

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Декан, председатель совета  
Инженерно-экономического факультета,

  
Атысва Э.Б.

20. 09. 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

  
Н.С.Суракатов

24. 09. 2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Б1.Б.24 Трудовое право

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС  
для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
шифр и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление

факультет Инженерно-экономический  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Права и политологии  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, курс 4 семестр 7

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч.):

лекции 34 (час); экзамен -;  
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 7  
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 40 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

И.о. зав. кафедрой  Г.А.Эмирова  
подпись ФИО


Начальник УО  Э.В. Мигомаева  
подпись ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП Е по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление»

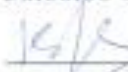
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2013 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению «Государственное и муниципальное управление»

  
подпись

Шабанова М.М.  
ФИО

**ОДОБРЕНО:**  
Методической комиссией  
по укрупненным группам  
специальностей и направлений  
38.00.00 Экономика и управление

  
подпись

Казиева Ж.Н.  
ФИО

АВТОР ПРОГРАММЫ:  
Ст.преп. каф. ПиП  
кандидат политических наук

  
подпись

Махмудов А.С.  
ФИО

## 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;
- приобретение студентами навыков творческой работы с нормативными правовыми актами сферы трудового права, научной и практической литературой;
- воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

Для решения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;
- научить студентов использовать теоретические знания в процессе их будущей профессиональной и трудовой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла (Б.3) и носит теоретический характер.

Трудовое право - профилирующая учебная дисциплина, составляющая основу высшего образования. Трудовое право, предметом которого являются трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения относится к основным правовым регуляторам отношений, складывающихся в гражданском обществе.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин: правоведения, экономики, политологии.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для таких дисциплин как «Административное право, «Гражданское право».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

### Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

#### а) общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

#### б) профессиональные компетенции:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной служ-

бы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

**В результате изучения курса студент должен:**

**знать:**

- общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права;

**уметь:**

- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой;

- юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда;

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.).

**владеть:**

- навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.).

#### 4. Содержание дисциплины «Трудовое право»

##### 4.1. 0Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Лекция 1. <b>Тема: «Предмет, метод, функции и система трудового права»</b> 1. Понятие труда, предмет и метод трудового права. 2. Сфера действия норм, роль и функции трудового права. 3. Система отрасли и система науки трудового права. 4. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права и тенденции развития трудового права*	7	1	2	2		2	Вход.контр. работа
2	Лекция 2. <b>Тема: «Источники трудового права»</b> 1. Понятие источников трудового права, их классификация и вида. 2. Система источников и его особенности. 1. Общая характеристика важнейших источников трудового права. 2. Подзаконные нормативные акты, являющиеся источниками трудового права.*		2	2	2		2	
3	Лекция 3. <b>Тема : «Субъекты трудового права»</b> 1. Понятия и виды субъектов трудового права и их правового статуса. 2. Трудовой коллектив как субъект трудового права. 3. Работодатели, как субъекты трудового права. 4. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права*		3	2	2		2	
4	Лекция 4. <b>Тема: Трудовой коллектив»</b> 1. Понятия и виды трудовых коллективов, их правовой статус. 2. Полномочие трудовых коллективов, их классификация. 3. Механизм осуществления полномочий и самоуправления трудового коллектива.		4	2	2		2	

	4. Принципы осуществления самоуправленческой деятельности трудового коллектива. *						
5	Лекция 5 <b>Тема: «Правоотношение в сфере трудового права».</b> 1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. 2. Трудовое правоотношение. 3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. 4. Правоотношение по надзору и контролю за охраной труда трудовым законодательством 5. Правоотношения по разрешению трудовых споров. *	5	2	2		2	Аттестационная контр. работа №1
6	Лекция 6 <b>Тема: «Коллективный договор и социально партнерские соглашения»</b> 1. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. 2. Коллективные переговоры. 3. Коллективный договор и социально - партнерские соглашения. *	6	2	2		2	
7	Лекция 7. <b>Тема: «Гарантии занятости и трудоустройство».</b> 1. Законодательство о занятости населения. 2. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. 3. Основные принципы государственной политики в области занятости. 4. Права граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. 5. Государственная служба. * 6. Поступление на гражданскую службу	7	2	2		2	
8	Лекция 8 <b>Тема: «Трудовой договор»</b> 1. Понятие и значение трудового договора. * 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора. 4. Виды трудовых договоров, их особенности. 5. Основания прекращения трудовых договоров.	8	2	2		2	
9	Лекция 9 <b>Тема: «Рабочее время и время отдыха».</b> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Ежегодные отпуска. *	9	2	2		2	
10	Лекция 10	10	2	2		2	Аттестационная

