


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан факультета
компьютерной технологии,
вычислительной техники и энергетики


Подпись Ш.А. Юсуфов
ИОФ

« 20 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись Н.С. Суракатов
ИОФ

« 24 » 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.1.2. Управление персоналом**

для направления подготовки бакалавров 09.03.04– Программная инженерия

цифр и полное наименование направления

по профилю **Разработка программно-информационных систем**

факультет **компьютерной технологии, вычислительной техники и энергетики**

кафедра **менеджмента**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр.**

Форма обучения **очная**, курс **2**, семестр **3**;

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) **43ЕТ (144 часов)**

лекции **17** (час); экзамен **3 (136ч-362)**

(семестр)

практические (семинарские) занятия **17** (час); зачет **-**;

(семестр)

лабораторные занятия **-** (час); самостоятельная работа **74** (час);

курсовой проект (работа, РГР) **-**

(семестр)

Зав.кафедрой _____


Подпись

Т.В. Магомедова

ИОФ

Начальник УО _____


Подпись

Э.В. Магомаева

ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 09.03.04– Программная инженерия, профиль – Разработка программно-информационных систем
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПОВТиАС от 12.08, 2018 протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой ПОВТиАС по данному направлению


В.Б. Мелехин
ПОДПИСЬ ИОФ

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
09.00.00 – Информатика и
вычислительная техника

Председатель МК


А.М. Абдулганимов
ПОДПИСЬ ИОФ

« 12 » 08 2018 г.

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Т.В. Магомедова, к.э.н., доцент
ИОФ, уч. степень, ученое звание


ПОДПИСЬ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан факультета
компьютерной технологии,
вычислительной техники и энергетики
_____ Ш.А. Юсуфов
Подпись ИОФ

« _____ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ _____ Н.С. Суракатов
Подпись ИОФ

« _____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.1.2. Управление персоналом**

для направления **подготовки бакалавров 09.03.04– Программная инженерия**

шифр и полное наименование направления

по профилю **Разработка программно-информационных систем**

факультет **компьютерной технологии, вычислительной техники и**
энергетики

кафедра **менеджмента**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр,**

Форма обучения **очная,** курс **2,** семестр **3;**

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) **43ЕТ (144 часов)**

лекции **17** (час); экзамен **3;**

(семестр)

практические (семинарские) занятия **17** (час); зачет **__ - __;**

(семестр)

лабораторные занятия **__ - __** (час); самостоятельная работа **74** (час);

курсовой проект (работа, РГР) **__ - __**

(семестр)

Зав.кафедрой _____ Т.В. Магомедова

Подпись

ИОФ

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева

Подпись

ИОФ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 09.03.04– Программная инженерия, профиль – Разработка программно-информационных систем
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПОВТиАС от ____ г., протокол №__.

Зав. выпускающей кафедрой ПОВТиАС по данному направлению

Подпись В.Б. Мелехин
ИОФ

ОДОБРЕНО

Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
09.00.00 – Информатика и
вычислительная техника

Председатель МК

Подпись А.М. Абдулгалимов
ИОФ

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Т.В. Магомедова, к.э.н., доцент
ИОФ, уч. степень, ученое звание

Подпись

« _____ » _____ 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях

Задачи изучения дисциплины: – формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией; – приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом; – приобретение основополагающих знаний в области политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом; – выработка умения анализировать поведение работников.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.1 «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Курс имеет междисциплинарный характер и нацелен на решение проблем по управлению персоналом на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «История», «Психология и педагогика», «Экономика».

Дисциплина является основополагающей в процессе подготовки бакалавров высшей квалификации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением архитектурой электронных вычислительных машин и систем (ОПК-2);
- готовностью применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов (ОПК-3);
- готовностью применять основные методы и инструменты разработки программного обеспечения (ПК-1);
- владением навыками использования операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, применения языков и методов формальных спецификаций, систем управления базами данных (ПК-2).

В результате изучения обучающийся должен:

Знать:

- системы управления персоналом в современных экономических условиях;
- принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия,
- современные технологии кадровой работы,
- частные функции менеджмента, методы менеджмента и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль), принципы построения организационных структур и распределения функций управления.

- организацию как систему управления, менеджмент и руководство
- способы кооперации в коллективе, формы и методы работы с документооборотом в сфере планирования и управления оперативной деятельностью организации.

