



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**
Декан, председатель совета
инженерно-экономического
факультета,


Э.Б. Атуева
подпись ФИО
«20» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.С. Суракатов
подпись ФИО
«20» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б 1. Б.18 Этика государственной и муниципальной службы**
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю - **«Муниципальное управление»**

Факультет **инженерно-экономический**
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра **философии**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр**
бакалавр (специалист)

Форма обучения **очная, заочная**, курс **2** семестр (ы) **4**
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) **3 ЗЕТ (108 ч.)**

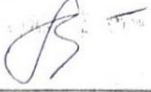
лекции **17** (час); зачет **4**
(семестр)

практические (семинарские) занятия **34** (час); экзамен -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа **57 (час)**;

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой 
подпись **Ю.Н. Абдулкадыров**
ФИО

Начальник УО 
подпись **Э.В. Магомаева**
ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.18 года, протокол № /
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)


Подпись

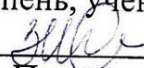
Шабанова М.М.
ФИО

ОДОБРЕНО


АВТОР ПРОГРАММЫ

Методической комиссией по
укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки
38.00.00 – «Экономика»
шифр и полное наименование

Исрапилова З.А., к.и.н., ст.преп..
ФИО уч. степень, ученое звание


Подпись

Председатель МК
Казиева Ж.Н.
ФИО


Подпись

20.09. 2018

1. Цели освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

Основной целью изучения дисциплины является формирование у слушателей целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части (Б1.Б.18) учебного плана и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Государствоведение», «Управление общественными отношениями», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый уровень знаний для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Политическое управление».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы – 108 часа**, в том числе – лекционных **17 часов**, практических **34 часа**, СРС **57 часов**, форма отчетности: 1 семестр – экзамен.

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	Лекция 1 ТЕМА 1: ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ КУРС 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы 2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе 3. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе 4. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания 5. Национальные особенности этики и культуры управления* 6. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения* 7. Управленческая и административная этика*	4	1	2	4	6	Входная контрольная работа
2.	Лекция 2 ТЕМА 2: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК НАУКИ О МОРАЛИ. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ МОРАЛИ 1. Мораль и право 2. Особенности и сущность моральной регуляции 3. Функции морали 4. Дилеммы морального поведения 5. Понятие моральной ценности 6. Мораль и нравы		3	2	4	6	

	7. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления*					
3.	<p>Лекция 3 ТЕМА 3: ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ И ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ ЭТИЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего</p> <p>2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти</p> <p>3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих</p> <p>4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы*</p>	5	2	4	6	аттестационная контрольная работа № 1
4.	<p>Лекция 4 ТЕМА 4: ЭТИКА И ЭКОНОМИКА: ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>1. Обоснование предмета и сферы действия экономической этики</p> <p>2. Государство и бизнес: этика отношений*</p>	7	2	4	6	
5.	<p>Лекция 5. ТЕМА 5: ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК РЕГУЛЯТОР ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ВЛАСТИ И НАСЕЛЕНИЯ: ПРЕДМЕТ И СПЕЦИФИКА</p> <p>1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы</p> <p>2. Предмет, задачи и структура административной этики</p> <p>3. Особенности современного этапа и развития в системе государственной и муниципальной власти: подходы и</p>	9	2	4	6	аттестационная контрольная работа № 2

	решения*					
6.	Лекция 6 ТЕМА 6: ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ 1. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечение государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам 2. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления 3. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы 4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования*	11	2	4	7	
7.	Лекция 7 ТЕМА 7: УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ 1. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие органических функций руководителя 2. Культурный облик руководителя 3. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений 4. Понятие и проблемы современной культуры на государственной и муниципальной службе 5. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе 6. Этика служебных отношений* 7. Этика как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета*	13	2	4	8	
8.	Лекция 8 ТЕМА 8: МОРАЛЬНЫЕ И	15	2	4	6	аттестационная контрольная работа

	<p>ЭТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе 2. Коррупция как социальная и этическая проблема 3. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования 4. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности* 					№ 3	
9.	<p>Лекция 9 ТЕМА 9: ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭТИКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики 2. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества 3. Этика переговорного процесса 4. Принципы и нормы современной парламентской этики. 5. Проблема предупреждения конфликтов интересов* 6. Справедливость как социальная и политическая добродетель* 	17	1	2	6		
	Итого:	17	17	34	57		зачёт