	<p><b>Тема : «Оплата труда».</b>  1. Понятие и характеристика заработной платы..  2. Система оплаты труда.  3. Сроки заработной платы и его исчисления. *</p>						контр. работа №2
11	<p>Лекция 11  <b>Тема «Гарантийные и компенсационные выплаты».</b>  1. Понятие гарантийных выплат и доплат.  2. Виды гарантийных выплат и доплат  3. Компенсационные выплаты и их виды*</p>	11	2	2		2	
12	<p>Лекция 12  <b>Тема: «Охрана труда».</b>  1. Понятие охрана труда по трудовому праву.  2. Правила и инструкции по охране по труда.  3. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.  4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. *</p>	12	2	2		2	
13	<p>Лекция 13  <b>Тема: «Дисциплина труда».</b>  1. Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения.  2. Внутренний трудовой распорядок.  3. Дисциплинарная ответственность. *</p>	13	2	2		2	
14	<p>Лекция 14  <b>Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора».</b>  1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.  2. Материальная ответственность работника.  3. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненным ему в связи с повреждением здоровья. *</p>	14	2	2		2	
15	<p>Лекция 15  <b>Тема: «Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде».</b>  1. Понятие и основные виды надзора и контроля.  2. Органы надзора и контроля. Их компетенция.  3. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда. *</p>	15	2	2		4	Аттестационная контр. работа №3
16	<p>Лекция 16  <b>Тема: «Трудовые споры».</b>  1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.  2. Рассмотрение трудовых споров в</p>	16	2	2		4	

	КТС. 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 4. Коллективные трудовые споры*						
17	Лекция 17 <b>Тема: «Международно-правовое регулирование труда».</b> 1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. 2. Основные права человека в области труда. 3. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов. *	17	2	2		4	
	<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>34</b>		<b>40</b>	<b>Зачет</b>



#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Предмет, метод, функции и система трудового права Источники трудового права	2	№ 1-3, 5-9
2	№2	Субъекты трудового права Трудовой коллектив	2	№ 1-3, 6
3	№3	«Правоотношение в сфере трудового права». Коллективный договор и социально партнерские соглашения	2	№ 1-3, 5-9
4	№4	Гарантии занятости и трудоустройство Трудовой договор	2	№ 1-3, 6
5	№5	Рабочее время и время отдыха Оплата труда	2	№ 1-4, 5-9
6	№6	Гарантийные и компенсационные выплаты Охрана труда	2	№ 1-9
7	№7	Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора	2	№ 1-9
8	№8	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде Трудовые споры	2	№ 1-9
9	№9	Международно-правовое регулирование труда	2	№ 1-9
10	№10	Понятие и характеристика заработной платы. Система оплаты труда. Сроки заработной платы и его исчисления. *	2	№ 5-9
11	№11	Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат Компенсационные выплаты и их виды*	2	№ 1-3
12	№12	Понятие охрана труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране по труда. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Расследование и учет несчастных случаев на	2	№ 6

		производстве. *		
13	№13	Понятие дисциплина труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. *	2	№ 1-3, 6
14	№14	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненным ему в связи с повреждением здоровья. *	2	№5-9
15	№15	Понятие и основные виды надзора и контроля. Органы надзора и контроля. Их компетенция. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда. *	2	№ 6 - 9
16	№16	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры*	2	№ 7-9
17	№17	Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов. *	2	№ 10 -13
		Итого	34	

#### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	3	4	5	6
1	<b>Тема: Предмет, метод, функции и система трудового права</b> Система отрасли и система науки трудового права Система источников и его особенности.	4	№ 1-3, 5-6,9	реферат
2	<b>Тема: Субъекты трудового права. Трудовой коллектив</b> Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права* Принципы осуществления самоуправленческой деятельности трудового коллектива. *	4	№ 1-3, 5-6,9	Учебная дискуссия
3	<b>Тема: Правоотношение в сфере трудового права. Коллективный договор и социально партнерские соглашения</b> Правоотношения по разрешению трудовых споров Коллективный договор и социально - партнерские соглашения*	4	№ 1-3, 5-6,9	Тестирование
4	<b>Тема: Гарантии занятости и трудоустройство. Трудовой договор</b> Права граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Основания прекращения трудовых договоров*	4	№ 1-3, 5-6, 9	Контрольная работа
5	<b>Тема: Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</b> Ежегодные отпуска. *Сроки выплаты заработной платы и его исчисления*	4	№ 1-3, 5-6,9	Контрольная работа
6	<b>Тема: Гарантийные и компенсационные выплаты</b> <b>Охрана труда</b> Компенсационные выплаты и их виды. *Расследование и учет несчастных случаев на	5	№ 1-9	работа с дополнительной литературой

