

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета
факультета информационных систем,
финансов и аудита,

Н.Л. Баламирзоев

Подпись _____
ФИО _____
20 09 2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ.

Н.С.Суракатов

Подпись _____
ФИО _____
24 09 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.18. Менеджмент

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01. – «Экономика»

шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет информационных систем, финансов и аудита

наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 3

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 4 ЗЕТ (144 часа)

лекции 34 (час); зачет – - сем;

(семестр)

практические (семинарские) занятия 17 (час); экзамен 3 (1 ЗЕТ- 36 часов)

(семестр)

лабораторные занятия _____ - _____ (час); самостоятельная работа 57 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) _____ - _____ (семестр).

Зав. кафедрой _____

подпись

Т.В. Магомедова

ФИО

Начальник УО _____

подпись

Э.В. Магомаева


ФИО

Магомедов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09 2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись М.Н. Исалова
ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 38.00.00 - «Экономика и управление» шифр и полное наименование

Председатель МК



Подпись А.М. Эсетова
ФИО

10 09 2018г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Муллахмедова С.С. к.э.н., доцент

ФИО уч. степень, ученое звание,


подпись

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	7
4.1. Содержание дисциплины	7
4.2. Содержание практических занятий	11
4.3 Тематика для самостоятельной работы студента.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	13
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	15
6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы.....	15
6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Менеджмент»	15
6.3. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Менеджмент».....	16
6.4. Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов.....	18
6.5. Перечень тем рефератов по дисциплине «Менеджмент»	19
6.6. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины «Менеджмент»	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент»

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

Целью настоящего курса является получение системных знаний в области менеджмента, овладение основными тенденциями его развития на современном этапе, а также изучение организации менеджмента на предприятиях (компаниях, фирмах); во всестороннем понимании студентами многоплановости менеджмента, как процесса управления организацией, схватывающего происходящие в организации процессы, связанные как с ее внутренней жизнью, так и с ее взаимодействием с окружающей средой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока I учебного плана (Б1.Б18).

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: - философия, история экономических учений, экономика предприятия.

Дисциплина является основополагающей в процессе подготовки экономистов высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам:

«Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Психология и педагогика».

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу инновационного менеджмента, управления персоналом, и пр., позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01- «Экономика» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Менеджмент» компетенций следующего содержания.

Индекс	Описание компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-13	способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные идеи в рамках научных школ менеджмента
- Системные модели в менеджменте

- Процесс менеджмента как совокупность функций
- Типы структур управления, их достоинства и недостатки
- Типы власти и лидерства, стили руководства

Уметь

- Идентифицировать основные идеи в менеджменте
- Анализировать уровень эффективности менеджмента
- Разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента
- Формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации
- Выстраивать аналитические методики в менеджменте.

Владеть

- Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль);
- Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- Навыками деловых коммуникаций.

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа, в том числе лекции – 34 часа, практические занятия - 17 часов, СРС – 57 часов, форма отчетности: 3 семестр- экзамен.

