



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Н.С.Суракатов

«12» _____ 2019г.

Введено в действие приказом
врио ректора от 12.01. № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
технический университет»

Принято на заседании Ученого совета
«12» 01 2019 г. (Протокол № 6)

Махачкала 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, а также регламентирует порядок, условия, процедуру организации и проведения выборов ректора.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018г. №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 23.03.2011 г. № 20237 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Устав).

1.3 Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

1.4 Дата проведения Конференции назначается решением Ученого совета после принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия), согла-

совывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5 Для подготовки и проведения выборов ректора решением Ученого совета утверждаются Положение о процедуре проведения выборов Ректора, Положение о порядке избрания делегатов и проведения Конференции, создается комиссия по выборам ректора, утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

1.6 Выборы ректора проводятся по результатам обсуждения программ кандидатов на замещение должности Ректора из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом и аттестованных Аттестационной комиссией.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального развития»).

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет (статья 332 Трудового кодекса РФ).

2.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (статья 51 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Процедура подготовки и проведения выборов ректора

Процедура подготовки и проведения выборов ректора включает следующие основные этапы:

- утверждение состава комиссии по выборам ректора Университета;

- утверждение кандидатуры председателя комиссии по выборам ректора Университета;

- утверждение плана мероприятий по проведению процедур выборов ректора Университета;

- выдвижение кандидатур на должность ректора Университета;

- рассмотрение и утверждение списка кандидатов на должность ректора

Ученым советом Университета;

- согласование списка кандидатов на должность ректора Университета с исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан и Советом ректоров вузов Республики Дагестан;

- представление утвержденных Ученым советом списка кандидатов на должность ректора Университета и других документов на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- определение даты проведения Конференции по выборам ректора и согласование ее с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета;

- избрание ректора на Конференции из числа кандидатов, аттестованных Аттестационной комиссией.

4. Комиссия по выборам ректора Университета

4.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета, а также для контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия).

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, её председатель и секретарь утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

4.3. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников, а также представители Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета и Объединенного совета обучающихся.

4.4. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности своих членов. Режим работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета на информационном стенде и на сайте Университета.

4.5. Лица, претендующие на избрание на должность ректора (далее – претендент/кандидат), не могут быть членами Комиссии. Члены Комиссии, выдвинутые в дальнейшем в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из ее состава.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума (2/3 от списочного состава) открытым голосованием, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.7. Документы по процедуре выборов ректора, подписанные председателем и секретарем Комиссии, заверяются печатью Университета.

4.8. Комиссия по выборам ректора Университета:

– обеспечивает информационное сопровождение процедуры выборов ректора, размещает информационном стенде и на сайте Университета информацию по вопросам выборов ректора в течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующих решений;

– с 12.01. по 24.01.2019 г. с 10.00 ч. до 16.00 ч. организует работу по проведению собраний в коллективах структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора университета; регистрирует и рассматривает материалы (документы), поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, перечень которых приведен в пункте 5.6 настоящего Положения на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Положения. Принимает заключения по кандидатурам на соответствие квалификационным требованиям и формирует список кандидатов на должность ректора;

– формирует список кандидатов на должность ректора Университета;

– представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представившие все необходимые документы, а также отчет о работе Комиссии;

– письменно в течение 2-х рабочих дней после принятия соответствующих решений Ученым советом уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список кандидатов;

– проводит согласование списка кандидатов на должность ректора Университета с исполнительным органом государственной власти Республики Дагестан и Советом ректоров вузов Республики Дагестан;

– представляет список кандидатов на должность ректора Университета, утвержденный Ученым советом Университета, и другие необходимые документы в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации уведомляет кандидатов о ее решении по результатам проведенной аттестации на должность ректора Университета;

– организует размещение предложений кандидатов по реализации программы развития Университета (программ кандидатов на должность ректора Университета) на информационном стенде и сайте Университета;

– разрабатывает формы мандата делегата Конференции по выборам ректора, бюллетеня для тайного голосования на Конференции по выборам ректора и протоколов, организует их изготовление;

– принимает и регистрирует документы по избранию делегатов от структурных подразделений на Конференцию и составляет полный список делегатов Конференции;

– готовит предложения по составу мандатной, счетной комиссий и секретариата Конференции;

- готовит проекты документов, принимаемых Ученым советом и Конференцией, по вопросам, касающимся выборов ректора;
- публикует список кандидатов на должность ректора Университета для тайного голосования, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции по выборам ректора;
- организует публикацию программ кандидатов на информационном стенде в Университете;
- оповещает о месте и дате проведения Конференции по выборам ректора на сайте и информационном стенде Университета;
- организует проведение Конференции в соответствии с Положением о порядке избрания делегатов и проведения Конференции;
- совместно с Ученым советом готовит утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность Ректора и документы по выборам ректора для представления в Аттестационную комиссию.
- ведет делопроизводство по всем вопросам работы Комиссии, формирует соответствующее дело по итогам работы Комиссии и передает его для хранения в архив Университета;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения процедуры выборов Ректора.

5. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

5.1. Выдвижение кандидатов проводится в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

5.2. Право выдвижения претендентов на должность ректора имеют:

- Ученый совет Университета, советы факультетов и филиалов;
- руководящие органы профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета;
- собрания трудовых коллективов структурных подразделений и коллективов обучающихся.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

Право выдвижения на должность ректора может быть также реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от выдвигающего органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

5.4. Решение о выдвижении кандидата принимается на заседаниях Ученого совета, советов факультетов, филиалов, собраниях трудовых коллективов или коллективов обучающихся открытым голосованием простым большинст-

вом голосов при наличии кворума.

5.5. Ученый совет университета, советы факультетов, филиалов, профсоюзные организации работников и обучающихся, собрания трудовых коллективов или коллективов обучающихся на следующий рабочий день после проведения собрания должны представить в Комиссию по выборам ректора протоколы заседаний о принятом решении (Приложение 1) с подписями председателя и секретаря. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора, количество голосов, поданных за выдвинутого кандидата, количество проголосовавших против и воздержавшихся.

5.6. Кандидаты, выдвинутые коллективами, и кандидаты, выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- заявление кандидата о согласии на обработку и использование персональных данных;
- выписки из протоколов или протоколы собраний коллективов подразделений или обучающихся Университета по выдвижению претендентов (кроме случаев самовыдвижения);
- сведения о кандидате по форме Приложения 4;
- программу кандидата по развитию Университета на 5 лет (в 3-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также в электронном виде для размещения на сайте университета в сети Интернет) для последующего предоставления в Аттестационную комиссию;
- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию трудовой книжки;
- краткую автобиографическую справку для публикации;
- список научных трудов;
- сведения о наградах, почетных званиях (копии документов о награждении);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- заверенные копии свидетельств ИНН кандидатов;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (указанное согласие подлежит представлению кандидатам, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с п.2 Указа Президента РФ от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной и ли муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.7. Копии документов, перечисленных в пункте 5.6, заверенные в отделе кадров Университета, передаются в двух экземплярах.

5.8. Кандидат на должность ректора Университета, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 5.6. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания о выдвижении кандидатуры.

5.9. Если кандидат не является работником Университета, то копии документов заверяются кадровой службой по основному месту работы или нотариально.

5.10. Все документы должны быть подписаны кандидатом, а составленные более чем на одном листе - представлены в прошитом и пронумерованном виде.

5.11. Список научных трудов заверяется проректором по научной и инновационной деятельности, подписывается кандидатом (автором) и ученым секретарем Ученого совета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

5.12. Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой с основного места работы.

5.13. Прием документов от кандидатов на должность ректора Университета осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки в двух экземплярах о принятии документов по перечню. Один экземпляр справки о

принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов. Указанные документы принимаются, если они поступили в комплекте полностью и не позднее срока завершения приема документов, установленного Положением и Планом мероприятий по проведению процедуры выборов Ректора.

5.14. Комиссия рассматривает полученные документы и передает Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов на должность ректора Университета с приложением комплекта всех необходимых документов. Кандидат, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть: несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора; несоблюдение сроков подачи документов и порядка выдвижения кандидата; несоответствие документов кандидата заявленным требованиям; подача неполного комплекта документов.

5.15. Ученый совет Университета рассматривает представленные Комиссией заключения по каждому кандидату на должность ректора Университета, обсуждает деловые, личные и иные профессионально значимые качества кандидата.

Ученый совет Университета открытым голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора Университета принимает решение о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.16. Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее чем 50% плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на его заседании.

5.17. Кандидат на должность ректора Университета несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.18. Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета или об отказе в утверждении, либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение 2-х календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

5.19. Кандидат на должность имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. О снятии своей кандидатуры до начала Конференции кандидат извещает председателя Комиссии в письменном виде.

5.20. Комиссия обеспечивает согласование утвержденных Ученым советом кандидатур с Главой Республики Дагестан и Советом ректоров вузов Республики Дагестан. Результаты согласования вносятся в персональные данные и прилагаются в письменной форме к комплекту документов, направляемому в Аттестационную комиссию.