Уметь:

- анализировать источники пополнения состава персонала;
- разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала;
- разрабатывать требования и критерии подбора персонала;
- разрабатывать и внедрять программы адаптации персонала;
- выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития;
- разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала;
- использовать методы принятия обоснованных управленческих решений;
- применять прямые и косвенные методы менеджмента в организации, рассматривая механизм управления как систему и как комплекс, самостоятельно анализировать социально-экономическую и научную литературу;
- управлять конфликтами, стрессами в коллективе на основе принципов этики деловых отношений и оценивать эффективность управления.

Владеть:

- современными кадровыми технологиями по направлениям деятельности по управлению человеческими ресурсами: найма и отбора,
- адаптации персонала, планированию карьеры и профессиональных должностных перемещениях развитию персонала и его деловой оценки,
- навыками оценки эффективности работы с персоналом;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; принципами управления коллективом и формами власти, методами управления конфликтами и стрессами в коллективе, методиками оценки эффективности управления;
- способами кооперации в коллективе, методами работы с документооборотом в сфере планирования и управления оперативной деятельностью организации;
- методами менеджмента и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).

4. Структура дисциплины «Управление персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы -144 часа, в том числе – лекционных 17 часа, практических 17 часа, СРС 72 часа, форма отчётности: 3 семестр – экзамен 36 часов

4.1.Содержание дисциплины «Управление персоналом»

№п \п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Персонал предприятия как объект управления 1. Понятие, цели и задачи управления человеческими ресурсами. 2. Основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами. 3. Сущность концепций управления человеческими ресурсами. 4. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.	3	1-2	2	2	-	14	Входная к/р
	Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 1. Организация (предприятие) как социальная система управления. 2. Закономерности управления персоналом. 3. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала. 4. Развитие человеческих ресурсов организации.		3-4	2	2	-	10	Аттестационная контрольная работа №1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 3. Принципы управления персоналом 1. Принципы управления персоналом. 2. Методы управления персоналом. 3. Экономические методы управления персоналом. 4. Организационно-распорядительные методы. 5. Социально-психологические методы.		5-6	2	2	-	10	
	Тема 4. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. 1. Сущность кадровой политики, её цели и исходные положения. 2. Типы кадровой политики и этапы её разработки. 3. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.		7-8	2	2	-	10	
	Тема 5. Кадровое планирование в организации. 1. Цели, задачи и сущность кадрового планирования. 2. Уровни планирования, их взаимосвязь. 3. Оперативный план работы с персоналом. 4. Планирование потребности в персонале.		9-10	2	2	-	10	Аттестационная контрольная работа №2.
	Тема 6. Найм и отбор персонала в организацию 1. Основные источники формирования персонала и их сравнительная характеристика. 2. Содержание и группировка критериев и показателей отбора. 3. Методы отбора персонала в организацию. 4. Выбор источников формирования персонала. 5. Выбор методов отбора персонала в организацию.		11-12	2	2		10	
	Тема 7. Аттестация и деловая оценка сотрудников 1. Сущность, цели и функции деловой оценки сотрудников. 2. Процедура деловой оценки,		13-14	2	2		5	Аттестационная контрольная работа № 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	её содержание. 3. Разработка процедуры проведения деловой оценки сотрудников организации							
10.	Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала 1. Сущность и значение системы непрерывного обучения. 2. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации и содержание основных форм. 3. Разработка планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации		15-17	3	3		5	
	ИТОГО:	3		17	17	-	74	Экзамен (36ч.)

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ из списка литературы)
1	2	3	4	5
	Лекция 1.	Тема 1. Персонал предприятия как объект управления	2	№1-9 ,32,37
	Лекция 2.	Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	2	№1-4 ,31,36
	Лекция 3.	Тема 3. Принципы управления персоналом	2	№1-7 ,25,30
	Лекция 4	Тема 4. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.	2	№ 14-19, 30,32,34,35,
	Лекция 5	Тема 5. Кадровое планирование в организации	2	№ 14-17, 30,32,34,35,
	Лекция 6.	Тема 6. Найм и отбор персонала в организацию	2	№ 14-16, 30,35,
	Лекция 7.	Тема 7. Аттестация и деловая оценка сотрудников.	2	№ 12-19, 30,32,35,
	Лекция 8.	Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	3	№ 14-19, 32,34,
	Итого		17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Персонал предприятия как объект управления	14	№1-9,35,36	Опрос на практических занятиях
2.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	10	№1-4 ,31,34	Опрос на практических занятиях
3.	Принципы управления персоналом	10	№1-7 ,25,30	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.	10	№ 14-19, 30,32,34,35,	Опрос на практических занятиях
5.	Кадровое планирование в организации	10	№ 14-17, 30,32,34,35,	Опрос на практических занятиях
6.	Найм и отбор персонала в организацию	10	№ 14-16, 30, 33,	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
7.	Аттестация и деловая оценка сотрудников	5	№ 12-19, 30,32, 35,	Опрос на практических занятиях
8.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	5	№ 14-19, 32,34,	Опрос на практических занятиях
	ИТОГО	74		

