

| | |
|-------------------------|---|
| Дисциплина (Модуль) | Б1.В.ДВ.1 Культура речи и деловое общение |
| Содержание | <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> |
| Реализуемые компетенции | ОК-4 |

| | |
|---|--|
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | <p>В результате основания дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.</p> <p>уметь: нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.</p> <p>владеть: навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.</p> |
|---|--|

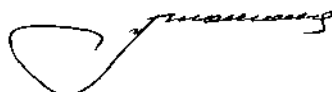
| | | | | | |
|--|--|--------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Трудоем- кость, з.е. | 2 | | | | |
| Объем за- нятий, | 72 | Лекций | Практиче- ских (се- минарских занятий) | Лабора- торных за- нятий | Самостоятельная ра- бота |
| | Всего | 17 | 17 | | 38 |
| | В том чис- ле в инте- рактивной форме | 8 | | | |
| Формы са- мостоя- тельной работы студентов | Самостоятельная подготовка к практическим занятиям | | | | |
| Формы от- четности (в т.ч. по се- местрам) | Зачет в 1 семестре | | | | |

Зав.кафедрой



Г.Н. Алиева

Декан



Н.М. Гасанова