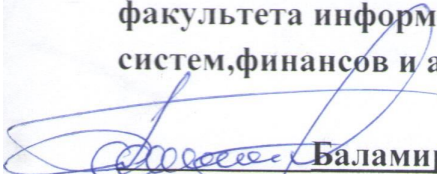


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
факультета информационных
систем, финансов и аудита,



Баламирзоев Н.Л.

Подпись ФИО

«15» 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Суракатов Н.С.

Подпись ФИО

«18» 10 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1. Теория бухгалтерского учета

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет информационных систем, финансов и аудита

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр

Форма обучения Очная курс 2 семестр (ы) 3

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)

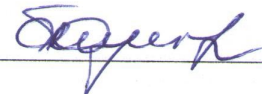
лекции 17 (час); экзамен _____ ;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 3
(семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 57 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

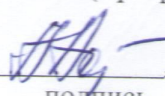
Зав. кафедрой ФиБУ  М.Н. Исалова
подпись ИОФ

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ИОФ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры учета от 11.10.2018 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)


_____ Абдулгалимов А.М.
подпись _____ ФИО

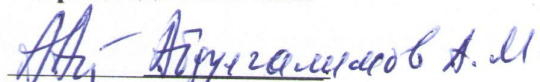
ОДОБРЕНО:
Методической
комиссией по
укрупненным
группам
специальностей и
направлений
09.00.00-
«Прикладная
информатика»

АВТОР ПРОГРАММЫ

Исалова М.Н., д.э.н., профессор



Председатель МК


_____ Абдулгалимов А.М.
Подпись, ФИО

«11» 10 2018г

1. Цели освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»
 Бухгалтерский учёт в учебных заведениях всего мира признаётся одним из важнейших предметов для студентов, обучающихся бизнесу. Бухгалтерский учёт строится по единой методологии, в соответствии с которой изучение бухгалтерского учёта начинается с такой дисциплины, как теория бухгалтерского учёта.

Цель изучения дисциплины - дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учёта, научить идентифицировать, оценивать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привить навыки применения принципов бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации.

1.2 Задачи дисциплины:

- уяснение сущности и содержания бухгалтерского учёта и его роли в системе информационного обеспечения;
- получение знаний об основополагающих принципах, функциях бухгалтерского учёта и объектах бухгалтерского наблюдения;
- освоение основных методологических приёмов и правил бухгалтерского учёта;
- изучение плана счетов бухгалтерского учёта, учётных регистров, форм и процедур бухучёта;
- понять назначение и основное содержание бухгалтерской отчётности;
- усвоить функциональные элементы организации бухгалтерского учёта и учётную политику в хозяйствующих субъектах;
- познакомиться с основными концепциями бухгалтерского учёта.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплине по выбору учебного плана. Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Статистика», «Бизнес-планирование», «Менеджмент». Она позволяет закрепить теоретические знания и подготовить базу для изучения «Бухгалтерского (финансового) учета» и «Бухгалтерского (управленческого) учета».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Наименование компетенции	Код компетенции
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области	ОПК-1

информационных систем и технологий	
способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1
способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	ПК-8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы, задачи и цели бухгалтерского учёта;
- приёмы ведения учёта на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учёта в РФ;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учётных записей;
- теоретических аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учёта;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта и в финансовой отчётности;
- методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся фактов.

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать на счетах бухгалтерского учёта отдельные факты хозяйственной деятельности предприятия;
- точно определять влияние факторов хозяйственной деятельности на показатели бухгалтерской отчётности организации;
- оформлять учётные записи в первичных документах и отражать их в учётных регистрах.

владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности
- разьяснять требования нормативных актов и руководящих документов в области бухгалтерского учета

4. Структура и содержание дисциплины

«Теория бухгалтерского учета»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы – 108 часов**, в том числе – лекционных **17 часов**, практических – **34 часов**, СРС **57 часов**, форма отчетности: 3 семестр – зачет.