4.1.Содержание дисциплины

№п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ТЕМА 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ 1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. 2. Этапы и школы в развитии менеджмента в мире. 3. Основные подходы к управлению*.	3	1,2	4	2	-	5	Входная контрольная работа
2.	ТЕМА 2. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 1. Менеджмент как наука и искусство. 2. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 3. Инфраструктура менеджмента. 4. Разнообразие моделей менеджмента		3,4	4	2	-	5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА 1. Понятие, виды и общие характеристики организации. 2. Суть управления, уровни управления. 3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. 5. Основные законы и жизненный цикл организации*		5	2	2	-	5	
4.	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ. 1. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Среда и функции бизнеса. 2. Классификация фирм. 3. Типы объединений предприятий. 4. Методика изучения фирм. 5. Правовое регулирование образования и деятельности фирм*.		6	2		-	5	
5.	ТЕМА 5. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ*. 1. Понятия целей и их классификация. 2. Выработка стратегий и ее виды. 3. Основные и принципы и методы управления.		7	2	2	-	5	Аттестационная контрольная работа №2.
6.	ТЕМА 6. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ. 1. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации 2. Элементы и этапы процесса коммуникации. 3. Структура коммуникации и коммуникационные стили*. 4. Информационное обеспечение менеджмента.		8	2		-	5	
7.	ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА*. 1. Внутрифирменное		9,10, 11	6	4	-	7	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>планирование как функция управления.</p> <p>2. Организация как функция управления. Типы организационных структур.</p> <p>3. Мотивация как функция управления.</p> <p>4 Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.</p>							
8.	<p>ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.</p> <p>1. Понятие и классификация проблем.</p> <p>2. Содержание и стадии процесса принятия решений.</p> <p>3. Классификация управленческих решений.</p> <p>4. Факторы влияющие на процесс принятия решений.</p> <p>5. Важнейшие области принятия решений.</p> <p>6. Механизм принятия решений*.</p> <p>7. Основные методы принятия решений.</p>		12,13	4	2	-	5	
9.	<p>ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>1. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*.</p> <p>2. Лидерство и руководство. Основные стили лидерства и руководства.</p> <p>3. Основные подходы к теории лидерства.</p> <p>4. Формы влияния и власти.</p>		14,15	4	2		5	Аттестационная контрольная работа №3.
10.	<p>ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.</p> <p>1 Сущность и виды конфликтов в организации.</p> <p>2. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>3. Способы разрешения конфликтных ситуации*.</p>		16	2			5	
11.	ТЕМА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ		17	2	1		5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ 1. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях 2. Организационная структура аппарата управления международной деятельностью							Опрос, тест, отчет о самостоятельной работе
	ИТОГО:			34	17	-	57	Экзамен(1 ЗЕТ – 36 ч)

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1,2	ТЕМА 1. ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ	1	№1-13 ,38,39
2.	3,4	ТЕМА 2. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ	2	№1-13 ,38,39
3.	5	ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА	1	№1-13 ,38,39
4.	6	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	1	№ 14-19, 30,32,34,35,
5.	7	ТЕМА 5. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
6.	8	ТЕМА 6. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
7.	9,10,11	ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
8.	12,13	ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
9.	14,15	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ	2	№20-29,
10.	16	ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	1	№ 14-19, 30,32,34,35,
11.	17	ТЕМА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИРМ	1	№ 14-19, 30,32,34,35,
	Итого		17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Основные подходы к управлению*.	5	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
2.	Инфраструктура менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента	5	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
3.	Основные законы и жизненный цикл организации*	5	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
4.	Правовое регулирование образования и деятельности фирм*.	5	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
5.	Основные и принципы и методы управления.	5	№1-13 ,38,39	Доклад, реферат
6.	Структура коммуникации и коммуникационные стили*. Информационное обеспечение менеджмента.	5		Доклад, реферат
7.	Основные функции менеджмента	7	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
8.	Механизм принятия решений*. Основные методы принятия решений.	5	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
9.	Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*. Лидерство и руководство. Основные стили лидерства и руководства.	5	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
10.	Способы разрешения конфликтных ситуаций*.	5	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
11.	Организационная структура аппарата управления международной деятельностью	5	№ 14-19, 30,32,34,35,	Доклад, реферат
	ИТОГО	57		

5. Образовательные технологии дисциплины «Менеджмент»

В рамках курса «Менеджмент» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, её самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	СРС	Реферат
Дискуссия	х			
IT-методы			х	х
Командная работа			х	
Разбор кейсов	х		х	х
Индивидуальное обучение			х	х
Проблемное обучение	х		х	х
Контекстное обучение	х		х	х
Обучение на основе опыта	х		х	х
Имитационное обучение	х		х	х
Модульное обучение	х		х	х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;
- закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Модульное обучение - Содержание учебного материала жестко структурируется в целях его максимально полного усвоения, сопровождаясь обязательными блоками упражнений и контроля по каждому фрагменту.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Менеджмент»

