



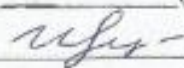
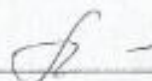
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан инженерно-
экономического факультета,

 Атуева Э.Б.
Подпись ФИО
«13» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
 Суракатов Н.С.
Подпись ФИО
«11» 12 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Учет и анализ, Б1. Б.12
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.02 - «Менеджмент»
цифр и полное наименование направления
по профилю «Менеджмент организации»
факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра финансов и бухгалтерского учета
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр
Форма обучения Очная, курс 3 семестр (ы) 5,6
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 7 ЗЕТ (252ч.)
лекции 68 (час); экзамен 6 (13ЗЕТ-36 ч.)
(семестр)
практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 5
(семестр)
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 114 (час);
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).
Зав. кафедрой  М.Н. Исалова
подпись
Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры менеджмента от 11.12.2018 года, протокол № 5.

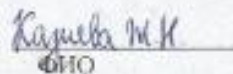
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)



Магомедова Т.В.
ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической
комиссией
(специальности)
38.00.00-«Экономика и
управление»

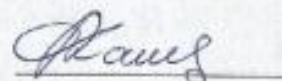
Председатель МК


Подпись
ФИО

«11» 12 2018г

АВТОР ПРОГРАММЫ

Кажлаева А.А., к.э.н., ст.преп-ль



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан инженерно-
экономического факультета,

Агуева Э.Б.

Подпись ФИО
«__» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
Суракатов Н.С.

Подпись ФИО
«__» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1. Б.12 Учет и анализ

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 - «Менеджмент»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Менеджмент организации»,

факультет инженерно-экономический,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр.

бакалавр

Форма обучения Очная, курс 3 семестр (ы) 5,6

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 7 ЗЕТ (252ч.) :

лекции 68 (час); экзамен 6 (1ЗЕТ-36 ч.) ;

(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 5

(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 114 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой _____ М.Н. Исалова

подпись

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры менеджмента от _____ года, протокол № ____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

подпись Магомедова Т.В.
ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической
комиссией
(специальности)
38.00.00-«Экономика и
управление»

АВТОР ПРОГРАММЫ
Кажлаева А.А., к.э.н., ст.преп-ль

Председатель МК

Подпись

ФИО

«__» _____ 2018г

1.Цели освоения дисциплины «Учет и анализ»:

Формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учета и анализа, знания исторической и этической перспективы развития бухгалтерской профессии, теоретических основ учета и анализа.

1. Задачи дисциплины: формирование у студентов представления о бухгалтерском учете и экономическом анализе как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения.

Формирование углубленного понимания содержания, методики, основных методов и особенностей применения их на различных стадиях производства и управления

Формирование практических навыков чтения и анализа бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия, первичной отчетности и нормативных документов

Научить студентов профессионально ориентироваться в системе данных бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, первичного учета

Освоение студентами последовательности и методики осуществления анализа производственных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия

Развитие навыков определения факторов, вызвавших изменение показателя, и величины возможных резервов повышения эффективности производства

Формирование навыков составления аналитических заключений по результатам проведенного анализа и составление докладов для руководства и собрания акционеров.

Формирование творческого аналитического подхода к экономическим процессам и деятельности предприятий, организаций и т.п.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: дисциплина «Учет и анализ» входит в базовую часть учебного плана. Для освоения дисциплины «Учет и анализ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История бухгалтерского учета, анализа и аудита»

Минимум требований к входным знаниям необходим для удовлетворительного усвоения данной дисциплины: успешное усвоение программ по указанным данным дисциплины и владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

2. способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

3. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

4. способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

5. владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

6. владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

7. способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные концепции построения бухгалтерского учета и предмет экономического анализа;
- общепринятые принципы бухгалтерского учета;
- основные методы экономического анализа;
- организацию бухгалтерского учета на предприятиях, его правовое и методическое обеспечение;
- направления, виды экономического анализа и области их применения;
- методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов.

