина по выбору №1</i>	2												
	<i>Дисциплина по выбору №2</i>	3												
	<i>Дисциплина по выбору №3...</i>	4												
	<i>...Дисциплина по выбору №N</i>	...												
	Б.4 Физическая культура	2	400			4	4	4	4	4	4			Зачеты
	Б.5 Учебная и производственная практика	10	360											
	Б.6 Итоговая государственная аттестация	12	432											
	Всего:	240	8640											

- * Выбор профилем одной дисциплины из приведенного перечня
- ** Выбор профилем одной дисциплины из приведенного перечня
- *** Выбор профилем одной дисциплины из приведенного перечня
- **** Выбор профилем одной дисциплины из приведенного перечня

Циклы и названия дисциплин (модулей учебного плана)		Б4 Факультета	Б5 Практики (НИР)			Б6 ИГА	
			Б5.1 Учебная	Б5.2 Производственная	Б5.3 Производственная	Госэкзамен	ВКР
Индексы компетенций							
ОК-1							
ОК-2							
ОК-3							
ОК-4							
ОК-5		+	+				+
ОК-6							+
ОК-7							
ОК-8							
ОК-9		+	+				
ОК-10							
ОК-11							+
ОК-12							
ОК-13							
ОК-14							
ОК-15		+	+				+
ОК-16		+	+				+
ОК-17		+	+				+
ОК-18							+
ОК-19							+
ОК-20							+
ОК-21		+					
ПК-1							
ПК-2							
ПК-3							
ПК-4							
ПК-5							
ПК-6							
ПК-7							
ПК-8							
ПК-9							
ПК-10							
ПК-11							+
ПК-12						+	+
ПК-13							
ПК-14		+	+				
ПК-15							+
ПК-16							
ПК-17							
ПК-18		+	+				
ПК-19		+	+				
ПК-20		+	+		+		+
ПК-21							
ПК-22							
ПК-23							
ПК-24							
ПК-25							
ПК-26							
ПК-27							
ПК-28							
ПК-29							
ПК-30						+	
ПК-31							
ПК-32						+	+
ПК-33							+
ПК-34							+
ПК-36							+
ПК-37							
ПК-38							
ПК-39							
ПК-40							
ПК-41							
ПК-42							
ПК-43						+	+
ПК-44							
ПК-45							
ПК-46							
ПК-47							
ПК-48							+
ПК-49							+
ПК-50							
Виды аттестации	Формы проведения контроля знаний						
Текущая	1						
	2	КР, ПТ, КТ, РФ, ЭС, КЛ, ОУ, ОП, ОН					
	3						
Промежуточная ИГА	Зч, ЭР, ПТ, КТ, ОУ, О П, ОН	3ч	3ч	3ч	3ч		
	Госэксз ВКР					+	+

Приложение 5

**Учебный план по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент» с графиком учебного процесса**

Приложение 6

Аннотации дисциплин (модулей)

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы / часы	Компетенции
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		43 / 1548	
	Базовая часть		28 / 1008	
	Вариативная часть		16 / 576	
Б1.В1	Основы социального государства	Эволюция понятия «социальное государство». Социальная политика государства: понятие, принципы формирования. Российская модель социального государства. Законодательная база социального государства. Экономические основы социальной политики. Социальное партнерство. Государственная программа занятости. Гарантии занятости социально-уязвимого контингента. Национальная стратегия безопасного уровня дифференциации доходов. Государственные гарантии в области доходов. Государственная политика РФ по регулированию уровня и качества жизни населения. Социальная защита населения как важнейшая функция социального государства. Социальные риски, их классификация и способы снижения. Национальная стратегия в жилищной политике и уровень жизни населения. Бюджетная поддержка социально-уязвимого контингента в сфере обеспечения жильем. Национальная стратегия в образовательной сфере	4 / 144	ОК - 3 ОК - 12 ОК - 13 ОК - 20
Б1.В2	Русский язык и культура речи	Стили современного русского языка; языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности русского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Цель дисциплины помочь студентам в усвоении знаний и умений в области делового общения, делового этикета, познакомить с особенностями проведения переговоров с деловыми партнерами, в том числе и зарубежными	4 / 144	ОК - 6 ОК - 19
	Дисциплины по выбору		8 / 288	
Б1.ДВ1	Деловой иностранный язык	Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок. Заграничные командировки. Деловые переговоры и заключение контракта. основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг.	2 / 72	ОК - 14 ОК - 10

		Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения		
	Иностранный язык 2	Возникновение религии. Язычество. Политеизм и монотеизм. Зарождение христианства. Возникновение и развитие ислама. Буддизм и индуизм. Синтоизм. Миссионерство. Современные религии. Сектанство	2 / 72	ОК – 1 ОК – 4 ОК – 5 ОК - 10
Б1.ДВ2	Психология менеджмента	Организация и социальная группа как объекты управления. Механизмы групповой динамики. Управленческое общение. Психология конфликта и способы его разрешения. Психология переговорного процесса. Создание имиджа как составная часть культуры общения. Методы работы известных руководителей, менеджеров и бизнесменов	3 / 108	ПК - 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК - 7
	Связи с общественностью	Сущность и теоретические основы связей с общественностью. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса. Роль СО в современном обществе. Исследование в области СО. Планирование и программирование. Коммуникация и оценка. Управление связей с общественностью в организации. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью. Выставочная деятельность как инструмент связей с общественностью. Использование средств массовой информации. Регулирование деятельности в сфере СО: правовое обеспечение связей с общественностью, законы о СМИ, рекламе и защите авторских прав; профессиональная этика: виды кодексов профессионального поведения специалиста. Реклама в системе СО. Правовое регулирование рекламной деятельности организации. Отношение с потребителями в системе СО. Связи с общественностью в кризисных ситуациях.	3 / 108	ПК - 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК - 7
Б1.ДВ3	История экономических учений	Особенности экономических воззрений в традиционных обществах (отношение к собственности, труду, богатству, деньгам, ссудному проценту), систематизация экономических знаний, первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм). Формирование и эволюция современной экономической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли: особенности развития экономической науки в России, научный вклад М.И. Туган-Барановского в понимание экономических циклов, А.В. Чаянова в изучении крестьянского хозяйства и Н.Д. Кондратьева в понимание экономической динамики; традиции экономико-математической школы в России и СССР (В.К. Дмитриев, Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович)	3 / 108	ПК - 1 ПК – 4 ПК – 26 ПК - 30
	История Дагестана	Кавказ в доисторическую эпоху. Возникновение общинно-родовых отношений на Северном Кавказе. Распространение ислама на Северном Кавказе. Зарождение государств на Кавказе. Дагестан в средние века. Кавказская война и ее последствия для Дагестана. Гражданская война и Дагестан. Современный Дагестан	3 / 108	ПК - 1 ОК – 4 ОК – 10 ОК - 13
Б2	Математический и естественнонаучный цикл		39 / 1404	
	Базовая часть		24 / 864	
	Вариативная часть		15 / 540	
Б2.В1	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Общие сведения о моделях и математических методах организационно-экономических задач. Линейное программирование. Динамическое программирование. Балансовые модели. Сетевые модели	3 / 108	ПК – 32 ПК - 33
Б2.В2	Информатика	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; модели решения функциональных и вычислительных задач: алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных; программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы защиты информации и сведений, методы защиты информации. Компьютерный практикум. Технические средства реализации информационных процессов. Алгоритмизация и	5 / 180	ОК – 16 ОК – 17 ОК – 18 ПК – 33 ПК – 34

