

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан, председатель совета  
технологического факультета,  
З.А. Абдулхаликов

Подпись [подпись] ФИО 09 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов  
Подпись [подпись] ФИО 09 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Б1. В. ОД 17. Информационный менеджмент  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС  
для направления 09.03.03 – «Прикладная информатика»  
шифр и полное наименование направления (специальности)  
Профиль «Прикладная информатика в дизайне»

Факультет технологический  
наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра менеджмента  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная курс 4 семестр (ы) 8  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) - 2 ЗЕТ (72 часа)

лекции 16 (час); зачет 8  
(семестр)

практические (семинарские) занятия 16 (час); экзамен - \_\_\_\_\_  
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 40 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) \_\_\_\_\_ (семестр)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ подпись [подпись] Т.В. Магомедова  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_ подпись [подпись] Э.В. Магомаева  
ФИО

[подпись]



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки бакалавров 09.03.03 – «Прикладная информатика», профиль - «Прикладная информатика в дизайне»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ( курс дизайна) от 13.10.12 протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_ А.Ш. Парамазова  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

### ОДОБРЕНО

Методической комиссией по укрупненной группе специальности и направления подготовки **09.00.00 (230000) - «Информатика и вычислительная техника»** шифр и полное наименование

Председатель МК \_\_\_\_\_ А.М. Абдулгалимов  
Подпись, \_\_\_\_\_ ФИО

### АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Муллахмедова С.С., к.э.н. доцент  
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины «Информационный менеджмент»**

Цели дисциплины: формирование системных знаний у студентов важнейших методологических вопросов информационного управления, роли и места информации в работе систем управления, приобретении практических навыков в создании и развитии информационных систем менеджмента различного назначения, понимании экономического смысла в работе информационных систем и умении оценивать их эффективность и совершенство.

Основные задачи: вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- приобретения знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;
- формирования умений в области использования методов информационного управления в повышении эффективности производства и его совершенствовании;
- приобретения навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности специалиста.

Задачами дисциплины «Информационный менеджмент» является описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, анализ требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в дисциплину по выбору вариативной части блока Б1 (Б1. В. ОД 17.).

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: философия, экономика, реклама, основы коммуникаций, экономическая теория. информационные системы и технологии.

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационный менеджмент»

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 – «Прикладная информатика» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

Индекс	Описание компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-3	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-19	способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем
ПК-21	способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические и методические основы в области информационного обеспечения менеджмента;
- основные составляющие информационного обеспечения менеджмента;
- связи теоретических положений в области информационного обеспечения менеджмента и их практической реализации в управленческой деятельности.

**Уметь:**

- оценивать экономические и социальные условия управления предприятием;
- обосновывать решения в сфере информационного обеспечения управления предприятием;

- применять основные принципы и стандарты для формирования эффективного информационного обеспечения управления организацией;
- оценивать влияние информационных технологий на рост ценности (стоимости) компании;
- использовать практические знания в области развития информационных форм и методов управления;

***Владеть:***

- владеть методиками оценки эффективности информационного обеспечения управления предприятием;
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования;
- навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в области информационного обеспечения менеджмента;

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Информационное обеспечение менеджмента»

