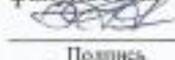


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического
факультета


Подпись Э.Б. Атуева
ФИО
«14» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись Н.С. Суракатов
ФИО
«14» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.14 Организация и ее деловая среда

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.02 – «Менеджмент»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Менеджмент организации»

шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет

инженерно-экономический

наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра

менеджмента

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 3

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 4 ЗЕТ. (144 часа)

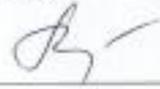
лекции 34 (час); зачет - (семестр);

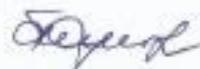
практические (семинарские) занятия 17 (час); экзамен 3 (13ЗЕТ-36часов) (семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой  Т.В. Магомедова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров **38.03.02. Менеджмент, профиль 38.03.02. - «Менеджмент организации».** Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от **10.12.2018** года, протокол № 5.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ **Т.В. Магомедова**
подпись _____ ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией по
укрупненной группе специальности и
направления подготовки
38.00.00 «Экономика и управление»
Председатель МК:

_____ **Ж.Н. Казиева**
Подпись, _____ ФИО

10 12 2018г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **бакалавров 38.03.02. Менеджмент, профиль 38.03.02. - «Менеджмент организации»**.
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
от **10.12.2018** года, протокол № 5.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ **Т.В. Магомедова**
подпись ФИО

ОДОБРЕНО:

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Методической комиссией по
укрупненной группе специальности и
направления подготовки
38.00.00 «Экономика и управление»
Председатель МК:

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

_____ **Ж.Н. Казиева**
Подпись, ФИО

_____ 2018г.

1. Цели освоения дисциплины.

"Организация и её деловая среда" является одной из профилирующих дисциплин в системе подготовки менеджеров.

Цель курса - дать студентам необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- представление о природе и характеристиках деловой организации в современном обществе, а также о ее окружающей среде;
- научить понимать содержание, характер и способы взаимодействия организации с деловой средой;
- научить анализировать организацию и деловую среду;
- выбирать эффективные методы приспособления организации к изменениям внешней среды.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ОД14. относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

"Организация и её деловая среда" как учебная дисциплина в системе подготовки менеджеров связана с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана:

– в теоретико-методологическом направлении с философией, русским языком и культурой речи;

– в направлении, обеспечивающем изучение взаимодействия управления, экономики, организации производства и техники с дисциплинами: "Теория управления", «Основы менеджмента», «Этика и культура руководителя», «Менеджмент организации: экономика и управление»;

– в направлении, обеспечивающем изучение количественных форм экономических явлений и процессов, с дисциплинами: "Современные тенденции и закономерности развития социально-экономических систем", "Маркетинг", "Логистика";

– в направлении, обеспечивающем связь и взаимозависимость с дисциплинами, раскрывающими экономические процессы внутри предприятия, а именно: "Управление персоналом", "Анализ хозяйственной деятельности, аудит и контроллинг", "Организация предпринимательства и бизнеса", "Управленческие решения" и др.

Отмеченные связи дисциплины "Организация и её деловая среда" обеспечивают соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности менеджера во всех звеньях управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины "Организация и её деловая среда"

В результате освоения дисциплины "Организация и её деловая среда" выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-5).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также

для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры(ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины «Организация и её деловая среда» обучающийся должен:

Знать:

- об организации как о важном институте общества и ее роли и месте в бизнесе;
- какую роль играет деловая среда в жизни организации;
- о содержании, характере и способах взаимодействия организации с деловой средой;
- о природе и характеристиках деловой организации в современном обществе, а также о ее окружающей среде.