		программирование. Visual Basic. Базы данных. Программное обеспечение ПК и технологии программирования		
Б2.В3	Концепции современного естествознания	Естественнонаучная и гуманитарная культура; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепция описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие: близкодействие, дальнедействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополнительности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические процессы, реакционная способность веществ; внутреннее строение и история геологического развития земли; современные концепции развития геосферных оболочек; литосфера как абиотическая основа жизни; экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая; географическая оболочка Земли; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровья, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика, человек, биосфера и космические циклы, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре	2 / 72	ОК – 2 ОК - 12
	Дисциплины по выбору		5 / 180	
Б2.ДВ1	Основы эконометрики	Обобщающие статические показатели. Парная регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях. Метод наименьших квадратов (МНК). Моделирование одномерных временных рядов. Системы одномерных временных эконометрических уравнений. Прикладной эконометрический анализ	3 / 108	ПК – 1 ПК – 4 ПК – 5 ПК - 6
	Прикладные математические пакеты	Общие сведения о пакетах прикладных программ. Принципы составления пакетов прикладных программ. Основные отечественные и зарубежные пакеты прикладных экономических программ. Использование пакетов прикладных программ для решения экономических задач	3 / 108	ПК – 32 ПК - 33
Б2.ДВ2	Современные тенденции и закономерности развития производственных систем	Понятие системы и системного подхода. Виды производственных систем. Типология развития систем. Современные особенности развития производственных систем	2 / 72	ОК – 8 ПК – 2 ПК – 8 ПК - 17
	Системный анализ	Базовые определения и понятия системного анализа и теории больших систем. Системы и закономерности их развития и функционирования, анализ и синтез систем. Методологические основы формирования системы целей и средств достижения целей, требования к формальному аппарату и постановке основных задач по разделам системного анализа. Характеристики функциональных возможностей различных технологий системного анализа и теории больших систем. Моделирование в теории систем и системном анализе. Введение в методы обоснования и принятия решений (методы теории массового обслуживания, имитационного моделирования, исследования операций). Элементы экономического анализа.	2 / 72	ОК – 5 ОК – 6 ПК – 8 ПК – 18 ПК – 31 ПК – 32 ПК - 33
Б3	Профессиональный цикл		134 / 4824	
	Базовая часть		52 / 1872	
	Вариативная часть		82 / 2952	
Б3.В1	Производственный менеджмент	Современные тенденции в менеджменте организации. Производственные стратегии организации. Модели и методы текущего и оперативного планирования производства. Методы и виды организационно – технологических моделей производства. Календарное планирование производства. Модели и методы оптимизации календарных планов. Программные средства реализации задач календарного и оперативного планирования. Современные формы организации оперативного управления. Основы построения систем контроллинга. Основы организации мониторинга производственных процессов. Методические основы определения эффективности систем управления произ-	6 / 216	ОК – 8 ОК – 12 ПК – 3 ПК – 8 ПК – 18 ПК – 19 ПК - 47

		ВОДСТВОМ		
Б3.В2	Экономическая оценка инвестиций	Понятие экономической оценки инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей; критерий экономической эффективности инвестиций; фактор времени; продолжительность экономической жизни инвестиций, формула сложных процентов, приведение вперед и назад по оси времени; методы оценки экономической эффективности инвестиций; сравнительная эффективность вариантов инвестиций; норматив экономической эффективности инвестиций; понятие затраты финансирования по различным источникам, принципиальная схема определения величины норматива; учет инфляции при оценке эффективности инвестиций	4 / 144	ПК – 12 ПК – 43 ПК - 46
Б3.В3	Логистика	Научные основы логистики. Концепции логистики. Логистика закупок. Производственная логистика. Распределительная логистика. Склады в логистике. Транспортная логистика. Информационная логистика. Управление запасами. Сервис в области логистики	4 / 144	
Б3.В4	Организационное проектирование	Организация и управление. Основные трактовки содержания организационного проектирования. Виды, стадии и этапы организационного проектирования. Методика организационного проектирования. Исследование, анализ и проектирование системы документального обеспечения управления. Проектирование информационной системы организации. Проектирование технологии управленческих процессов. Понятия, особенности и методика формирования организационных структур управления. Методы оценки эффективности организационного проектирования.	5 / 180	ОК – 8 ПК – 2 ПК – 8 ПК - 17
Б3.В5	Управление качеством	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: методология и терминология управления качеством; рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества; разработка систем качества на предприятиях; ответственность за качество продукции; сертификация продукции и систем качества	3 / 108	ПК - 23
Б3.В6	Планирование производства	Сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования; плановые расчеты и показатели; система планов предприятия, их взаимосвязь; стратегическое планирование развития предприятия; планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); планирование производства и сбыта продукции; планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия; планирование издержек и результатов; финансовое планирование; организация планирования на предприятии; использование программных продуктов	4 / 144	ПК - 49
Б3.В7	Управление затратами	Принципы системы управления затратами. Состав затрат на стадиях жизненного цикла товара. Особенности управления затратами на стадиях разработки, производства, реализации и утилизации продукции. Классификация затрат на производство. Методы калькуляции себестоимости. Технико-экономические факторы снижения себестоимости продукции. Бюджетное планирование в системе управления затратами	2 / 72	ПК – 31 ПК – 41 ПК – 43 ПК - 44
Б3.В8	Авторитет и лидерство	Организация и социальная группа. Современный руководитель, личные качества и стиль руководства. Власть и личное влияние. Стиль руководства, ситуация и эффективность организации. Поведенческий подход к лидерству. Стиль удовлетворения потребностей подчиненных и его влияние на производительность. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Создание имиджа как составная часть культуры общения и авторитета руководителя	3 / 108	ПК – 4 ПК – 5 ПК - 7
Б3.В9	Организация, нормирование и оплата труда	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников; нормативные правовые акты по труду: статистическая отчетность по труду. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством; сущность и методы научного обоснования норм труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Особенности	5 / 180	

		оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии		
Б3.В10	Управление разработкой и внедрением нового продукта	Понятие, цель и задачи разработки и внедрения нового продукта. Стадии разработки и внедрения нового продукта. Методы планирования разработки и внедрения нового продукта, их сущность, область применения. Классификация НИР, их содержание, этапы выполнения. Понятие, содержание основных этапов конструкторской подготовки производства новой продукции. Понятие, задачи и содержание технологической подготовки производства новых изделий. Понятие, состав и содержание организационной подготовки производства новой техники на этапе освоения. Понятие, цели, задачи и состав экономической подготовки производства к выпуску новой продукции. Особенности и содержание организационно-управленческой подготовки производства. Понятие, цель, задачи и объекты социальной подготовки производства в условиях рыночных отношений. Показатели оценки уровня социальной готовности коллектива предприятия к производству новой продукции	2 / 72	ПК – 21 ПК – 48 ПК – 49
Б3.В11	Экономический анализ производственных систем	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Этапы проведения экономического анализа производственных систем. Методы экономического анализа производственных систем. Направления экономического анализа производственных систем: структурный анализ, использования производственных ресурсов, эффективности производства, эффективности управления. Направление использования результатов анализа	4 / 144	ПК – 31 ПК – 33 ПК – 40 ПК – 47
Б3.В12	Оперативное управление	Понятие операций. Основные типы операций. Функции оперативного управления. Формы и методы оперативного управления. Особенности оперативного управления в различных отраслях	2 / 72	ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 8 ПК – 19 ПК – 18 ПК – 47
Б3.В13	Документирование управленческой деятельности	Документ и системы документации; управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов; составление и оформление основных документов: договоров, контрактов, приказов, служебных записок, протоколов, актов, справок и документов личного происхождения; организация документооборота; систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения; современные способы и техника создания документов; деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами; корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий, и прочая корреспонденция организаций работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	4 / 144	ПК – 20
Б3.В14	Управление инновациями	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента. Разработка программ и проектов нововведений. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	4 / 144	ПК – 21
Б3.В15	Экономика предприятия	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя; продукция предприятия, ее конкурентоспособность; производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования; организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства; производственная структура предприятия, его инфраструктура; управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал; планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное; факторы развития предприятия: экстен-	4 / 144	ПК – 26 ПК – 30