5. Образовательные технологии дисциплины «Управление персоналом»

В рамках курса «Управление персоналом» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- групповая форма обучения - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- компетентный подход к оценке знаний - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- личностно-ориентированное обучение - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- междисциплинарный подход - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- развивающее обучение – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- исследовательский метод обучения - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- метод рейтинга - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- проблемно-ориентированный подход - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;
- закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении

курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% от объема аудиторных занятий (6,8 часов)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Спрос и предложение.
2. Эластичность спроса
3. Экономическая концепция эластичности.
4. Степени эластичности спроса.
5. Факторы эластичности.
6. Эластичность спроса и доход
7. Издержки, их понятие, значение в управленческих решениях
8. Виды издержек
9. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия
10. Монополистическая конкуренция и олигополия, основные отличия
11. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции
12. Риск и неопределенность.
13. Издержки. Их сущность и структура.
14. Дайте характеристику основным факторам производства.
15. Экономическая природа прибыли.
16. Процесс формирования и распределения прибыли предприятия
17. Инфляция и ее виды
18. Сущность инвестиций и их виды

6.2. Перечень вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Управление персоналом»

Контрольная работа №1

1. Понятие, цели и задачи управления персоналом
2. Основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
3. Сущность концепций управления человеческими ресурсами.
4. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
5. Организация (предприятие) как социальная система управления.
6. Закономерности управления персоналом.
7. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.
8. Развитие человеческих ресурсов организации.
9. Принципы управления персоналом.
10. Понятие, виды и общие характеристики организации.
11. Суть управления, уровни управления.
12. Внутренняя среда организации.

13. Внешняя среда организации.
14. Основные законы и жизненный цикл организации
15. Понятия целей и их классификация.
16. Выработка стратегий и ее виды.
17. Основные и принципы и методы управления.

Контрольная работа №2

1. Методы управления персоналом.
2. Экономические методы управления персоналом.
3. Организационно- распорядительные методы.
4. Социально- психологические методы.
5. Сущность кадровой политики, её цели и исходные положения.
6. Типы кадровой политики и этапы её разработки.
7. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.
8. Цели, задачи и сущность кадрового планирования.
9. Понятие и классификация проблем.
10. Содержание и стадии процесса принятия решений.
11. Классификация управленческих решений.
12. Факторы влияющие на процесс принятия решений.
13. Важнейшие области принятия решений.
14. Механизм принятия решений.
15. Основные методы принятия решений.
16. Понятие группы и классификация групп.
17. Основные характеристики группы.
18. Взаимодействие человека и группы.
19. Эффективность групповой деятельности.

Контрольная работа №3

1. Оперативный план работы с персоналом.
2. Планирование потребности в персонале.
3. Основные источники формирования персонала и их сравнительная характеристика.
4. Содержание и группировка критериев и показателей отбора.
5. Методы отбора персонала в организацию.
6. Выбор источников формирования персонала.
7. Выбор методов отбора персонала в организацию.
8. Сущность и значение системы непрерывного обучения.
9. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации и содержание основных форм.
10. Разработка планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации
11. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации
12. Элементы и этапы процесса коммуникации.
13. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
14. Либеральный стиль управления.
15. Основные подходы к теории лидерства
16. Сущность и виды конфликтов в организации.
17. Причины и последствия конфликтов.
18. Способы разрешения конфликтных ситуации.

6.3 Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Управление персоналом»

