

Дисциплина (Модуль)	<b>Лидерство и практические навыки менеджера</b>				
Содержание	Роль лидерства в организации. Основы лидерства. Типы и функции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Основные стили лидерства и составляющие лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. «Двигатель» лидерство. Самосознание менеджера. «Окно Джохари» как средство самопознания. Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Межличностная ориентация и стиль мышления. Структура межличностных коммуникаций и критерии их эффективности. Вербальные и невербальные коммуникации. Понятие команды и этапы построения. Современные приемы формирования команд. Конфликты и ее структура. Уровни конфликта в организации и их источники. Практические навыки управления конфликтами различных уровней. Понятие стресса и стратегия борьбы со стрессами				
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-10				
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об основных теориях лидерства;</li> <li>• особенности различных стилей лидерства;</li> <li>• отечественные и зарубежные теории концепции;</li> <li>• основные категории лидерства;</li> <li>• уровни и типологии лидерства;</li> <li>• роль и механизм внутренних коммуникаций в организации для достижения в успеха на предприятии;</li> <li>• основные принципы регулирования коммуникаций.</li> <li>• составляющие лидерства;</li> <li>• стили лидерства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно управлять стрессами в работе.</li> <li>• обозначать проблемы персонала;</li> <li>• выбирать стиль поведения в организации;</li> <li>• эффективно работать в команде;</li> <li>• преодолевать конфликтные ситуации;</li> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>• анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>• управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами решений конфликтов;</li> <li>• методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>• методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением.</li> </ul>				
Трудоемкость , з.е.	2 ЗЕТ (72 ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа

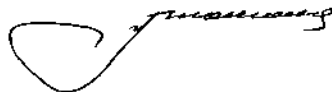
			занятий		
	72	16	16	-	40
	В том числе в интерактивной форме	14	12	-	
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, самостоятельное решение ситуационных задач, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т.д.				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Зачет -8 семестр				

Зав.кафедрой



Т.К. Абдуллаева

Декан



Н.М. Гасанова