

Дисциплина (Модуль)	Коммерческий менеджмент
Содержание	Сущность, цель и задачи коммерческого менеджмента; функции и механизм коммерческого менеджмента; организационно-правовая форма деятельности коммерческого предприятия; типы магазинов и содержание торгово-технологических процессов и технологическая планировка помещений коммерческого предприятия; организация процессов приемки, хранения и подготовки товаров к продаже; управление процессом обслуживания покупателей; управление товарооборотом; управление финансовым состоянием коммерческого предприятия; управление хозяйственными рисками.
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19
Результат освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы развития коммерческого менеджмента как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования организации; -роли, функции, и задачи коммерческого менеджмента в современной организации; -виды и методы организационного планирования; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; -виды управленческих решений и методы их принятия; -типы организационной культуры и методы ее функционирования; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными технологиями управления персоналом; - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальные сопротивления изменениям; - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <p>-</p>

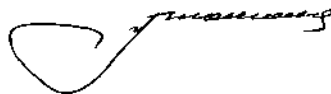
Трудоемкость, з.е.	3 ЗЕТ (108 ч)				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	108	16	8	-	48
	В том числе в интерактивной форме	8	4	-	
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, самостоятельное решение ситуационных задач, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, выполнение курсовых работ, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов. и т.д.				
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Экзамен - 8 семестр (36 часов-1 ЗЕТ) Курсовая работа – 8 семестр				

Зав. кафедрой



Т.К. Абдуллаева

Декан



Н.М. Гасанова