Контрольная работа №1

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента в мире.
3. Школа научного управления
4. Школа административного управления
5. Школа человеческих отношений
6. Количественная школа
7. Основные подходы к управлению
8. Менеджмент как наука и искусство.
9. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
10. Инфраструктура менеджмента.
11. Разнообразие моделей менеджмента
12. Национальные особенности менеджмента.
13. Понятие, виды и общие характеристики организации.
14. Суть управления, уровни управления.
15. Внутренняя среда организации.
16. Внешняя среда организации.
17. Основные законы и жизненный цикл организации

Контрольная работа №2

1. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Среда и функции бизнеса.
2. Классификация фирм.
3. Типы объединений предприятий.
4. Методика изучения фирм.
5. Правовое регулирование образования и деятельности фирм
6. Понятия целей и их классификация.

7. Выработка стратегий и ее виды.
8. Основные принципы управления
9. Основные методы управления
10. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
11. Элементы и этапы процесса коммуникации.
12. Препятствия на пути обмена информацией в межличностных коммуникациях
13. Препятствия на пути обмена информацией в организационных коммуникациях
14. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
15. Информационное обеспечение менеджмента

Контрольная работа №3

1. Внутрифирменное планирование как функция управления.
2. Виды планирования
3. Организация как функция управления.
4. Типы организационных структур.
5. Мотивация как функция управления.
6. Содержательные теории мотивации
7. Процессуальные теории мотивации
8. Контроль как функция управления
9. Основные виды внутрифирменного контроля.
10. Понятие и классификация проблем.
11. Содержание и стадии процесса принятия решений.
12. Классификация управленческих решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Важнейшие области принятия решений.
15. Механизм принятия решений.
16. Основные методы принятия решений.
17. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*.
18. Лидерство и руководство в организации.
19. Основные стили лидерства и руководства.
20. Основные подходы к теории лидерства.
21. Теория лидерских качеств
22. Концепция ситуационного лидерства
23. Поведенческий подход к теории лидерства
24. Формы влияния и власти
25. Сущность и виды конфликтов в организации.
26. Причины и последствия конфликтов.
27. Способы разрешения конфликтных ситуаций

6.3. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Менеджмент»

1. Задачи управления обществом
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Революции в менеджменте
5. Школа научного управления
6. Школа административного управления
7. Школа человеческих отношений
8. Количественная школа
9. Основные подходы к управлению
10. Менеджмент как наука и искусство.

11. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
12. Инфраструктура менеджмента.
13. Разнообразие моделей менеджмента
14. Национальные особенности менеджмента.
15. Понятие, виды и общие характеристики организации.
16. Суть управления, уровни управления.
17. Внутренняя среда организации.
18. Внешняя среда организации.
19. Основные законы и жизненный цикл организации
20. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес». Среда и функции бизнеса.
21. Классификация фирм.
22. Типы объединений предприятий.
23. Методика изучения фирм.
24. Правовое регулирование образования и деятельности фирм
25. Понятия целей и их классификация.
26. Выработка стратегий и ее виды.
27. Основные принципы управления
28. Основные методы управления
29. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
30. Элементы и этапы процесса коммуникации.
31. Преграды на пути обмена информацией в межличностных коммуникациях
32. Преграды на пути обмена информацией в организационных коммуникациях
33. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
34. Информационное обеспечение менеджмента
35. Внутрифирменное планирование как функция управления.
36. Виды планирования
37. Организация как функция управления.
38. Типы организационных структур.
39. Мотивация как функция управления.
40. Содержательные теории мотивации
41. Процессуальные теории мотивации
42. Контроль как функция управления
43. Основные виды внутрифирменного контроля.
44. Понятие и классификация проблем.
45. Содержание и стадии процесса принятия решений.
46. Классификация управленческих решений.
47. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
48. Важнейшие области принятия решений.
49. Механизм принятия решений.
50. Основные методы принятия решений.
51. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*.
52. Лидерство и руководство в организации.
53. Основные стили лидерства и руководства.
54. Основные подходы к теории лидерства.
55. Теория лидерских качеств
56. Концепция ситуационного лидерства
57. Поведенческий подход к теории лидерства
58. Формы влияния и власти
59. Сущность и виды конфликтов в организации.
60. Причины и последствия конфликтов.
61. Способы разрешения конфликтных ситуаций

