

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан инженерно-
экономического факультета


Подпись Э.Б. Атуева
ИОФ

« 20 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


доцент Н.С. Суракатов
ИОФ

« 24 » 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10 Административное управление в организации
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 – Экономика

шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет инженерно-экономический

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра экономики и управления на предприятии

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр

Форма обучения очная, курс 3 семестр (ы) 6

очная, заочная.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 5 ЗЕТ (180 ч);

Лекции 34 (час); экзамен 6; 1 ЗЕТ (36) ;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа (час) 76 ;

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав.кафедрой ЭиУнаП 
Подпись Ж.Н. Казиева
ИОФ

Начальник УО 
Подпись Э.В. Магомаева
ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 – Экономика и профилю «Экономика предприятий и организаций»**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭиУнаП от 10.09.2018г., протокол №2.

Зав. выпускающей кафедрой ЭиУнаП по данному направлению



подпись

Ж.Н. Казиева

ИОФ

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей и направлений
38.00.00- Экономика и управление
шифр и полное наименование
направления**

Председатель МК



Ж.Н. Казиева

АВТОР ПРОГРАММЫ

Атуева Э.Б., к.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Административное управление в организации» является одной из профессиональных дисциплин в системе подготовки бакалавров.

Целью освоения дисциплины «Административное управление в организации» является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях: система административного управления Administrative Management System (AMS); принципы административного управления; признаки рациональной бюрократической организации; разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами; административная система и бережливое производство; административная система и ERP- системы; административная система и ISO 9000, ISO 16949; административная система и процессный подход; административная система и модернизация производства и др.

Задачами курса являются научить будущих экономистов, менеджеров овладеть навыками и принципами управления и их применения в организациях в различных ситуациях производства. Как один из видов деятельности человека, управление производством нуждается в хорошо продуманной организации, которая призвана обеспечить решение многих важных и сложных задач. При этом главная задача состоит в том, чтобы добиться нормальной ритмичной работы всех звеньев управления, высокой оперативности и четкости в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, применении современных методов руководства производством, использовании новейших технических средств и т.д.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Дисциплина «Административное управление в организации» дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.10 «Административное управление в организации» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки бакалавров по профилю 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Административное управление в организации» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономические ресурсы организации», «Экономика труда», «Внутрифирменное управление», «Управление персоналом», «Планирование на предприятии», «Организация, нормирование и оплата труда».

Изучение дисциплины «Административное управление в организации» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ООП бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Вместе с другими дисциплинами базовой части учебного плана «Административное управление в организации» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра экономики:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины «Административное управление в организации» студенты должны:

Знать:

- основные идеи в рамках научных школ менеджмента;
- системные модели в менеджменте; процесс менеджмента как совокупность функций;
- типы структур управления, их достоинства и недостатки;
- типы власти и лидерства, стили руководства;

Уметь:

- идентифицировать основные идеи в менеджменте;
- анализировать уровень эффективности менеджмента;
- разрабатывать меры по совершенствованию менеджмента;
- формировать системы целеполагания, планирования, контроля и мотивирования в организации;
- выстраивать аналитические методики в менеджменте;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

«Административное управление в организации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 ч.),

в том числе: лекционных - 34 часов; практических - 34 часов, СРС – 76 ч.,

форма отчетности - 6 семестр – экзамен.

4.1. Содержание дисциплины

№ п / п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1.	Лекция 1-2. ТЕМА 1. БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 1. Система: понятие, основные характеристики 2. Субъект и объект управления 3. Управление и менеджмент 4. Предмет и методы науки управления организацией 5. Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.*	6	1-2	4	4		10	Входная контрольная работа
2.	Лекция 3. ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ 1. Административная и научная школы в управлении 2. Школа человеческих отношений (1930–1950) 3. Школа поведенческих наук (1950 – по настоящее время) 4. Прагматическая и социальные школы управления.*	6	3	2	2		10	
3.	Лекция 4-6. ТЕМА 3. ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ 1. Правовые формы организаций 2. Основные свойства современных организаций	6	4-6	6	6			Аттестационная контрольная работа

	3.Виртуальные организации 4.Организации с «внутренними рынками» от иерархии – к организационным сетям 5.Сетевые организации 6.Обучающиеся организации . *						10	троль ная рабо- та №1
4.	Лекция 7-8. ТЕМА 4. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ 1.Понятие внутренней и внешней среды 2.Техническая, социальная, нормативно-правовая, информационная, экономическая и финансовая подсистемы организации, их характеристики 3.Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая 4.Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков. *	6	7-8	4	4		10	
5.	Лекция 9-10. ТЕМА 5. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Анализ шансов и угроз в управлении организацией. 2.SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*	6	9-10	4	4		10	
6.	Лекция 11-12. ТЕМА 6. КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ 2.Теория конкурентного преимущества М.Портера 3.Анализ и формирование конкурентных преимуществ. Конкурентная позиция организации 4.Оценка уровня конкурентоспособности организации.*	6	11-12	4	4		10	

