

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 28.05.2022 12:05:53  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Экономика и управление предприятием**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **19.03.02– Продукты питания из растительного сырья**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Технология безалкогольных напитков**

факультет **технологический**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс 3 семестр (ы) 5.  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **19.03.02 - Продукты питания из растительного сырья** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Технология безалкогольных напитков**

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись

Мурадова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 09 2021 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)**

\_\_\_\_\_  
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **ТППОПиТ**

от « 14 » 09 2021 года, протокол № 1.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

\_\_\_\_\_  
подпись

Демирова А.Ф., д.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета технологического факультета

от « 13 » 09 2021 года, протокол № 1.

**Председатель Методического Совета технологического факультета**

\_\_\_\_\_  
подпись

Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 09 2021 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись

Абдулхаликов З.А.  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Целью дисциплины «Экономика и управление предприятием» является формирование у студентов системы взаимосвязанных категорий, характеризующих содержание и особенности экономической организации и управления производственно-хозяйственной деятельностью рыночного субъекта. При этом решаются следующие образовательные задачи: изучение основ рациональной организации производственных процессов; исследование эффективности использования активов организации; разработка оптимальной системы перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; использование показателей экономической эффективности в практических расчетах

В процессе подготовки к занятиям студенту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников экономической информации, определить свое отношение к изучаемой проблеме, свое понимание поставленных в теме вопросов.

Для более успешного выполнения заданий студенту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономика и управление предприятием» является обязательной дисциплиной и относится к обязательной части ФГОС ВО. Для освоения дисциплины «Экономика и управление предприятием» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Экономика», «Социология», «Менеджмент».

Освоение дисциплины «Экономика и управление предприятием» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» и др.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины  
(модуля)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>УК-3.</b>	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1. Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul> <p><b>УК-3.2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul> <p><b>УК-3.3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
<b>ОПК-5.</b>	<b>ОПК-5.</b> Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	<p><b>ОПК-5.1.</b> Использует основы знаний в области макро- и микроэкономики</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции</p> <p><b>ОПК-5.4.</b> Использует знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства</p>
<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.</b> Руководит организационно-управленческой деятельностью, организует рациональное использование основных видов ресурсов	<p><b>ПК 2-1.</b> Организует технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Контролирует рациональное использование основных видов ресурсов</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Определяет потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ, производства продуктов питания</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		
Семестр	4		
Лекции, час	34		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	40		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводится на контроль)	1 ЗЕТ (36 часов) экзамен		

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция 1 Тема1: «ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ»</b> 1.1. Сущность предприятия и основы его деятельности 1.2. Организация предпринимательской деятельности 1.3. Организационно-правовые формы предприятий 1.4. Внутренняя и внешняя среда деятельности предприятия	2	2		2								
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема 2: «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»</b> 2.1. Продукция предприятия как товар 2.2. Миссия, цели и ключевые зоны интересов предприятия 2.3. Стратегия предприятия на рынке 2.4. Организационная структура предприятия и критерии ее эффективности . 1. 2.5. Планирование деятельности предприятия	2	2		2								
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема 3: «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ»</b> 1. Состав и структура основных средств 2. Формы учета и методы оценки основных средств 3. Эффективность использования основных средств . 1. Формы возмещения основных средств	2	2		2								

4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема 4: «ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ»</b> 4.1. Состав и структура оборотных фондов предприятия 4.2. Экономия натурально-вещественных элементов оборотных фондов 4.3. Оборотные средства, их структура и определяющие ее факторы 4.4. Определение потребности предприятия в оборотных средствах	2	2		2								
5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: «КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b> 5.1. Персонал предприятия и его структура 5.2. Планирование кадров, их подбор и повышение квалификации 5.3. Формы и системы заработной платы 5.4. Мотивация персонала	2	2		2								
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема 6: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b> 6.1. Понятие информации и ее характеристики 6.2. Классификация информации 6.3. Источники информации 6.4. Предпринимательская информация и ее защита	2	2		2								
7	<b>Лекция 7</b> <b>Тема 7: «ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС»</b> 7.1. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета 7.2. Принципы, типы, формы и методы организации производства на предприятии 7.3. Оптимальный объем производства и реализации 7.4. Качество продукции.	2	2		2								