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№ 1	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	4	№ 1,2,3,4
2.	№ 2	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали	4	№ 1,2,3,4,5,6
3.	№ 3	Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	4	№ 1,2,3,4,5,6
4.	№ 4	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	4	№ 1,2,3,4,5,9
5.	№ 5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения: предмет и специфика	4	№ 1,2,3,4,5,9
6.	№ 6	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	4	№ 12,13,14
7.	№ 7	Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе. Служебная этика руководителя	4	№ 2,8,10,15,16
8.	№ 8	Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы	4	№ 1,2,8,10,15,16
9.	№ 9	Основы политической этики	2	№ 3,7,14
Итого:			34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Национальные особенности этики и культуры управления* Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения* Управленческая и административная этика*	6	№ 1,2,3,4	Реферат
2	Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления*	6	№ 1,2,3,4,5,6	Подготовка к тестированию
3	Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих* Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы*	6	№ 1,2,3,4,5,6	Контрольная работа
4	Государство и бизнес: этика отношений*	6	№ 1,2,3,4,5,9	Контрольная работа
5	Особенности современного этапа и развития в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения*	6	№ 1,2,3,4,5,9	Работа с дополнительной литературой
6	Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования*	7	№ 12,13,14	Подготовка к семинару - презентации
7	Этика служебных отношений* Этика как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета*	8	№ 2,8,10,15,16	Доклад
8	Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности*	6	№ 1,2,8,10,15,16	Реферат
9	Проблема предупреждения конфликтов интересов* Справедливость как социальная и политическая добродетель*	6	№ 3,7,14	Работа с дополнительной литературой
Итого		57		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Этика государственной и муниципальной» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	СРС	Реферат
Дискуссия	х			
IT-методы			х	х

Командная работа			х	
Разбор кейсов	х		х	х
Индивидуальное обучение			х	х
Проблемное обучение	х		х	х
Контекстное обучение	х		х	х
Обучение на основе опыта	х		х	х
Имитационное обучение	х		х	х
Модульное обучение	х		х	х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

–изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

–самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

–проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;

–закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Модульное обучение - Содержание учебного материала жестко структурируется в целях его максимально полного усвоения, сопровождаясь обязательными блоками упражнений и контроля по каждому фрагменту.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% от объема аудиторных занятий (11 часов)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания
2. Особенности морального и правового регулирования
3. Особенности федеративного устройства государства
4. Понятие и критерии «информационного общества»
5. Содержание общественных функций государства
6. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
7. Виды политических режимов
8. Формы государственного правления
9. Формы государственного устройства
10. Что такое тип верховной власти
11. Суть и значение государственной политики

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “Этика государственной и муниципальной службы”

Аттестационная контрольная работа №1

1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе
3. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе
4. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания
5. Национальные особенности этики и культуры управления*
6. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения*
7. Управленческая и административная этика*
8. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества
9. Основные проблемы теории морали
10. Особенности морального и правового регулирования
11. Моральные аспекты конституционных ценностей
12. Единство морали и многообразие нравов*
13. Нравы людей и управленческая деятельность*
14. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер*
15. Исторические этапы возникновения этического регулирования отечественной государственной и муниципальной службы
16. Анализ построения и функционирования этических кодексов поведения государственных служащих
17. Кодексы поведения служащих исполнительной власти*

Аттестационная контрольная работа №2

1. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики
2. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах
3. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».
4. Этические кодексы фирм, практика их применения
5. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями*
6. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности*
7. Основные этические принципы управленческой деятельности
8. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы
9. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе
10. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе
11. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности
12. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата*
13. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах*

Аттестационная контрольная работа №3

1. Значение принципов ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы
2. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего
3. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств
4. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
5. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров*. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой*
6. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты
7. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений
8. Понятие «органических функций» руководителя
9. Классификация стилей руководства и их особенности
10. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения*
11. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия*

ПЕРЕЧЕНЬ зачетных вопросов

1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе
3. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе
4. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания
5. Национальные особенности этики и культуры управления*
6. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения*
7. Управленческая и административная этика*
8. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества
9. Основные проблемы теории морали
10. Особенности морального и правового регулирования
11. Моральные аспекты конституционных ценностей
12. Единство морали и многообразие нравов*
13. Нравы людей и управленческая деятельность*
14. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер*
15. Исторические этапы возникновения этического регулирования отечественной государственной и муниципальной службы
16. Анализ построения и функционирования этических кодексов поведения государственных служащих
17. Кодексы поведения служащих исполнительной власти*
18. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики
19. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах
20. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».
21. Этические кодексы фирм, практика их применения
22. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями*
23. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности*
24. Основные этические принципы управленческой деятельности
25. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы
26. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе
27. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе
28. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности
29. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата*
30. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах*
31. Значение принципов ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы
32. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего
33. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств
34. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
35. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров*
36. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой*
37. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты

38. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений
39. Понятие «органических функций» руководителя
40. Классификация стилей руководства и их особенности
41. Служебная этика руководителя
42. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения*
43. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия*
44. Виды современного этикета деловых отношений
45. Функции делового этикета
46. Кинессика и деловой этикет*
47. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения
48. Культура делового спора
49. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет*
50. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе*
51. Предмет политической этики Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
52. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий
53. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики
54. Этика политического конфликта
55. Парламентская этика и культура депутатской деятельности*
56. Этическая ответственность избирателя*

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе
2. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества
3. Исторические этапы возникновения этического регулирования отечественной государственной и муниципальной службы
4. Этические кодексы фирм, практика их применения
5. Основные этические принципы управленческой деятельности
6. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона
7. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений
8. Понятие «органических функций» руководителя
9. Классификация стилей руководства и их особенности
10. Служебная этика руководителя Виды современного этикета деловых отношений
11. Функции делового этикета
12. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения
13. Культура делового спора
14. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет*
15. Этика политического конфликта
16. Парламентская этика и культура депутатской деятельности*
17. Этическая ответственность избирателя*

Тематика рефератов по дисциплине

«Этика государственной и муниципальной службы»

1. Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности
2. Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественный опыт.
3. Государственный и муниципальный служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств.
4. Современные требования парламентской (депутатской) этики.
5. Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности.
6. Современные проблемы экономической этики.
7. Этика принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении.
8. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.
9. Управленческая культура. Особенности национальной культуры управления.
10. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.
11. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих.
12. Международный протокол и дипломатический этикет: этапы развития и современные требования

Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

«**ЗАЧЕТ**» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного характера.
- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;

«**НЕЗАЧЕТ**» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

Зав.библиотекой _____

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.		Этика: учебник Электронное издание. — [http://ibooks.ru/reading.php?productid=26923]	П.С.Гуревич	М.: Юнити, 2012 г. , 416 с.	-	-
2.	ЛК, ПЗ	Курс лекций по дисциплине «Этика и культура руководителя»	С.С. Муллахмедова Т.К. Абдуллаева	Махачкала: ДГТУ, 2012	23	5
3.	ЛК, ПЗ	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник Электронное издание. — [http://ibooks.ru/reading.php?productid=26979]	В.Я. Кикоть. и др.	М.: Юнити, 2012 г. , 559 с.	-	-
4.	ЛК, ПЗ	Деловое общение: Учебное пособие, 5-е изд. Электронное издание. — [ISBN 978-5-394-01739 http://ibooks.ru/product.php?productid=25013]	И.Н Кузнецов.	М. : Дашков и К°, 2012 г. — 528 с.	-	-
5.	ЛК, ПЗ	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров	А.М. Кузнецов	М.: ЮРАЙТ, 2014. – 253 с.	-	2
6.	ЛК, ПЗ	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров	Н.А. Омельченко	М.: ЮРАЙТ, 2014. – 408 с.	-	2
Дополнительная литература						
7.	ЛК, ПЗ	Методические указания для проведения практических заданий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Этика и культура	С.С. Муллахмедова Т.К. Абдуллаева	Махачкала: ДГТУ, 2012	17	5

1	2	3	4	5	6	7
		руководителя»				
8.	ЛК, ПЗ	Психология и этика делового общения: учебник Электронное издание. — [http://ibooks.ru/reading.php?productid=26924]	В.Н. Лавриненко	М.: Юнити, 2012 г. , 415 с.	–	–
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
9.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/			–	–
10.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»			–	–
11.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время			–	–
12.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики			–	–
13.	ПЗ, СРС	www.circle.ru/			–	–
14.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .			–	–
15.	ПЗ, СРС	www.sostav.ru .			–	–
16.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .			–	–
17.	ПЗ, СРС	http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт.			–	–
18.	ПЗ, СРС	http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.			–	–
19.	ПЗ, СРС	http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент».			–	–
20.	ПЗ, СРС	http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.			–	–
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
21.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/			–	–
22.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/			–	–
23.	ПЗ,	Федеральное хранилище			–	–

1	2	3	4	5	6	7
	СРС	«Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
24.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации			-	-
25.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ			-	-
26.	ПЗ, СРС	Издательство «Лань» ЭБС www.e.lanbook.com			-	-
27.	ПЗ, СРС	ЭБС «Айбукс» www.ibooks.ru			-	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На ИЭФ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской и проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

подпись ФИО

