

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА ЦЕНТРА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с инженером Центра современных информационных технологий, Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998г №37. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее университет), Правил внутреннего трудового распорядка университета и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженер Центра современных информационных технологий (далее – инженер ЦСИТ) относится к категории технических исполнителей.

1.2. Инженер ЦСИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ» по представлению начальника Центра современных информационных технологий (далее – Центра).

1.3. Инженер ЦСИТ подчиняется непосредственно начальнику ЦСИТ.

1.4. В период временного отсутствия инженера ЦСИТ его обязанности возлагаются на назначаемого приказом начальника Центра на техника ЦСИТ, несущего полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5. На должность инженера ЦСИТ назначается лицо с высшим профессиональным образованием, без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей деятельности инженер ЦСИТ руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра;
- приказами начальника Центра;
- правилами трудового распорядка Центра;
- методическими материалами, касающимися деятельности Центра;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей инженер должен знать:

- программную и аппаратную базу локальной сети Центра и университета;
- технологию установки и настройки системного и сетевого программного обеспечения;
- правила внутреннего трудового распорядка Центра и университета;
- законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящую должностную инструкцию.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инженер ЦСИТ обязан:

- 2.1. в день заступления на смену прибыть в Центр в установленное расписанием работы время;
- 2.2. иметь аккуратный внешний вид;
- 2.3. оказывать помощь начальнику в эксплуатации локальной сети университета;
- 2.4. вести мониторинг использования сетевых ресурсов;
- 2.5. проводить комплекс тестовых проверок и профилактических осмотров активного сетевого оборудования с целью своевременного обнаружения и ликвидации неисправностей;
- 2.6. настраивать активное сетевое оборудование (коммутаторы, маршрутизаторы);
- 2.7. обновлять программное обеспечение активного сетевого оборудования;
- 2.8. распределять IP адреса сети и предоставлять эту информацию техникам Центра;
- 2.9. разрабатывать инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и предоставлять их пользователям;
- 2.10. составлять заявки на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего активного сетевого оборудования;
- 2.11. осуществлять регулярный профилактический осмотр и ремонт рабочих станций, установленных в Центре и в университете;
- 2.12. при общении с посетителями Центра и сотрудниками университета быть вежливым, корректным и выдержанным;
- 2.13. уметь объяснять принципы работы с установленным в Центре и на рабочих станциях университета системного программного обеспечения;
- 2.14. уметь квалифицированно эксплуатировать используемую вычислительную и офисную технику;
- 2.15. не допускать выноса имущества из помещений Центра без соответствующего письменного разрешения начальника;
- 2.16. принимать меры к предупреждению происшествий, нарушений требований безопасности, а также к устранению выявленных недостатков;
- 2.17. знать месторасположение электрощитовых агрегатов, порядок действия в случае аварий, пожаров, стихийных бедствий;
- 2.18. при обнаружении неисправностей в системе электросети, освещения и т.п. сообщать проректору по АХД;
- 2.19. самостоятельно повышать свой профессиональный уровень;
- 2.20. принимать меры по предупреждению, пресечению и профилактике коррупции и соблюдению требований ФЗ-273 «О противодействии коррупции» и локальных актов университета по противодействию коррупции. Уведомлять непосредственного руководителя и работодателя о случаях коррупционных и иных правонарушений, ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

III. ПРАВА

Инженер ЦСИТ вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Принимать меры по предупреждению, недопущению и устранению причин возникновения коррупционных проявлений.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер ЦСИТ несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

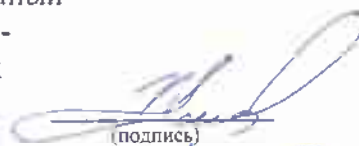
4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За нарушение закона ФЗ-273 «О противодействии коррупции, требований нормативно-правовых актов министерства науки и высшего образования и других министерств и ведомства Российской Федерации, а также локальных актов университета по профилактике и противодействию коррупционных проявлений.

Согласовано:

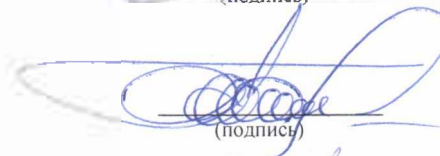
Советник при ректорате – ответственный за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений



(подпись)

К.А. Гасанов

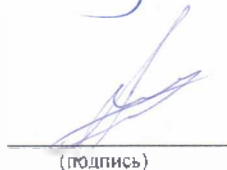
И.о. проректора по УР



(подпись)

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УИ



(подпись)

А.Э. Ахатов

Начальник отдела кадров



(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

Главный юрист



(подпись)

М.Н. Гарунова

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а): _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)