

**Аннотация рабочей программы дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ»**

Дисциплина (Модуль)	<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>
Содержание	<p>Тема 1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3. Основные модели учета затрат.</p> <p>Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению.</p> <p>Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.</p> <p>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.</p> <p>Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат.</p> <p>Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг).</p> <p>Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>Тема 10. Методологические принципы организации БУИС.</p> <p>Тема 11. Особенности организации учетной информации в управлении экономическим объектом.</p> <p>Тема 12. Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации (НСИ) в условиях автоматизации БУ на предприятии.</p> <p>Тема 13. Бухгалтерский учет с использованием ПЭВМ на предприятиях малого и среднего бизнеса.</p> <p>Тема 14. Многоуровневая распределенная обработка учетной информации на предприятии.</p>
Реализуемые компетенции	ОК-3; ОПК-1,2; ПК-2,4,6-11,23,24.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> основные виды и особенности экономической информации, методы ее хранения, обработки и передачи; структуру, содержание и методы организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского управленческого учета и обработки учетной информации;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ информационных потоков, расчёт объёмов обрабатываемой информации и определять экономическую эффективность использования бухгалтерских информационных систем; уметь выбирать бухгалтерские информационные системы, исходя, из потребностей и возможностей их применения на данном предприятии; настраивать систему автоматизированного бухгалтерского учета на конкретное предприятие; вводить нормативно-справочную информацию и первичные бухгалтерские документы; работать с электронными документами; решать практические задачи, связанные с бухгалтерским учетом в рамках БИС; формировать финансовую и налоговую отчетность; применять сервисные возможности программ автоматизированного бухгалтерского учета для анализа информации по финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с современными программными средствами автоматизации бухгалтерского учета.</p>

Трудоемкость, з.е.	4				
Объем занятий, часов	144	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	34		34	76
	В том числе в интерактивной форме	7		7	
Формы самостоятельной Работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 4 семестре, курсовой проект в 4 семестре				

Зав. кафедрой ИТиПИВЭ,

д.э.н., профессор



А.М. Абдулгалимов

Декан ФИСФиА



И.К. Шаханова