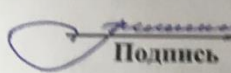
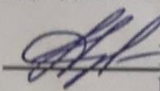


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета


Подпись Н.М. Гасанова
ФИО
2017__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Подпись Н.С. Суракатов
ФИО
20.02.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина Теория управления, Б1.Б 10.
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления (специальности) 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование направления
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Государственное и муниципальное управление
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения Очная, курс 3 семестр 5.

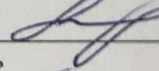
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 4 ЗЕТ (144)

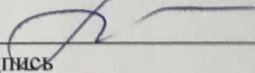
лекции 34 (час); экзамен 5 (1z-36 ч.) ;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 40 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

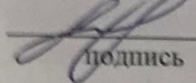
Зав. кафедрой 
Подпись Шабанова М.М.
ФИО

Начальник УО 
Подпись Э.В. Магомаева
ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки – Муниципальное управление

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 13.09.2017 года,
протокол № __1__.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

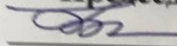
 Шабанова М.М.
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрупненным группам
специальностей и направлений
подготовки

38.00.00 – «Экономика и управление»
шифр и полное наименование

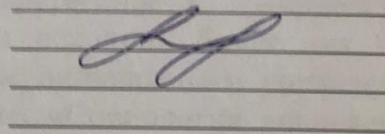
Председатель МК

 А.М.Эсетова
Подпись ФИО

13.09 2017г.

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Шабанова М.М. д.э.н., проф.
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



1. Цели освоения дисциплины:

Основной целью данной дисциплины является прививание студентам навыков искусства управления, умения использовать методологию и принципы науки управления на практике, принимать нетривиальные решения в условиях дефицита информации и времени.

Учебным планом предусмотрены по дисциплине чтение лекций и практических занятий. На дневном отделении указанная дисциплина изучается в 5 семестре в объеме 144 часов (34 ч. лекций и 34 ч. практических занятий). Курс завершается экзаменом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Дисциплина «Теория управления» Б.1.Б10. входит в состав базовой части. Курс «Теория управления» имеет большое значение в подготовке специалистов по направлению бакалавриата 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», т.к. данная дисциплина является исходной базой для таких дисциплин как: «Система государственного и муниципального управления», Теория организации», «Управление персоналом», «Социология управления». Для изучения дисциплины теория управления необходимы знания по следующим дисциплинам: Экономическая теория, Социология, Психология, Логика, Информационные технологии в управлении.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **(ПК-2)**;

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18)**;

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19)**;

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21)**;

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-22)**;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
- особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
- типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

Уметь:

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

Владеть:

- специальной терминологией в области современной теории управления;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория управления»

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего* контроля успеваемости <i>(по срокам текущих аттестаций в семестре)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i> Форма итогового контроля			
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	Лекция 1 Тема 1: Характерные особенности теории и практики управления 1. Управление – наука и искусство. 2. Предмет теории управления	5	1	2	2	2	Входная контрольная работа

2.	Лекция 2 Тема 2: Современные теории управления 1.Эволюция управления как науки 2.Этапы развития теории и практики управления в XX в. 3.Теория и практика управления в СССР	2	2	2	2	
3.	Лекция 3 Тема 3: Теоретические основы управления 1.Принципы управления 2.Функции управления.	3	2	2	2	
4.	Лекция 4 Тема 4: Планирование как функция управления 1.Понятие и виды планирования. 2. Сущность и процесс стратегического планирования.	4	2	2	2	
5.	Лекция 5 Тема 5: Организация как функция управления 1. Понятие организации как управленческой функции 2. Делегирование, ответственность и полномочия. 3. Понятие структуры организации. Виды организационных структур.	5	2	2	2	Аттестационная контрольная работа №1

6.	<p>Лекция 6.</p> <p>Тема 6: Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Смысл и эволюция понятия мотивация.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации.</p>	6	2	2	2	
7.	<p>Лекция 7.</p> <p>Тема 7: Сущность и смысл контроля</p> <p>1. Понятие контроля.</p> <p>2. Процесс контроля.</p> <p>3. Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>4. Характеристики эффективного контроля.</p>	7	2	2	2	
8.	<p>Лекция 8.</p> <p>Тема 8: Организация и технология маркетинга</p> <p>1. Сущность и цели маркетинговой деятельности</p> <p>2. Маркетинговые исследования</p> <p>3. Товарная политика</p> <p>4. Политика ценообразования</p> <p>5. Сбытовая политика</p> <p>6. Политика продвижения.</p>	8	2	2	2	