8	<b>Лекция 8</b> <b>Тема 8: «ИЗДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРИ-  БЫЛЬ»</b> 8.1. Понятие и виды издержек 8.2. Смета затрат и калькулирование 8.3. Прибыль и рентабельность производственно- хозяйственной деятельности предприятия <b>8.4. Система налогообложения</b>	2	2		2								
9	<b>Лекция 9</b> <b>Тема 9: «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРОДУКЦИЮ  (УСЛУГИ, РАБОТЫ) ПРЕДПРИЯТИЯ»</b> 9.1. Экономическая сущность и виды цен 9.2. Ценовая политика предприятия 9.3. Методы и стратегии ценообразования	2	2		2								
10	<b>Лекция 10</b> <b>Тема 10: СБЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИ-  ЯТИЯ</b> 10.1. Сущность сбытовой политики и ее элементы 10.2. Формирование каналов сбыта 10.3. Сервисное обслуживание продукции	2	2		2								
11	<b>Лекция 11</b> <b>Тема 11. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОН-  НАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ</b> 11.1. Инновационная деятельность и инвестиционный процесс 11.2. . Методы организации инновационной деятельности на предприятии. 11.3. Экономическая сущность и задачи инвестирования 11.4. Источники инвестиций предприятия 11.5. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов 11.6. Риски и их ущерб в инвестиционном проекте	2	2		2								



12	<p><b>Лекция 12</b>  <b>Тема 12. «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда</li> <li>2. Повременные системы оплаты труда</li> <li>3. Сдельные системы оплаты труда</li> <li>4. Премияльные системы</li> <li>5. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда</li> </ol> <p>Системы надбавок и доплат</p>	2	2		2								
13	<p><b>Лекция 13</b>  <b>Тема 13: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и показатели качества продукции</li> <li>2. Системный подход к обеспечению качества продукции</li> <li>3. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы</li> <li>4. Брак: понятие, виды и методы обнаружения</li> </ol>	2	2		2								
14	<p><b>Лекция 14</b>  <b>Тема «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и принципы управления предприятием</li> <li>2. Функции и методы управления</li> <li>3. Понятие и разновидности организационной структуры управления</li> <li>4. Технология принятия управленческих решений</li> </ol>	2	2		2								

15	<p><b>Лекция 15</b>  <b>ТЕМА15: «ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание, виды и принципы планирования</li> <li>2. Система методов планирования деятельности предприятия</li> <li>3. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)</li> <li>4. Основы учета и отчетности на предприятии</li> </ol>	2	2		2									
16	<p><b>Лекция 16</b>  <b>Тема 16: «МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование производственной программы. Производственная мощность</li> <li>2. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии</li> <li>3. Планирование численности работников и их производительности</li> </ol>	2	2		2									

17	<b>Лекция 17</b> <b>Тема: «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»</b> 1. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия 2. Методы и процедура подбора и найма персонала Основы мотивации персонала 3. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения 4. Зарубежные теории мотивации персонала 5. Развитие персонала 6. Оценка персонала 7. Управление конфликтами 8. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом	2	2		8								
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема							Входная конт. работа; Контрольная работа				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен (5 семестр)											
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>40</b>								

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5		7
1.	1	Предприятие как субъект рыночной экономики.	2			№№ 1, 2, 3, 4
2.	2	Предприятие как субъект рыночной экономики	2			№№ 1, 2, 3, 4
3.	3	Основные средства предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4
4.	4	Оборотные средства предприятия	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,
5.	5	Кадровые ресурсы предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,
6.	6	Информационные ресурсы предприятия	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5
7.	7	Факторы производства и производственный процесс.	2			№№ 1, 2, 3, 4,
8.	8	Издержки предприятия и прибыль	2			№№ 1, 2, 3, 4
9.	9	Ценообразование на продукцию (услуги, работы) предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4
10.	10	Сбытовая деятельность предприятия	2			
11.	11	Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.	2			
12.	12	Организация оплаты труда	2			
13.	13	Организация обеспечения качества продукции	2			
14.	14	Теоретические основы управления	2			
15.	15	Основы планирования деятельности предприятия.	2			
16.	16	Методика планирования отдельных разделов годового плана предприятия	2			
17.	17	Основы управления персоналом	2			
ИТОГО			34			

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предприятие как субъект рыночной экономики.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,	Реферат
2.	Предприятие как субъект рыночной экономики	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,	Доклад
3.	Основные средства предприятия.	2			№№ 1, 8,	Доклад
4.	Оборотные средства предприятия	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Доклад
5.	Кадровые ресурсы предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Реферат
6.	Информационные ресурсы предприятия	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Доклад
7.	Факторы производства и производственный процесс.	2			№№ 1, 2, 3	Доклад
8.	Издержки предприятия и прибыль	2			№№ 1, 2, 3, 4,	Реферат
9.	Ценообразование на продукцию (услуги, работы) предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Эссе
10.	Сбытовая деятельность предприятия	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,	Реферат
11.	Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,	Доклад
12.	Организация оплаты труда	2			№№ 1, 8,	Доклад
13.	Организация обеспечения качества продукции	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Доклад
14.	Теоретические основы управления	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Реферат
15.	Основы планирования деятельности предприятия.	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5,	Доклад
16.	Методика планирования отдельных разделов годового плана предприятия	2			№№ 1, 2, 3	Доклад
17.	Основы управления персоналом	8			№№ 1, 2, 3, 4,	Реферат
ИТОГО		40				