62. Особенности международной деятельности фирм в современных условиях
63. Организационная структура аппарата управления международной деятельностью
64. Факторы эффективности менеджмента

6.4. Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Дайте определение менеджменту. Чем термин «менеджмент» отличается от термина "управление".
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Этапы развития менеджмента в мире.
4. Школа научного управления
5. Школа административного управления
6. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
7. Концепция управления с позиции науки о поведении
8. Количественная школа
9. Ситуационный подход к управлению
10. Системный подход к управлению
11. Процессный подход к управлению
12. Менеджмент как наука и искусство.
13. Содержание понятия «менеджмент»
14. Цели и задачи менеджмента.
15. Инфраструктура менеджмента
16. Национальные особенности менеджмента
17. Основные этапы развития менеджмента в России
18. Опишите кратко основные уровни управления.
19. По каким критериям классифицируются фирмы.
20. Охарактеризуйте основные концепции управления.
21. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
22. В чем разница между менеджером и предпринимателем.
23. Какими качествами должен обладать менеджер.
24. Что понимается под организационной структурой фирмы.
25. Назовите внутренние переменные организации.
26. Что понимается под целью и какие бывают цели.
27. Определите формальную организацию с точки зрения ее основных характеристик.
28. Что подразумевают под внешней средой организации.
29. Сущность понятия стратегии и ее основные виды.
30. Содержание и стадии процесса принятия решения.
31. Дайте определение мотивации. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации.
32. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.
33. Какова роль контроля в управлении.
34. Основные типы контроля с точки зрения времени их осуществления
35. Что такое харизма и как ею пользуются руководители.
36. Коммуникации и их основные виды.
37. В чем состоит связь между планированием и контролем.
38. Назовите четыре основных вида конфликта.
39. Назовите основные принципы менеджмента.
40. Назовите основные типы организационных структур.
41. Опишите основные методы разрешения конфликта.
42. Назовите основные этапы и виды планирования.
43. В чем различие между управлением и лидерством.
44. Типы моделей и процесс построения моделей.

45. Факторы эффективности менеджмента
46. Назовите основные функции управления и кратко опишите их
47. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений

6.5. Перечень тем рефератов по дисциплине «Менеджмент»

1. Закономерности управления социально-экономическими системами
2. Современные тенденции развития социально-экономических систем
3. Природа управления и исторические тенденции его развития
4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
5. Этапы и школы в истории менеджмента
6. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
7. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
8. Развитие управления в России
9. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
10. Инфраструктура менеджмента;
11. Социофакторы и этика менеджмента
12. Интеграционные процессы в менеджменте
13. Моделирование ситуаций в менеджменте
14. Природа и состав функций менеджмента
15. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
16. Организационные отношения в системе менеджмента
17. Формы организации системы менеджмента
18. Мотивация деятельности в менеджменте
19. Регулирование и контроль в системе менеджмента
20. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
21. Управление человеком и управление группой
22. Руководство: власть и партнерство
23. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера
24. Конфликтность в менеджменте

6.6. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

Оценка "**отлично**" предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**



№ п/п	ы занятий	ходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	дательство и год издания	личество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидуллаев Р.Б	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2018-546 с.	1	5
2.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2014-350с.	1	5
3.		Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks»	Е.В. Алябина [и др.].	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.		
4.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Электрон. текстовые данные.— Режим доступа:	Маслова Е.Л	М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.		