		сивные и интенсивные; инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные; доходы и расходы предприятия; учет и отчетность; аналитическая деятельность на предприятии		
	Дисциплины по выбору		26 / 936	
Б3.ДВ1	Организационная культура	Сущность и содержание организационной культуры. Знаково-символическая составляющая организационной культуры. Типология организационной культуры. Элементы организационной культуры. Виды организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре.	2 / 72	ПК - 5 ПК - 6 ПК - 7 ПК - 13 ПК - 14 ПК - 37
	Лидерство	Власть и личное влияние. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Создание имиджа как составная часть культуры общения и авторитета руководителя	2 / 72	ПК - 4 ПК - 5 ПК - 7
Б3.ДВ2	Оценка имущества	Принципы и технологии оценки имущества. Методы оценки недвижимости, их практическое использование. Оценка движимого имущества. Методы оценки земли. Оформление результатов оценки недвижимости.	2 / 72	ПК - 11 ПК - 12 ПК - 38 ПК - 39 ПК - 40
	Оценка бизнеса	Стоимость бизнеса и ее основные виды. Основные цели оценки бизнеса. Основные подходы и принципы оценки бизнеса. Информационные системы оценки. Методы оценки бизнеса. Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	2 / 72	ПК - 11 ПК - 12 ПК - 38 ПК - 39 ПК - 40
Б3.ДВ3	Оперативно-производственное планирование	Понятие оперативно-производственного планирования. Понятие календарного планирования. Понятие диспетчирования. Характеристика позаказной системы планирования. Характеристика подетальной системы планирования. Характеристика комплексной системы планирования. Особенности оперативного планирования в различных типах производства. Сущность и значение диспетчерского руководства в производстве. Особенности диспетчерского руководства в различных типах производства	3 / 108	ПК - 19
	Реинжиниринг бизнес-процессов	Основные категории реинжиниринга. Реинжиниринг бизнес-процессов и рост удовлетворенности клиентов. Реинжиниринг или непрерывная оптимизация бизнес – процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов и оптимизация численности персонала. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационные технологии. Способы перепроектирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Процедура построения процессной организации	3 / 108	ПК - 35
Б3.ДВ4	Экономика и социология труда	Структура трудовой деятельности: виды и условия труда, элементы трудового процесса, социальные отношения в коллективе. Производительность и эффективность труда; факторы производительности, затрат труда и уровня жизни. Человеческий капитал. Организация трудовых процессов. Нормы условий, затрат и результатов труда. Концепции и системы мотивации труда. Оплата труда: структура дохода работника; оценка сложности труда, формы и системы заработной платы. Рынок труда и управление занятостью. Социальная характеристика персонала и социальное планирование на предприятии. Трудовые конфликты, методы их разрешения, социальное партнерство	4 / 144	ОК - 8 ПК - 1 ПК - 2 ПК - 3 ПК - 4 ПК - 8 ПК - 9 ПК - 11 ПК - 13
	Организация предпринимательства и бизнеса	Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4 / 144	ПК - 50
Б3.ДВ5	Прогнозирование развития производственных комплексов	Классификация прогнозов и этапы прогнозирования. Методы прогнозирования развития производственных комплексов. Статистические методы прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования и объекты их использования. Прогнозирование научно-технического развития производственных комплексов	2 / 72	ПК - 9 ПК - 10 ПК - 12 ПК - 13 ПК - 18

				ПК – 27 ПК – 29 ПК - 48
	Информационное обеспечение управления производственными системами	Категории управленческой информации. Источники информации. Информационные ограничения. Информационно - управляющие системы. Компьютерная революция и информационно-управляющие системы. Проектирование информационно-управляющих систем. Информационно-управляющие системы и управленческая деятельность. Внешняя среда и информационно-управляющие системы. Этапы проектирования информационно-управляющих систем. Повышение эффективности информационно-управляющей системы. Технология принятия управленческих решений с информационных позиций. Менеджер в информационном поле. Информационная технология принятия управленческого решения командой менеджеров	2 / 72	ОК – 17 ПК – 33 ПК - 34
Б3.ДВ6	Управление рисками	Риск и неопределенность. Управление рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками	3 / 108	ПК - 42
	Страхование	Экономическая сущность страхования. Страховой риск. Договор страхования. Личное и имущественное страхование. Страхование ответственности. Страховой фонд. Страховой тариф. Соцстрахование и перестрахование. Страховая фирма. Страховая экспертиза.	3 / 108	ОК - 13
Б3.ДВ7	Организация производства	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности; этапы развития теории организации производства; научные основы организации производства; система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства; производственные системы и их виды, предприятие как производственная система; особенности отраслевого производства как объекта организации; основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; оценка и анализ уровня организации производства; структура производственных систем в отрасли; содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли; организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств	5 / 180	ПК – 5 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 17 ПК – 27
	Операционный менеджмент	Основные категории операционного менеджмента. Операционная функция в организации. Операции как виды деятельности. Материальные потоки. организация труда. операционная стратегия. корпоративные факторы операционной стратегии. сервис и его смысл. Согласование операционной и рыночной стратегий. Проектирование продукта. Разнообразие и стандартизация. Стоимостной анализ и стоимостной инжиниринг. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения. Организация производственного процесса. Планирование и контроль. Техническое обслуживание. Управление качеством	5 / 180	ОК – 8 ОК - 12 ПК – 3 ПК – 8 ПК – 18 ПК – 19 ПК – 47 ПК – 9 ПК– 11
Б3.ДВ8	Отраслевая экономика	Понятие отрасли; отрасль и рынок; структура отрасли; экономические границы отрасли и факторы, их определяющие; место отрасли в народном хозяйстве; источники и причины рыночной власти, измерение рыночной власти; экономика размещения предприятий, причины размещения, размер предприятия и факторы, его определяющие; концентрация производства в отрасли; причины, показатели, концентрация и олигополия; концентрация и монополия; интеграция (горизонтальная и вертикальная), диверсификация; слияния и поглощения (горизонтальные и вертикальные); продуктовая дифференциация; неценовая конкуренция, структура рынка и разнообразие продукта; олигополистическое ценообразование; олигополистическая взаимосвязь и координация, ценовая дискриминация; отрасль и эффективность функционирования экономики; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли	5 / 180	ПК – 30 ПК - 29
	Внешнеэкономическая деятельность	Мировое хозяйство; международное разделение труда (МРТ); международные отношения; теории мировой торговли; методы ценообразования в международной торговле; национальные внешнеэкономические стратегии; инструменты государственного регулирования ВЭД организация управления ВЭД; планирование ВЭД; виды внешнеэкономических пред-	5 / 180	ПК - 24