Уметь:

- составлять бухгалтерский баланс;
- использовать систему счетов бухгалтерского учета и применять двойную запись;
- оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;
- обосновать направление анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса,
- применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов,
- формировать системно-ориентированную информационную базу, сформировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.

Владеть:

- методами анализа производственно-хозяйственной деятельности организации,
- методами проведения анализа инвестиций и инноваций,
- методами проведения анализа финансового состояния организации.

4. Структура и содержание дисциплины

«Учет и анализ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы-252 часа, в том числе – лекционных 68 часов, практических – 34 часов, СРС 114 часов, форма отчетности : 5 семестр – зачет.

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Л К	ПЗ	СР	
1.	<p><u>Лекция 1</u> <u>ТЕМА 1. Сущность, цели и содержание учета в современных условиях хозяйствования.</u></p> <p>1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. 3. Пользователи информации. 4. Основные принципы учета. 5. Правила ведения учета. 6. Особенности плана счетов. 7. Система нормативного регулирования учета и отчетности в РФ.</p>	5	1	2		3	Входная контрольная работа
2.	<p><u>Лекция 2</u> <u>ТЕМА 2. Предмет и метод учета.</u></p> <p>1. Общая характеристика предмета и метода учета. 2. Имущество организации по составу и размещению. 3. Источники формирования имущества. 4. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.</p>	5	2	2	2	3	

3.	<u>Лекция 3</u> <u>ТЕМА 3. Бухгалтерский баланс.</u> 1. Понятие и построение бухгалтерского баланса. 2. Содержание и структура баланса. 3. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	5	3	2		4	
4.	<u>Лекция 4</u> <u>ТЕМА 4. Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. 1. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. 2. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. 3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	5	4	2	2	3	
5.	<u>Лекция 5</u> <u>ТЕМА 5. Классификация счетов.</u> 1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. 2. Понятие и характеристика основных счетов. 3. Регулирующие счета. 4. Распределительные счета. 5. Калькуляционные счета. 6. Сопоставляющие счета. 7. Финансово – результативные счета. 8. Забалансовые счета.	5	5	2		3	Аттестационная работа №1
6.	<u>Лекция 6</u> <u>ТЕМА 6. Организация первичного наблюдения.</u> 1. Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.	5	6	2	2	3	

	2. Классификация документов. 3. Порядок составления и хранения документов.						
7.	<u>Лекция 7</u> <u>ТЕМА 7. Основы бухгалтерской отчетности.</u> 1. Понятие, виды и сроки представления бухгалтерской отчетности. 2. Требования к бухгалтерской отчетности. 3.Формы бухгалтерской отчетности.	5	7	2		4	
8.	<u>Лекция 8</u> <u>ТЕМА 8. Стоимостное измерение.</u> 1. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. 2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете. 3. Классификация затрат на производство. 4.Себестоимость продукции.	5	8	2	2	4	
9.	<u>Лекция 9</u> <u>ТЕМА 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</u> 1. Учетные регистры по внешнему виду и характеру записей. 2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. 3.Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.	5	9	2		4	
10	<u>Лекция 10</u> <u>ТЕМА 10. Учетная политика организации.</u> 1. Понятие и формирование учетной политики. 2. Выбор способов ведения бухгалтерского учета. 3.Выбор техники, формы и организации бухгалтерского	5	10	2	2	4	Аттестационная работа №2

	учета.						
11	<p><u>Лекция 11</u></p> <p><u>ТЕМА 11. Учет основных средств и нематериальных активов</u></p> <p>1. Понятие и классификация основных средств.</p> <p>2. Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>4. Учет амортизации основных средств.</p> <p>5. Учет лизинговых операций.</p> <p>6. Инвентаризация основных средств.</p> <p>7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>8. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p> <p>9. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	5	11	2		2	
12	<p><u>Лекция 12</u></p> <p><u>ТЕМА 12. Учет производственных запасов.</u></p> <p>1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.</p> <p>2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.</p> <p>3. Синтетический учет материально-производственных запасов.</p> <p>4. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p>	5	12	2	2	3	