9.	Лекция 9. Тема 9: Элементы организаций и процесса управления 1. Понятие организации и ее общие характеристики 2. Внутренняя среда организации 3. Внешняя среда организации.	9	2	2	2	
10.	Лекция 10. Тема 10: Трудовой коллектив как объект управления 1. Психологические аспекты управления. 2. Социально-психологический статус члена коллектива.	10	2	2	2	Контрольная работа №2
11.	Лекция 11. Тема 11: Трудовой коллектив как объект управления 1. Методы воздействия на личность. 2. Искусство управления конфликтами.	11	2	2	4	
12.	Лекция 12. Тема 12: Особенности труда руководителя 1. Специфика труда руководителя. 2. Проблема лидерства. 3. Стиль руководства.	12	2	2	2	

13.	Лекция 13. Тема 13: Процесс коммуникации и эффективность управления 1. Понятие коммуникации 2. Коммуникационный процесс 3. Межличностные коммуникации.	1 3	2	2	2	
14.	Лекция 14. Тема 14: Управленческие решения 1. Природа процесса принятия решения 2. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.	1 4	2	2	2	
15.	Лекция 15. Тема 15: Этика деловых отношений 1. Культура делового общения. 2. Культура речи. Ораторское искусство.	1 5	2	2	2	Контрольная работа № 3
16.	Лекция 16. Тема 16: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства	1 6	2	2	4	

	управления за рубежом. 1. Особенности германского менеджмента 2. Американский менеджмент .					
17.	Лекция 17. Тема 17: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. 1. Японский менеджмент 2. Формирование русской модели государственного и хозяйственного управления.	1 7	2	2	2	
18.	Итого:		34	34	40	Экзамен – 36 ч.

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
	№1	Характерные особенности теории и практики управления	2	1-6
	№2	Современные теории управления	2	1-6
	№3	Теоретические основы управления	2	1-6
	№4	Планирование как функция управления	2	1-6
	№5	Организация как функция управления	2	1-6
	№6	Мотивация как функция управления.	2	1-6
	№7	Сущность и смысл контроля	2	1-6
	№8	Организация и технология маркетинга	2	1-6
	№9	Элементы организаций и процесса управления	2	1-6
	№10	Трудовой коллектив как объект управления	2	1-6

	№11	Особенности труда руководителя	2	1-6
	№12	Процесс коммуникации и эффективность управления	2	1-6
	№13	Управленческие решения	2	1-6
	№14	Этика деловых отношений	2	1-6
	№15	Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом.	2	1-6
	Итого:		34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источник информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Характерные особенности теории и практики управления	2	1-6	Реферат
2	Современные теории управления	2	1-6	Доклад

3	Теоретические основы управления	2	1-6	Реферат
4	Технология управления	2	1-6	Доклад
5	Организационные структуры в управлении производством	4	1-6	Реферат
6	Организация и технология маркетинга	2	1-6	Доклад
7	Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения	2	1-6	Реферат
8	Психологические аспекты управления	4	1-6	Доклад
9	Трудовой коллектив как объект управления	4	1-6	Реферат
10	Ораторское искусство, культура речи	4	1-6	Реферат
11	Приоритеты потребностей человека, этика и этикет	4	1-6	Доклад
12	Методы искусства управления личностью и коллективом	4	1-6	Реферат
13	Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом	4	1-6	Доклад
ИТОГО		40		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Теория управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Перечень

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие системы
2. Открытые и закрытые системы
3. Государственное и региональное управления
4. Организационные структуры и их виды
5. Централизованное и децентрализованное управление
6. Понятие цели
7. Стратегия и тактика управления
8. Понятие внешней среды организации
9. Понятие внутренней среды организации
10. Культура делового общения.

Перечень
вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “Теория
управления”

Контрольная работа №1

1. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса России
2. Государственное и региональное управление.
3. Новые требования к управлению
4. Управление – наука и искусство
5. Эволюция управления как науки
6. Теория X и теория Y
7. Теория и практика управления в СССР
8. Этапы развития теории и практики управления в XX в.
9. Школа человеческих отношений
10. Метод анализа ситуаций
11. Объективность и универсальность принципов управления
12. Принципы цели и правовой защищенности управленческого решения
13. Принципы повышения квалификации и «монтера Мечникова»
14. Основные функции управления
15. Принципы оптимизации управления и делегирования полномочий
16. Принципы первого руководителя и новых задач
17. Организация управления, мотивация и стимулирование труда
18. Маркетинг как функция управления

Контрольная работа №2

1. Теория психоанализа
2. Психологические типы
3. Теория научения
4. Особенности труда руководителя
5. Проблема лидерства
6. Социально-психологический статус члена коллектива
7. Искусство управления конфликтами
8. Приоритеты потребностей человека
9. Стиль руководства
10. Власть и ответственность руководителя
11. Методы: трех раундов, Штирлица, метод «S»
12. Методы самовоспитания и Сократа

Контрольная работа №3

1. Понятие коммуникации. Коммуникационный процесс.
2. Межличностные и организационные коммуникации.
3. Организационные коммуникации.
4. Понятие власти и ее виды.
5. Рациональное решение проблем.
6. Природа процесса принятия решения.
7. Культура делового общения.
8. Культура речи. Ораторское искусство.
9. Особенности немецкой модели управления.
10. Американский менеджмент.
11. Японский менеджмент.
12. Формирование российской модели государственного и хозяйственного управления.

