

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
факультета информационных
систем, финансов и аудита,
Баламирзоев Н.Л.

Подпись ФИО

«18» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Суракатов Н.С.

Подпись ФИО

«14» 10 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.12 Учет в бюджетных организациях .

наименование дисциплины по ООП

для направления 38.03.01 - «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .

факультет информационных систем, финансов и аудита .

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр .

бакалавр

Форма обучения очная , курс 4 семестр (ы) 7 .

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 часов) :

лекции 34 (час); экзамен - ;

(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 7

(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 40 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой БУ

подпись

Начальник УО

подпись

М.Н. Исалова

Э.В. Магомаева

Суракатов Н.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета от 11.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

 Исалова М.Н.

подпись

ФИО


ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией по
укрупненным группам
специальностей и направлений
38.03.01-«Экономика»**

АВТОР ПРОГРАММЫ

Исалова М.Н., д.э.н., профессор

Председатель МК

 А.М. Эсетова.
Подпись, ФИО



12 09 2018г

1. Цели освоения дисциплины «Учет в бюджетных организациях»
ознакомление студентов с порядком организации бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы в свете действующих нормативных документов, ролью учета в соблюдении режима экономии при расходовании средств Российской Федерации, а также средствами внебюджетных фондов, образуемых местными администрациями, министерствами и ведомствами, с документами и системой бухгалтерских проводок, практикой учета в государственных и муниципальных медицинских и образовательных учреждениях

Задачи дисциплины: Формирование у студентов представления об бухгалтерском учете как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения.

Формирование углубленного понимания содержания, методики, основных методов и особенностей применения их на различных стадиях производства и управления

Формирование практических навыков чтения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия, первичной отчетности и нормативных документов

Научить студентов профессионально ориентироваться в системе данных бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, первичного учета

Формирование творческого аналитического подхода к экономическим процессам и деятельности предприятий, организаций и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры:
дисциплина «Учет в бюджетных организациях» относится к циклу дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины «Учет в бюджетных организациях» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Актуальные проблемы финансов», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Минимум требований к входным знаниям необходим для удовлетворительного усвоения данной дисциплины: успешное усвоение программ по указанным данным дисциплины и владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные бухгалтерские проводки по учету и движению материальных ценностей и денежных средств в бюджетных организациях;

– специфику планов счетов в бюджетных учреждениях;

– основные принципы организации бухгалтерского учета для организаций, финансируемых из бюджета;

– формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

– особенности документооборота в бюджетных учреждениях;

– основные учетные регистры для бюджетных организаций.

Уметь:

– отражать хозяйственные операции бюджетных учреждений в первичных документах и учетных регистрах;

– заносить основные бухгалтерские проводки в журналы операций и накопительные ведомости;

– рассчитывать смету расходов для бюджетных организаций по основным статьям;

– заполнять основные формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях;

- анализировать отчетные документы по основным разделам.

Владеть:

– механизмом формирования источников хозяйственных средств для бюджетных организаций;

– процессом формирования фондов в бюджетных организациях и специфику их учета;

– особенностями формирования доходной части бюджетов в бюджетных организациях;

– спецификой отдельного учета в бюджетных организациях в зависимости от источников финансирования.

**4. Структура и содержание дисциплины
«Учет в бюджетных организациях»**

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	<p><u>Лекция 1.</u> <u>Тема 1.Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> 1.Определение, задачи и принципы бюджетного учета 2. Оценка имущества и обязательств 3. Документирование хозяйственных операций 4. Организация бюджетного учета</p>	7	1	2	2	2	Входная контрольная работа
2.	<p><u>Лекция 2.</u> <u>ТЕМА 2. Учет нефинансовых активов</u> 1. Классификация нефинансовых активов 2. Учет вложений в нефинансовые активы 3. Учет нефинансовых активов в пути</p>		2	2	2	2	
3.	<p><u>Лекция 3.</u> <u>ТЕМА 3. Учет основных средств</u> 1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Документальное оформление движения основных средств 3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств 4. Учет ремонта основных средств 5. Учет амортизации основных средств</p>		3	2	2	2	Контрольная работа №1