		приятый; международный контракт: установление контрактной цены, коммерческие предложения и запросы, содержание и структура внешнеторгового контракта, базисные условия поставок, проведение переговоров, формирование контракта, контроль исполнения; кредитование внешнеторговых операций и международных проектов		
--	--	---	--	--

Приложение 7
Рабочая программа учебной практики
Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,**

Е.И. Павлюченко

Подпись

ФИО

_____ **201** __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ**

К.А. Гаса-

Подпись

ФИО

НОВ

_____ **201** __ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б5.Учебная практика

наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 080200.62 - Менеджмент

шифр и полное наименование направления

по профилю Производственный менеджмент

факультет Инженерно-экономический

наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра

кафедра Экономики и управления в строительстве и машиностроении

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр, специалист

Форма обучения очная курс 1 семестр 2

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ

Зав. кафедрой _____
подпись

Ж.Н. Казиева
ФИО

Начальник УО _____
подпись

Р.А. Атаханов
ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080200.62 – Менеджмент и профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2011 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ Ж.Н. Казиева
подпись

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
направления (специальности)**

080200.62 - Менеджмент

шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ Р.Д.Шахпазова
подпись ФИО

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Казиева Ж.Н., д.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

_____ 201__ г.

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики: довести до студентов условия реализации в ДГТУ ООП по профилю бакалавриата «Производственный менеджмент», подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профиля, знакомство с базами практик.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с областью профессиональной деятельности;
- формирование представления у студентов о современном предприятии;
- понимание роли бакалавра менеджмента в управлении предприятием;
- знание государственных требований к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Практика является обязательным разделом ООП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики опирается на базовые знания, сформированные при изучении дисциплин ООП подготовки бакалавров менеджмента, таких как «Правоведение», «Институциональная экономика», «Психология менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Информатика».

Учебная практика является предшествующей для дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Экономика и социология труда», «Отраслевая экономика» и будет способствовать лучшему их усвоению.

4. Формы проведения учебной практики

Формой проведения практики является самостоятельная работа студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой учебной практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях вуза, на выпускающей кафедре, на предприятиях, с которыми заключены договора о проведении производственных практик (базовые предприятия).

Продолжительность практики – 2 недели во 2 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- обладание экономическим образом мышления (ПК-26).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-законодательные документы, регулирующие деятельность предприятия;
- основы построения информационной базы для расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики предприятия;

уметь:

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

7. Структура и содержание учебной практики представляется в табличной форме

п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).				
	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	1	7	8	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом учебного заведения; закрепление рабочего места; ознакомление с трудовым распорядком в вузе; изучение сфер деятельности бакалавров в рамках будущей квалификации «бакалавр менеджмента»; изучение государственных требований к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.	2	6	8	Дневник по практике
	Научно-исследовательская работа: изучение порядка образования и регистрации предприятия, организационно-правовых форм предприятия; изучение основных характеристик базового предприятия; изучение организационной и производственной структуры управления предприятием.	2	6	40	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
	Защита отчета по практике: обобщение и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	2	10	16	Отчет по практике
	ИТОГО	7	29	72	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

Методы \ ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
ИТ-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий, что соответствует 7,2 часам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

86

Контрольные вопросы и задания для составления и защиты отчета по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Государственные требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.
2. Предприятие как объект рыночной экономики;
3. Организационно-правовые формы предприятий, виды продукции, внешняя и внутренняя среда предприятия;
4. Порядок образования и регистрации предприятий.
5. Основные характеристики базового предприятия:

- история предприятия;
- основные сферы деятельности предприятия;
- основные партнеры и заказчики предприятия.

6. Организационная и производственная структура предприятия:

- состав основных структурных подразделений аппарата управления предприятием;
- состав основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия.

7. Сферы деятельности работников организации в рамках будущей квалификации «бакалавр менеджмента»:

- основные задачи, выполняемые специалистами в области организации производственной деятельности;
- основные задачи, выполняемые специалистами в области материально-технического снабжения;
- основные задачи, выполняемые специалистами в области управления предприятием.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные деканатом сроки.

Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ № п/п	Виды за- нятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополни- тельная) литература, программное обеспече- ние и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издатель- ство, год издания	Количество изданий	
					в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5	6	7
а) ОСНОВНАЯ						
1.	СРС	Закон РФ «Об образо- вании»	Правительство РФ	10.07.1992 г.№3266-1(ред. от 28.09.2010)	5	1
2.	СРС	Экономика предприятия	Васильева Н.А.	– М.: Юрайт, 2007	7	
3.	СРС	Экономика предприятия	Волков О.И.	– М.: ИНФРА-М	4	1

				, 2009		
4.	СРС	Экономика предприятия	Волков О.И., Девяткина О.В..	– М.: ИНФРА-М , 2009.	3	
5.	СРС	Экономика предприятия	Фалько С.Г.	– М.: Дрофа, 2006	2	
6.	СРС	Экономика предприятия	Раджабова Д.А., Черкасо- ва С.А.	-Махачкал а:ДГТУ,20 06	30	30
7.	СРС	Экономика предприятия	Сафронов Н.А..	М.:Экономи сть, 2007	6	1
8.	СРС	Экономика	Булатов А.С.	–М.: БЕК, 2006	1	1
б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
9.	СРС	Экономика предприятия	Чечевицина Л.Н.	Рос- тов-на-Дону: ИКЦ МарТ, 2005	7	
10.	СРС	Экономика организации	Раицкий К.А.	-М.: Инфор- мацион- но-внедренч еский центр «Марке- тинг», 1999	4	
11.	СРС	Экономика предприятия	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	-М.: Фи- нансы и статистика, 2004	10	

в) Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer.

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

www.gov.ru

www.gks.ru

<http://www.economy.gov.ru>

www.consultantplus.spb.ru

<http://www.consultant.ru>,

www.garant.ru

88

www.garant.spb.ru

www.brma.ru Компания Business Relations Management

www.hrm.ru

www.hr-portal.ru

www.tktrcner.ru/blog

www.top-personal.ru

www.wikipedia.org

www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vivактив

<http://www.trkodeks.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально – техническое обеспечение учебной практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» на инженерно-экономическом факультете имеются аудитории(404, 407, 408), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 401,409, 411 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер3 HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПроП ВПО по направлению и профилю подготовки 080200.62 – Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)

Рецензент от выпускающей кафедры экономики и управления в строительстве и машиностроении по направлению 080200.62 – Менеджмент.

Подпись

А.Г. Магомедов
ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080200.62 – Менеджмент и профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2011 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ Ж.Н. Казиева
подпись

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
направления (специальности)**

080200.62 - Менеджмент

шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

_____ С.А. Черкасова
подпись ФИО

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Казиева Ж.Н., д.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

_____ 201__ г.

1. Цели первой производственной практики

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2. Задачи первой производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию;
- развитие у студентов творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием,;
- воспитание у студентов чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений.

