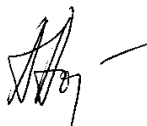


Дисциплина (Модуль)	<b>Информационные технологии в менеджменте</b>
Содержание	<p>Сущность и ключевые понятия информационных технологий организации. Предпосылки развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий организации: роль информации; информационные потоки и их взаимосвязь; классификация информационного обеспечения; персональные данные и их конфиденциальность; средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров; средства коммуникационной техники; средства организационной техники; автоматизированное рабочее место менеджера как комплекс современных информационных технологий. Математическое и программное обеспечение информационных технологий: понятие о логической и математической формализации; модели представления знаний; экономико-математическое описание задач управления персоналом; классификация и принципы построения математических моделей; виды алгоритмов и способы их описания; общая характеристика и классификация используемых в организациях программных средств. Прикладные программные продукты и тенденции их развития: классификация задач; возможность, целесообразность и необходимость их автоматизации; этапы развития информационных систем и их взаимосвязь с развитием вычислительной техники и средств коммуникаций; новые информационные технологии; принципы выбора программного обеспечения. Информационные технологии формирования политики организации, стратегического и оперативного управления: схема информационных потоков; исходные документы; проектирование базы данных; информационные технологии и этапы формирования стратегии управления; определение потребностей организации. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы: основные задачи модуля «Расчет заработной платы»; расчет с сотрудниками организации; удержание налогов; ведение архива постоянных сведений; формирование документов для других подразделений; формирование документов для налоговых и других государственных органов. Информационные технологии решения учетно-аналитических задач: формы первичной учетной информации; база данных персонального учета; информационная технология ведения оперативного управленческого документооборота.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные технические средства взаимодействия с ЭВМ;</li> <li>основы новых информационных технологий применительно к конкретным предметным областям;</li> <li>современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств по экономике недвижимости;</li> <li>функциональные возможности программ – оболочек, программ – архиваторов;</li> <li>методы решения задач на ЭВМ с использованием специализированных пакетов прикладных программ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать и решать экономические задачи с использованием современных информационных средств обработки экономической информации;</li> <li>выбирать необходимые технологические средства на множестве информационных технологий при решении конкретной экономической</li> </ul>

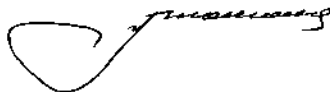
	<p>проблемы;          работать в глобальных компьютерных сетях, уметь осуществлять поиск информации по экономике недвижимости;          иметь навыки создания Web – страниц;          иметь навыки работы в среде Windows;          обрабатывать информацию с использованием пакетов Microsoft Excel, Microsoft Word, Visual FoxPro, Internet Explorer, Opera.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы на персональных компьютерах;</li> <li>- методами и программными средствами обработки деловой информации;</li> <li>- способами взаимодействия со службами информационных технологий;</li> <li>- навыками работы с корпоративными информационными ресурсами.</li> </ul>				
Трудоемкость , з.е.	4 ЗЕТ (144ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	144	17	-	34	57
	В том числе в интерактивной форме	12	-	-	-
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т. д,				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Экзамен -2 семестр (36 часов – 1 ЗЕТ)				

Зав. кафедрой



А.М. Абдулгалимов

Декан



Н.М. Гасанова