## **5. Образовательные технологии**

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как: IT-методы, работа в команде, case-study, игра, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. — — 176 с. — ISBN 978-5-905637-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46889">https://www.iprbookshop.ru/46889</a> .	Галай, А. Г.	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013	Электронный ресурс	
	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95832.html">https://www.iprbookshop.ru/95832.html</a>	Чернова, О. А.	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019.	Электронный ресурс	
	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители —. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96093.html">https://www.iprbookshop.ru/96093.html</a>	М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль.	Томск : Томский политехнический университет, 2019	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика и управление: основы ценообразования на предприятиях электромашиностроения : учебное пособие / Е. Н. Троянова. —. — 127 с. — ISBN 978-5-	Троянова, Е. Н.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017	Электронный ресурс	

		7782-3280-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/91487.html">https://www.iprbookshop.ru/91487.html</a>				
ЛК, ПЗ, ЛБ, СПС		Управление предприятием в современной экономике : учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94384.html">https://www.iprbookshop.ru/94384.html</a>	Молоткова, Н. В.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.	Электронный ресурс	



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:  
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На инженерно-экономическом факультете функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине « **Б1.О.25 Экономика и управление предприятием**»

Уровень образования

**бакалавр**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

**19.03.02– Продукты питания из растительного сырья**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

**Технология безалкогольных напитков**

(наименование)

Разработчик

  
подпись

Мурадова З.Р., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭиУнаП  
«16» 09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

  
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
    - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Экономика и управление предприятием» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 19.03.02– Продукты питания из растительного сырья.

Рабочей программой дисциплины «Экономика и управление предприятием» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2) УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3) ОПК-5. Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
	УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	- - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
	УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

<sup>1</sup> Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

тах жизнедеятельности			
ОПК-5. Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	ОПК-5.1. Использует основы знаний в области макро- и микроэкономики	- может использовать современные программные средства основы знаний в области макро- и микроэкономики	
	ОПК-5.2. Осуществляет связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья	- способен осуществлять связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья	
	ОПК-5.3. Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции	способен провести оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции	
	ОПК-5.4. Использует знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства	- способен использовать знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства	



### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Экономика общественного сектора» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций (
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Экзамен
	УК-3.2. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
	УК-3.3. Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен
ОПК-5. Способен к оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в конкурентных условиях современной экономики	ОПК-5.1. Использует основы знаний в области макро- и микроэкономики	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Экзамен
	ОПК-5.2. Осуществляет связи с поставщиками сырья и менеджерами по реализации готовой продукции для организации работ по применению передовых технологий в производстве продуктов питания из растительного сырья		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
	ОПК-5.3. Проводит оценку производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен
	ОПК-5.4. Использует знания для оценки эффективности производства и определения технико-экономического обоснования модернизации производства			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
но», «не зачтено»)		

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Формы общественного хозяйства.
2. Какова разница между продуктом труда и товаром?
3. Функции рынка и его структура
4. Спрос и закон спроса.
5. Предложение и закон предложения.
6. Рыночный механизм.
7. В чем сущность принципа “невидимой руки”?
8. Формы и виды собственности.
9. Что такое конкуренция и какие существуют формы конкуренции?
10. Какие неценовые факторы меняют предложение товаров на рынке ?
11. Эластичность спроса и предложения.
12. Какова особенность издержек производства в долгосрочном периоде
13. Издержки и их виды.
14. Показатели экономической эффективности производства.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа по темам №1,2,3,4**

##### **Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

##### **Вариант №1**

1. Сущность предприятия и основы его деятельности
2. Организация предпринимательской деятельности
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Внутренняя и внешняя среда деятельности предприятия
5. Продукция предприятия как товар
6. Миссия, цели и ключевые зоны интересов предприятия
7. Стратегия предприятия на
8. Планирование деятельности предприятия

##### **Вариант №2**

1. Персонал предприятия и его структура
2. Планирование кадров, их подбор и повышение квалификации
3. Формы и системы заработной платы
4. Мотивация персонала
5. Понятие информации и ее характеристики
6. Классификация информации
7. Источники информации
8. Предпринимательская информация и ее защита
9. Организация службы маркетинга.

