


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
д.т.н., профессор


Исмаилов Т.А.
«29» 12 2017 г.



Положение
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

Принято на заседании Ученого совета

29.12. 2017 г. (протокол № 5)

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки программного обеспечения является структурным подразделением, обеспечивающим функционирование информационной инфраструктуры университета в рамках локального (университетского) информационного пространства, с целью эффективного обеспечения и поддержания высокого качества учебного процесса в университете.

1.2. В своей деятельности отдел разработки ПО руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка университета, а также настоящим Положением.

1.3. Контроль за деятельностью отдела разработки программного обеспечения осуществляет непосредственно проректор по развитию проектной и международной деятельности и информатизации.

1.4. Отдел разработки программного обеспечения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению проректора по РПиМДиИ; начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Штатное расписание отдела программного обеспечения представляется к утверждению ректору университета.

2. Основные задачи и функции

2.1. Выполнение задач и функций по автоматизации, поставленных перед подразделением администрацией и Ученым советом университета.

2.2. Разработка и сопровождение программ для автоматизации различных направлений деятельности университета собственной разработки.

2.3. Модернизация, поддержание и сопровождение функционирующих информационных систем основных процессов деятельности университета.

2.4. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий.

2.4. Установка и конфигурирование программного обеспечения в подразделениях университета.

2.5. Расширение функциональных возможностей существующего программного обеспечения.

2.6. Формирование сводной отчетности.

2.7. Быстрое и своевременное исправление ошибок в принятом на сопровождении программном обеспечении.

2.8. Проведение мероприятий по защите информации в компьютерных системах университета.

3. Права, обязанности и ответственность сотрудников

3.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела разработки программного обеспечения определяются законодательством РФ, целями и задачами вуза, должностными инструкциями, локальными актами университета.

3.2. Начальник отдела разработки программного обеспечения имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората университета, присутствовать на заседаниях Ученого совета университета по вопросам, касающимся разработки и эксплуатации подсистем;

— вносить на рассмотрение проректора по РПиМДиИ университета представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела разработки программного обеспечения, их поощрении и наложении на них взысканий;

— вносить на рассмотрение руководства университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников отдела.

3.3. Начальник отдела разработки программного обеспечения подсистем АСУ-ВУЗ несет ответственность за:

- исполнение возложенных на подразделение производственных задач и функций;
- соблюдение действующих в университете положений и норм;
- последствия, принимаемых им решений;
- сохранность имущества, соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

4. Управление

4.1. Управление деятельностью отдела, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора, непосредственно подчиняющийся проректору по РПиМДиИ университета.

4.2. Начальник отдела разработки программного обеспечения выполняет следующие функции:

— руководит деятельностью отдела и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;

— определяет техническую и технологическую политику отдела разработки программного обеспечения;

— формирует краткосрочные и долгосрочные планы работы отдела разработки программного обеспечения, согласовывая их с решениями администрации, ректората и Ученого совета университета;

— в соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров, применяет меры поощрения и взыскания путем подачи ректору представлений по каждому решению;

— разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела разработки программного обеспечения и представляет их на утверждение ректору университета после согласования с отделом кадров и проректором РПиМДиИ университета;

— Представляет отдел разработки программного обеспечения в учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам деятельности информатизации вуза;

— организует проведение в установленном порядке аттестации сотрудников отдела разработки программного обеспечения.

4.3. На время длительного отсутствия начальника отдела разработки программного обеспечения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, соответствующее квалификационным требованиям должности.

5. Структура и персонал

5.1. Организационная структура, содержание работ и численный состав персонала отдела разработки программного обеспечения определяется, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на подразделение.

5.2. Сотрудники отдела разработки программного обеспечения работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. При условии заключения трудового договора должностные обязанности сотрудников и квалификационные


требования к ним определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

6. Реорганизация

6.1. Решение о реорганизации отдела разработки программного обеспечения принимается проректором по РПИМДиИ и утверждается приказом ректора университета.

Согласовано:

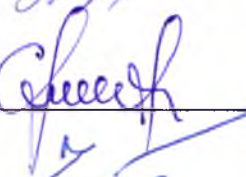
Проректор по НиИД


Г.Х. Ирзаев

Проректор по учебной работе


Н.С. Суракатов

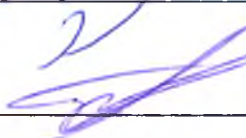
Проректор по РПИМДиИ


Н.К. Санаев

Юрисконсульт


М.К. Черкасов

Начальник УИ


А.Э. Ахатов

Начальник ОРПО


О.А. Логинова