Уметь:

- строить взаимодействие организации с деловой средой;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организацию и выбирать эффективные методы приспособления организации к изменению внешней среды;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Владеть:

- современными методами управления предприятием;
- анализом рыночных и специфических рисков, использованием его результатов для принятия управленческих решений;
- знаниями о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

	культуры. 2.Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.							работа № 2.
7.	Тема 7: Деловая среда организации. Лекция 10,11. 1. Определение деловой среды и ее границ. 2. Состав деловой среды организации. 3. Анализ и оценка деловой среды. 4. Адаптация организации к изменениям деловой среды.		10, 11	4	2		6	
8.	Тема 8. Взаимодействие организации с деловой средой. Лекция 12,13. 1. Сущность взаимодействия и факторы эффективности взаимодействия. 2. Управленческое обеспечение взаимодействия. 3. Риски при взаимодействии с деловой средой. 4. Управление получением ресурсов из деловой среды.		12,13	4	2		6	
9.	Тема 9. Обеспечение адаптации организации к изменениям деловой среды. Лекция 14,15. 1. Организационные изменения. 2. Обеспечение адаптивности организации. 3. Использование стратегического управления для адаптации организации к деловой среде.		14, 15	4	2		6	Аттестационная контрольная работа №3.
10.	Тема 10. Современные взгляды на организацию и ее деловую среду. Лекция 16,17. 1. Современные формы взаимодействия организации с деловой средой. 2. Новые типы организаций. 3. Виртуальная организация. 4. Предпринимательская организация.		16, 17	4	2		6	
	ИТОГО:			34	17	-	57	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	Лекция 1.	Введение в курс «Организация и ее деловая среда»	1	1, 5-8
2.	Лекция 2,3.-	Организация: ее виды и основные характеристики и особенности.	1	1-3, 12, 13
3.	Лекция 4.	Жизненный цикл организации.	1	1-4, 8-13
4.	Лекция 5,6.	Внутренняя среда организации.	2	1-4, 8-13
5.	Лекция 7,8.	Организационная структура организации.	2	1-4, 8-13
6.	Лекция 9.	Организационная культура.	2	1-4, 8-13
7.	Лекция 10,11.	Деловая среда организации.	2	1, 3
8.	Лекция 12,13.	Взаимодействие организации с деловой средой.	2	8-13
9.	Лекция 14,15.	Обеспечение адаптации организации к изменениям деловой среды.	2	1-4, 8-13
10.	Лекция 16,17.	Современные взгляды на организацию и ее деловую среду.	2	1-4, 8-13
		ИТОГО:	17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Организация как социотехническая система. Типы организаций.	5	1-4, 8-13	Доклад, реферат
2.	Основные элементы организаций и их виды.	6	1-4, 8-13	Опрос на практических занятиях
3	Жизненный цикл организации.	6	1, 3	Доклад, реферат
4.	Внутренняя среда организации.	6	1-4, 8-13	Опрос на практических занятиях
5.	Типы организационных структур.	4	1-4, 8-13	Доклад, реферат
6.	Организационная культура.	6	1, 3	Опрос на практических занятиях
7.	Анализ и оценка деловой среды. Адаптация организации к изменениям деловой среды.	6	1-4, 8-13	Доклад, реферат
8.	Риски при взаимодействии с деловой средой. Управление получением ресурсов из деловой среды.	6	1-4, 8-13	Опрос на практических занятиях
9.	Обеспечение адаптивности организации.	6	1, 3	Доклад, реферат
10.	Современные формы взаимодействия организации с деловой средой. Новые типы организаций.	6	1-4, 8-13	Опрос на практических занятиях
	ИТОГО:	57		

5. Образовательные технологии дисциплины «Организация и её деловая среда»

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Вопросы для входной контрольной работы

1. Функционирование предприятия.
2. Понятие предпринимательства.
3. Охрана природы.
4. Основные финансовые документы предприятия.
5. Производственная программа предприятия.
6. Виды планирования.
7. Методы планирования.
8. Понятие бизнес-плана.
9. Планирование прибыли.
10. Прибыль как конечный результат предприятия.
11. Рентабельность производства.
12. Понятие производственного цикла, процесса, операции.
13. Прогнозирование предпринимательской деятельности.
14. Планирование издержек.
15. Основные закономерности развития предпринимательской деятельности фирм в условиях рынка.
16. Резервы улучшения эффективности использования производственной мощности.
17. Понятие культуры экономической организации.