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	<p><u>Лекция 1.</u> <u>Тема 1.Бухгалтерский учет в системе управления.</u></p> <p>1.Историческое развитие бухгалтерского учета 2.Понятия и виды хозяйственного учета 3.Требования к бухгалтерскому учету и его задачи 4.Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации 5.Основные принципы бухгалтерского учета 6.Связь бухгалтерского учета с другими науками</p>	3	1	2	2	2	Входная контрольная работа
2.	<p><u>Лекция 2.</u> <u>Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</u></p> <p>1.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 2.Федеральный закон о бухгалтерском учете 3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ</p>		2		2	4	

3.	<u>Лекция 3.</u> <u>Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</u> 1.Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 2.Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России		3	2	2	4	
4.	<u>Лекция 4.</u> <u>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</u> 1.Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета 2.Имущество организации по составу и размещению 3.Источники формирования имущества		4		2	4	Контрольная работа №1
5.	<u>Лекция 5.</u> <u>Тема 4. Бухгалтерский баланс и его строение.</u> 1.Понятие и виды бухгалтерского баланса 2.Бухгалтерский баланс и его строение 3.Типы изменений в бухгалтерском балансе		5	2	2	2	
6.	<u>Лекция 6.</u> <u>Тема 5. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.</u> 1.Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение 2.Двойная запись и корреспонденция счетов 3.Хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций 4.Синтетические и аналитические счета 5.Оборотные ведомости построение и назначение		6		2	4	
7.	<u>Лекция 7</u> <u>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.</u> 1.Классификация счетов по экономическому содержанию 2.Классификация счетов по назначению и структуре 3.Структура плана счетов бухгалтерского учета		7	2	2	4	

8.	<u>Лекция 8</u> <u>Тема 7. Организация первичного наблюдения. Документация.</u> 1.Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы. 2.Классификация документов 3.Порядок составления и хранения документов		8		2	4	
9.	<u>Лекция 9</u> <u>Тема 8. Стоимостное измерение и калькуляция.</u> 1.Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2.Оценка показателей имущества и обязательств бухгалтерском учете и отчетности 3.Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.		9	2	2	2	
10.	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема 9. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</u> 1.Учет процесса заготовления (снабжения) 2.Учет процесса производства 3.Учет процесса реализации (продажи)		10		2	4	Контрольная работа №2
11.	<u>Лекция 11</u> <u>Тема 10.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</u> 1.Учетные регистры и их виды 2.Исправления ошибок в документах и в учетных регистрах 3.Понятия о формах бухгалтерского учета		11	2	2	4	
12.	<u>Лекция 12</u> <u>Тема 10.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</u> 1.Формы бухгалтерского учета 2.Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета 3.Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых предприятий 4.Автоматизированная форма бухгалтерского учета		12		2	4	
13.	<u>Лекция 13</u> <u>Тема 11. Инвентаризация имущества и обязательств.</u> 1.Инвентаризация элемент метода бухгалтерского учета 2.Виды инвентаризации и порядок		13	2	2	2	

	проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете						
14.	<u>Лекция 14</u> <u>Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.</u> 1.Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности 2.Содержание бухгалтерского баланса 3.Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках 4.Назначение и принципы формирования информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		14		2	4	
15.	<u>Лекция 15</u> <u>Тема 13. Учетная политика и классификация предприятий по организационно-правовым формам.</u> 1.Основные элементы учетной политики 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Классификация предприятий по организационно-правовым формам, характеру деятельности, принадлежности к сферам деятельности и направлениям деятельности		15	2	2	2	Контрольная работа №3
16.	<u>Лекция 16</u> <u>Тема 14. Организация бухгалтерского учета.</u> 1.Функции и структура бухгалтерского аппарата 2.Профессия и профессиональная этика бухгалтера		16		2	4	
17.	<u>Лекция 17</u> <u>Тема15. Международные и российские стандарты учета и отчетности .</u> 1.Международные стандарты финансовой отчетности 2.Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности		17	1	2	3	
	Итого 3 семестр	3	17	17	34	57	Зачет