##### 4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>Тема 1. Введение в дисциплину: основные понятия, терминология</b></p> <p>1.Информационные проблемы организации управления. 2.Соотношение функций правления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции 3.Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации 4.Задачи комплексного совершенствования информационного обеспечения управления в условиях новых информационных технологий.</p>	8	1	2	2		5	Входная контрольная работа
2.	<p><b>Тема 2. Предмет, задачи и назначение курса «Информационный менеджмент»</b></p> <p>1.Роль информации в управлении. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. 2.Документированная и бездокументная информация. Понятие системы</p>		2	2	2		5	Аттестационная контрольная работа №1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>документации.</p> <p>3.Функциональные и корпоративные системы документации.</p> <p>4.Классификация Документированной информации по категориям доступа. Потоки информации и их структура.</p>							
3.	<p><b>Тема 3. Структура информационного обеспечения менеджмента</b></p> <p>1.Назначение и особенности отдельных составных частей информационного обеспечения управления</p> <p>2. Информационная система как организационная форма реализации информационного обеспечения управления.</p> <p>3.Коммуникации как среда реализации информационного обеспечения управления.</p> <p>4.Понятие и состав информационного обеспечения автоматизированных систем (ИО АС) обработки данных. Информационные базы и банки данных.</p>		3	2	2		5	
4.	<p><b>Тема 4. Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)</b></p> <p>1.Понятие унификации, соотношение с понятием стандартизации.</p> <p>2.Определение УСД. Цели и задачи создания УСД.</p> <p>3.Понятие унифицированной формы документов (УФД).</p> <p>4.Общероссийские унифицированные формы документов в Общероссийском классификаторе управленческих документов (ОКУД).</p>		4	2	2		5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<p><b>Тема 5. Задачи, принципы и методы унификации документов</b></p> <p>1.Цели и задачи унификации документов управления. 2.Автоматизация обработки документной информации. 3.Унификация текстов управленческих документов.</p>		5	2	2		5	
6.	<p><b>Тема 6. Разработка, внедрение и ведение УСД</b></p> <p>1.Цель и методика проведения детального обследования документооборота и информационных потоков. 2.Порядок разработки отраслевых (ведомственных) УФД и УФД предприятий. 3.Государственная и отраслевая (ведомственная) регистрация УФД. 4.Цели и задачи системы ведения УСД. 5.Состав информационной базы системы ведения УСД.</p>		6	2	2		5	
7	<p><b>Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных систем</b></p> <p>1. Техническое обеспечение как комплекс технических средств для выполнения разнообразных задач в информационных системах. 2. Компьютерная, коммуникационная, организационная техника и её назначение. 3. Программные средства системного и прикладного назначения. 4. Корпоративные информационные системы. Система ERP как система управления всеми ресурсами предприятия. 5. Система MRP как система планирования материальных</p>		7	2	2		5	Опрос, тест, отчет о самостоятельной работе

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>потребностей предприятия: её характеристика, назначение, сферы применения.</p> <p>6. Система MRP2 и её возможности и преимущества.</p> <p>7. Внедрение корпоративных систем на предприятиях: факторы выбора системы, факторы успеха внедрения инфорсистем.</p> <p>8. CASE-технология как методология проектирования инфорсистем и их классификация.</p> <p>9. Стратегия CALS и CALS-технологии.</p>							
8	<p><b>Тема 8. Информационная безопасность</b></p> <p>1. Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность.</p> <p>2. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков.</p> <p>3. Разграничение доступа к информации.</p> <p>4. Сетевая безопасность.</p> <p>5. Защита внешних ресурсов. Технология защиты</p>		8	2	2		5	Опрос, тест, отчет о самостоятельной работе
	<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>Зачет</b>

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	Лекция 1.	Введение в дисциплину: основные понятия, терминология	2	1,2,3
2.	Лекция 2.	Предмет, задачи и назначение курса	2	1,2,3,4
3.	Лекция 3.	Структура информационного обеспечения управления	2	3,4,5,6
4.	Лекция 4	Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)	2	
5.	Лекция 5	Задачи, принципы и методы унификации документов.	2	1,2,3,4,5,6,
6.	Лекция 6.	Разработка, внедрение и ведение УСД	2	1,2,3,4,5,6
7.	Лекция 7.	Техническое и программное обеспечение информационных систем	2	1,2,3,4,5,6
8.	Лекция 8.	Информационная безопасность	2	6,7
		<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	6,7

### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Введение в дисциплину: основные понятия, терминология	5	1,2,3	Опрос на практических занятиях
2.	Предмет, задачи и назначение курса	5	1,2,3,4	Опрос на практических занятиях
3	Структура информационного обеспечения управления	5	3,4,5,6	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)	5	3,4,5,6	Опрос на практических занятиях
5.	Задачи, принципы и методы унификации документов	5	1,2,3,4,5,6,	Опрос на практических занятиях
6.	Разработка, внедрение и ведение УСД	5	1,2,3,4,5,6	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
7.	Техническое и программное обеспечение информационных систем	5	1,2,3,4,5,6	Опрос на практических занятиях
8.	Информационная безопасность	5	6,7	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>		

## 5. Образовательные технологии

*В рамках курса «Информационный менеджмент»* уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению реализация компетентного подхода широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- **компетентный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- **лично-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучающегося, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- **развивающее обучение** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;