4.	<p>Лекция 4. <u>ТЕМА 3. Учет основных средств</u> 6. Понятие, классификация и оценка основных средств 7. Документальное оформление движения основных средств 8. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств 9. Учет ремонта основных средств Учет амортизации основных средств</p>	4	2	2	2	
5.	<p>Лекция 54. <u>ТЕМА 4. Учет нематериальных активов</u> 1. Учет нематериальных активов 2. Учет амортизации нематериальных активов 3. Инвентаризация нематериальных активов</p>	5	2	2	2	
6.	<p>Лекция 6. <u>ТЕМА 5. Учет материальных запасов</u> 1. Материальные запасы, их классификация, задачи учета 2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов 3. Синтетический и аналитический учет материальных запасов 4. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях</p>	6	2	2	4	
7.	<p>Лекция 7 <u>ТЕМА 6: Учет труда и его оплаты</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Виды оплаты труда и порядок ее начисления 3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 4. Синтетический учет расчетов по оплате труда 5. Учет удержаний из заработной платы</p>	7	2	2	2	Контрольная работа №2

8.	<u>Лекция 8</u> <u>ТЕМА 7: Учет денежных средств</u> 1. Учет денежных средств на банковских счетах 2. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути 3. Учет кассовых операций 4. Учет денежных документов 5. Учет денежных средств в иностранной валюте 6. Учет денежных средств на счетах органа казначейства	8	2	2	2	
9.	<u>Лекция 9</u> <u>ТЕМА 7: Учет денежных средств</u> 1. Учет денежных средств на банковских счетах 2. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути 3. Учет кассовых операций 4. Учет денежных документов 5. Учет денежных средств в иностранной валюте 6. Учет денежных средств на счетах органа казначейства	9	2	2	2	
10.	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема 8: Учет финансовых вложений</u> 1. Бюджетный учет финансовых вложений 2. Инвентаризация финансовых вложений	10	2	2	2	
11.	<u>Лекция 11.</u> <u>Тема 9: Учет расчетов с дебиторами</u> 1. Учет расчетов с дебиторами по доходам 2. Учет расчетов по выданным авансам 3. Учет расчетов по бюджетным кредитам 4. Учет расчетов с подотчетными лицами 5. Учет расчетов по недостачам 6. Учет с прочими дебиторами	11	2	2	2	

12.	<p><u>Лекция 12.</u> <u>Тема 9: Учет расчетов с дебиторами</u> 7. Учет расчетов с дебиторами по доходам 8. Учет расчетов по выданным авансам 9. Учет расчетов по бюджетным кредитам 10. Учет расчетов с подотчетными лицами 11. Учет расчетов по недостачам Учет с прочими дебиторами</p>	12	2	2	4	
13.	<p><u>Лекция 13</u> <u>Тема 10. Учет обязательств</u> 1. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам 2. Учет расчетов по принятым обязательствам 3. Учет расчетов по оплате в бюджет 4. Учет прочих расчетов с кредиторами</p>	13	2	2	2	
14.	<p><u>Лекция 14.</u> <u>ТЕМА 11. Учет предпринимательской и иной деятельности приносящей доход</u> 1. Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход 2. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам 3. Готовая продукция и ее оценка Учет поступления готовой продукции 4. Учет реализации продукции</p>	14	2	2	2	Контрольная работа №3
15.	<p><u>Лекция 15.</u> <u>ТЕМА 12. Учет финансового результата</u> 1. Учет финансового результата бюджетного учреждения 2. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов</p>	15	2	2	4	

16.	<u>Лекция 16.</u> <u>ТЕМА 13. Бюджетный учет санкционирования расходов</u> 1. Учет санкционирования расходов 2. Учет лимитов бюджетных обязательств 3. Учет бюджетных ассигнований 4. Учет сметных назначений		16	2	2	2	
17.	<u>Лекция 17.</u> <u>ТЕМА 14. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях</u> 1. Состав бюджетной отчетности 2. Представление бюджетной отчетности 3. Порядок составления бюджетной отчетности		17	2	2	2	
Итого:		7	17	34	34	40	зачет