13	<p><u>Лекция 13</u> <u>ТЕМА 13. Учет труда и расчетов с персоналом.</u> 1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Порядок расчета средств на оплату труда. 3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 5. Учет удержаний из заработной платы.</p>	5	13	2		3	
14	<p><u>Лекция 14</u> <u>ТЕМА 14. Учет готовой продукции и ее продажи.</u> 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. 2. Учет отгрузки продукции. 3. Учет расходов, связанных с продажей продукции. 4. Учет продажи продукции</p>	5	14	2	2	3	
15	<p><u>Лекция 15</u> <u>ТЕМА 15. Учет денежных средств.</u> 1. Учет денежных средств и денежных документов. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по валютным счетам.</p>	5	15	2		3	Аттестационная работа №3
16	<p><u>Лекция 16</u> <u>ТЕМА 16. Учет расчетов.</u> 1. Безналичные формы расчетов. 2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>		16	2	2	3	

17	<u>Лекция 17</u> <u>ТЕМА 17. Учет капитала.</u> 1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет нераспределенной прибыли.	5	17	2		2	
18	<u>Лекция 18</u> <u>ТЕМА 18. Учет финансовых вложений и финансовых результатов.</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Понятие и классификация доходов организации. 4. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. 5. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.	5			1	3	
Итого 5 семестр				34	17	57	Зачет
19	<u>Лекция 19</u> <u>Тема 19. Понятие и значение АФХД.</u> 1. Понятие об анализе 2. Виды анализа ФХД, их классификация и характеристика. 3 Роль анализа в управлении производством и повышения его эффективности	6	1	2	2	6	
20	<u>Лекция 20.</u> <u>Тема 20. Предмет, содержание и задачи экономического АФХД предприятия.</u> 1. Предмет и объекты анализа 2. Содержание и задачи анализа 3. Принципы анализа хоз.	6	2	2		6	

	деятельности предприятия Сущность диагностики предприятия.						
21	<u>Лекция 21.</u> <u>Тема 21. Метод и методика</u> <u>комплексного экономического</u> <u>АФХД предприятия</u> 1. Метод АХД, его характерные черты 2. Системный подход в АХД 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности 4. Разработка системы взаимосвязанных показателей	6	3,4	4	2	6	
22	<u>Лекция 22.</u> <u>Тема 22. Способы обработки</u> <u>экономической информации в</u> <u>АХД предприятий</u> 1. Способ сравнения в АХД 2. Многомерное сравнение в АХД 3. Способы приведения показателей в сопоставимый вид Использование относительных и средних величин в АХД 4. Способы группировки информации в АХД 5. Балансовый способ в АХД	6	5,6	4	2	6	Аттестационная работа №1
23	<u>Лекция 23</u> <u>Тема 23. Методика факторного</u> <u>анализа</u> 1. Понятие, типы и задачи факторного анализа 2. Классификация факторов в АХД 3. Систематизация факторов в АХД	6	7	2	1	5	
24	<u>Лекция 24</u> <u>Тема 24. Способы измерения</u> <u>влияния факторов в</u> <u>детерминированном анализе</u> 1. Способ цепной подготовки 2. Индексный метод 3. Способ абсолютных разниц	6	8,9	4	2	6	

	4.Способ относительных разниц 5.Способ пропорционального деления и долевого участия 6.Интегральный способ в АХД						
25	<u>Лекция 25</u> <u>Тема 25. Организация и информационное обеспечение АХД предприятий</u> 1.Основные правила организации анализа 1. Организационные формы и исполнители АХД предприятия 3.Планирование аналитической работы 4.Информационное обеспечение анализа 5.Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в АХД 6.Документальное оформление результатов анализа	6	10,11	4	2	5	Аттестационная работа №2
26	<u>Лекция 26</u> <u>Тема 26. Анализ формирования и размещение капитала</u> 1. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Значение и задачи анализа 2. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала предприятия 3.Анализ размещения капитала предприятия 4.Анализ состава, динамики и состояния основных средств 5.Анализ состояния запасов 6.Анализ остатков и движения денежной наличности	6	12,13	4	2	6	
27	<u>Лекция 27</u> <u>Тема 27. Анализ эффективности и интенсивности капитала предприятия</u> 1. Показатели эффективности и	6	14,15	4	2	5	Аттестационная работа №3

