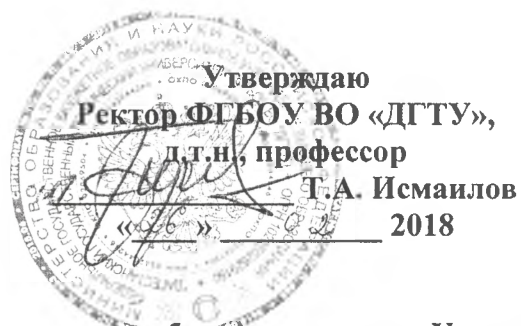


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**



Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета

« 02 » 02 2018 г. (протокол № 7)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре по связям с производством и содействию трудоустройству
выпускников**

Махачкала 2018

1. Общие положения

Центр по связям с производством и содействию трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» (далее Университет).

Центр создается приказом ректора на основе решения Ученого Совета университета.

Центр возглавляется директором, назначенным ректором Университета.

Официальное наименование:

- полное: Центр по связям с производством и содействию трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- сокращенное ЦпСсПиСТВ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

2. Цели и предмет деятельности Центра

Главной целью деятельности Центра является обеспечение связи с производством, совершенствование практического обучения студентов и аспирантов и содействие трудоустройству выпускников Университета.

В этих целях Центр осуществляет:

- системный анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах с предоставлением информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерских связей с организациями и учреждениями, заинтересованными в специалистах с высшим образованием;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников университета;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебными программами, реализуемыми в университете;
- социально-правовое просвещение и информирование студентов при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством организации и проведения семинаров-тренингов по проблемным направлениям производственно-хозяйственного оборота;
- осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, региональными и местными администрациями в целях содействия факультетам и кафедрам по вопросам трудоустройства выпускников, организации и проведения учебных, производственных и преддипломных практик;
- организация и систематизация работы университета по планированию, учету и контролю трудоустройства выпускников в первый год окончания обучения;
- формирование банка данных о базовых предприятиях по профилю специальностей Университета;
- формирование пакета договоров с базовыми предприятиями по вопросам

сотрудничества в подготовке специалистов и трудоустройстве выпускников;
-ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам трудоустройства выпускников;
-взаимодействие и сотрудничество со студенческими и молодежными организациями для достижения целей деятельности Центра.

3.Основные направления деятельности Центра

В соответствии с поставленными целями Центр организует и координирует работу кафедр, факультетов и подразделений университета по следующим направлениям:

-формирование договорных отношений между университетом и предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с целями деятельности Центра;

-организация и координация работы кафедр и факультетов по организационному, документальному и методическому обеспечению практической подготовки студентов;

-формирование и ежегодное обновление банка данных о предприятиях и организациях РД, потенциальных потребителях выпускников Университета;

-обеспечение контроля за прохождением практик и стажировок студентов, соблюдение требований ФГОС ВО и программ практической подготовки;

-организация и координация работы выпускающих кафедр по заключению договоров с организациями и предприятиями о создании на производстве базовых кафедр и обеспечению их эффективного функционирования;

-обеспечение постоянной связи, в том числе на основе договорных отношений с центрами занятости населения городов и районов с предприятиями и организациями РД с целью создания реального банка данных о потребностях отраслей народного хозяйства в специалистах, а также о повышении квалификации и переподготовки кадров;

-реализация рекламных и профориентационных мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников и в обеспечении занятости студентов в каникулярное время;

-систематизация и координация работы кафедр и факультетов по учету и контролю трудоустройства выпускников, а также по оценке деятельности молодых специалистов, выпускников Университета, работодателями;

-организация работы по созданию и обслуживанию каталогов выпускников Университета, подготовке и изданию информационных материалов, в том числе буклетов, альбомов, стендов и других информационно-рекламных изданий; по информационному обеспечению кафедр и факультетов о ситуации на рынке труда и службах занятости населения, а также по оценке динамики его изменения с целью оказания помощи в трудоустройстве выпускников;

-подготовка отчетной документации по организации и обеспечению

практического обучения студентов и их трудоустройства.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Директор Центра действует на основе Положения о Центре, в пределах своей компетенции, подготавливает проекты приказов, распоряжений, договоров и другую документацию, касающуюся деятельности Центра, согласовывает их с администрацией университета и контролирует их реализацию;

Директор Центра выносит предложения по штатному составу Центра, назначению на должность и освобождению от должности его работников;

Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета;

Директор Центра несет полную ответственность за обеспечение его деятельности по оговоренным в данном Положении направлениям;

Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор университета, на которого эти полномочия возлагает ректор;

Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора.

5. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

Взаимодействие Центра с факультетами, филиалами, кафедрами и другими подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра, осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

6. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центра функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Центра. Работники Центра несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

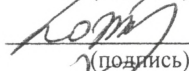
Согласовано

Проректор по учебной работе


(подпись)

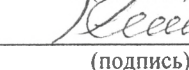
Н.С. Суракатов

Гл.юриисконсульт


(подпись)

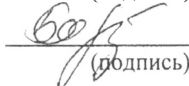
М. К. Черкасов

Начальник отдела кадров


(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Директор ЦпСсПиСТВ


(подпись)

С.В. Борзова