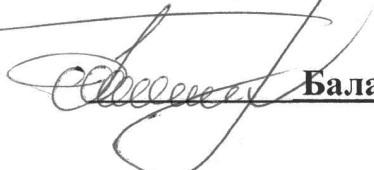



32

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
факультета информационных
систем, финансов и аудита,


Баламирзоев Н.Л.
15.10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Суракатов Н.С.
17.10 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Б1.В.ОД. 14

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»,

факультет Информационных систем, финансов и аудита,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов и бухгалтерского учета.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр.

бакалавр

Форма обучения Очная, курс 4 семестр (ы) 7

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.) :

лекции 17 (час); экзамен _____;

(семестр)

практические (семинарские) занятия _____ (час); зачет 7

(семестр)

лабораторные занятия 34 (час); самостоятельная работа 57 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ семестр).

Зав. кафедрой _____

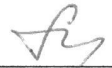
подпись



М.Н. Исалова

Начальник УО _____

подпись

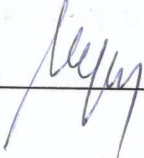


Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ИТиПИВЭ от 11.10.18 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»



А.М. Абдулгалимов
подпись

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по
укрупненным группам
специальностей и направлений
**09.00.00 «Информатика и
вычислительная техника»**

Председатель МК

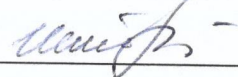


Подпись А.М. Абдулгалимов
ИОФ

« 11 » 10 2018г.

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ

О.С. Исмаилова, к.э.н., ст.
преподаватель кафедры финансов и
бухгалтерского учета



1. Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» - формирование у студентов практических навыков по заполнению и оформлению бухгалтерских документов различных форм и нормативно-правовой документации связанной с осуществлением хозяйственной деятельности на бюджетных предприятиях. В процессе обучения студенты должны научиться применять полученные знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

2. Задачи дисциплины: формирование у студентов представления об бухгалтерском учете в бюджетных организациях как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения.

Формирование представления о структуре бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях, правилах и методах ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Формирование практических навыков чтения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетных организациях, первичной отчетности и нормативных документов.

Научить студентов профессионально ориентироваться в системе данных бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, первичного учета и т.п. в бюджетных организациях.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет и анализ».

Минимум требований к входным знаниям необходим для удовлетворительного усвоения данной дисциплины: успешное усвоение программ по указанным данным дисциплины и владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)

- Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Предмет, объект и место бюджетного учета
- Основные нормативно-правовые документы по учету в бюджетных организациях
- Основные понятия бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях.
- Порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- Методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах.

Уметь:

- Составлять типовую корреспонденцию счетов бюджетного учета
- Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях. Интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность бюджетного учреждения
- Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- Методами сбора и обработки данных бухгалтерского учета
- Методологией экономического исследования
- Знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины
« Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				ЛК	ЛЗ	СР	
1.	<p><u>Лекция 1</u> <u>ТЕМА 1. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях</u> 1.Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений 2.Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет 3.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета 4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета✱ *5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок.✱ Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов ✱ *6. Хранение первичных (сводных) учетных документов✱ *7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета✱</p>	7	1	2	4	6	Входная контрольная работа

2.	<u>Лекция 2</u> <u>ТЕМА 2. Единый план счетов: принцип построения и порядок применения</u> 1. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения 2. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов.	2	2	4	2	
3.	<u>Лекция 3</u> <u>ТЕМА 3. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.</u> 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги 2. Порядок финансирования расходов государственных учреждений	3	2	4	2	Аттестационная работа №1
4.	<u>Лекция 4</u> <u>ТЕМА 4. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях</u> 1. Учет основных средств 2. Учет нематериальных активов 3. Понятие произведенных активов 4. Понятие амортизации 5. Материальные запасы 6. Вложения в нефинансовые активы	4	2	4	9	
5.	<u>Лекция 5</u> <u>ТЕМА 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</u> 1. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа 2. Понятие затрат на изготовление и реализацию	7	5	2	4	5

	продукции (товаров, работ, услуг) 3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг					
6.	<u>Лекция 6</u> <u>ТЕМА 6. Учет финансовых активов в бюджетных организациях</u> 1. Учет денежных средств 2. Учет финансовых вложений	6	2	4	9	Аттестационная работа №2
7.	<u>Лекция 7</u> <u>ТЕМА 7. Учет расчетов с дебиторами</u> 1. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением 2. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением 3. Учет расчетов с подотчетными лицами 4. Прочие дебиторы учреждения	7	2	4	9	
8.	<u>Лекция 8</u> <u>ТЕМА 8. Учет расчетов по доходам и обязательствам</u> 1. Понятие дохода; группы и виды доходов 2. Учет расчетов по доходам 3. Понятие долгового обязательства 4. Расчеты по принятым обязательствам 5. Учет платежей в бюджет	8	2	4	9	Аттестационная работа №3
9.	<u>Лекция 9</u> <u>ТЕМА 9. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета</u> 1. Доходы текущего	9	1	2	6	

финансового года 2. Расходы текущего финансового года 3. Финансовый результат прошлых отчетных периодов 4. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов						
Итого: 7 семестр			17	34	57	зачет

4.2. Содержание лабораторных занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных учреждений. Бюджетная классификация РФ	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12
2.	№2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
3.	№3	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
4.	№4	Учет нефинансовых активов	4	№№ 9, 11, 12, 13
5.	№5	Учет нефинансовых активов	4	№№ 1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
6.	№6	Учет финансовых активов	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
7.	№7	Учет финансовых активов	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
8.	№8	Учет обязательств	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
9.	№9	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	2	№№ 7, 9, 4, 5, 11, 12, 13