4.2. Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№№ 1,2	Бухгалтерский учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12
2.	№№ 3, 4	Предмет и метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс и его строение.	4	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
3.	№№ 5,6	Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
4.	№ 7,8	Организация первичного наблюдения. Документация. Стоимостное измерение и калькуляция.	4	№№ 9, 11, 12, 13
5.	№№ 9, 10	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	4	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
6.	№№ 11,12	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
7.	№№ 13,14	Инвентаризация имущества и обязательств. Бухгалтерская отчетность организации.	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
8.	№№15,16	Учетная политика и классификация предприятий по организационно-правовым формам. Организация бухгалтерского учета.	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
9.	№17	Международные и российские стандарты учета и отчетности	2	№№ 9, 11, 12, 13
		Итого:	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Связь бухгалтерского учета с другими науками	4	1,3,7,9,11	Реферат
2.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	4	2,4,7,13	Доклад
3.	Источники формирования имущества	4	1,3,5,7,8,9	Реферат
4.	Типы изменений в бухгалтерском балансе	4	2,4,5,8	Доклад
5.	Оборотные ведомости построение и назначение	2	2,4,7	Реферат
6.	Структура плана счетов бухгалтерского учета	4	3,4,7,11,12	Доклад
7.	Порядок составления и хранения документов	4	5,7,11,12	Реферат
8.	Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.	4	1,2,3,4,5	Доклад
9.	Учет процесса реализации (продажи)	4	1,2,3	Реферат
10.	Понятия о формах бухгалтерского учета	4	2,3,4,5	Доклад
11.	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	4	5,7,8,9	Реферат
12.	Назначение и принципы формирования информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	4	1,3,4,5	Доклад
13.	Принципы бухгалтерского учета	4	1,4,6,7,9	Доклад
14.	Профессия и профессиональная этика бухгалтера	4	1,2,3	Доклад
15.	Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности	3	2,3,4,5	Реферат
ИТОГО		57		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам.

Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. Студенты обеспечиваются практикумом по: дисциплине, который включает по каждой теме перечень вопросов, тестов, задач, индивидуальных заданий, список литературы, а также методические рекомендации по изучению темы.

Используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Историческое развитие бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета
3. Требования к бухгалтерскому учету и его задачи
4. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Основные принципы бухгалтерского учета
6. Связь бухгалтерского учета с другими науками
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
8. Федеральный закон о бухгалтерском учете
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
11. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
13. Имущество организации по составу и размещению
14. Источники формирования имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

тестовых заданий для текущих контрольных работ по дисциплине
“Теория бухгалтерского учета”

Контрольная работа №1

1. Где обнаружены первые следы развитой системы учета:

1. В Древнем Египте.
2. В Древнем Вавилоне
3. Во Франции
4. В Киевской Руси.

2. В каком году в России появились понятия “двойная запись” и “бухгалтерский учет”:

1. 1831.
2. 1722
3. 1883.
4. 1866.

3. Какие виды хозяйственного учета относятся к сравнительно новым:

1. Управленческий.
2. Налоговый.
3. Оперативный.

4. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета:

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики, ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2. Ведение бухгалтерского учета непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц, своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

5. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям:

1. В обеспечении информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
2. В формировании, обеспечении информацией, своевременном предотвращении негативных явлений, выявлении внутрихозяйственных резервов и прогнозировании результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
3. В содействии конкуренции на рынке в целях получения максимальной прибыли.
4. В формировании полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

6. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям:

1. Внутренние и внешние пользователи.
2. Лица, непосредственно занятые в управлении
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенные финансовые интересы, и различные финансовые инструменты.

7. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:

1. Своевременность, правдивость.
2. Ценностью, прозрачностью.
3. Ценностью, надежностью
4. Надежностью, правдивостью.

8. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета:

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность.
2. Автономность, двойная запись, преемственность.
3. Автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начисления, осмотрительность.
4. Объективность начислений, преемственность, периодичность.

9. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

1. Денежные и трудовые.
2. Натуральные и денежные.
3. Трудовые и натуральные.
4. Натуральные, трудовые и денежные.

10. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

1. Текущий, финансовый, оперативный.
2. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.
3. Статистический, управленческий и нормативный.
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый.

11. Бухгалтерский учет является частью:

1. Финансового учета
2. Управленческого учета
3. Хозяйственного учета
4. Оперативного учета

12. Данные управленческого учета являются :

1. Конфиденциальными
2. Открытыми
3. Конфиденциальными только по вопросам, раскрывающим структуру источников образования имущества
4. Открытыми только для работников кредитных учреждений.

13. Что является объектом бухгалтерского учета:

1. Хозяйственная деятельность организации и их подразделений.
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
3. Хозяйственные операции и их результаты.
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

14. Что является предметом бухгалтерского учета:

1. Хозяйственная деятельность организации.
2. Имущество организации и источники его образования.
3. Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.
4. Затраты на производство и продажу продукции.

15. Как группируется имущество по составу и размещению:

1. Основные, денежные и финансовые вложения.
2. Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
3. Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах. (дебиторская задолженность)
4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

16. Что входит в состав основных средств:

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь служащий более одного года.
3. Предметы

17. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:

1. Счет – форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.
2. Счет – порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
3. Счет бухгалтерского учета – это способ текущего учета, группировки и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.

18. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:

1. Дебет и кредит.

2 Актив и пассив.

19. Укажите полное определение активного счета:

- 1 Счет, который ведется для учета имущества организации.
- 2 Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.
- 3 Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета имущества организации по его составу и размещению.

20. Укажите полное определение пассивного счета:

- 1 Счет, на котором учитываются источники
- 2 Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
- 3 Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

Контрольная работа №2

1. Выберите из приведённого перечня счетов группу по учёту имущества по составу и размещению.

1. 86, 83, 84, 98
2. 03, 08, 20, 01
3. 60, 62, 76, 66.
4. 70, 90, 91, 99.

2. Укажите счета имущества по источникам образования.

1. 37, 41, 90, 91
2. 97, 28, 44, 26
3. 67, 70, 96, 80
4. 01, 02, 04, 07

3. Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов.

1. Носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учёта.
2. Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности.
3. Средство наблюдения за хозяйственной деятельностью.
4. Бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

4. Из произведённого перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам.

1. Расходный кассовый ордер.
 2. Накладная на отпуск материалов в производство.
 3. Чек на получение наличных денег с расчетного счёта.
 4. Акт приёма-передачи основных средств.

5. Какие документы относятся к оправдательным?

1. Счета-фактуры.
 2. Квитанция о внесении денег в кассу другой организации.
 3. Ведомость начисления износа.
 4. Доверенность на приобретение материальных ценностей.

6.К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?

1. Бухгалтерского оформления.
2. К исполнительным.
3. К комбинированным.
4. К распорядительным.

7. Из произведённого ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.

1. Авансовые отчёты.
2. Кассовые отчёты.
3. Приходный кассовый ордер.
4. Группировочные ведомости.

8. В чём разница между накопительными и сводными документами?

1. Нет разницы.
2. Накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводные - нет.
3. Сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительные – на основании сводных.
4. Сводные документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.

9.Что служит классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию.

1. Назначение и структура счетов.
2. Однородность экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций.
3. Получение сводной информации.
4. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.

10. На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?

1. Счета имущества по составу и по источникам их образования.
2. Счета хозяйственных операций и счета денежных средств.
3. Счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственных операции.
4. Счета собственных и заемных источников формирования имущества.

11. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчетным по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?

1. Собственных источников формирования имущества.
2. Хозяйственных операций.
3. Заемных источников формирования имущества.
4. Основных средств.

12. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?

1. Активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Основные, регулирующие, распределительные, калькулятивные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые.
3. Основные, собирательно-распределительные и калькуляционные.
4. Контрактные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.

13.К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?