4.2.Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12
2.	№2	Учет нефинансовых активов	2	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9
3.	№3	Учет основных средств	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7
4.	№4	Учет нематериальных активов	2	№№ 9, 11, 12
5.	№5,6	Учет материальных запасов	4	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 11, 12
6.	№7	Учет труда и его оплаты	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12
7.	№8	Учет денежных средств	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12
8.	№9,10	Учет финансовых вложений	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12
9.	№11	Учет расчетов с дебиторами	2	№№ 7,9, 4, 5, 11, 12
10.	№12	Учет обязательств	2	№№ 11, 12
11.	№13,14	Учет предпринимательской и иной деятельности приносящей доход	4	№№ 1, 2, 3,
12.	№15	Учет финансового результата	2	№№ 4, 5, 11, 12
13.	№16	Бюджетный учет санкционирования расходов	2	№№ 7,8,9
14.	№17	Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	2	№№ 1, 2
		Итого:	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	4	4	5
1.	Организация бюджетного учета	4	1,2,3,5	Реферат
2.	Учет нефинансовых активов в пути	2	3,5,6,9	Доклад
3.	Учет амортизации основных средств	4	6,8,9,10,11	Реферат
4.	Учет амортизации нематериальных активов	2	1,2,3,5,9	Доклад
5.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	2	8,9,12	Реферат
6.	Учет удержаний из заработной платы	4	4,5,6,8	Доклад
7.	Учет денежных средств в иностранной валюте	2	9,10,11,12	Реферат
8.	Бюджетный учет финансовых вложений	4	1,2,3	Доклад
9.	Учет расчетов по недостачам Учет с прочими дебиторами	2	2,3,5	Реферат
10.	Учет прочих расчетов с кредиторами	4	2,3,5	Доклад
11.	Учет реализации продукции	2	2,3,6	Реферат
12.	Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов	4	1,2,8,9,10	Доклад
13.	Учет сметных назначений	2	1,2,3	Доклад
14.	Порядок составления бюджетной отчетности	2	5,6,8,9	Доклад
ИТОГО		40		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения дисциплины предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам.

Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. Студенты обеспечиваются практикумом по: дисциплине, который включает по каждой теме перечень вопросов, тестов, задач, индивидуальных заданий, список литературы, а также методические рекомендации по изучению темы.

Используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Определение, задачи и принципы бюджетного учета
2. Оценка имущества и обязательств
3. Документирование хозяйственных операций
4. Организация бюджетного учета
5. Классификация нефинансовых активов
6. Учет вложений в нефинансовые активы
7. Учет нефинансовых активов в пути

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине “Учет в бюджетных организациях”

Контрольная работа №1

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет амортизации основных средств Учет нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Инвентаризация нематериальных активов
8. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
9. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
10. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
11. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях

Контрольная работа №2

1. Формы и системы оплаты труда
2. Виды оплаты труда и порядок ее начисления
3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
4. Синтетический учет расчетов по оплате труда
5. Учет удержаний из заработной платы
6. Учет денежных средств на банковских счетах
7. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути
8. Учет кассовых операций

9. Учет денежных документов
10. Учет денежных средств в иностранной валюте
11. Учет денежных средств на счетах органа казначейства
11. Бюджетный учет финансовых вложений
12. Инвентаризация финансовых вложений
13. Учет расчетов с дебиторами по доходам
14. Учет расчетов по выданным авансам
15. Учет расчетов по бюджетным кредитам
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов по недостачам
18. Учет с прочими дебиторами
19. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам
20. Учет расчетов по принятым обязательствам
21. Учет расчетов по оплате в бюджет
22. Учет прочих расчетов с кредиторами

Контрольная работа №3

1. Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход
2. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
3. Готовая продукция и ее оценка Учет поступления готовой продукции
4. Учет реализации продукции
5. Учет финансового результата бюджетного учреждения
6. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов
7. Учет санкционирования расходов
8. Учет лимитов бюджетных обязательств
9. Учет бюджетных ассигнований
10. Учет сметных назначений
11. Состав бюджетной отчетности
12. Представление бюджетной отчетности
13. Порядок составления бюджетной отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов на зачет по дисциплине “Учет в бюджетных
организациях”