3. Место первой производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика:

- экономика предприятия – 2 курс, 3 семестр;
- экономика и социология труда – 2 курс, 3 семестр;
- теория менеджмента -2курс, 4 семестр;
- авторитет и лидерство – 2 курс,4 семестр;
- организация, нормирование и оплата труда -2курс,4 семестр;
- отраслевая экономика – 2 курс, 4 семестр.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла:

- производственный менеджмент – 3 курс, 5 семестр;
- управление проектами – 3 курс, 5 семестр; ⁹²
- экономическая оценка инвестиций – 3 курс, 5 семестр.

4. Форма проведения первой производственной практики

Форма проведения производственной практики: заводская.

5. Место и время проведения первой производственной практики

Изучение технико-экономической и организационной характеристики предприятия, организации основного процесса производства и управления осуществляется студентами в процессе их работы в цехах, на участках, на ра-

бочих местах, в отделе труда и заработной платы, планово - экономическом отделе, производственно-диспетчерском и подобных службах предприятия.

Практика проводится выпускающей кафедрой ЭиУвСМ. Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первой производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося формируются следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные (ОК)

владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

б) профессиональные (ПК):

- знание основ организации производства, в том числе системы бережливого производства, проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда (ПСК-14);

- умение использовать системы современных показателей, для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности (ПСК-18);

- способность подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей на основе типовых методов и методик (ПСК-19)

- умение подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить (ПСК-20);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

– основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;

– основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь:

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

7. Структура и содержание производственной практики

Структура и содержание производственной практики приведены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Грудоемкость видов производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2	5	8	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Организационный этап Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1			
2	Ознакомительный этап Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	1	7	8	Дневник по практике
3	Производственный этап Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов	1	15	48	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

	предприятия. Изучение организации производственных и технологических процессов. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия. Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации				
4	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета	2	2	8	Отчет по практике
	ИТОГО	7	29	72	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как (табл.2):

Таблица 2.

\ ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20 процентов аудиторных занятий, что соответствует 7,2 часам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики):

1. Основные средства предприятия и показатели их использования;
2. Оборотные средства предприятия и показатели их использования;
3. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования;
4. Производственный процесс и принципы его организации;
5. Типы производства;
6. Формы и методы организации производства;
7. Производственная структура предприятия;
8. Инфраструктура предприятия;
9. Организационная структура предприятия;
10. Механизм управления;
11. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное;
12. Методы планирования;
13. Производственная программа предприятия;
14. Стоимостные показатели производственной программы;
15. Понятие и показатели качества продукции;
16. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные;
17. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные;
18. Доходы предприятия;
19. Себестоимость продукции предприятия: состав и структура;
20. Оплата труда: формы и системы;
21. Инновационная деятельность предприятия;
22. Инвестиции: реальные и финансовые;
23. Виды эффективности инвестиций;
24. Методы оценки экономической эффективности инвестиций;
25. Отчетность предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя⁹⁶ практики об уровне его знаний и квалификации. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные деканатом сроки.

Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ № п/п	Виды за- нятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополни- тельная) литература, программное обеспече- ние и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издатель- ство, год издания	Количество изданий	
					в биб- лиоте- ке	на ка- федре
1	2	3	4	5	6	7
а) ОСНОВНАЯ						
1	2	3	4	5	6	7
1.	СРС	Экономика предприятия	Васильева Н.А.	– М.: Юрайт, 2007	7	
2.	СРС	Экономика предприятия	Волков О.И.	– М.: ИНФРА-М , 2009	4	1
1	2	3	4	5	6	7
3.	СРС	Экономика предприятия	Волков О.И., Девяткина О.В..	– М.: ИНФРА-М , 2009.	3	1
4.	СРС	Экономика предприятия	Фалько С.Г.	– М.: Дрофа, 2006	2	
5.	СРС	Экономика предприятия	Раджабова Д.А., Черкасо- ва С.А.	-Махачкал а: ДГТУ, 20 06	1	30
6.	СРС	Экономика предприятия	Сафронов Н.А..	М.: Эконом исть, 2007	6	1
7.	СРС	Экономика	Булатов А.С.	–М.: БЕК, 2006	1	1
б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
8.	СРС	Экономика предприятия	Чечевицина Л.Н.	Рос- тов-на-Дону: ИКЦ МарТ, 2005	7	
9.	СРС	Экономика организации	Раицкий К.А.	-М.: Инфор- мацион- но-внедренч еский центр «Марке- тинг», 1999	4	
10.	СРС	Экономика предприятия	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	-М.: Фи- нансы и статистика, 2004	10	

в) Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer.

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

www.gov.ru

www.gks.ru

<http://www.economy.gov.ru>

www.consultantplus.spb.ru

<http://www.consultant.ru>,
www.garant.ru
www.garant.spb.ru
www.brma.ru Компания Business Relations Management
www.hrm.ru
www.hr-portal.ru
www.tktrcner.ru/blog
www.top-personal.ru
www.wikipedia.org
www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vivактив
<http://www.trkodeks.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение первой производственной практики

Материально – техническое обеспечение производственной практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» на инженерно-экономическом факультете имеются аудитории(404, 407, 408), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 401,409, 411 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;
Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;
Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;
Монитор LG FLATRON W2042S;
Принтер Canon LBP-810; 98
Ксерокс Canon FC108;
Лазерный принтер HP Laser Jet M1120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Рецензент от выпускающей кафедры (производства) по направлению (специальности) _____ А.Г. Магомедов

подпись

ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению 080200.62 – Менеджмент и профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2011 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
_____ Ж.Н. Казиева

подпись

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
направления (специальности)**

080200.62 - Менеджмент

шифр и полное наименование
направления

Председатель МК

С.А. Черкасова

подпись

ФИО

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Казиева Ж.Н., д.э.н., доцент

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

_____ 201__ г.

1. Цели второй производственной практики

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2. Задачи второй производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами, научно – технической и экономической литературой;
- привитие навыков научно – исследовательской работы, овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении задач исследования;
- овладение методами системного анализа, экономико - математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому и дипломному проектированию.

3. Место второй производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Вторая производственная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика:

- теория менеджмента – 3 курс, 5 семестр;
- учет и анализ – 3 курс, 5 и 6 семестры;
- управление изменениями – 3 курс, 5 семестр;
- управление проектами – 3 курс, 5 семестр;
- экономическая оценка инвестиций – 3 курс, 5 семестр;
- организация производства – 3 курс, 6 семестр;
- операционный менеджмент – 3 курс, 6 семестр

Производственная практика является базой для изучения дисциплин профессионального цикла:

- управление человеческими ресурсами – 4 курс, 7 семестр;
- стратегический менеджмент – 4 курс, 7 семестр;
- планирование производства – 4 курс, 7 семестр;
- производственный менеджмент – 4 курс, 8 семестр;
- управление инновациями – 4 курс, 8 семестр;

4. Форма проведения второй производственной практики

Форма проведения производственной практики: заводская.

5. Место и время проведения второй производственной практики

Местом прохождения практики являются научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения или предприятия с которыми заключены договора на проведение практики. В противном случае местом прохождения практики назначается ДГТУ.

