

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерские компьютерные системы» для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина (модуль)	Бухгалтерские компьютерные системы
Содержание	<p>Характеристика программы 1 С:Предприятие 8. Настройка ведения учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание объектов системы 2. Ввод начальных сведений об организации 3. Учетная политика организации 4. Настройки аналитического учета. Планы счетов <p>Операции, вводимые вручную. Ввод начальных остатков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение учета вручную (простой ввод проводок) 2. Ввод начальных остатков. <p>Учет операций с денежными средствами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический учет движения денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет расчетов с подотчетными лицами 4. Учет безналичных расчетов (банковские операции) <p>Учет товаров и услуг. Поступление и реализация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступление товаров 2. Реализация товаров 3. Учет услуг сторонних организаций. Реализация услуг <p>Учет розничной торговли.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розничная торговля в НТТ 2. Розничная торговля в АТТ 3. Учет розничной выручки 4. Переоценка товаров в рознице <p>Складские операции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация ТМЦ на складе 2. Оприходование и списание ТМЦ 3. Перемещение ТМЦ <p>Учет НДС. Книга покупок и книга продаж</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет НДС 2. Формирование вычетов по НДС 3. Формирование книги продаж <p>Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поступление и принятие к учету основных средств 2. Выбытие основных средств (списание, реализация) 3. Поступление и принятие к учету нематериальных активов 4. Выбытие нематериальных активов 5. Начисление амортизации ОС и НМА <p>Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Начисление НДФЛ и ЕСН.</p>

	<p>1. Кадровый учет: прием на работу; кадровое перемещение; увольнение.</p> <p>2. Начисление зарплаты. НДФЛ. Формирование расчетной ведомости и расчетных листков</p> <p>3. Расчет взносов в ФСС, ПФР, ФОМС</p> <p>4. Выплата зарплаты. Формирование платежной ведомости.</p> <p>5. Отражение зарплаты в регламентированном учете</p> <p>Учет производства</p> <p>1. Передача материалов в производство</p> <p>2. Выпуск готовой продукции: учет по плановой и фактической себестоимости</p> <p>3. Инвентаризация незавершенного производства</p> <p>Завершение периода</p> <p>1. Подготовка к завершению периода</p> <p>2. Документ завершения периода «Закрытие месяца»</p> <p>Стандартная и регламентированная отчетность.</p> <p>1. Стандартные отчеты</p> <p>2. Регламентированные отчеты</p>				
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ОК-13. ПК-4, ПК-10, ПК-19, ПК-21, ПК-22.				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: структуру, содержание и методы организации бухгалтерских компьютерных систем и ее взаимодействие с другими ЭИС.</p> <p>Уметь применять основные программные средства при организации бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Владеть: работой современными бухгалтерскими информационными системами по учету хозяйственных операций на предприятии.</p>				
Трудоемкость, з.е.	3 ЗЕТ				
Объем занятий, часов	108	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	16	16	-	76
	В том числе в интерактивной форме	6	6	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам лекционных занятий, написание рефератов, докладов, статей				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 8 семестре				

Зав. кафедрой «ИТиПИВЭ»



А.М. Абдулгалимов

Декан ФИС, ФИА



И.К. Шаханова