	<p>интенсивности использования капитала. Методика их расчета</p> <p>2.Факторный анализ рентабельности капитала</p> <p>3.Анализ оборачиваемости капитала</p> <p>4.Оценка эффективности использования заемного капитала.</p> <p>Эффект финансового рычага</p> <p>5.Анализ доходности собственного капитала</p>						
28	<p><u>Лекция 28</u></p> <p><u>Тема 28. Анализ маркетинговой деятельности предприятия</u></p> <p>1. Значение и задача анализа маркетинговой деятельности</p> <p>2. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов</p> <p>Оценка риска невостребованной продукции</p> <p>3. Анализ рынка сбыта продукции</p> <p>4.Анализ ценовой политики предприятия</p> <p>5.Анализ конкурентоспособности продукции</p>	6	16,17	4	2	6	
Итого: 6 семестр				34	17	57	Экзамен (1 ЗЕТ-36 ч)
Итого:				68	34	114	

4.2. Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)

1	2	3	4	5
1.	№1,2	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12
2.	№3,4	Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись.	2	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
3.	№5,6	Классификация счетов. Организация первичного наблюдения.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
4.	№7,8	Основы бухгалтерской отчетности. Стоимостное измерение.	2	№№ 9, 11, 12, 13
5.	№9,10	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
6.	№11,12	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
7.	№13,14	Учет труда и расчетов с персоналом. Учет готовой продукции и ее продажи.	2	№№ 7,9, 4, 5, 11, 12, 13
8.	№15,16	Учет денежных средств. Учет расчетов.	2	№№ 11, 12, 13
9.	№17,18	Учет капитала. Учет финансовых вложений и финансовых результатов.	1	№№ 1, 2, 3,
	Итого 5 семестр		17	
10.	№19	Понятие и значение АФХД.	2	№№ 7,8,9
11.	№20	Предмет, содержание и задачи экономического АФХД предприятия.	2	№№ 11, 12, 13
12.	№21	Метод и методика комплексного экономического АФХД предприятия.	2	№№ 1, 2
13.	№22	Способы обработки экономической информации в АХД предприятий.	2	№№ 1, 2, 3
14.	№23,24	Методика факторного анализа. Способы измерения влияния	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5

		факторов в детерминированном анализе		
15.	№25,26	Организация и информационное обеспечение АХД предприятий.	2	№№ 11, 13
16.	№26	Анализ формирования и размещение капитала	2	
17.	№27,28	Анализ эффективности и интенсивности капитала предприятия.	2	№№ 11, 12, 13
18.	№28	Анализ маркетинговой деятельности предприятия	1	№№ 1, 2, 3
	Итого 6 семестр		17	
	Итого за 5,6 семестр		34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Особенности плана счетов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	4	1,3,7,9,11	Реферат
2.	Характеристика хозяйственных операций и их результатов.	4	2,4,7,13	Доклад
3.	Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.	4	1,3,5,7,8,9	Реферат
4.	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	4	2,4,5,8	Доклад
5.	Финансово – результативные счета. Забалансовые счета.	4	2,4,7,19	Реферат
6.	Порядок составления и хранения документов.	4	3,4,7,11,12	Доклад
7.	Формы бухгалтерской отчетности.	4	5,7,11,12, 20	Реферат