производственная практика проводится в один этап - две недели после весенней экзаменационной сессии шестого семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики у студента формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции:

способность находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

умение учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

б) профессиональные компетенции:

- учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

- готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- знание основ организации производства, в том числе системы бережливого производства, проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда (ПСК-14);

- умение использовать системы современных показателей, для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности (ПСК-18);

- способность подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, умение подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей на основе типовых методов и методик (ПСК-19)

- умение подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить (ПСК-20).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

– основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;

– основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь:

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

7. Структура и содержание производственной практики

Структура и содержание производственной практики приведены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2	5	8	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Организационный этап Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1			
2	Ознакомительный этап Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	1	7	8	Дневник по практике
3	Научно – производственный этап Сбор и анализ фактических данных организации по избранной студентом теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы.	1	15	48	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

	Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.				
4	Защита отчета Подготовка отчета по практике. Защита отчета	2	2	8	Отчет по практике
	ИТОГО	7	29	72	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на второй производственной практике

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как (табл.2):

Таблица 2.

Методы \ ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
ИТ-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-производственной практике включает в себя следующие задания, которые должны быть конкретизированы для каждого студента в соответствии с выбранной им темой исследования или дипломной работы.

Задания:

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам второй производственной практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные деканатом сроки.

Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

В качестве отчета по научно-производственной практике могут быть представлены собранные материалы, используемые для разработки отдельных глав дипломной работы. Отчет может состоять из одной главы дипломной работы (аналитической) с ориентировочным объемом – 30-35 стр., и включать следующие основные разделы:

-введение (описание объекта исследования, практическая значимость выполняемой НИР);

--аналитический раздел (2 глава дипломной работы);

-заключение;

-список использованной литературы;

-приложения (если они имеются).

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики приведено в таблице 3.

Таблица 3.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
а) ОСНОВНАЯ						
1.	СРС	Экономика предприятия	Васильева Н.А.	– М.: Юрайт, 2007	7	
2.		Экономика предпри-	Волков О.И.	– М.:	4	1

	СРС	ятия		ИНФРА-М, 2009		
3.	СРС	Экономика предприятия	Волков О.И., Девяткина О.В..	– М.: ИНФРА-М, 2009.	3	
4.	СРС	Экономика предприятия	Фалько С.Г.	– М.: Дрофа, 2006	2	30
5.	СРС	Экономика предприятия	Раджабова Д.А., Черкасова С.А.	-Махачкала: ДГТУ, 2006	1	
6.	СРС	Экономика предприятия	Сафронов Н.А..	М.: Экономика, 2007	6	1
7.	СРС	Экономика	Булатов А.С.	–М.: БЕК, 2006	1	1
б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
8.	СРС	Экономика предприятия	Чечевица Л.Н.	Ростов-на-Дону: ИКЦ МарТ, 2005	7	
9.	СРС	Экономика организации	Раицкий К.А.	-М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999	4	
10.	СРС	Экономика предприятия	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	-М.: Финансы и статистика, 2004	10	

в) Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer.

г) Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/>

<http://www.premier.gov.ru/>

www.gov.ru

www.gks.ru

<http://www.economy.gov.ru>

www.consultantplus.spb.ru

[http://www.consultant.ru,](http://www.consultant.ru)

www.garant.ru

www.garant.spb.ru

www.brma.ru Компания Business Relations Management

www.hrm.ru

www.hr-portal.ru

www.tkrcner.ru/blog

www.top-personal.ru

www.wikipedia.org

www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vivактив

<http://www.trkodeks.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение второй производственной практики

Материально – техническое обеспечение производственной практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» на инженерно-экономическом факультете имеются аудитории(404, 407, 408), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 401,409, 411 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер3 HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки_____

Рецензент от выпускающей кафедры (производства) по направлению (специальности) _____

подпись

А.Г. Магомедов

ФИО

Приложение 9

Программа и процедура проведения итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине

Программа итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине «Институциональная экономика»

Методологические принципы институционализма: приоритет социального над узкоэкономическим; социальная психология; опора теоретических выводов на эмпирически наблюдаемые факты; эволюционный подход к изучению экономики и развития экономики; роль государства в структурных преобразованиях; критика ортодоксальных экономических доктрин

Четыре компонента анализа общего равновесия: первичное изменение, рынки взаимозаменяющих и взаимодополняющих товаров. Эффект обратной связи.

Условия существования Модели общего равновесия Л.Вальраса. Общее правило обмена и исключения из него. Ящик Эджурта. Обменная сделка. Распределения, эффективные по Парето. Равновесие и эффективность. Первая и вторая теоремы экономики благосостояния.

Предпосылки модели общего равновесия. Поведенческие предпосылки модели, их неполнота. Критика предпосылок модели равновесия. Институт- как правило игры в обществе. Основные черты институтов. Жесткие и мягкие институты. Соотношение институтов и организаций. Инерционный характер институциональной динамики. Причины институциональных сдвигов.

Институт. Проблема определения понятия: неоклассический и институциональный подход. Институт в определениях экономистов и социологов.

Институт как: а) поступки и стереотипы поведения людей; б) правила; в) взгляды (предрассудки). Формальные и неформальные правила. Институт и организация: отличительные признаки. Право и транзакция.

Методологические основы институционального проектирования (ИП). Понятие ИП. Естественные и искусственные социально- экономические институты.

Типология транзакционных издержек. Природа транзакционных издержек. Трансформационные и транзакционные издержки. Классификация издержек: координационные, мотивационные.

Четыре уровня транзакций по О.Уильямсону:

- 1) разовый (элементарный) обмен на анонимном рынке
- 2) повторяющийся обмен массовыми товарами (в отсутствии специфичности активов)
- 3) повторяющийся контракт, связанный с инвестициями в специфические активы
- 4) инвестиции в эксклюзивные активы

108

Классификация транзакций по Д.Норту и Т. Эггертсону:

- издержки поиска цены, товара, продавца, покупателя
- издержки ведения переговоров
- издержки составления контрактов
- издержки мониторинга
- издержки на принуждение
- издержки по защите прав собственности

Теория транзакционных издержек: роль информационных издержек. Теория общественного выбора: роль издержек согласования. Теория соглашений: роль неоднородности институциональной среды.

Свобода и собственный интерес как основные предпосылки в процессе взаимодействия участников экономической жизни. Понятие контракта, виды контрактов.

Основные составляющие контракта, структура контракта. Основные понятия контрактного права. Природа контрактов в свободной теории и законной теории. Совершенный и несовершенный (точковый и отношенческий) контракты. Типы проблем, предшествующих контракту: до и в процессе заключения сделки:

- проблемы фоновой информации □
- проблема торга □
- проблема измерений □
- проблема неблагоприятного отбора □
- проблема инвестиций в специфические активы. Понятие □ реляционного контракта.

Варианты воздействия внешней среды на результаты взаимодействия между индивидами: определенность, неопределенность и риск. Контракт о продаже и контракт о найме.

Типы контрактов: классический, неоклассический, имплицитный.

Предмет теории прав собственности. Правовые предпосылки экономической теории прав собственности. Механизм возникновения прав собственности. Проблема спецификации прав собственности. Обмен как обмен пучками прав собственности. Перечень правомочий:

1) права пользования имуществом (usus); 2) права пожинать приносимые им плоды (usus fructus); 3) права изменять его форму и субстанцию (abusus) и 4) права передавать его другим лицам по взаимно согласованной цене. Степень исключительности права частной собственности: исключительность права usus fructus, исключительность права отчуждения.

Понятие размывания прав собственности.

Три системы собственности: частная, государственная, общая. Сравнительные характеристики систем собственности. Поведенческие последствия каждой из систем собственности. Типы регулирования прав собственности. Концепция остаточных прав и остаточных эффектов.