	учреждения		
	Итого:	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов Хранение первичных (сводных) учетных документов; Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета	6	1,2,3,7,9,11	Реферат
2.	Структура плана счетов.	2	2,4,7,13	Доклад
3.	Порядок финансирования расходов государственных учреждений	2	1,3,5,7,8,9	Реферат
4.	Понятие амортизации Материальные запасы Вложения в нефинансовые активы	9	2,4,5,8	Доклад
5.	Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	5		
6.	Учет финансовых вложений	9	2,4,7,19	Реферат
7.	Прочие дебиторы учреждения	9	3,4,7,11,12	Доклад
8.	Расчеты по принятым обязательствам Учет платежей в бюджет	9	5,7,11,12, 20	Реферат
9.	Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов	6	1,2,3,4,5	Доклад

5. Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, с дисциплинами «Учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», помимо традиционной формы работы (лекции, лабораторные занятия), предусматривает использование инновационных образовательных технологий.

При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы такие как:

- при изучении лекционного курса: методы проблемного обучения, поисковый метод, исследовательский метод.
- на лабораторных занятиях: исследовательский метод обучения, развивающее обучение, групповая форма обучения, метод рейтинга.
- самостоятельная внеаудиторная работа студентов: предусматривает написание тематических докладов, рефератов, включает личностно-ориентированное обучение, опережающая самостоятельная работа, исследовательский и поисковый метод.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (22 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 Перечень вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Синтетический и аналитический учет основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
12. Учет денежных средств и денежных документов.
13. Учет операций по расчетным счетам.
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

6.2 Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», 7 семестр

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета
5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
6. Хранение первичных (сводных) учетных документов;
7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета
8. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения
9. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов.
10. Понятие государственной (муниципальной) услуги
11. Порядок финансирования расходов государственных учреждений
12. Учет основных средств
13. Учет нематериальных активов

14. Понятие произведенных активов
15. Понятие амортизации
16. Материальные запасы
17. Вложения в нефинансовые активы
18. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа
19. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг)
20. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
21. Учет денежных средств
22. Учет финансовых вложений
23. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением
24. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением
25. Учет расчетов с подотчетными лицами
26. Прочие дебиторы учреждения
27. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением
28. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Прочие дебиторы учреждения
31. Понятие дохода; группы и виды доходов
32. Учет расчетов по доходам
33. Понятие долгового обязательства
34. Расчеты по принятым обязательствам
35. Учет платежей в бюджет
36. Доходы текущего финансового года
37. Расходы текущего финансового года
38. Финансовый результат прошлых отчетных периодов
39. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов

6.3. Перечень вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
3. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения
4. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов.
5. Понятие государственной (муниципальной) услуги
6. Порядок финансирования расходов государственных учреждений
7. Учет основных средств

8. Учет нематериальных активов
9. Понятие произведенных активов
10. Понятие амортизации
11. Материальные запасы
12. Вложения в нефинансовые активы
13. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от их типа
14. Учет денежных средств
15. Учет финансовых вложений
16. Правила выдачи (перечисления) авансов учреждением
17. Понятие займа; Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Прочие дебиторы учреждения
20. Учет расчетов с подотчетными лицами
21. Прочие дебиторы учреждения
22. Учет расчетов по доходам Учет платежей в бюджет

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, лб	Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/390449	М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; под ред.	[Электронный ресурс]: Учебное пособие. / - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М,	1	

			М.А. Вахрушиной.	2013. - 282 с.		
2.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/973614	Полещук Т.А.	[Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – 2-е изд., испр. и доп. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2018. – 138 с.	1	
3.	Лк, лб	Учет в бюджетных и некоммерческих организациях	Башарова О.Г.			
4.	Лб	Особенности учета в бюджетных организациях	Л.П.Ломакина	метод. указания / — Екатеринбург : УрГУПС, 2017. — 126, [2] с.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	лз	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.				
6.	лз	Инструкция по бюджетному учету и				

		План счетов, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25н				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
7.	ЛЗ, СРС	ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio- Ресурс				
8.	ЛЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
9.	ЛЗ, СРС	online.ru/ ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/				
10.	ЛЗ, СРС	Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/ и др.				
11.	ЛЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
12.	ЛЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
	ЛЗ, СРС	Информационная система «Консультант плюс»				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

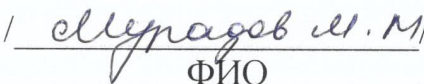
На факультете «Информационных систем, финансов и аудита» ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционирует 5 компьютерных классов: 200, 225, 226, 228, 223 класса. За кафедрой финансов и бухгалтерского учета закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика», профиль « Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от кафедры ИТиПивЭ по направлению 09.03.03 – «Прикладная информатика» _____


Подпись


ФИО

**Дополнения и изменения
в рабочей программе на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Обновлен перечень рекомендуемой литературы, указаны источники литературы из электронной библиотечной системы.

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Электронно-библиотечная система «IPRbooks.ru), 2018

2. <http://www.window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам;

3. <http://www.intuit.ru> – интернет-университет.

4. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (www.e.lanbook.com).

6. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>. – ЭБС «Iprbooks».-М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «№2» 11.10.2018 г.

/Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю

Проректор по учебной работе (декан)

« ____ » _____ 20__ г.