1. Понятие, цели и задачи управления персоналом
2. Основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
3. Сущность концепций управления человеческими ресурсами.
4. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
5. Организация (предприятие) как социальная система управления.
6. Закономерности управления персоналом.
7. Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.
8. Развитие человеческих ресурсов организации.
9. Принципы управления персоналом.
10. Понятие, виды и общие характеристики организации.
11. Суть управления, уровни управления.
12. Внутренняя среда организации.
13. Внешняя среда организации.
14. Основные законы и жизненный цикл организации
15. Понятия целей и их классификация.
16. Основные и принципы и методы управления.
17. Методы управления персоналом.
18. Экономические методы управления персоналом.
19. Организационно- распорядительные методы.
20. Социально- психологические методы.
21. Сущность кадровой политики, её цели и исходные положения.
22. Типы кадровой политики и этапы её разработки.
23. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.
24. Цели, задачи и сущность кадрового планирования.
25. Понятие и классификация проблем.
26. Содержание и стадии процесса принятия решений.
27. Классификация управленческих решений.
28. Факторы влияющие на процесс принятия решений.
29. Важнейшие области принятия решений.
30. Механизм принятия решений.
31. Основные методы принятия решений.
32. Понятие группы и классификация групп.
33. Основные характеристики группы.
34. Взаимодействие человека и группы.
- 35.** Эффективность групповой деятельности.
36. Оперативный план работы с персоналом.
37. Планирование потребности в персонале.
38. Основные источники формирования персонала и их сравнительная характеристика.
39. Содержание и группировка критериев и показателей отбора.
40. Методы отбора персонала в организацию.
41. Выбор источников формирования персонала.
42. Выбор методов отбора персонала в организацию.
43. Сущность и значение системы непрерывного обучения.
44. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации и содержание основных форм.
45. Разработка планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации
46. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации

47. Элементы и этапы процесса коммуникации.
48. Структура коммуникации и коммуникационные стили.
49. Либеральный стиль управления.
50. Основные подходы к теории лидерства
51. Сущность и виды конфликтов в организации.
52. Причины и последствия конфликтов.
53. Способы разрешения конфликтных ситуации.

6.4 Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Понятие, цели и задачи управления персоналом
2. Основные виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
3. Сущность концепций управления человеческими ресурсами.
4. Виды деятельности по управлению человеческими ресурсами.
5. Организация (предприятие) как социальная система управления.
6. Закономерности управления персоналом.
7. Основные и принципы и методы управления.
8. Методы управления персоналом.
9. Экономические методы управления персоналом.
10. Организационно- распорядительные методы.
11. Социально- психологические методы.
12. Сущность кадровой политики, её цели и исходные положения.
13. Типы кадровой политики и этапы её разработки.
14. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.
15. Цели, задачи и сущность кадрового планирования.
16. Понятие и классификация проблем.
17. Содержание и стадии процесса принятия решений.
18. Классификация управленческих решений.

6.5 Перечень тем рефератов

1. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
2. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
3. Развитие управления в России
4. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное
5. Инфраструктура менеджмента;
6. Интеграционные процессы в менеджменте
7. Моделирование ситуаций в менеджменте
8. Природа и состав функций менеджмента
9. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
10. Организационные отношения в системе менеджмента
11. Формы организации системы менеджмента
12. Мотивация деятельности в менеджменте
13. Регулирование и контроль в системе менеджмента
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
15. Управление человеком и управление группой
16. Руководство: власть и партнерство
17. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
18. Конфликтность в менеджменте
19. Факторы эффективности менеджмента.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Управление персоналом»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ЛК,ПЗ	История менеджмента./Учебное пособие/.	Шевчук Д.А.	«Эксмо», 2019. – 430 с.	7	1
2.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/ –	Глухов В.В.	«Питер Пресс» ООО, 2019. – 600 с.	5	1
3.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учеб. пособие- Гриф: Рек. УМЦ.	А.О. Блинов [и др.].	М.: [ООО Издательство Элит], 2018.	2	
4.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие	Казначевская, Г.Б	Ростов н/Д : Феникс, 2018.	1	
5.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : учебник	Веснин, В.Р	- М. : Проспект, 2019.	1	1
6.	ЛК,ПЗ	. Основы менеджмента: учебник.	Мескон, М.Х	М.: Дело, 2014.	10	2
7.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: учебник Гриф: Рек. МО РФ.	Герчикова, И.Н	М.: Банки и биржи: ЮНИТИ,2013.	10	2
8.	ЛК,ПЗ	Менеджмент : учеб.пособие -	Зиновьев, В. Н	М. : Дашков и К, 2008	30	
9.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента. /Учебник/	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Издательский дом «Дашков и К0», 2018. – 556 с.	3	1
10.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник/	Коротков Э.М.	«Юрайт» – 2011. – 640 с.	3	1
11.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента.	Егоршин А.П.	Экономика, 2018. – 320 с.	4	1
12.	ЛК,ПЗ	Теория организации. /Учебник/.	Мильнер Б.З.	Инфа-М, 2019. – 864 с.	5	1

