

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина (модуль)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Содержание	<p>Первичные документы по учету основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету ОС. 2. Документация по поступлению ОС. 3. Документация по вводу ОС в эксплуатацию <p>Первичные документы по учету основных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Документы по учету внутреннего перемещения ОС 5. Документы по учету отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектах ОС. <p>Первичные документы по учету материалов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету материалов. 2. Документы по учету поступления материалов <p>Первичные документы по учету материалов</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Документы по учету материалов на складах 4. Документы по учету внутреннего перемещения материалов и их отпуска в производство. <p>Первичные документы по кассовым операциям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету кассовых операций 2. Документы по учету поступления денег в кассу 3. Документы по учету выдачи денег из кассы <p>Первичные документы по кассовым операциям.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Порядок ведения кассовой книги организации. 5. Лимит денежных средств в кассе. 6. Документы по учету сдачи наличных денег в банк. <p>Сопроводительные документы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж. 3. Доверенности. <p>Документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Документы по учету использования рабочего времени. 3. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда. <p>Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по учету расчетов с подотчетными лицами. 2. Порядок оформления авансового отчета.
Реализуемые компетенции	ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10.
Результаты освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать:

дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> • общепринятые принципы бухгалтерского учета; • организацию бухгалтерского учета на предприятиях, его правовое и методическое обеспечение; • все объекты учета на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерский баланс; • использовать систему счетов бухгалтерского учета и применять двойную запись; • оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами составления расчетов по начислению амортизации; • методами составления расчетов по отчислениям на социальные нужды; • методами составления бухгалтерской отчетности. 				
Трудоемкость, з.е.	2 ЗЕТ				
Объем занятий, часов	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	17	-	17	38
	В том числе в интерактивной форме	7	-	7	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам лекционных занятий, написание рефератов, докладов, статей				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 5 семестре				

Зав. кафедрой «БУ»,
д.э.н., профессор



М.Н. Исалова

Декан ФИС, ФиА



И.К. Шахбанова