

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Типографика»

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ДВ.6 Типографика				
Содержание	<p>Раздел 1. Обработка текстовой информации как область информационных технологий.</p> <p>Раздел 2. Структура текстового документа.</p> <p>Раздел 3. Шрифты и основы типографики.</p> <p>Раздел 4. Классификация символов шрифта, пропорции шрифта, классификация шрифтов по рисунку.</p> <p>Раздел 6. Компьютерные шрифтовые технологии.</p> <p>Раздел 7. Моделирование и алгоритмизация процессов обработки текстовой информации.</p> <p>Раздел 8. Редакционно-техническая подготовка печатного и электронного изданий.</p>				
Реализуемые компетенции	ОК-5, ОК-8, ПК-12				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработку текстовой информации как область информационных технологий; - шрифты и основы типографики; - технологию верстки; - прикладные программы для обработки текстовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать символы шрифта, пропорции шрифта, классификация шрифтов по рисунку; - пользоваться моделированием и алгоритмизацией процессов обработки текстовой информации; - работать с редакционно-техническими печатными и электронными изданиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наборными процессами; - структурой текстового документа; - компьютерными шрифтовыми технологиями; - технологией корректуры и правки набора; - дизайном журнальной продукции. 				
Трудоемкость, з.е.	4 з.е.				
Объем занятий, часов	144	Лекций	Практических (семинарских)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа

			их занятий)		
	Всего	17	34		93
	В том числе в интерактив ной форме	6	12	-	-
Форма самостоятель ной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 7 семестре				

Зав.кафедрой психологии

Декан ФТДиСЭ

Ж.А. Сулаева

М.Г. Магомедова