

1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,


Подпись Э.Б. Атуева
ИОФ
11.12. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись Н.С. Суракатов
ИОФ
24.12. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.6 Лидерство и практические навыки менеджера
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 – «Менеджмент»
шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль «Менеджмент организации»

факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра менеджмента
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная курс 4 семестр (ы) 8
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72 ч.);

лекции 16 (час); экзамен _____
(семестр)

практические (семинарские) занятия 16 (час); зачет 8 (семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 40 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр)

Зав. кафедрой 
подпись Т.В. Магомедова
ФИО


Начальник УО 
подпись Э.В. Магомаева
ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **10.12.2018** года, протокол № 5.


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)


_____ Т.В. Магомедова
Подпись ИОФ

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК)
по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК


_____ Ж.Н. Казиева
Подпись ИОФ

10 12 2018 г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание


_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета,

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Подпись **Э.Б. Агуева**
ИОФ

2018 г.

Подпись **Н.С. Суракатов**
ИОФ

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б1.В.ДВ.6 Лидерство и практические навыки менеджера**

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления **38.03.02 – «Менеджмент»**

шифр и полное наименование направления (специальности)

Профиль **«Менеджмент организации»**

факультет **инженерно-экономический**

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **менеджмента**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная** курс **4** семестр (ы) **8**

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) **2 ЗЕТ (72 ч.);**

лекции **16** (час); экзамен _____

(семестр)

практические (семинарские) занятия **16** (час); зачет **8** (семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа **40** (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр)

Зав. кафедрой _____ **Т.В. Магомедова**

подпись

ФИО

Начальник УО _____ **Э.В. Магомаева**

подпись

ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению **38.03.02 - Менеджмент** и профилю подготовки **«Менеджмент организации»**.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **10.12.2018** года, протокол № **5**.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

_____ **Т.В. Магомедова**
подпись ИОФ

ОДОБРЕНО

Методической комиссией (МК)
по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель МК

_____ **Ж.Н. Казиева**
Подпись ИОФ

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Магомедова Т.В., к.э.н. доцент
ФИО уч. степень, ученое звание

(подпись)

_____ 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Лидерство и практические навыки менеджера» является овладение практическим навыкам менеджера. Владение этими навыками наряду с общетеоретической и специальной подготовкой в различных областях бизнеса характеризует как общую управленческую культуру менеджера, так и реальную способность руководства людьми и организациями. Дисциплина призвана научить бакалавров как навыкам лидерства, так и умениями, позволяющими осуществлять регулярный, эффективный менеджмент.

Задачи курса: дать представление об основных теориях лидерства; познакомить с особенностями различных стилей лидерства; научить выбирать стиль, соответствующий ситуации в организации; дать представление о системе ценностей личности менеджера; познакомить с поведением менеджера в связи с ситуацией; познакомить с содержанием методов разрешения конфликтов; научить эффективно управлять конфликтами (конфликтология); дать представление о природе и сути стресса; показать причины возникновения стресса; научить эффективно управлять стрессами в работе.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Учебная дисциплина (Б1.В.ДВ.6) относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Менеджмент организации: экономика и управление», «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности, аудит и контроллинг», «Управление финансовыми рисками» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способность применить знания, умения и личные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02- «Менеджмент» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера» компетентной модели, которая включает общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции следующего содержания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

✓ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

✓ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

профессиональные компетенции (ПК):

✓ владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

✓ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- об основных теориях лидерства;
- быть знаком с особенностями различных стилей лидерства;
- отечественные и зарубежные теории концепции;
- основные категории лидерства;
- уровни и типологии лидерства;
- роль и механизм внутренних коммуникаций в организации для достижения успеха на предприятии;
- основные принципы регулирования коммуникаций.
- составляющие лидерства;
- стили лидерства;

уметь:

- эффективно управлять стрессами в работе.
- обозначать проблемы персонала;
- выбирать стиль поведения в организации;
- эффективно работать в команде;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;

владеть:

- методами решений конфликтов;
- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Лидерство и практические навыки менеджера»

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/ п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций) Форма промежуточной аттестации
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1.	<i>Лекция 1</i> ТЕМА 1. «ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ЛИДЕРСТВА». 1. Роль лидерства в организации. 2. Основы лидерства. 3. Типы и функции лидеров.	8	1	2	2		4	Входная КР
2.	<i>Лекция 2</i> ТЕМА 2. «ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА». 1. Теория лидерских качеств. 2. Концепция лидерского поведения. 3. Концепции ситуационного лидерства.		2	2	2		6	
4.	<i>Лекция 3</i> ТЕМА 7. «МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 1. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности 2. Вербальные и невербальные коммуникации		3	2	2		6	
5.	<i>Лекция 4</i> ТЕМА 4. «КОМАНДА: СУЩНОСТЬ И ЭТАПЫ ПОСТРОЕНИЯ Понятие команды и этапы построения Современные приемы формирования команд.		4	2	2		6	