6.2. Вопросы для контрольных работ Контрольная работа №1

1. Организация как социальная система.
2. Макроокружение организации
3. Организация как техническая система
4. Механистическая и органическая организационные системы.
5. Организация – открытая система.
6. Организационные элементы и характеристики.
7. Виды организаций.
8. Стадии ЖЦО
9. Основные составляющие внутренней среды организации
10. Разделение труда, специализация, централизация, децентрализация, иерархия.
11. Характеристики организации
12. Ресурсы организации
13. Человек и группа в организации
14. Понятие «лидерство»

Контрольная работа №2

1. Понятие организационной структуры, ее формирование и изменение.
2. Типы организационных структур.
3. Понятие и структура организационной культуры.

4. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
5. Определение деловой среды и ее границ.
6. Состав деловой среды организации.
7. Анализ и оценка деловой среды.
8. Адаптация организации к изменениям деловой среды.
9. Сущность взаимодействия и факторы эффективности взаимодействия.
10. Управленческое обеспечение взаимодействия.
11. Риски при взаимодействии с деловой средой.
12. Управление получением ресурсов из деловой среды.

Контрольная работа № 3

1. Организационные изменения.
2. Обеспечение адаптивности организации.
3. Стратегическое управление для адаптации организации к деловой среде.
4. Современные формы взаимодействия организации с деловой средой.
5. Сетевые организации.
6. Новые типы организаций.
7. Виртуальная организация.
8. Предпринимательская организация.

6.3. Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (экзамен) по дисциплине «Организация и её деловая среда»

1. Понятие «организация» и общие характеристики организации
2. Организация как объект менеджмента
3. Организация как социальная система.
4. Организация как техническая система.
5. Механистическая и органическая организационные системы.
6. Организация – открытая система.
7. Организационные элементы и характеристики.
8. Виды организаций.
9. Стадия создания организации.
10. Стадия роста организации.
11. Стадия зрелости организации.
12. Основные законы организации
13. Стадия спада организации.
14. Основные составляющие внутренней среды организации.
15. Человек в организации.
16. Группы в организации.
17. Лидерство в организации.
18. Ресурсы организации.
19. Понятие организационной структуры.
20. Формирование и изменение организационной структуры.
21. Типы организационных структур.
22. Понятие и структура организационной культуры.
23. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
24. Определение деловой среды и ее границ.

25. Состав деловой среды организации.
26. Анализ и оценка деловой среды.
27. Адаптация организации к изменениям деловой среды.
28. Сущность взаимодействия и факторы эффективности взаимодействия.
29. Управленческое обеспечение взаимодействия.
30. Риски при взаимодействии с деловой средой.
31. Управление получением ресурсов из деловой среды.
32. Организационные изменения.
33. Обеспечение адаптивности организации.
34. Использование стратегического управления для адаптации организации к деловой среде.
35. Современные формы взаимодействия организации с деловой средой.
36. Новые типы организаций.
37. Сетевые организации.
38. Виртуальная организация.
39. Предпринимательская организация.
40. Жизненный цикл организации

6.4. Перечень вопросов по проверке остаточных знаний студентов по дисциплине «Организация и её деловая среда»

1. Для чего нужно изучать организацию.
2. Что такое организация.
3. Миссия, цели и виды организаций.
4. Формы и структура организаций.
5. Механистическая структура.
6. Органическая структура.
7. Стадии ЖЦО.
8. Внутренняя среда организации: состав и структура.
9. Человек и группа в организации.
10. Лидерство.
11. Организационная культура.
12. Ресурсы организации.
13. Деловая среда организации.
14. Инфраструктура организаций.
15. Адаптация организации к изменениям деловой среды.
16. Связи и взаимодействие организации.
17. Новые типы организаций.