13.	ЛК,ПЗ	Менеджмент. /Учебник 4-е изд./	Герчикова И.Н.	«Юнити», 2010. – 512 с.	5	1
14.	ЛК,ПЗ	Эффективный финансовый директор. /Учебно-практическое пособие/	Теплова Т.В.	Юрайт, 2010. – 512 с.	3	1
15.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учебник.	Мильнер Б.З.	М.: Инфра-М, 2009.-690с.	4	1
16.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. : Учебное пособие.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИ-ТИ, 2008.- 478с.	4	1
17.	ЛК,ПЗ	Теория организации./Учеб.пос.,	Шеметов П.В., Петухова С.В.	М.: Омега-Л, 2010.- 379с.	3	1
18.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Глумаков В.Н.	М.: Вузовский учебник, 2019. - 352 с.	4	1
19.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом: Учебник.	Зайцева Т.В., Зуб А.Т.	М.: Инфра-М, 2019. – 336 с.	5	1
20.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Згонник Л.В.	М.: Дашков и К, 2010. - 232 с.	5	1
21.	ЛК,ПЗ	Управление персоналом организации: Учебник.	Кибанов А.Я	М.: Инфра-М, 2019. – 695 с.	5	1
22.	ЛК,ПЗ	Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учебное пособие.	Кочеткова А.И.	М.: Дело АНХ, 2011. – 944 с.	3	1
23.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: учебник для студентов вузов. - 3-е изд.	Красовский Ю.Д.	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2019. – 527 с.	7	1
24.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник.	Оксинойд К.Э.	М.: КноРус, 2019. - 480 с	7	1
25.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебник. -	Резник С.Д.	М.: Инфра-М, 2019. - 432 с	7	1
26.	ЛК,ПЗ	Организационное поведение: Учебное пособие.	Спивак С.Д.	М.: Юрайт, 2010. – 208 с.	2	1
27.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента: Учебное пособие (Гриф УМО)	Абдуллаева Т.К., Атуева Э.Б. Магомедова Т.В.	Махачкала, ДГТУ, 2015	15	5

Дополнительная литература						
28.	ЛК,ПЗ	Общий менеджмент./Учебник/.	БирманЛ.А	«Дело», 2018. – 336 с.	3	1
29.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в образовании: практич. курс : учеб.пособие для вузов Гриф: Доп. МО РФ	Корзников а, ГГ	- М.: Академия, 2018. - .	15	
30.	ЛК,ПЗ	Персональный менеджмент: учебник для вузов Гриф: Доп. МО РФ.	С.Д. Резник и др	М.: ИНФРА-М, 2018.	2	1
31.	ЛК,ПЗ	Практикум по менеджменту: деловые игры : учеб.пособие для вузов Гриф.: Рек. МО РФ	Вачугов, Д.Д	- М. : Высшая школа, 2017. - .	21	1
32.	ЛК,ПЗ	Теория организации.	Латфулин Г.Р., Райченк А.В.	/Учебник/ – Питер, 2018.– 464 с.	5	1
33.	ЛК,ПЗ	Менеджмент /Учебник/	Костин В.А., Костина Т.В	Гардарика, 2018. – 334 с.	5	1
34.	ЛК,ПЗ	Теория организации в вопросах и ответах.	Смирнов Э.А.	М.: ЮНИТИ, 2018.	10	1
35.	ЛК,ПЗ	Основы теории организации. /Учебное пособие.	Кожухар В.М.	М.: ДАШКОВ и Ко, 2018.- 593с.	5	1
36.	ЛК,ПЗ	Основы менеджмента : курс лекций	М.Г. Азаев, А.М. Азаев	- Махачкала : [ДГТУ], 2019.	20	5
37.	ЛК,ПЗ	Менеджмент в вопросах и ответах учеб.пособие	Веснин, В.Р	М.: Проспект, 2008.	10	
Периодические издания						
38.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
39.	ПЗ, СРС	Журнал. Кадры предприятия				
40.	ПЗ, СРС	Журнал. Карьера				
41.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
42.	ПЗ, СРС	Журнал Управление персоналом.				
43.	ПЗ,	Газета. Экономика и				

	СРС	жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
44.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
45.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
46.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
47.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
48.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
49.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
50.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
51.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru .				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
52.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
53.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
54.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление персоналом»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На факультете КТВТиЭ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 09.03.04 – «Программная инженерия», профиль «Разработка программно-информационных систем»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 09.03.04 – «Программная инженерия»

Подпись,

ФИО

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 20___/___ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан) _____

« _____ » _____ 20__ г.