6.	<p><i>Лекция 5</i> ТЕМА 5. ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ 1. Личность руководителя. Образы руководителя. 2. Классификация стилей управления. 3. Значение власти и влияния при управлении персоналом. 4. Виды власти.</p>		5	2	2		4	
7.	<p><i>Лекция 6</i> ТЕМА 6. «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА». 1. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания. 2. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. 3. Межличностная ориентация и стиль мышления</p>		6	2	2		6	Аттестационная КР
8.	<p><i>Лекция 7</i> ТЕМА 7. «МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 1. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности 2. Вербальные и невербальные коммуникации</p>		7	2	2		4	
9.	<p><i>Лекция 8</i> ТЕМА 8. «КОМАНДА: СУЩНОСТЬ И ЭТАПЫ ПОСТРОЕНИЯ 1. Понятие команды и этапы построения 2. Современные приемы формирования команд.</p>		8	2	2		4	
	ИТОГО			16	16		40	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ЛИДЕРСТВА	2	№1-5,12
2	№ 2	ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА	2	№1-5
3	№ 3	ПРОБЛЕМА ЛИДЕРСТВА В СОВРЕМЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	№5,8,11
4	№ 4	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ ЛИЧНОСТИ	2	№1-13 ,14,15
5	№ 5	ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	2	№ 6, 4-19
6	№ 6	ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА	2	№ 1-12
7	№ 7	МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	№ 4,6
8	№ 8	«КОМАНДА: СУЩНОСТЬ И ЭТАПЫ ПОСТРОЕНИЯ	2	№ 3,4
ИТОГО			16	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ЛИДЕРСТВА	4	№1-5.12	Доклад, реферат
2	ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ ЛИДЕРСТВА	6	№1-5	Доклад, реферат
3	ПРОБЛЕМА ЛИДЕРСТВА В СОВРЕМЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ	6	№5,8,11	Доклад, реферат
4	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ ЛИЧНОСТИ	6	№1-13 ,14,15	Доклад, реферат
5	ЛИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ	4	№ 6, 4-19	Доклад, реферат
6	ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА	6	№ 1-12	Доклад, реферат
7	МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	4	№ 4,6	Доклад, реферат
8	«КОМАНДА: СУЩНОСТЬ И ЭТАПЫ ПОСТРОЕНИЯ	4	№ 3,4	Доклад, реферат
	ИТОГО	40		

5. Образовательные технологии дисциплины «Лидерство и практические навыки менеджера»

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень вопросов для входной контрольной работы

1. Сущность менеджмента.
2. Содержание понятия менеджмент.
3. Концепция научного управления.
4. Концепция административного управления.
5. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений.
6. Концепция управления с позиций науки о поведении.
7. Основные подходы к управлению.
8. Формальные и неформальные организации.
9. Неформальные группы и их роль.
10. Понятие власти и влияния.
11. Формы власти и влияния.
12. Краткая характеристика подходов к лидерству.
13. Основные стили управления.
14. Понятие конфликта и его виды.
15. Стресс и управление стрессом.

6.2. Перечень вопросов аттестационной контрольной работы по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера»

1. Роль лидерства в организации
2. Основы лидерства
3. Типы и функции лидеров
4. Теория лидерских качеств.
5. Концепция лидерского поведения.
6. Концепции ситуационного лидерства
7. Основные стили лидерства и составляющие лидерства.
8. Стили руководства К. Левина.
9. Исследования лидерства в университетах штата Огайо и Мичеган.
10. Стили лидерства Л. Лайкерта
11. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д.Мутон.
12. Стили поведения лидера Танненбаума – Шмидта.
13. Теория лидерства Фидлера.
14. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.
15. Модель лидерства «путь - цель» Хауза и Митчелла.

6.3. Вопросы к зачету по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера»

1. Роль лидерства в организации
2. Основы лидерства
3. Типы и функции лидеров
4. Теория лидерских качеств.
5. Концепция лидерского поведения.
6. Концепции ситуационного лидерства
7. Основные стили лидерства и составляющие лидерства.
8. Стили руководства К. Левина.
9. Исследования лидерства в университетах штата Огайо и Мичеган.
10. Стили лидерства Л. Лайкерта

11. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д.Мутон.
12. Стили поведения лидера Танненбаума – Шмидта.
13. Теория лидерства Фидлера.
14. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.
15. Модель лидерства «путь - цель» Хауза и Митчелла.
16. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона.
17. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона-Яго
18. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства
19. «Двигатель» лидерство
20. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания.
21. Система ценностей личности. Отношение к изменениям.
22. Межличностная ориентация и стиль мышления
23. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности
24. Вербальные и невербальные коммуникации
25. Понятие команды и этапы построения
26. Современные приемы формирования команд.
27. Конфликты и ее структура.
28. Уровни конфликта в организации и их источники.
29. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.
30. Понятие стресса и стратегия борьбы со стрессами.