6. Представление выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии

6.1 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2 Комплект материалов по кандидату на замещение должности ректора должен включать:

- сопроводительное письмо к документам;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии));
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате по предлагаемой кандидатуре;
- программу развития соответствующей образовательной организации;
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- выписку из решения Ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики;
- заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;
- письмо-поддержка региональной власти (при наличии);
- письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии);

- справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- заверенные копии ИНН кандидатов;

- информационные и иные справочные материалы.

6.3 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией, размещается на информационном стенде и на сайте Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции. В объявлении указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.4 Выборы признаются несостоявшимися, если на заседании Аттестационной комиссии было аттестовано менее двух кандидатов.

6.5 Кандидаты на должность ректора, утвержденные Ученым советом, аттестованные Аттестационной комиссией и получившие соответствующие письменные уведомления, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационном стенде и на сайте Университета свою программу, биографическую справку, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

6.6 Агитация начинается не ранее получения соответствующего письменного уведомления кандидатом и заканчивается за один день до начала работы Конференции. Форма агитации, дата, время и место проведения собраний в обязательном порядке должны согласовываться с Комиссией.

7. Нормы представительства, порядок избрания делегатов и проведения Конференции

7.1 Делегаты конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся.

7.2 Нормы представительства делегатов на Конференцию от структурных подразделений и обучающихся, а также общий количественный состав Конференции устанавливаются решением Ученого совета.

7.3 Общие собрания работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общие собрания (конференции) обучающихся по избранию делегатов Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета.

7.4 Порядок избрания делегатов на Конференцию и порядок проведения Конференции определяются Положением о порядке избрания делегатов и проведения Конференции.

8. Принятие решения о результатах голосования

8.1 Протокол счетной комиссии по выборам ректора университета оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.2. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура выборов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

8.3 Решение Конференции о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

8.4 Решение Конференции о выборах ректора считается принятым и избранным считается кандидат, если за него проголосовали не менее 50% делегатов плюс один голос.

8.5 Если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в этот же день, при этом в бюллетень второго тура вносятся фамилии двух кандидатов, получивших в первом туре наибольшее количество голосов. Процедура избрания ректора во втором туре производится в том же порядке, что и выборы в первом туре.

8.6 Выборы признаются несостоявшимися, если в результате второго тура голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.7 Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными в случае нарушения установленной настоящим Положением процедуры выборов ректора. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех выше перечисленных мероприятий.

8.8 По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

9. Утверждение избранного ректора Университета

9.1. Председатель Комиссии в течение 3-х рабочих дней готовит и представляет протокол, решение Конференции и документы на избранного ректора Университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Избранный Конференцией ректор утверждается в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и с

ним заключается трудовой договор.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом университета.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

Положение о процедуре проведения выборов ректора Дагестанского государственного технического университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИИД

«12» 01 2019 г.

Г.Х.Ирзаев

Проректор по ВиСР

«12» 01 2019 г.

Т.А.Рагимова

Проректор по РПиМДиИ

«12» 01 2019 г.

Н.К.Санаев

Проректор по АХР

«11» 01 2019 г.

М.Г.Меджидов

Ученый секретарь Ученого совета

«12» 01 2019 г.

А.М. Гаппарова

Главный юрисконсульт

«11» 01 2019 г.

М.К. Черкасов

Начальник отдела кадров

«11» 01 2019 г.

А.Э. Магомедрагимова

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов ДГТУ

«11» 01 2019 г.

С.М. Джамалавов

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
(общего собрания трудового коллектива)

(наименование подразделения)

по выдвижению кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от «__» _____ 2019 г.

Количество членов коллектива _____
Присутствовали на собрании _____
Приняли участие в голосовании _____
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

«О выдвижении кандидата для участия в выборах на должность Ректора ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»».

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: выдвинуть кандидатом от _____
(наименование подразделения)

на должность ректора ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Результаты голосования: «ЗА» _____ ;
«ПРОТИВ» _____ ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ .

Председатель собрания (конференции) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (конференции) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

_____ (Фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

_____ (Фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (место жительства)

_____ (место работы, должность)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет», прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

- год, число, месяц рождения
- место рождения
- место проживания
- образование
- ученая степень, ученое звание
- занимаемая должность
- государственные награды, почетные звания

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

С приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен.

_____. 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Соглашение может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

_____. 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего образования РФ

_____ (Фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (должность, место работы)

_____ (место жительства)

_____ (паспортные данные)

_____ контактный телефон, (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____,
(Фамилия, имя, отчество кандидата) (должность, место работы)

прошу провести мою аттестацию Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и рассмотреть мои документы для участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

С приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен.

_____. 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах. Настоящее согласие действует бессрочно. Соглашение может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

_____. 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов

ВКЛЮЧЕН В СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ²

(наименование должности, полное наименование организации)

3

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

4

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.