Перечень

вопросов по дисциплине «Теория управления» для экзамена

1. Управление- наука и искусство
2. Эволюция управления как науки.
3. Этапы развития теории и практики управления в XX веке.
4. Школа научного управления
5. Школа человеческих отношений.
6. Теория и практика управления в СССР.
7. Основные функции управления.
8. Объективность и универсальность принципов управления
9. Принцип цели.
10. Принцип правовой защищенности управленческого решения.
11. Принцип оптимизации управления.
12. Принцип делегирования полномочий.

13. Принцип соответствия.
14. Принцип автоматического замещения отсутствующего.
15. Принцип первого руководителя.
16. Принцип одноразового ввода информации.
17. Принцип новых задач.
18. Принцип повышения квалификации.
19. Принцип «Монтера Мечникова»
20. Планирование как функция управления.
21. Сущность и процесс стратегического планирования.
22. Процесс стратегического планирования.
23. Организация как функция управления.
24. Делегирование, ответственность и полномочия.
25. Понятие структуры организаций. Виды организационных структур.
26. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур.
27. Мотивация и стимулирование труда.
28. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
29. Контроль и учет, как функция управления.
30. Понятие и процесс контроля.
31. Характеристики эффективного контроля и поведенческие аспекты контроля.
32. Маркетинг как функция управления.
33. Сущность и цели маркетинговой деятельности
34. Реклама и стимулирование сбыта.
35. Товар и рынок.
36. Организация и каналы сбыта продукции.

37. Рыночное ценообразование.
38. Понятие организации и её общие характеристики.
39. Внутренняя среда организации и ее воздействие на личность и общество
40. Влияние внешней среды на формирование управленческих решений.
41. Психологические аспекты управления.
42. Социально-психологический статус члена коллектива.
43. Методы воздействия на личность.
44. Искусство управления конфликтами.
45. Специфика труда руководителя.
46. Проблема лидерства.
47. Стиль руководства.
48. Понятие коммуникации. Коммуникационный процесс.
49. Межличностные и организационные коммуникации.
50. Организационные коммуникации.
51. Понятие власти и ее виды.
52. Рациональное решение проблем.
53. Природа процесса принятия решения.
54. Культура делового общения.
55. Культура речи. Ораторское искусство.
56. Особенности немецкой модели управления.
57. Американский менеджмент.
58. Японский менеджмент.
59. Формирование российской модели государственного и хозяйственного управления.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Предмет теории управления
2. Управление как наука и искусство
3. Государственное и региональное управление
4. Основные функции управления
5. Маркетинг как функция управления
6. Принципы управления
7. Организационные структуры и их виды
8. Современные теории управления
9. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческих решений
10. Теория психоанализа
11. Особенности труда руководителя
12. Проблема лидерства
13. Стиль руководства
14. Этика деловых отношений
15. Методы воздействия на личность
16. Культура делового общения
17. Искусство управления конфликтами
18. Этикет в современном обществе.

Тематика рефератов по дисциплине «Теория управления»

1. Эволюция управления как науки
2. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения
3. Психологические аспекты управления
4. Трудовой коллектив как объект управления
5. Ораторское искусство, культура речи
6. Приоритеты потребностей человека, этика и этикет
7. Методы искусства управления личностью и коллективом
8. Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом
9. Особенности германского менеджмента
10. Американский и японский менеджмент

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№	Виды занятий (лк, из, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект лек., учебно-методич. литературы)	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ.	на каф.
Основная						
1	лк, пз, срс	Теория управления : учеб. пособие с грифом УМО	М.М. Шабанова, Ш.М.Исмаилова, И.Г. Рамазанова	Махачкала: ДГТУ, 2009	1	50
2	лк, пз, срс	Теория управления: учебник для вузов.	В.Ф.Уколов	М.: Экономика, 2007.	30	
3	лк, пз, срс	Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд.	Кнорринг В.И.	М.: Норма, 2007	10	
Дополнительная						
4	лк, пз, срс	Теория управления: курс лекций	В. Г.Игнатов Л.Н. Албастова	М.: ИКЦ МарТ, 2006.	3	1
5	Лк, пз, срс	Менеджмент	Под ред. Проф. Ю.В. Кузнецова	«Экономика», 2010	20	
Литература в ЭБС						
		Теория управления.	Бурганова Л. А.	М.: ИНФРА-М («Айбукс.ру / ibooks.ru»)		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и по профилю подготовки – «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению
Н.М.Куршиева

Подпись,

ИОФ

**Дополнения и изменения в рабочей
программе на 20 / учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

“ ___ ” _____ 200

Заведующий кафедрой _____ М.М. Шабанова

Проректор по учебной работе (декан)

“ _____ ” _____ 200 г.