

**УТВЕРЖДАЮ**

**Решением Ученого совета ДГТУ  
протокол № 8 от «28» февраля 2019 г.**

**Председатель Ученого совета,  
врио ректор, к.э.н., доцент**

**Н.С. Суракатов**

**2019 г.**



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**учащихся в Технический колледж филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»  
в г. Дербенте на 2019/2020 учебный год**

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Технический колледж филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Дербенте составлены на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказами Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36; от 11.12.2015г. №1456 и от 13.01.2016г. №40560;

- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199;

- Федерального закона российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2103г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (ДГТУ).

2. В Технический колледж (далее ТК) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан в ТК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. В ТК обучение по образовательным программам среднего профессионального образования реализуется по очной форме обучения (далее ОФО).

5. Прием в ТК лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Прием в ТК на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным.

7. Объем и структура приема лиц в ТК для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Дагестан определяется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Республики Дагестан.

8. ДГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

9. Организация приема граждан в ТК для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ДГТУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии по ТК, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ».

12. При приеме в ТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. ТК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) ТК размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- положение о техническом колледже;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ТК (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте ДГТУ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 16.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в ТК;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечень профессий, по которым ТК осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ДГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

18. Приемная комиссия ДГТУ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ТК.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Прием документов на первый курс в ТК по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня и производится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- справку о прохождении медицинского осмотра;
- 4 фотографии размером 3смх4см;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3смх4см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДГТУ, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТК возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и о квалификации и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ТК.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20.1 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ТК.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ДГТУ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень профессий, по которым Технический колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:**

- 15.01.05 – Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 2 года 10 месяцев обучения (на базе основного общего образования);

- 15.01.05 – Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) – 10 месяцев обучения (на базе среднего общего образования);

- 23.01.08 – Слесарь по ремонту строительных машин (слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов) – 2 года 10 месяцев обучения (на базе основного общего образования);

- 23.01.08 – Слесарь по ремонту строительных машин (слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов) – 10 месяцев обучения (на базе среднего общего образования);

- 08.01.08 – Мастер отделочных строительных работ (маляр, облицовщик-плиточник, облицовщик-мозаичник, облицовщик-мраморщик; облицовщик синтетическими материалами; штукатур) – 2 года 10 месяцев обучения (на базе основного общего образования).

- 08.01.08 – Мастер отделочных строительных работ (маляр, облицовщик-плиточник, облицовщик-мозаичник, облицовщик-мраморщик; облицовщик синтетическими материалами; штукатур) – 10 месяцев обучения (на базе среднего общего образования).