Проблема внешних эффектов. Частные и социальные издержки, случаи их расхождения. Логика теоремы Коуза. Выводы из теоремы Коуза: двусторонний характер внешних эффектов, экономический смысл прав собственности, роль государства в провалах рынка.

Критика и опровержения теоремы Коуза: эффект дохода, теория игр, нереалистичность.

Свойства эффективных прав собственности: Четкость, однозначность, реализуемость, обмениваемость. Проблема ограничения прав собственности. Проблема разделения прав собственности. Проблема формирования набора прав собственности. Проблема сложных результатов собственности. Проблема определения права собственности.

Понятие организации. Соотношение институтов и организаций. Формы организации.

Специфика организации общины, идеология, цели и задачи. Признаки организации: цель, обособленность, наличие связей между отдельными элементами, саморегулирование, организационная культура. Социальная структура организации. Пять основных фаз цикла жизни организации. Законы организации: 1 - синергии, 2 - дополнения, 3 - сохранения пропорциональности, 4 - композиции, 5 - самосохранения, 6 - информированности, 7 - необходимого разнообразия.

Виды организаций: искусственная, естественная.

Семья как общинная организация, специфика целей семьи. Современные формы общинных организаций.

Корпорация и община: сравнительная характеристика. Эффективность корпораций.

Миссия корпорации. Корпоративная культура.

Ассоциация: понятие, специфика создания.

Права собственности на сложные объекты. Классическая форма фирмы: два ограничения 1 - небезвозмездность факторов производства; 2 - заданные цены.

Критерии эффективности фирмы: аллокативная эффективность□, X- эффективность□.

Закрытые и открытые фирмы.

Индивидуальное частное предприятие: ограничения, проблема горизонта, проблема диверсификации.

Товарищество: преимущества и недостатки. Проблемы функционирования: ответственность за собственность, проблема зайца, наследования опыта, торговой марки

Корпорация: закрытая корпорация, применимость.

Открытая корпорация, основные черты: права собственности и менеджмент.

Группы внешних факторов, ограничивающие оппортунистическое поведение менеджеров:

конкуренция на рынке капитала□

рынок услуг менеджеров□

поглощение фирм (конкуренция между командами□ менеджеров)

Формы оппортунистического поведения высших менеджеров: злонамеренное (fraud), незлонамеренное (non-fraud)

Корпорации типа mutual-общества на взаимности и non-profit.

Феномен возникновения государства. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. Обмен информацией: издержки и искажения. Издержки измерения качества обмениваемых товаров и услуг. Оппортунистическое поведение и роль третьей стороны государства в конфликтах. Чистые общественные блага и проблема безбилетника.

Провалы государства: несоответствие доходов и расходов; отсутствие четких критериев эффективности деятельности; неравномерное распределение ресурсов. Границы вмешательства государства в сделки.

Теория государства Д. Норта.

Типология государств. Государство и проблема принципала-агента. Государство-гарант сделок: контрактное государство. Предпосылки существования контрактного государства.

Эксплуататорское государство - как модель стационар¹¹⁰ного бандита. Ограничения монопольной власти правителя, монополия на насилие и роль распределения потенциала на насилие в функционировании государства.

Эмпирические методы оценки характера государства: анализ государственного бюджета; структура государственных расходов; способы финансирования бюджетного дефицита.

Сравнительный анализ контрактного и эксплуататорского государства.

Специфика отношений принципал-агент, применительно к государству. Рынки власти: административный рынок, монетаристская революция и политическая реакция на нее.

Функциональная структура административного рынка. Институты экономики советского государства. Природа организационной культуры.

Причины внезаконного осуществления экономической деятельности - цена подчинения закону. Издержки доступа к закону. Издержки продолжения деятельности в рамках закона. Понятие внезаконной экономики. Структура внезаконной экономики: неофициальная экономика, фиктивная экономика, криминальная экономика. подходы к измерению размеров внезаконной экономики: монетарный метод, метод баланса расходов и доходов, анализ занятости, метод технологических коэффициентов, опросы домашних хозяйств, социологический метод.

Цена внезаконности и ее составляющие:

- издержки уклонения от законных санкций □
- издержки трансфертов доходов □
- издержки уклонения от налогов и начислений на □ заработную плату
- издержки отсутствия законно зафиксированных прав □ собственности
- издержки невозможности использования контрактной □ системы
- издержки исключительности двухстороннего характера □ внезаконной сделки
- издержки доступа к внезаконным процедурам □ разрешения конфликта

Внезаконная экономика, характеристика транзакций: характер доверия, вероятность оппортунизма, санкции за оппортунизм, процедура разрешения конфликта, форма расчетов, период заключения сделок. Макроэкономические последствия внезаконности: позитивные и негативные. Нормы мафии: норма чести, норма доверия, норма секретности. Отличия правил внезаконной и законной рыночной сделки.

Нормообразующие факторы. Эффективность норм и институциональные ловушки: артер, неплатежи, уклонение от налогов, коррупция, стагнация производства. Культурная инерция и институциональный конфликт. Переходная рента. Выход из институциональной ловушки. Государство в период реформ

Основная литература

1. Кривяков С.В Теоретический анализ экономических систем Томск, Изд-во Том. ун-та, 2007.
2. Милгром П., Робертс Дж. Экономика, организация и менеджмент. СПб.: Экономическая школа, 2004.
3. Олейник А. Н. Институциональная экономика. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2005.
4. Шаститко А. Е. Новая институциональная экономическая теория. М.: ТЕИС, 2005.
5. Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. М.: Дело, 2006.
6. Фуруботн Э. Г., Рихтер Р. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории. - СПб.: Издат. дом Санкт-Петерб. гос. ун-та, 2005

Дополнительная литература

1. Лакатос И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ. М.: Ермак, 2003.
2. Розмаинский И. В., Холодилин К. А. История экономического анализа на Западе. Текст лекций. СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2000 (<http://ie.boom.ru/History1.htm>).
3. Розмаинский И. В., Малкина М. Ю. Основы институционального подхода к анализу роли государства // Экономические субъекты постсоветской России (институциональный анализ). СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2000

4. Тевено Л. Рациональность или социальные нормы: преодоленное противоречие // Экономическая социология. 2006, Т. 2, №1 (<http://www.ecsoc.msses.ru/>).

Процедура проведения итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине

В период подготовки к итоговому государственному экзамену по отдельной дисциплине студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплине.

Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться в устной или письменной форме.

При проведении итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три-четыре вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. При проведении итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно. Экзаменационные билеты подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются деканом факультета.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

При проведении итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине в письменной форме, на экзамен выделяется до двух академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по методике, утвержденной в программе экзамена.

Форма проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине определяется утверждённой программой экзамена. В случае если программа состоит из двух или более самостоятельных разделов, при формировании экзаменационной комиссии в ее состав включается достаточное количество преподавателей, обеспечивающих коллегиальность принятия решения при оценивании ответов по отдельным разделам программы.

По завершении итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине по пятибалльной системе оценивания сообщается студенту, проставляется в протокол экза-

мена и зачётную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы итогового государственного экзамена по отдельной дисциплине утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве ДГТУ. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы экзамена подшиваются в личные дела студентов.