7.	Лекция 13-14. ТЕМА 7. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Целеполагание как свойство человеческой деятельности 2.Сущность целей. Требования, предъявляемые к целям. 3.Классификация целей 4.Процедура формирования цели 5.Миссия организации и получение прибыли. Механизмы формирования миссии организации. 6.Управление по целям (результатам). Сущность программно-целевого подхода. Дерево целей. *	6	13-14	4	4		10	
8.	Лекция 15. ТЕМА 8. СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ 1.Понятие стратегии. Эталонные стратегии 2.Этапы стратегического планирования.	6	15	2	2			Аттестационная контрольная работа №3
9.	Лекция 16-17. ТЕМА 9. СУЩНОСТЬ, МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И ИЗМЕРЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ 1. Понятие «эффективность управления». 2.Показатели изменения эффективности управления. 3.Оценка эффективности организаций. Показатели экономической эффективности. 4.Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. 5.Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. *	6	16-17	4	4		6	
	Итого:		17	34	34	-	76	экзамен 1 ЗЕТ 36 ч.

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№№ 1,2	Тема 1. Базовые категории управления организацией	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11
2.	№№ 3	Тема 2. Эволюция концепций организационного управления	2	№№ 1, 6, 7
3.	№№ 4,5,6	Тема 3. Виды организаций	6	№№ 1, 8, 10
4.	№№ 7,8	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5.	№№ 9,10	Тема 5. Анализ внешней и внутренней среды организации	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6.	№№ 11,12	Тема 6. Конкурентоспособность организации	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7.	№№ 13,14	Тема 7. Цели организации	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8.	№№ 15	Тема 8. Стратегии организации	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 16
9.	№№ 16,17	Тема 9. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 17
Итого:			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.*	10	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	Доклад, конспект
2.	Прагматическая и социальные школы управления.*	10	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	Доклад, конспект
3.	Обучающиеся организации .*	10	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Доклад, конспект
4.	Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков.*	10	№№ 1, 8, 10	Реферат, доклад конспект
5.	SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*	10	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Доклад, конспект
6.	Оценка уровня конкурентоспособности организации.*	10	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Доклад, конспект
7.	Управление по целям (результатам). Сущность программно-целевого подхода. Дерево целей.*	10	№№ 1, 8, 10	Доклад, конспект
8.	Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций.*	6	№№ 1, 8, 10	Доклад, конспект
ИТОГО		76		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Административное управление в организации» используются следующие инновационные образовательные технологии:

- во время лекционных занятий используется интерактивная доска с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала (закрепление теоретического материала на основе разъяснения сложных моментов той или иной темы, проведение экспресс-опросов, использование активных и интерактивных форм прове-

дения занятий - приведение конкретных примеров из практики развития предприятий и рынка, деловых игр, тестирования);

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта маркетинговой деятельности отечественных и зарубежных кампаний;

- использование педагогических тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- решение задач по анализу динамики и конъюнктуры рынка, сегментированию потребителей, позиционированию товара;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Организация СРС включает в себя и способы мотивации по активизации участия студентов в СРС.

В направлении более эффективной организации СРС студентов важно обратить внимание на следующие аспекты:

- контролировать наличие графиков консультаций преподавателей по курсовому и дипломному проектированию на кафедрах;

- преподавателям осуществлять дифференцированную оценку степени выполнения индивидуальных заданий в целях повышения личностно-ориентированного подхода и заинтересованности студентов в проявлении еще большей активности в НИР;

- учитывать при выставлении текущих аттестаций степень СРС студентов, а именно, включать в перечень вопросов к зачету и экзамену, а также контрольных работ перечень вопросов, отмеченных в лекционных занятиях в качестве вопросов, требующих самостоятельного изучения.

Реализация компетентного и личностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 30-50% аудиторных занятий (20,4 часа).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие «управление».
2. Понятие и функции менеджмента.
3. Функция мотивации. Виды мотивации.
4. Теоретики науки «менеджмент».

5. Организация и ее виды.
6. Понятие предприятия, организационно-правовые формы предприятий.
7. Способы стимулирования работников.
8. Показатели деятельности предприятия.
9. Производительность труда.
10. Понятие «структура управления».
11. Виды организационных структур.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Изменения в организации.
15. Инновационный менеджмент.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Административное управление в организации»

Аттестационная контрольная работа №1

Вариант №1

1. Система: понятие, основные характеристики. Субъект и объект управления.
2. Административная и научная школы в управлении.

Вариант №2

1. Управление и менеджмент. Предмет и методы науки управления организацией.
2. Школа человеческих отношений.