- 1.Основных счетов
- 2.Распределительных счетов
- 3.Регулирующих счетов.
- 4.Сопоставляющих счетов.

14.Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению.

- 1.86,83,84,89
- 2.60,62,76,66.
- 3.70,90,91,99.
- 4.03,08,20,01.

15.Укажите счета имущества по источникам образования.

- 1.37,41,90,91.
- 2.67,70,96,80.
- 3.97,28,44,26.
- 4.01,02,04,07.

16.Найдите в приведенных группах ответа основные активные счета.

1. 40, 44, 60, 62.
2. 01, 08, 04, 10.
3. 14, 05, 50, 76.
4. 20, 99, 67, 51.

17.Укажите в приведенных группах основные пассивные счета.

1. 90, 91, 94, 04.
2. 90, 98, 84, 80.
3. 82, 83, 07, 08.
4. 01, 02, 04, 05.

18.Найдите в приведённых группах калькуляционные счета.

1. 90, 91, 26, 25.
2. 28, 25, 43, 40.
3. 15, 16, 01, 04.
4. 20, 29, 08, 44.

19.В какой группе отражены распределительные счета?

1. 02, 05, 01, 08.
2. 001, 002, 003, 0004.
3. 96, 40, 43, 44.
4. 96, 25, 26, 98.

20.В какой группе отражены регулирующие счета?

1. 02, 05, 26, 44.
2. 40, 43, 25, 26.
3. 19, 42, 44, 76.
4. 97, 96, 26, 25.

Контрольная работа №3

1. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки

1. полноты записей в системе синтетических счетов
2. полноты записей в системе аналитических счетов
3. правильности подсчета итогов по счетам
4. правильности корреспонденции счетов

2. Классификация счетов необходима для

1. предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности её получения
2. удобства работы
3. последующего анализа хозяйственной деятельности
4. построения системы контроля

3. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для

1. проверки корреспонденции счетов
2. контроля за состоянием и движением материальных запасов
3. проверки полноты аналитического учета

4. Счета учета процесса производства – это счета

1. активные
2. пассивные
3. активно-пассивные

5. К счетам учета процесса обращения относятся счета

1. «Основное производство»
2. «Расходы на продажу»
3. «Общехозяйственные расходы»
4. «Продажи»

6. Калькуляционные счета используются для

1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
3. учета источников образования активов
4. учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг

7. Оценка – это способ отражения хозяйственных операций в измерении

1. натуральном
2. денежном
3. трудовом

8. В основу оценку имущества организации положен принцип

1. единообразия
2. полноты
3. неизменности
4. реальности

9. Под единством понимают её

1. единообразие
2. полноту

3. неизменность
4. реальность

10. Калькуляция – это способ

1. группировки затрат
2. обобщения затрат
3. исчисления себестоимости объектов учета
4. группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

11. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации

1. необходимыми кредитными ресурсами
2. средствами труда
3. трудовыми ресурсами
4. предметами труда

12. По дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:

1. учетная оценка поступивших материалов
2. фактические расходы по приобретению материалов
3. фактическая заготовительная себестоимость поступивших на склад материалов

13. Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете

1. основные средства
2. вложения во внеоборотные активы
3. материалы
4. основное производство

14. Под косвенными расходами понимаются

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
2. расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
3. расходы, возникшие в структурном подразделении

15. Остаток по счету «Основное производство» отражает величину

1. затрат отчетного периода
2. затрат в незавершенном производстве
3. готовой продукции
4. полной фактической себестоимости готовой продукции

16. Готовая продукция – продукция

1. выпущенная из производства и сданная на склад
2. отгруженная покупателям
3. оплаченная покупателями

17. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

1. фактической производственной себестоимости
2. полной фактической себестоимости
3. хозрасчетной себестоимости
4. полной плановой себестоимости

18. На стадии процесса продажи исчисляется

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции
2. полная плановая себестоимость проданной продукции