##### **Вариант №3**

1. Персонал предприятия и его структура
2. Планирование кадров, их подбор и повышение квалификации
3. Формы и системы заработной платы
4. Мотивация персонала

5. Понятие информации и ее характеристики
6. Классификация информации
7. Источники информации
8. Предпринимательская информация и ее защита

### **Контрольная работа по темам № 5,6,7,8**

#### **Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

#### **Вариант №1**

1. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета
2. Принципы, типы, формы и методы организации производства на предприятии
3. Оптимальный объем производства и реализации
4. Качество продукции.
5. Понятие и виды издержек
6. Смета затрат и калькулирование
7. Прибыль и рентабельность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
8. Система налогообложения

#### **Вариант №2**

1. Экономическая сущность и виды цен
2. Ценовая политика предприятия
3. Методы и стратегии ценообразования
4. Сущность сбытовой политики и ее элементы
5. Формирование каналов сбыта 10.3. Сервисное обслуживание продукции
6. Инновационная деятельность и инвестиционный процесс
7. Методы организации инновационной деятельности на предприятии.
8. Экономическая сущность и задачи инвестирования

#### **Вариант №3**

1. Источники инвестиций предприятия
2. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов
3. Риски и их ущерб в инвестиционном проекте
4. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда
5. Повременные системы оплаты труда
6. Сдельные системы оплаты труда
7. Премияльные системы
8. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда

### **Контрольная работа по темам №9,10,11,12**

#### **Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.

- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### **Вариант №1**

1. Понятие и показатели качества продукции
2. Системный подход к обеспечению качества продукции
3. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы
4. Брак: понятие, виды и методы обнаружения
5. Сущность, цели и принципы управления предприятием
6. Функции и методы управления
7. Понятие и разновидности организационной структуры управления
8. Технология принятия управленческих решений

### **Вариант №2**

9. Содержание, виды и принципы планирования
10. Система методов планирования деятельности предприятия
11. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)
12. Основы учета и отчетности на предприятии
13. Планирование производственной программы. Производственная мощность
14. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
15. Планирование численности работников и их производительности
16. Планирование фонда заработной платы

### **Вариант №3**

17. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности
18. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия
19. Методы и процедура подбора и найма персонала. Основы мотивации персонала
20. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения
21. Зарубежные теории мотивации персонала
22. Развитие персонала
23. Оценка персонала
24. Управление конфликтами

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.



### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

#### Список вопросов к экзамену

1. Сущность предприятия и основы его деятельности
2. Организация предпринимательской деятельности
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Внутренняя и внешняя среда деятельности предприятия
5. Продукция предприятия как товар
6. Миссия, цели и ключевые зоны интересов предприятия
7. Стратегия предприятия на
8. Планирование деятельности предприятия
9. Состав и структура основных средств
10. Формы учета и методы оценки основных средств
11. Эффективность использования основных средств .
12. Формы возмещения основных средств
13. Состав и структура оборотных фондов предприятия
14. Экономия натурально-вещественных элементов оборотных фондов
15. Оборотные средства, их структура и определяющие ее факторы
16. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
17. Персонал предприятия и его структура
18. Планирование кадров, их подбор и повышение квалификации
19. Формы и системы заработной платы
20. Мотивация персонала
21. Понятие информации и ее характеристики
22. Классификация информации
23. Источники информации
- 24.** Предпринимательская информация и ее защита
25. Производственная мощность предприятия  
и методика ее расчета
26. Принципы, типы, формы и методы организации  
производства на предприятии
27. Оптимальный объем производства и реализации
28. Качество продукции.
29. Понятие и виды издержек
30. Смета затрат и калькулирование
31. Прибыль и рентабельность производственно-хозяйственной деятельности  
предприятия
32. Система налогообложения
33. Экономическая сущность и виды цен
34. Ценовая политика предприятия
35. Методы и стратегии ценообразования
36. Сущность сбытовой политики и ее элементы
37. Формирование каналов сбыта 10.3. Сервисное обслуживание продукции
38. Инновационная деятельность  
и инвестиционный процесс
39. Методы организации инновационной деятельности на предприятии.
40. Экономическая сущность и задачи инвестирования
41. Источники инвестиций предприятия
42. Методические основы оценки эффективности  
инвестиционных проектов
43. . Риски и их ущерб в инвестиционном проекте
44. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда
45. Повременные системы оплаты труда

46. Сдельные системы оплаты труда
47. Премияльные системы
48. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда
49. Системы надбавок и доплат
50. Понятие и показатели качества продукции
51. Системный подход к обеспечению качества продукции
52. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы
53. Брак: понятие, виды и методы обнаружения
54. Сущность, цели и принципы управления предприятием
55. Функции и методы управления
56. Понятие и разновидности организационной структуры управления
57. Технология принятия управленческих решений
58. Содержание, виды и принципы планирования
59. Система методов планирования деятельности предприятия
60. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)
61. Основы учета и отчетности на предприятии
62. Планирование производственной программы. Производственная мощность
63. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии
64. Планирование численности работников и их производительности
65. Планирование фонда заработной платы
66. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности
67. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия
68. Методы и процедура подбора и найма персонала. Основы мотивации персонала
69. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения
70. Зарубежные теории мотивации персонала
71. Развитие персонала
72. Оценка персонала
73. Управление конфликтами

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).