8.	Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.	4	1,2,3,4,5	Доклад
9.	Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.	4	1,2,3	Реферат
10.	Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.	4	2,3,4,5	Доклад
11.	Учет амортизации нематериальных активов. Учет амортизации основных средств.	4	5,7,8,9, 17	Реферат
12.	Инвентаризация материально-производственных запасов.	4	1,3,4,5	Доклад
13.	Учет удержаний из заработной платы.	4	1,4,6,7,9	Доклад
14.	Учет расходов, связанных с продажей продукции.	4	1,2,3	Доклад
15.	Учет операций по валютным счетам.	4	2,3,4,5	Реферат
16.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	4	7,8,10	Доклад
17.	Учет нераспределенной прибыли.	4	1,4,6,7,9	Доклад
18.	Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	4	3,4,7,11,12	Реферат
19.	Роль анализа в управлении производством и повышения его эффективности	4	1,4,6,7,9	Реферат
20.	Сущность диагностики предприятия.	4	1,3,7,9,11	Доклад
21.	Разработка системы взаимосвязанных показателей	4	2,4,5,8	Доклад
22.	Балансовый способ в АХД	4	2,4,5,8	Реферат
23.	Систематизация факторов в АХД	4	1,3,7,9,11	Доклад
24.	Способ пропорционального деления и долевого участия Интегральный способ в АХД	4	2,4,5,8	Доклад
25.	Документальное оформление результатов анализа	4	1,3,7,9,11	Доклад
26.	Анализ состояния запасов Анализ остатков и движения денежной наличности	4	1,4,6,7,9	Реферат

27.	Эффект финансового рычага Анализ доходности собственного капитала	5	3,4,7,11,12	Доклад
28.	Анализ ценовой политики предприятия Анализ конкурентоспособности продукции	5	3,4,7,11,12	Реферат
ИТОГО		114		

5. Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, с дисциплинами «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История бухгалтерского учета, анализа и аудита» демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ», помимо традиционной формы работы (лекции, семинары), предусматривает использование инновационных образовательных технологий.

При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы такие как:

- при изучении лекционного курса: методы проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод.

- на практических занятиях: исследовательский метод обучения, развивающее обучение, групповая форма обучения, метод рейтинга.

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов: предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам, включает лично-ориентированное обучение, опережающая самостоятельная работа, исследовательский и поисковый метод.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Понятие об анализе
9. Виды анализа ФХД, их классификация и характеристика.
10. Роль анализа в управлении производством и повышения его эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “ Учет и анализ” 5 семестр

Аттестационная работа №1

1. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
2. Имущество организации по составу и размещению.
3. Источники формирования имущества.
4. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
5. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
6. Содержание и структура баланса.
7. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
8. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
9. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
10. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
11. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
12. Понятие и характеристика основных счетов.
13. Регулирующие счета.
14. Распределительные счета.
15. Калькуляционные счета.

16. Сопоставляющие счета.
17. Финансово – результативные счета.
18. Забалансовые счета.
19. Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
20. Классификация документов.
21. Порядок составления и хранения документов.

Аттестационная работа №2

1. Понятие, виды и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Требования к бухгалтерской отчетности.
3. Формы бухгалтерской отчетности.
4. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
5. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
6. Классификация затрат на производство.
7. Себестоимость продукции.
8. Учетные регистры по внешнему виду и характеру записей.
9. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
10. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
11. Понятие и формирование учетной политики.
12. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.
13. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
14. Понятие и классификация основных средств.
15. Документальное оформление движения основных средств.
16. Синтетический и аналитический учет основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет лизинговых операций.
19. Инвентаризация основных средств.
20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
21. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов.
23. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
24. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
25. Синтетический учет материально-производственных запасов.
26. Инвентаризация материально-производственных запасов.
27. Виды, формы и системы оплаты труда.
28. Порядок расчета средств на оплату труда.
29. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
30. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
31. Учет удержаний из заработной платы.

Аттестационная работа №3

1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
2. Учет отгрузки продукции.

3. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
4. Учет продажи продукции
5. Учет денежных средств и денежных документов.
6. Учет операций по расчетным счетам.
7. Учет операций по валютным счетам.
8. Безналичные формы расчетов.
9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Учет уставного капитала.
12. Учет резервного капитала.
- 13.** Учет добавочного капитала.
14. Учет нераспределенной прибыли.
15. Понятие и классификация финансовых вложений.
16. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
17. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
18. Понятие и классификация доходов организации.
19. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
- 20.** Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “Учет и анализ” 6 семестр

Аттестационная работа №1

1. Предмет и объекты анализа
2. Содержание и задачи анализа
3. Принципы анализа хоз. деятельности предприятия
4. Сущность диагностики предприятия.
5. Метод АХД, его характерные черты
6. Системный подход в АХД
7. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности
8. Разработка системы взаимосвязанных показателей
9. Способ сравнения в АХД
10. Многомерное сравнение в АХД
11. Способы приведения показателей в сопоставимый вид
Использование относительных и средних величин в АХД
12. Способы группировки информации в АХД
13. Балансовый способ в АХД

Аттестационная работа №2

1. Понятие, типы и задачи факторного анализа
2. Классификация факторов в АХД
3. Систематизация факторов в АХД
4. Способ цепной подготовки
5. Индексный метод
6. Способ абсолютных разниц
7. Способ относительных разниц
8. Способ пропорционального деления и долевого участия
9. Интегральный способ в АХД
10. Основные правила организации анализа
11. Организационные формы и исполнители АХД предприятия
12. Планирование аналитической работы
13. Информационное обеспечение анализа
14. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в АХД
15. Документальное оформление результатов анализа
16. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Значение и задачи анализа
17. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала предприятия
18. Анализ размещения капитала предприятия
19. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
20. Анализ состояния запасов

21. Анализ остатков и движения денежной наличности

Аттестационная работа №3

1. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета
2. Факторный анализ рентабельности капитала
3. Анализ оборачиваемости капитала
4. Оценка эффективности использования заемного капитала.
5. Эффект финансового рычага
6. Анализ доходности собственного капитала
7. Значение и задача анализа маркетинговой деятельности
8. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов
9. Оценка риска невостребованной продукции
10. Анализ рынка сбыта продукции
11. Анализ ценовой политики предприятия
12. Анализ конкурентоспособности продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов на зачет по дисциплине “ Учет и анализ”, 5 семестр

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
9. Имущество организации по составу и размещению.
10. Источники формирования имущества.
11. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
12. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
13. Содержание и структура баланса.
14. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
15. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
16. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
17. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Регулирующие счета.
20. Распределительные счета.
21. Калькуляционные счета.
22. Сопоставляющие счета.
23. Финансово – результативные счета.
24. Забалансовые счета.
25. Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
26. Классификация документов.
27. Порядок составления и хранения документов.
28. Понятие, виды и сроки представления бухгалтерской отчетности.
29. Требования к бухгалтерской отчетности.
30. Формы бухгалтерской отчетности.
31. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
32. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
33. Классификация затрат на производство.
34. Себестоимость продукции.
35. Учетные регистры по внешнему виду и характеру записей.
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.

37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
38. Понятие и формирование учетной политики.
39. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.
40. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
41. Понятие и классификация основных средств.
42. Документальное оформление движения основных средств.
43. Синтетический и аналитический учет основных средств.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Учет лизинговых операций.
46. Инвентаризация основных средств.
47. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
48. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
51. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
52. Синтетический учет материально-производственных запасов.
53. Инвентаризация материально-производственных запасов.
54. Виды, формы и системы оплаты труда.
55. Порядок расчета средств на оплату труда.
56. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
58. Учет удержаний из заработной платы.
59. Учет денежных средств и денежных документов.
60. Учет операций по расчетным счетам.
61. Учет операций по валютным счетам.
62. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
63. Учет отгрузки продукции.
64. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
65. Учет продажи продукции
66. Учет уставного капитала.
67. Учет резервного капитала.
- 68.** Учет добавочного капитала.
69. Учет нераспределенной прибыли.
70. Безналичные формы расчетов.
71. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
72. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
73. Понятие и классификация финансовых вложений.
74. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
75. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
76. Понятие и классификация доходов организации.
77. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
78. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов на экзамен по дисциплине “ Учет и анализ”, 6 семестр