3.полная фактическая себестоимость проданной продукции

19.Коммерческие расходы – это расходы

- 1.прямые
- 2.производственные
- 3.косвенные
- 4.общехозяйственные

20. На счете 90 «Продажи» исчисляется

- 1.фактическая производственная себестоимость проданной продукции
- 2.учетная оценка проданной продукции
- 3.полная фактическая себестоимость проданной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов на зачет по дисциплине “Теория бухгалтерского учета”

- 1.Историческое развитие бухгалтерского учета
- 2.Понятие и виды хозяйственного учета.
- 3.Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи учёта.
- 4.Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
- 5.Принципы бухгалтерского учета.
- 6.Общая характеристика.
- 7.Имущество организации по составу и размещению.
- 8.Источники формирования имущества.
- 9.Хозяйственные операции и их результаты.
10. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
- 11.Содержание и структура баланса.
- 12.Изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями.
- 13.Запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учёта.
- 14.Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
- 15.Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь счетов и баланса.
- 16.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
- 17.Модели текущего учёта основных хозяйственных операций.
- 18.Особенности планов счетов бухгалтерского учёта, применяемых в России и зарубежом.
- 19.Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
- 20.Основные счета, регулирующие счета и распределительные счета.
- 21.Калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результативные счета и забалансовые счета.
- 22.Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
- 23.Классификация документов.
- 24.Порядок составления и хранения документов
- 25.Оценка в бухгалтерском учете.
- 26.Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
- 27.Учетные регистры бухгалтерского учета.
- 28.Исправление ошибок в документах и в учётных регистрах.
29. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главная»
- 30.Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета

31. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
32. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
34. Понятие «инвентаризация». Виды и сроки проведения.
35. Проведение инвентаризации. Отражение результатов в учёте.
36. Понятие «бухгалтерская отчетность». Виды и сроки представления.
37. Требования к бухгалтерской отчетности.
38. Формы бухгалтерской отчетности.
39. Сущность и принципы учетной политики.
40. Особенности учетной политики для целей налогообложения.
41. Принципы организации бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
45. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ.
46. Понятие о GAAP, международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС.
47. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
48. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России.
49. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
50. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи учёта.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Имущество организации по составу и размещению.
5. Источники формирования имущества.
6. Хозяйственные операции и их результаты.
7. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
8. Содержание и структура баланса.
9. Запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учёта.
10. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
11. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь счетов и баланса.
12. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Зав. библиотекой

Рекомендуемая литература и источники информации

№№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательс тво, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	<u>Теория бухгалтерского учета: Учебник. — М. : Дашков и К°, 2010 г. — 464 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00191-8</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=23393	Поленова С.Н.	М.:ИНФРА-М, 2014	2	1
2.	Пз	<u>Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, 3-е изд., изм. и доп. — М. : Дашков и К°, 2010 г. — 688 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00351-6</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=23398	Керимов В.Э.	М.: ИД «Аргумент», 2013	10	1
3.	Пз	<u>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 480 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4237-0089-8</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=22393	Зонова А., Бачуринская И., Горячих С.	М.: Проспект, 2013	1	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	Лк, пз	2. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты : учеб. пособие	Сайгидмагомедов А.М.	Махачкала : Юпитер, 2015, Гриф: Рек. УМО	1	3
5.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета.	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, 2014	2	1

6.	Лк, пз	2. Бухгалтерский учет.	Бочкарева И.И.	М.: Проспект, 2014	1	1
7.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А.Бабаев, А.М. Петров ; под ред. Ю.А. Бабаева ;[ВЗФЭИ].- Изд. 5-е, перераб. и доп.	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, 2015	2	1
8.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета : учебник / А.И. Нечитайло. - - 272 с. - Прил.:с. 206-268.	Нечитайло А И.	М. : Проспект, 2013.	2	1
9.	Лк, пз	Учебник. Теория бухгалтерского учета. Учебник -	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, изд 4-е, перераб. и доп. , 2014	2	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете «Информационные системы, финансы и аудит» ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть интернет; аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»

Подпись

/ _____ /
ФИО