Вариант №3

1. Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.*
2. Школа поведенческих наук.

Аттестационная контрольная работа №2

Вариант №1

1. Правовые формы организаций
2. Техническая, социальная, нормативно-правовая, информационная, экономическая и финансовая подсистемы организации, их характеристики.
3. SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*

Вариант №2

1. Виртуальные организации.
2. Основные свойства современных организаций.
3. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда экономическая, политическая, технологическая, социальная,

экологическая

Вариант №3

1. Сетевые организации.
2. Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков.*
3. Анализ шансов и угроз в управлении организацией.

Аттестационная контрольная работа №3

Вариант №1

1. Сущность целей. Требования, предъявляемые к целям.
2. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ.

Вариант №2

1. Процедура формирования цели.
2. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ. Теория конкурентного преимущества М.Портера.

Вариант №3

1. Классификация целей
2. Анализ и формирование конкурентных преимуществ. Конкурентная позиция организации.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов промежуточной аттестации (экзамена)

по дисциплине «Административное управление в организации»

1. Система: понятие, основные характеристики.
2. Субъект и объект управления .
3. Управление и менеджмент.
4. Предмет и методы науки управления организацией.
5. Системный процессный и ситуационный подходы в управлении организацией.*
6. Административная и научная школы в управлении.
7. Школа человеческих отношений.
8. Школа поведенческих наук.
9. Прагматическая и социальные школы управления.*
10. Правовые формы организаций.
11. Основные свойства современных организаций.
12. Виртуальные организации.

13. Организации с «внутренними рынками» от иерархии – к организационным сетям.
14. Сетевые организации.
15. Обучающиеся организации.*
16. Понятие внутренней и внешней среды
17. Техническая, социальная, нормативно-правовая, информационная, экономическая и финансовая подсистемы организации, их характеристики
18. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая.
19. Характеристики внешней среды: сложность, динамичность, агрессивность, разнообразие рынков.*
20. Анализ шансов и угроз в управлении организацией.
21. SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*
22. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ.
23. Теория конкурентного преимущества М.Портера.
24. Анализ и формирование конкурентных преимуществ. Конкурентная позиция организации.
25. Оценка уровня конкурентоспособности организации.*
26. Целеполагание как свойство человеческой деятельности
27. Сущность целей. Требования, предъявляемые к целям.
28. Классификация целей.
29. Процедура формирования цели.
30. Миссия организации и получение прибыли. Механизмы формирования миссии организации.
31. Управление по целям (результатам).
32. Сущность программно-целевого подхода.*
33. Понятие стратегии. Эталонные стратегии
34. Этапы стратегического планирования.*
35. Понятие «эффективность управления».
36. Показатели изменения эффективности управления.
37. Оценка эффективности организаций. Показатели экономической эффективности.
38. Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни.
39. Эффективное управление организациями.

40. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.*

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

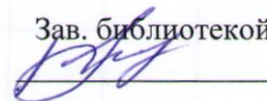
1. Система: понятие, основные характеристики.
2. Субъект и объект управления .
3. Управление и менеджмент.
4. Школы в управлении.
5. Правовые формы организаций.
6. Основные свойства современных организаций.
7. Виртуальные организации.
8. Сетевые организации.
9. Понятие внутренней и внешней среды
10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внешняя среда экономическая, политическая, технологическая, социальная, экологическая.
11. Анализ шансов и угроз в управлении организацией.
12. SWOT– анализ. Бенчмаркинг.*
13. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ.
14. Оценка уровня конкурентоспособности организации.*
15. Сущность целей. Требования, предъявляемые к целям.
16. Управление по целям (результатам).
17. Сущность программно-целевого подхода.*
18. Этапы стратегического планирования.*
19. Понятие «эффективность управления».
20. Эффективное управление организациями.
21. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.*

Тесты самопроверки по дисциплине «Административное управление в организации»

Фонд оценочных средств
(Приложение к рабочей программе)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Зав. библиотекой



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)

№ п/п	Выполнение занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополни- тельная) литература, программное обеспече- ние и Интернет ресур- сы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					Библиоте- ке	На кафедре

1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
1.	ЛК,ПЗ	Административное управление. Электронное учебное пособие для бакалавров на направления подготовки 38.03.01 - Экономика	Атуева Э.Б., Сулейманова М.Г.	ФГБОУ ВО «Махачкала: Изд-во ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2019.	-	-
2.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С. Гамидуллаев Р.Б.	Махачкала: Изд-во ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2018-538с.	3	10
3.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/— Электрон.текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35317.html .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.	-	-
4.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/.— Электрон.текстовые данные.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html .— ЭБС «IPRbooks»	Блинов А.О., Угрюмова Н.В	М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.	-	-
5.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон.текстовые данные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35318.html .— ЭБС «IPRbooks»	Семенов А.К., Набоков В.И.	М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.	-	-
6.		История управленческой мысли [Электронный ресурс]:	Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.	Омск: Омский государственный университет им.	-	-