- **проблемно-ориентированный подход** - подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	СРС	Реферат
Дискуссия	х			
IT-методы			х	х
Командная работа			х	
Разбор кейсов	х		х	х
Индивидуальное обучение			х	х
Проблемное обучение	х		х	х
Контекстное обучение	х		х	х
Обучение на основе опыта	х		х	х
Имитационное обучение	х		х	х
Модульное обучение	х		х	х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- проведение занятий с использованием метода конкретных ситуаций, кейсов;
- закрепление теоретического материала при проведении занятий, выполнении курсовых работ с использованием учебных, научных ресурсов и программных продуктов для выполнения расчетных, проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Контекстное обучение - Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Имитационное обучение - Использование игровых и имитационных форм обучения.

Проблемное обучение - Инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

Модульное обучение - Содержание учебного материала жестко структурируется в целях его максимально полного усвоения, сопровождаясь обязательными блоками упражнений и контроля по каждому фрагменту.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27% от объема аудиторных занятий (10 часов)

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

Для выработки навыков восприятия и анализа студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных ученых (либо их разделы).

Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам этики и культуры, другим разделам курса. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной научной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

### **6.1. Вопросы входного контроля**

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Основные показатели деятельности предприятия.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия
4. Сущность и содержание маркетинга
5. Понятие микроэкономики
6. Основные макроэкономические показатели
7. Основные функции предприятия
8. Основные методы управления
9. Основные принципы менеджмента
10. Функции маркетинга
11. Понятие и значение слова «инновация»
12. Организации и их виды
13. Суть и содержание понятия «предпринимательство»
14. Основные разделы бизнес-плана предприятия

### **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ТЕКУЩИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

#### **Контрольная работа №1**

##### **Вариант 1**

1. История и предпосылки развития компьютерной информационной технологии в менеджменте.
2. Влияние информатизации и компьютеризации на развитие экономики России.
3. Значение компьютерных информационных технологий в управлении деятельностью предприятия на современном этапе.

##### **Вариант 2**

1. Содержание и источники внутренних и внешних информационных потоков менеджмента на предприятии, корпорации, фирме.
2. Функциональные задачи подсистемы «Менеджмент организации» в компьютерной информационной системе предприятия, корпорации, фирмы.
3. Обеспечивающие подсистемы информационной технологии решения задач менеджмента.

### **Вариант 3**

1. Формы представления информационных продуктов и услуг для решения задач менеджмента
2. Структура мирового информационного рынка и характеристика его составляющих
3. Особенности применения специализированных ППП, ориентированных на решение задач менеджмента.

### **Вариант 4**

1. Характеристика типовых комплексов ППП автоматизации решения задач менеджмента.
2. Особенности применения специализированных ППП, ориентированных на решение задач менеджмента.
3. Программные средства реализации информационных технологий менеджмента.

### **Вариант 5.**

1. Тенденции развития информационных технологий в управлении предприятием, корпорацией, фирмой.
2. Характеристика технических средств реализации компьютерных информационных технологий менеджмента. Технологическое оснащение АРМ менеджмента.
3. Выбор организационных форм и конфигурации технических средств решения задач менеджмента.

## **6.3 Перечень вопросов на промежуточную аттестацию (зачет) по дисциплине «Информационный менеджмент»**

1. Понятие и сфера информационного менеджмента. Цель ИМ.
2. Какие обстоятельства упрощали ИТ-управление в 80-х годах 20 века. Факторы, которые привели к развитию ИМ.
3. Основные задачи, которые решает ИТ-менеджер на предприятии.
4. Сущность информационной системы управления
5. Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем в менеджменте.
6. Виды автоматизированных информационных систем
7. Сущность интегрированных ИС
8. Факторы, определяющие выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
9. Стратегии организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
10. Обязательные элементы проектируемого информационного обеспечения ИТ в менеджменте
11. Требования к информационному обеспечению управления предприятием
12. Характеристика системы показателей в информационном обеспечении
13. Система систематизации экономической информации
14. Анализ типовых технологических операций в информационном обеспечении.
15. Использование принципа интеграции в автоматизированных информационных системах в менеджменте
16. Роль проблемно-ориентированные вычислительные средств в информационном обеспечении