1	2	3	4	5	6	7
		http://www.iprbookshop.ru/52272.html .— ЭБС «IPRbooks»				
5.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35317.html .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.		
6.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.		
7.		Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник.— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35318.html .— ЭБС «IPRbooks»	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.		
8.		Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум.— Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html .— ЭБС «IPRbooks»	Гудилин А.А., Скрябин О.О	М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.		
9.		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59616.html .— ЭБС «IPRbooks»	Ультан С.И	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.		

1	2	3	4	5	6	7
10.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента [http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]	Михненко П.А	М.: МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО		
11.	ЛК, ПЗ	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие для бакалавров. [http://ibooks.ru/product.php?productid=24756]	Марков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. и др.	М. : Дашков и К°, 2012 г. -272 с. - Электронное издание. - УМО.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
12.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (история управленческой мысли) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014- 28с.	8	10
1.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.. [http://ibooks.ru/product.php?productid=22627]	Макаров В., Попова Г.	СПб.: Питер, 2011 г. - 256 с. - Электронное издание)		
1.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21733]	Латфуллин Г. Р., Лялин А. М.	СПб: Питер, 2010 г. - 464 с. - Электронное издание. - Гриф УМО		
2.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента	Абдуллаева	ФГБОУ ВПО	9	10

1	2	3	4	5	6	7
		(История управленческой мысли): курс лекций	Т.К., Муллахмедова С.С.	«ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-68с.		
3.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (теория организации): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-132с.	7	10
4.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (организационное поведение): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-136с.	7	10
5.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ , 2013-192с.	--	10
6.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (организационное поведение) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014- 72с.	8	10
7.	ЛК, ПЗ	Методические указания к выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Алахвердиева С.В.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013- 28с.	9	10
8.	ЛК,ПЗ	Теория организации : курс лекций	И.Г. Рамазанова, С.А. Айдаева	ГОУ ВПО ДГТУ", Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2009.	8	10
9.	ЛК,ПЗ	Менеджмент.	А.М.	[М.]:	10	

1	2	3	4	5	6	7
		Управление-древнейшее искусство, новейшая наука : учебник	Омаров	Экономика, 2009. - 638 с.: ил. Гриф: Рек. Межвуз. центр. эк. образ. МО и Н. РФ.		
10.	ЛК, ПЗ	Методические указания №2723 для самостоятельной работы по дисц. "Менеджмент организации: экономика и управление" для студ. направл. подгот. бакалавров "Менеджмент"	Т.В. Магомедова, Р.Д. Шахпазова	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала: Издательство ДГТУ, 2014	9	10
11.	ЛК, ПЗ	Методические указания №1824 к практ. зан. и амост. раб. по дисц. "Организационное поведение" : для студ. спец. 80507- "Менеджмент организации"	Т.К. Абдуллаева, М.Н. Магдиева	ГОУ ВПО ДГТУ", Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2010.	10	10
Периодические издания						
12.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
13.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
14.	ПЗ, СРС	Газета.«Экономика и жизнь»,				
15.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
16.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
17.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
18.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
19.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
20.	ПЗ, СРС	Журнал: «Вопросы теории и практики управления»				
21.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
22.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России				

1	2	3	4	5	6	7
		и за рубежом»				
23.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
24.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
25.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
26.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
27.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
28.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
29.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
30.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
31.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
32.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
33.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
34.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
35.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
36.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
37.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
38.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
39.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
40.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
41.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление				

1	2	3	4	5	6	7
		изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
42.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
43.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
44.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Менеджмент»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На факультете Информационных систем, финансов и аудита ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению **38.03.01 – «Экономика»**, по профилю **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению (специальности) 38.03.01 – «Экономика» Д.В.Т. Терехманов С.А.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20__ / __ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____ 20__

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан) _____

_____ 20__ .