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
9. Имущество организации по составу и размещению.
10. Источники формирования имущества.
11. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
12. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
13. Содержание и структура баланса.
14. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
15. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
16. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
17. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Регулирующие счета.
20. Распределительные счета.
21. Калькуляционные счета.
22. Сопоставляющие счета.
23. Финансово – результативные счета.
24. Забалансовые счета.
25. Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
26. Классификация документов.
27. Порядок составления и хранения документов.
28. Понятие, виды и сроки представления бухгалтерской отчетности.
29. Требования к бухгалтерской отчетности.
30. Формы бухгалтерской отчетности.
31. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
32. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.
33. Классификация затрат на производство.
34. Себестоимость продукции.
35. Учетные регистры по внешнему виду и характеру записей.

36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
38. Понятие и формирование учетной политики.
39. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.
40. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
41. Понятие и классификация основных средств.
42. Документальное оформление движения основных средств.
43. Синтетический и аналитический учет основных средств.
44. Учет амортизации основных средств.
45. Учет лизинговых операций.
46. Инвентаризация основных средств.
47. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
48. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
51. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
52. Синтетический учет материально-производственных запасов.
53. Инвентаризация материально-производственных запасов.
54. Виды, формы и системы оплаты труда.
55. Порядок расчета средств на оплату труда.
56. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
58. Учет удержаний из заработной платы.
59. Учет денежных средств и денежных документов.
60. Учет операций по расчетным счетам.
61. Учет операций по валютным счетам.
62. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
63. Учет отгрузки продукции.
64. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
65. Учет продажи продукции
66. Учет уставного капитала.
67. Учет резервного капитала.
- 68.** Учет добавочного капитала.
69. Учет нераспределенной прибыли.
70. Безналичные формы расчетов.
71. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
72. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
73. Понятие и классификация финансовых вложений.
74. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
75. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
76. Понятие и классификация доходов организации.
77. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
78. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.

79. Понятие об анализе
80. Виды анализа ФХД, их классификация и характеристика.
81. Роль анализа в управлении производством и повышения его эффективности
82. Содержание и задачи анализа
83. Принципы анализа хоз. деятельности предприятия
84. Сущность диагностики предприятия.
85. Метод АХД, его характерные черты
86. Системный подход в АХД
87. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности
88. Разработка системы взаимосвязанных показателей
89. Способ сравнения в АХД
90. Многомерное сравнение в АХД
91. Способы приведения показателей в сопоставимый вид
92. Использование относительных и средних величин в АХД
93. Способы группировки информации в АХД
94. Балансовый способ в АХД
95. Понятие, типы и задачи факторного анализа
96. Классификация факторов в АХД
97. Систематизация факторов в АХД
98. Способ цепной подготовки
99. Индексный метод
100. Способ абсолютных разниц
101. Способ относительных разниц
102. Способ пропорционального деления и долевого участия
103. Интегральный способ в АХД
104. Основные правила организации анализа
105. Организационные формы и исполнители АХД предприятия
106. Планирование аналитической работы
107. Информационное обеспечение анализа
108. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в АХД
109. Документальное оформление результатов анализа
110. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Значение и задачи анализа
111. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала предприятия
112. Анализ размещения капитала предприятия
113. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
114. Анализ состояния запасов
115. Анализ остатков и движения денежной наличности.
116. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета
117. Факторный анализ рентабельности капитала
118. Анализ оборачиваемости капитала
119. Оценка эффективности использования заемного капитала.

120. Эффект финансового рычага
121. Анализ доходности собственного капитала
122. Значение и задача анализа маркетинговой деятельности
123. Анализ спроса на продукцию и формирование портфеля заказов
124. Оценка риска невостребованной продукции
125. Анализ рынка сбыта продукции
126. Анализ ценовой политики предприятия
127. Анализ конкурентоспособности продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний
студентов

1. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Значение и задачи анализа
2. Анализ конкурентоспособности продукции
3. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
6. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
7. Содержание и структура баланса.
8. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
9. Сущность диагностики предприятия.
10. Метод АХД, его характерные черты
11. Системный подход в АХД