Приложение 10

Программа и процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,

Е.И. Павлюченко

Подпись

ФИО

201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор – начальник УМУ,
председатель методического
совета ДГТУ

К.А. Гасанов

Подпись

ФИО

201 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

для направления **080200.62 - Менеджмент**

по профилю **Производственный менеджмент**

факультет **Инженерно - экономический-**

кафедра **Экономики и управления в строительстве и машиностроении**

квалификация выпускника (степень) **Бакалавр**

форма обучения **Очная**

Программа междисциплинарного государственного экзамена

Производственный менеджмент

Современные тенденции в менеджменте организации. Производственные стратегии организации. Модели и методы текущего и оперативного планирования производства. Методы и виды организационно – технологических моделей производства. Современные формы организации оперативного управления. Основы построения систем контроллинга. Основы организации мониторинга производственных процессов. Методические основы определения эффективности систем управления производством

Экономическая оценка инвестиций

Понятие экономической оценки инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей. Критерий экономической эффективности инвестиций. Фактор времени. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Сравнительная эффективность вариантов инвестиций.

Организационное проектирование

Организация и управление. Основные трактовки содержания организационного проектирования. Виды, стадии и этапы организационного проектирования. Методика организационного проектирования. Понятия, особенности и методика формирования организационных структур управления. Методы оценки эффективности организационного проектирования

Управление качеством

Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: методология и терминология управления качеством; рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Сертификация продукции и систем качества

Планирование производства

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Организация планирования на предприятии.

Управление затратами

Состав затрат на стадиях жизненного цикла товара. Классификация затрат на производство. Методы калькуляции себестоимости. Техничко-экономические факторы снижения себестоимости продукции.

116

Авторитет и лидерство

Организация и социальная группа. Современный руководитель, личные качества и стиль руководства. Стиль руководства, ситуация и эффективность организации. Поведенческий подход к лидерству. Стиль удовлетворения потребностей подчиненных и его влияние на производительность. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Создание имиджа как составная часть культуры общения и авторитета руководителя

Организация, нормирование и оплата труда

Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Современные формы организации труда. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль

норм труда в управлении производством. Оплата труда: формы и системы, тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы.

Управление разработкой и внедрением нового продукта

Понятие, содержание основных этапов конструкторской подготовки производства новой продукции. Понятие, задачи и содержание технологической подготовки производства новых изделий. Понятие, состав и содержание организационной подготовки производства новой техники на этапе освоения. Понятие, цели, задачи и состав экономической подготовки производства к выпуску новой продукции. Особенности и содержание организационно-управленческой подготовки производства. Понятие, цель, задачи и объекты социальной подготовки производства в условиях рыночных отношений.

Оперативное управление

Понятие операций. Основные типы операций. Функции оперативного управления. Формы и методы оперативного управления.

Документирование управленческой деятельности

Управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов. Составление и оформление основных документов: договоров, контрактов, приказов, служебных записок, протоколов, актов, справок и документов личного происхождения. Организация документооборота

Экономика предприятия

Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность. Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования. Производственная структура предприятия, его инфраструктура. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные. Доходы и расходы предприятия

Организационная культура

Сущность и содержание организационной культуры. Типология организационной культуры. Элементы организационной культуры. Виды организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

Лидерство

Власть и личное влияние. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Создание имиджа как составная часть культуры общения и авторитета руководителя

Оперативно-производственное планирование

Понятие оперативно-производственного планирования. Понятие календарного планирования. Понятие диспетчирования. Характеристика позаказной системы планирования. Характеристика поддетальной системы планирования. Характеристика комплексной системы планирования. Особенности оперативного планирования в различных типах производства.

Экономика и социология труда

Структура трудовой деятельности: виды и условия труда, элементы трудового процесса, социальные отношения в коллективе. Производительность и эффективность труда; факторы производительности, затрат труда и уровня жизни. Человеческий капитал. Организация трудовых процессов. Концепции и системы мотивации труда. Трудовые конфликты, методы их разрешения, социальное партнерство

Управление рисками

Риск и неопределенность. Управление рисками. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками

Организация производства

Научные основы организации производства. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства. Производственные системы и их виды, предприятие как производственная система. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятии. Оценка и анализ уровня организации производства.

Отраслевая экономика

Понятие отрасли. Отрасль и рынок. Структура отрасли. Экономические границы отрасли и факторы, их определяющие. Место отрасли в народном хозяйстве. Экономика размещения предприятий, причины размещения, размер предприятия и факторы, его определяющие. Концентрация производства в отрасли: причины, показатели, концентрация и олигополия. Концентрация и монополия. Интеграция (горизонтальная и вертикальная), диверсификация. Слияния и поглощения (горизонтальные и вертикальные). Продуктовая дифференциация. Неценовая конкуренция, структура рынка и разнообразие продукта. Олигополистическое ценообразование. Отрасль и эффективность функционирования экономики. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Басовский Л.Е. Менеджмент – М.:ИНФРА – М, 2007

Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления – М.: Академия, 2006

Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия – М.: ИНФРА – М, 2007

Староверова Г.С., Медведев А.Ю., Сорокина И.В. Экономическая оценка инвестиций – М.: КНОРУС, 2008

Сафронов Н.А. Экономика предприятия – М.:Экономистъ, 2007¹¹⁸

Лебедев О.Т. Экономика отраслевых рынков – М.:Бослен, 2008

Кноринг В.И. Основы искусства управления – М.: Дело, 2005

Процедура проведения междисциплинарного государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется выпускающей кафедрой. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение ГЭК

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Программа сдачи государственного экзамена.
3. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников ДГТУ на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте.
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета.
6. Зачетные книжки.
7. Список студентов, сдающих экзамен.
8. Протоколы сдачи экзамена.
9. Бумага со штампом ДГТУ.
10. Зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим ГИМЭ.

Общие положения по проведению экзамена

Комиссия создает на экзамене торжественную спокойную доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов (см. методику проведения экзамена) и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена (первые три человека) выбирают би-

леты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. *Заслушивание ответов.*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

120

3. *Подведение итогов сдачи экзамена.*

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Приложение 11

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности на базе изученных соискателем дисциплин, определенных действующим Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 080200 - Менеджмент и учебными планами ДГТУ для бакалавриата соответствующего направления. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

Выпускная работа на степень бакалавра должна содержать обоснование выбора темы, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Пояснительная записка для выпускной квалификационной работы имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Содержание.
- Введение.

- Две - четыре главы с изложением основных результатов работы.
- Приложения.
- Заключение.
- Библиографический список.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы до 80 страниц стандартного печатного текста, включая иллюстрированный материал и список литературы.

Титульный лист пояснительной записки к выпускной работе оформляется на специальных бланках, разработанных Учебно-методическим управлением ДГТУ.

Аннотация объемом до 0,5 стр. включает в себя краткую информацию о содержании работы. Рекомендуется на этой же странице дать текст аннотации на одном из европейских языков (английском, французском или немецком); иностранным гражданам - на родном.

Аннотацию располагают на стр. 2 (стр.1- титульный лист).

Введение. Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и точно сформулирована цель исследований. Объем введения составляет обычно 2-4 страницы.

Основные результаты работы (две - четыре главы).

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые математические расчеты, проводится их анализ.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Приложения. В приложения включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов и расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы, дополнительные материалы.

Заключение. В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы.

Библиографический список. В список включается литература с указанием библиографических данных. Работа должна содержать не менее 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

На основании выполнения выпускной работы бакалавриата соискатель должен подготовить к заседанию ГАК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