6.4. Перечень вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Роль лидерства в организации
2. Типы и функции лидеров
3. Теория лидерских качеств.
4. Концепция лидерского поведения.
5. Концепции ситуационного лидерства
6. Основные стили лидерства и составляющие лидерства.
7. Стили руководства К. Левина.
8. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания.
9. Система ценностей личности. Отношение к изменениям.
10. Межличностная ориентация и стиль мышления
11. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности
12. Вербальные и невербальные коммуникации
13. Понятие команды и этапы построения
14. Современные приемы формирования команд.
15. Конфликты и ее структура.
16. Уровни конфликта в организации и их источники.
17. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.
18. Понятие стресса и стратегия борьбы со стрессами.

6.5. Перечень тем рефератов по дисциплине «Лидерство и практические навыки менеджера»

1. Психоаналитические представления о поведении.
2. Гештальт-психологические представления о поведении.
3. Бихевиористские представления о поведении.
4. Когнитивистские понимание поведения.
5. Социальные установки и стереотипы поведения.
6. Гуманистическая психология и поведение.
7. Экономическо-психологический подход к поведению человека.
8. Сознательное и бессознательное в поведении человека.
9. Воля и саморегуляция поведения человека.
10. Культурологический подход к поведению.
11. Социологический подход к поведению.
12. Свойства личности и поведение.
13. Типология трудового поведения.
14. Особенности предпринимательского поведения.
15. Отклоняющееся поведение.
16. Социальные позиции и роли личности.
17. Типология организаций и их поведение во внешней среде.
18. Особенности рынка и организационно-правовые формы организации как факторы ее поведения.
19. Дисфункциональность бюрократий и перепроектирование организаций для введения командной работы.
20. Поведение организации на разных стадиях развития.
21. Понятие организационного маркетинга.
22. Управление поведением в международной организации.
23. Моббинг персонала.
24. Теории лидерских качеств.
25. Теории лидерского поведения.
26. Теории ситуационного лидерства.
27. Харизматическое лидерство.
28. Преобразующее лидерство.
29. Развитие корпоративной культуры.
30. Влияние культуры на организационную эффективность.
31. Национальное в организационной культуре.
32. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
33. Ролевые конфликты в организации.
34. Понятие коммуникации и коммуникативная компетентность.
35. Коучинг, как метод развития персонала организации.
36. Проведение организационных изменений.
37. Переговорный процесс по разрешению конфликтов.
38. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте
39. Влияние на динамику конфликта личностных особенностей его участников.
40. Внутри личностные конфликты.
41. Манипулятивное поведение.
42. Формирование управленческой команды.
43. Ситуационное использование стилей руководства.
44. Психологическая подготовка нововведений.
45. Подходы и методы психологического развития персонала.
46. Развитие человеческих ресурсов в организации.
47. Мотивация и результативность организации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ	Лидерство и практические навыки менеджера. Курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магомедова Т.В.	Махачкала. ДГТУ.2011.	5	20
2.	ЛК, ПЗ	Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
3.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Муллахмедова С.С.	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2014-350с.	1	5
4.	ЛК, ПЗ	Организационное поведение: Учебник для вузов. — Электронное издание. — Гриф МО [http://ibooks.ru/product.php?productid=21883]	Латфуллин Г. Р.	СПб. : Питер, 2010 г. — 432 с.		
5.	ЛК, ПЗ	Основы теории связей с общественностью: Учебник для вузов. [http://ibooks.ru/product.php?productid=21737]	Кривоносов А. Д., Шишкина М. А., Филатова О. Г.	СПб. : Питер, 2010 г. — 384 с. — Электронное издание. — Гриф УМО.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
6.	ЛК, ПЗ	Теория организации : учеб.пособие	И.Г. Рамазанова [и др.]	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2010	10	10
7.	ЛК, ПЗ	Организационное поведение. 4-е изд.	Совский Ю.Д., лауреат премии Прави-	М. : Юнити, 2012 г. — 487 с. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/produ		

			тельства РФ 2011 г.	ct.php?productid=247 25)		
8.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента. [http://ibooks.ru/product.php?productid=334917]	Михненко П. А.	М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО.		
9.	ЛК, ПЗ	«Интегрированная логистика», ВИНТИ.				
10.	ЛК, ПЗ	"Логистика", ООО "Тара и упаковка".				
11.	ЛК, ПЗ	"Современный склад", ООО "КИА центр".				
12.	ЛК, ПЗ	Логинфо", ООО "КИА центр				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
13.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
14.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
15.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				
16.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
17.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
18.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
19.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/				
20.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
21.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Антикризисное управление»

МТО включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»**, по профилю **«Менеджмент организации»**.

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению (специальности) 38.03.02 – «Менеджмент» _____ **Муллахмедова С.С.**