ПЕРЕЧЕНЬ
тем для курсовых работ

1. Бухгалтерский учет и анализ основных средств
2. Методика бухгалтерского учета и анализа готовой продукции и ее продажи
3. Совершенствование экономического анализа на предприятии
4. Учет и экономический анализ финансовых результатов на промышленных предприятиях
5. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений в строительстве
6. Учет и анализ по оплате труда
7. Инвентаризация и порядок ее проведения
8. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
9. Учет и анализ нематериальных активов
10. Порядок составления и заполнения бухгалтерского баланса
11. Формы бухгалтерской отчетности
12. Методика учета и экономического анализа расчетов
13. Документальное оформление учета и анализа
14. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств
15. Учет расчетов по валютным счетам
16. Документальное оформление движения основных средств и отражение их в анализе
17. Метод и методика экономического анализа
18. Анализ состава, структуры и доходности нематериальных активов
19. Учетная политика в бухгалтерском учете

20. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности в организации аналитической работы на предприятии
21. Бухгалтерский учет и анализ основных средств
22. Учет и анализ денежных средств предприятия
23. Организация бухгалтерского учета и анализа готовой продукции
24. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции
25. Бухгалтерский учет и анализ состава, структуры и доходности нематериальных активов
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов предприятия
27. Бухгалтерский учет и анализ финансового состояния предприятия

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/ п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта	Барнгольц С.Б., Мельник М.В.	М.: Финансы и статистика, 2013	2	1
2.	Лк, пз	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Шадрина Г.В.	М.: ООО фирма «Благовест-В», 2013	2	1
3.	Лк, пз	Экономический анализ Учебник для вузов	Гиляровская Л.Т.	2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	2	1
4.	Лк, пз	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Савицкая Г.В.	Новое звание, 2017	2	1
5.	Лк, пз	Комплексный экономический анализ хозяйственной	Вахрушина М.А.	М.: Вузовский учебник,	2	1

		деятельности		2015		
6.	Лк, пз	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Ковалев В.В., Волкова О.Н.	М.: Проспект, 2014.	2	1
7.	Лк, пз	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Ермолович Л.Л.	Мн.: БГЭУ, 2014.	2	1
8.	Лк, пз	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Бердникова Т.Б.	М.: ИНФРА-М, 2013.	2	1
9.	Лк, пз	Теория бухучета. Учебное пособие	Ю.А.Бабаев и др.	М. ЮНИТИ 2013	2	5
10.	Лк, пз	Бухучет в организациях	Козлова Е.П. и др.	М. "Финансы и статистика" 2012	2	2
11.	Лк, пз	Бухучет (учебное пособие)	Кондраков Н.П.	М. ИНФРА-М.2015	2	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
12.	Лк, пз	Анализ финансовой отчетности	Бернштейн Л.А.	М.: Финансы и статистика, 2014.	6	3
13.	Лк, пз	Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая от 21 октября 1994 г. Часть вторая от 22 декабря 1995 г			10	1
14.	Лк, пз	Теория экономического анализа: проблемы и решения.	Муравьев А.И.	М.: Финансы и статистика, 2013.	5	1
15.	Лк, пз	Анализ хозяйственной деятельности в	Кравченко Л.И.	Мн.: Вышейш. Шк., 2014.	3	1

		торговле.				
16.	Пз	Экономический анализ: ситуации, тесты, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование	Баканов М.И. Шеремет А.Д.	М.: Финансы и статистика, 2018.	2	1
17.	Пз	Ситуации, тесты. Учебное пособие	Качалин В.В.	М.2016	2	5
18.	Пз	Сборник задач по бухучету (учебное пособие)	Ларионов А.Д.	М. 2017	2	9
19.	Пз	План счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности предприятий,	Астахов В.Г.	М. 2016	10	7

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

- Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению **38.03.02 - «Менеджмент»**, по профилю **«Менеджмент организации»**.

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению (специальности) 38.03.02 - «Менеджмент» _____ **Муллахмедова С.С.**