6.5. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины

Оценка "отлично" предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;
- на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
основная литература, дополнительная литература: программное обеспечение и
Интернет-ресурсы следует привести в табличной форме.**

«Организация и ее деловая среда»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Деньги. Кредит. Банки. — Электронное издание. — МО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=28879)	Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.	М. : Дашков и К°, 2013 г. — 400 с.		
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Организация предпринимательства: Учебное пособие. — Электронное издание. — Гриф МО. (http://ibooks.ru/product.php?productid=21705)	Наумов В	СПб. : Питер, 2010 г. — 384 с.		
3.	ЛК, ПЗ, СРС	Предпринимательство. 5-е изд. — Электронное издание. — МО РФ. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24734)	Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка.	М. : Юнити, 2010 г. — 687 с.		
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Малый бизнес. 3-е изд. — Электронное издание. (http://ibooks.ru/product.php?productid=24717)	Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандера.	М. : Юнити, 2010 г. — 495 с.		
Дополнительная литература						
5.	ЛК, ПЗ, СРС	Информационный менеджмент	Б.Н. Головки	СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2005.	1	

		массовой коммуникации				
6.	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика организации (предприятия) : учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. –	Е.В. Арсенова [и др.]	М. : Экономистъ, 2006. - 618 с. Гриф: Рек. МО РФ.	7	
7.	ЛК, ПЗ, СРС	Экономика организации (предприятия) : учебник	Н.А.Сафронов.	М. : Экономистъ, 2007. - 251 с. - (Scholae). Гриф: Доп. МО РФ.	7	
8.	ЛК, ПЗ, СРС	Деловая культура взаимодействия. учеб. пособие	Г.М. Шеламова	М.: Академия, 2008. - 64 с. – (Непрерывное профессио-нальное образование. Торговля, сервис).Гриф: Доп. Эксперт. советом по проф. образ. РФ.	15	
9.	ЛК, ПЗ, СРС	Методические указания №1844 к проведению практических занятий и самостоятельной работы по дисц. " Организация и ее деловая среда" : для студ. всех форм обуч. спец." Менеджмент организации"	Сулейманова М.Г.	ГОУ ВПО " ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ, 2010.	8	10
Периодические издания						
10.	ЛК, ПЗ	«Интегрированная логистика», ВИНТИ.				
11.	ЛК, ПЗ	"Логистика", ООО "Тара и упаковка".				
12.	ЛК, ПЗ	"Современный склад", ООО "КИА центр".				
13.	ЛК, ПЗ	Логинфо", ООО "КИА центр				
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
14.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
15.	ПЗ, СРС	www.openbudget.ru – финансовые, экономические и политические новости				
16.	ПЗ, СРС	www.ereport.ru				

17.	ПЗ, СРС	www.lenta.ru/news/				
18.	ПЗ, СРС	www.economist.com - Электронный журнал «ЭКОНОМИСТ»				
19.	ПЗ, СРС	www.ft.com - Финансовое время				
20.	ПЗ, СРС	http://www.government.ru - Интернет- портал Правительства Российской Федерации				
21.	ПЗ, СРС	http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ				
22.	ПЗ, СРС	http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики				
23.	ПЗ, СРС	http://www.rbcnet.ru - Торгово- промышленная палата РФ				
24.	ПЗ, СРС	http://www.circle.ru/				
25.	ПЗ, СРС	http://www.avtopilot.ru/ Auto/1998/03/avtorit.ht ml.				
26.	ПЗ, СРС	http://www.sostav.ru				
27.	ПЗ, СРС	http://ressclub.host.ru				
28.	ПЗ, СРС	http:// markus.spb.ru. Управление изменениями в компании.				
базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:						
29.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities. edu.ru/				
30.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/				
31.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school- collection.edu.ru/				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включает в себя:

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению **38.03.02– «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».**

Рецензент от выпускающей кафедры менеджмента по направлению (специальности) 38.03.02– «Менеджмент» _____ **Муллахмедова С.С.**