1	2	3	4	5	6	7
		учебное пособие/— Электрон.текстовые данные. Режим досту- па: http://www.iprbookshop.ru/59602.html .— ЭБС «IPRbooks»		Ф.М. Достоевско- го, 2015.— 290 с		
7.	ЛК,ПЗ	Организационное по- ведение [Электронный ресурс]: учебное посо- бие/— Элек- трон.текстовые дан- ные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html .— ЭБС «IPRbooks»	Валеева Е.О.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.	-	-
8.	ЛК,ПЗ	Организационное по- ведение [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон.текстовые данные. Режим досту- па: http://www.iprbookshop.ru/35294.html .— ЭБС «IPRbooks»	Згонник Л.В.	М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.	-	-
9.	ЛК,ПЗ	Организационное по- ведение. Основы управления [Элек- тронный ресурс]: учебное пособие для вузов/.— Элек- трон.текстовые дан- ные. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063.html .— ЭБС «IPRbooks»	Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015.— 460 с	-	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА						
10.	ЛК,ПЗ	Методические указа- ния к практическим занятиям и самостоя- тельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (исто- рия управленческой мысли) для студентов направления подготов- ки бакалавров «Ме- неджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	Махачкала: Изд- во ФГБОУ ВПО «ДГТУ», 2014- 28с.	8	10
11.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (История управленче- ской мысли): курс лек- ций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	Махачкала: Изд- во ФГБОУ ВПО «ДГТУ», 2013- 68с.	9	10
12.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (теория организации): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	Махачкала: Изд- во ФГБОУ ВПО «ДГТУ», 2013-	7	10

1	2	3	4	5	6	7
				132с.		
13.	ЛК,ПЗ	Теория менеджмента (организационное поведение): курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-136с.	7	10
14.	ЛК,ПЗ	Менеджмент: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013-192с.	--	10
15.	ЛК, ПЗ	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» (организационное поведение) для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2014- 72с.	8	10
16.	ЛК, ПЗ	Методические указания к выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления подготовки бакалавров «Менеджмент»	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Алахвердиева С.В.	ФГБОУ ВПО «ДГТУ». Махачкала: Изд-во ДГТУ, 2013- 28с.	9	10
17.	ЛК, ПЗ	Методические указания №2723 для самостоятельной работы по дисц. "Менеджмент организации: экономика и управление" для студ. направл. подгот. бакалавров "Менеджмент"	Т.В. Магомедова, Р.Д. Шахпазова	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала: Издательство ДГТУ, 2014	9	10
Периодические издания						
18.	ПЗ, СРС	Журнал. Искусство управления				
19.	ПЗ, СРС	Газета. «Коммерсант»				
20.	ПЗ, СРС	Газета. «Экономика и жизнь»,				
21.	ПЗ, СРС	Газета. «Ведомости».				
22.	ПЗ, СРС	Журнал: «Деньги»,				
23.	ПЗ, СРС	Журнал: «Эксперт»,				
24.	ПЗ, СРС	Журнал: «Секрет фирмы»				
25.	ПЗ, СРС	Журнал: «Компания».				
26.	ПЗ, СРС	Журнал:				

1	2	3	4	5	6	7
		«Вопросы теории и практики управления»				
27.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг»				
28.	ПЗ, СРС	Журнал: «Маркетинг в России и за рубежом»				
29.	ПЗ, СРС	Журнал. «Деловая информация»				
30.	ПЗ, СРС	Журнал Менеджмент в России и за рубежом				
31.	ПЗ, СРС	Журнал «Эксперт»				
32.	ПЗ, СРС	Газета. Экономика и жизнь				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
33.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
34.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
35.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
36.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
37.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «Экономист»				
38.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
39.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
40.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
41.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
42.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
43.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
44.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.html .				
45.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
46.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
47.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru . Управление измене-				

1	2	3	4	5	6	7
		ниями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
48.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
49.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
50.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				
51.	ЛК, ПЗ, СРС	http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – учебные материалы				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально–техническое обеспечение дисциплины «Административное управление в организации» включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На инженерно-экономическом факультете Дагестанского государственного технического университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.


Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными комплексами и экранами для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях применяются мультимедийные средства. На факультете имеются аудитории, оборудованные интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в

табличной и графической форме, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» и приказа Минобрнауки России от 19.12.2013г. №1367 (ред. От 15.01.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Рецензент от выпускающей кафедры ЭиУнаП по направлению подготовки магистров 38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению

 **З.Р. Мурадова**
Подпись, ФИО