	производстве. *			
7	<b>Тема: Дисциплина труда</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>  Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненным ему в связи с повреждением здоровья. *	5	№ 1-9	Семинар-презентация
8	<b>Тема: Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Трудовые споры</b>  Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда. Коллективные трудовые споры*	5	№ 1-9	реферат
9	<b>Тема: Международно-правовое регулирование труда</b>  Мирные способы разрешения трудовых конфликтов*	5	№ 1-9	Контрольная работа
	Итого	40		

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения:

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция-дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция-консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару-презентации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40 % аудиторных занятий (10 часов).

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями трудовой инспекции РД.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Вопросы для входной контрольной работы**

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Понятие права.
4. Признаки права
5. Понятие отрасли права
6. Виды отраслей права.
7. Понятие гражданского права.
8. Субъекты гражданского права.
9. Правоспособность физического лица
10. Дееспособность физического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Понятие договора.
13. Виды договоров.
14. Понятие и предмет административного права.
15. Понятие административного правонарушения.
16. Состав административного правонарушения
17. Административное взыскание.
18. Правительство РФ.
19. Федеральное Собрание РФ.
20. Правовой статус президента РФ

**Перечень заданий текущих контрольных работ**

**Контрольная работа 1**

1. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
2. Понятия и виды субъектов трудового права и их правового статуса.
3. Система отрасли и система науки трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их классификация и вида.
5. Система источников и его особенности.
6. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
7. Подзаконные нормативные акты, являющиеся источниками трудового права.
8. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. \*
9. Сфера действия норм, роль и функции трудового права.
10. коллектив как субъект трудового права.
11. Работодатели, как субъекты трудового права.
12. Профсоюзные и иные органы, как субъекты трудового права\*
13. Полномочие трудовых коллективов, их классификация.

14. Механизм осуществления полномочий и самоуправления трудового коллектива.
15. Принципы осуществления самоуправленческой деятельности трудового коллектива
16. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
17. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права и тенденции развития трудового права
18. Трудовое правоотношение.
19. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
20. Правоотношение по надзору и контролю за охраной труда трудовым законодательством
21. Правоотношения по разрешению трудовых споров. \*
22. Коллективные переговоры. \*
23. Коллективный договор и социально - партнерские соглашения. \*
24. Понятия и виды трудовых коллективов, их правовой статус.

### **Контрольная работа 2**

1. Политика государства в области занятости.
2. Занятость и трудоустройство.
3. Социальная поддержка безработных.
4. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора.
5. Общий порядок заключения трудового договора.
6. Изменение трудового договора.
7. Общие основания прекращения трудового договора.
8. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
9. Прекращение срочного трудового договора.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. \*
13. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. \*
14. Расчеты при увольнении.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Продолжительность ежедневной работы.
17. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
18. Режим и учет рабочего времени. \*
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Кратковременный отдых.
21. Отпуска.
22. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда.
23. Системы оплаты труда. Формы и сроки оплаты труда.
24. Удержания из заработной платы. \*

### Контрольная работа 3

1. Понятие гарантий и компенсаций.
2. Случаи и порядок предоставления отдельных видов гарантий и компенсаций.
3. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
4. Меры поощрения и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Материальная ответственность и ее виды.
7. Материальная ответственность работодателя.
8. Материальная ответственность работника.
9. Понятие и организация охраны труда. \*
10. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
11. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
12. Понятие и виды трудовых споров. \*
13. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
14. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
15. Понятие и виды государственной службы.
16. Служебный контракт, ее содержание и форма.
17. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения.
18. Изменение служебного контракта.
19. Прекращение служебного контракта. \*
20. Понятие и должности муниципальной службы.
21. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
22. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. \*

### Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и формы организации труда.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Отграничение трудового права от других отраслей права.
6. Источники трудового права.
7. Понятие принципов трудового права.
8. Понятие и виды субъектов трудового права.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права.
11. Профессиональный союз как субъект трудового права. \*
12. Объединение работодателей как субъект трудового права.
13. Понятие и виды правоотношений.
14. Понятие и формы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры. \*
16. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального

партнерства.