1. Определение, задачи и принципы бюджетного учета
2. Оценка имущества и обязательств
3. Документирование хозяйственных операций
4. Организация бюджетного учета
5. Классификация нефинансовых активов
6. Учет вложений в нефинансовые активы
7. Учет нефинансовых активов в пути
8. Понятие, классификация и оценка основных средств
9. Документальное оформление движения основных средств
10. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
11. Учет ремонта основных средств
12. Учет амортизации основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Инвентаризация нематериальных активов
16. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
17. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
19. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях
20. Формы и системы оплаты труда
21. Виды оплаты труда и порядок ее начисления
22. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
23. Синтетический учет расчетов по оплате труда
24. Учет удержаний из заработной платы
25. Учет денежных средств на банковских счетах
26. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути
27. Учет кассовых операций
28. Учет денежных документов
29. Учет денежных средств в иностранной валюте
30. Учет денежных средств на счетах органа казначейства
31. Бюджетный учет финансовых вложений
32. Инвентаризация финансовых вложений
33. Учет расчетов с дебиторами по доходам
34. Учет расчетов по выданным авансам
35. Учет расчетов по бюджетным кредитам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Учет расчетов по недостачам
38. Учет с прочими дебиторами

39. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам
40. Учет расчетов по принятым обязательствам
41. Учет расчетов по оплате в бюджет
42. Учет прочих расчетов с кредиторами
43. Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход
44. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
45. Готовая продукция и ее оценка Учет поступления готовой продукции
46. Учет реализации продукции
47. Учет санкционирования расходов
48. Учет лимитов бюджетных обязательств
49. Учет бюджетных ассигнований
50. Учет сметных назначений
51. Учет финансового результата бюджетного учреждения
52. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов
53. Состав бюджетной отчетности
54. Представление бюджетной отчетности
55. Порядок составления бюджетной отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Порядок составления бюджетной отчетности
2. Синтетический учет расчетов по оплате труда
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
6. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
7. Учет вложений в нефинансовые активы

Зав. библиотекой

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.	Токарев Н.Н.	3-е изд., переработ. и доп. М.: НД ФБК-ПРЕСС, 2013.	2	1
2.	Лк, пз	Бюджетный учет по новому плану счетов	Хабаев С.Г.	М.: Акцион-Медиа, 2013.	2	1
3.	Лк, пз	Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Маслова Т.С.	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2014, N 6.	2	1
4.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	Колеватова О.А.	М.: Бух.учет, 2016.	2	3
5.	Лк, пз	Новые принципы и элементы в бюджетном учете	Воробьева Л.П.	Советник бухгалтера в сфере образования и науки, 2016, N 3.	2	-
6.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.	Белов А.Н.	4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экзамен, 2014.	2	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
7.	Лк, пз	Федеральный закон от 21				-

		ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 1996 г. N 48, ст. 5369.				
8.	Лк, пз	Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях	Воробьева Л.П.	Практ. пособие. - М.: МГИУ, 2015.		1
9.	Лк, пз	Бюджетные учреждения как балансодержатели государственного имущества	Зайцев В.К., Ушаков А.С.	Финансы. 2013. № 1.		1
10.	Лк, пз	Обновленная методология бюджетного учета	Сивец С.В.	Бюджетный учет, 2013, N 4.		1
11.	Пз	Учет предпринимательской деятельности бюджетных учреждений	Панков В.	Финансовая газета, 2014, N 40.		1
12.	Пз	Положения по бюджетному учету	Лейман Н.И.	Бюджетный учет, 2015, N 11.		1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете «Информационные системы, финансы и аудит» ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционирует 5 компьютерных классов: 200, 225, 226, 228, 223 класса. За кафедрой «Финансов и бухгалтерского учета» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Рецензент от выпускающей кафедры бухгалтерского учета по направлению 38.03.01 «Экономика».



Подпись



ФИО