17. Политика государства в области занятости.
18. Занятость и трудоустройство.
19. Социальная поддержка безработных.
20. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора.
21. Общий порядок заключения трудового договора.
22. Изменение трудового договора.
23. Общие основания прекращения трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
25. Прекращение срочного трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. \*
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. \*
30. Расчеты при увольнении.
31. Понятие и виды рабочего времени.
32. Продолжительность ежедневной работы.
33. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
34. Режим и учет рабочего времени.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Кратковременный отдых.
37. Отпуска. \*
38. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда.
39. Системы оплаты труда. Формы и сроки оплаты труда.
40. Удержания из заработной платы. \*
41. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
42. Понятие гарантий и компенсаций.
43. Случаи и порядок предоставления отдельных видов гарантий и компенсаций.
44. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
45. Меры поощрения и порядок их применения.
46. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
47. Материальная ответственность и ее виды.
48. Материальная ответственность работодателя.
49. Материальная ответственность работника.
50. Понятие и организация охраны труда.
51. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве. \*
52. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
53. Понятие и виды трудовых споров.
54. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
55. Рассмотрение коллективных трудовых споров. \*
56. Понятие и виды государственной службы.
57. Поступление на гражданскую службу.
58. Служебный контракт, ее содержание и форма.



59. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения.
60. Изменение служебного контракта.
61. Прекращение служебного контракта.
62. Понятие и должности муниципальной службы. \*
63. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
64. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. \*

### **Темы рефератов по дисциплине « Трудовое право»**

1. Понятие, предмет и метод трудового права
2. Источники трудового права.
3. Правоотношения в сфере трудового права
4. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения
5. Гарантии занятости и трудоустройство
6. Трудовой договор
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Заработная плата.
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.
10. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
11. Трудовые споры
12. Государственная служба в РФ
13. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
14. Дисциплинарная ответственность
15. Ученический договор
16. Защита персональных данных работников
17. Виды отпусков
18. Гарантии в трудовом праве
19. Правовое регулирование служебных командировок
20. Международно-правовое регулирование труда

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

1. Предмет, метод, функции и система трудового права
2. Источники трудового права.
3. Основные принципы правового регулирования труда.
4. Субъекты трудового права
5. Трудовой коллектив.
6. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.
7. Правоотношения в сфере трудового права
8. Коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
9. Гарантии занятости и трудоустройство.
10. Трудовой договор (контракт).
11. Рабочее время и время отдыха.
12. Оплата труда (заработная плата).
13. Дисциплина труда.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора
15. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда
16. Трудовые споры.
17. Международно-правовое регулирование труда
18. Конвенции Международной организации труда

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

«Согласовано»  
Зав. библиотекой

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1	ЛК, ПЗ	Трудовое право: учебник	Н.А. Бриллиантова. Под ред. О.В. Смирнова	М., «Проспект», 2017 г	25	12
2	ЛК, ПЗ	Трудовое право: учебник.	Под ред. А.М. Куренного	М., «Юристъ». 2014	25	15
3	ЛК, ПЗ	Методические указания к изучению курса «Трудовое право России»	И.А. Оруджев, У.А. Абдуллаева	ДГТУ, 2010	15	20
4	ЛК, ПЗ	Курс лекций по дисциплине «Трудовое право»	И.А. Оруджев, У.А. Абдуллаева	ДГТУ, 2011	15	20
5	ЛК, ПЗ	Трудовой кодекс РФ		М., «Проспект», 2011	35	15
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
6	ЛК, ПЗ	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2015г. № 2 “О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации”	-	-	10	8

		Федерации в редакции от 2016 г. № 63.				
7	Лк., пз.	Курс лекций по дисциплине «Основы правового регулирования гражданских и трудовых правоотношений» Часть 2	И.А. Оруджев, У.А. Абдуллаева	ГОУ ВПО «ДГТУ», 2011	50	25
8	Лк., пз.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»				
9	Учебное пособие	Трудовое право.	Айман Т. О.	РИОР, Инфра-М, 2016. 176 с.		
10	учебник для магистров	Актуальные проблемы трудового права	М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.	М.: Проспект, 2017. 688 с.		
11	Учебник	Трудовое право России	Буянова М. О., Зайцева О. Б.	М.: Феникс, 2017. 576 с.		
12	Учебник	Трудовое право России. Общая часть	Буянова А. В., Мацкевич О. В., Приженникова А. Н.	М.: Прометей, 2018. 142 с.		
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ</b>						
13	Лк., пз.	Методические указания и задания для активизации семинарских занятий по дисциплине «Трудовое право. Часть 1».	И.А. Оруджев., М.М. Гитинова.	ДГТУ, 2004	50	25

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На инженерно-экономическом факультете имеется компьютерный класс, интерактивная доска и программные продукты для дисциплины «Трудовое право».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
 Подпись                      ФИО