17. Концептуальные положения, лежащие в основе модели построения информационной технологии управления фирмой
18. Основные достоинства программ для автоматизации оперативного учета хозяйственной деятельности предприятий
19. Информационная составляющая системы учета труда и заработной платы в системе управления предприятием
20. Роль сетевой операционной системы для высокой производительности работы в менеджменте
21. Функции подсистемы накопления персональных данных о сотрудниках
22. Последовательность действий при настройке программного комплекса в информационном обеспечении
23. Особенности расчета и регистрации денежных сумм, выдаваемых под отчет
24. основные понятия и терминология, используемые в дисциплине
25. Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ)
26. Разработка, внедрение и ведение УСД
27. Международные классификации информации
28. История отечественной стандартизации
29. Автоматизированные системы управления (АСУ)
30. Структура информационного обеспечения управления
31. Виды документов, изготавливаемых средствами вычислительной техники
32. Разработка, внедрение и ведение классификаторов ТЭСИ
33. Задачи, принципы и методы унификации документов.
34. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ)
35. Задачи и назначение информации в управлении
36. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ (ЕСКК ТЭСИ РФ)
37. История и становление международной стандартизации
38. Унифицированные системы документации (УСД) и унифицированные формы документов (УФД)
39. Машиноориентация управленческих документов
40. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Тесное взаимодействие с бизнесом», «Проектная форма управления»?
41. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «Матричная оргструктура», «Риск-менеджмент»?
42. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «ИТ-подразделение как сервисная организация», «Документирование ИТ-процессов»?
43. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ИПЛ.
44. Общее содержание методологий ИТ.
45. Понятие (а не просто определение!) ИТ-стратегии.
46. Признаки отсутствия ИТ -стратегии в организации. На что влияет негативно отсутствие ИТ -стратегии на предприятии.
47. Определение ИТ-стратегии. Какие положительные результаты позволяет организациям получить разработка ИТ-стратегии.
48. Определение ИТ-стратегии. Этапы внедрения стратегического планирования и управления в области ИТ.
49. Процесс составления стратегического плана в области ИТ.
50. В чем заключается обоснование целесообразности внедрения новых ИТ-решений?
51. Этапы разработки функциональных требований к ИС.

52. Особенности управления ИТ-персоналом организации.
53. Работы по созданию системы мотивации ИТ-персонала.
54. Внешнее и внутреннее обучение. Достоинства и недостатки.
55. Элементы системы управления ИТ-персоналом организации.
56. Элементы системы мотивации ИТ-персонала.
57. Привлечение специалистов и внутренняя миграция кадров. Достоинства и недостатки.
58. Понятие и основные задачи Экономики информационных технологий.
59. Основные экономические показатели применения ИТ.
60. Практические шаги в направлении развития управления инвестициями в ИТ.
61. Сущность бюджетного планирования в области ИТ.
62. В чем заключается управление ценностью ИТ?
63. Какие типы рынка существуют на сегодня для ИТ и как определяется цена на ИТ и ИС?

#### **6.4. Перечень вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов**

1. Технические средства реализации компьютерных информационных технологий менеджмента
2. Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии
3. Принцип интеграции в автоматизированных информационных системах
4. Информационные технологии решения задач управления предприятием
5. Информационные технологии в управлении финансово-кредитной деятельностью на современном этапе
6. Организационные формы технических средств решения задач менеджмента
7. Компьютеризация сфере макроэкономического управления в России.
8. Информационное обеспечение управления оборотными средствами
9. Составляющие мирового информационного рынка
10. Особенности реализации информационных технологий менеджмента на микроуровне
11. В чем заключаются ключевые подходы к управлению ИС «ИТ-подразделение как сервисная организация», «Документирование ИТ-процессов»?
12. Общее содержание методологий ИТ. Охарактеризуйте методологию управления ИС и ИТ на предприятии ИПЛ.

#### **6.5. Перечень тем рефератов по дисциплине «Информационный менеджмент»**

1. Организации автоматизированной информационной технологии в менеджменте
2. Настройка программного комплекса в информационном обеспечении
3. Система учета труда и заработной платы в системе управления предприятием
4. Принцип интеграции в автоматизированных информационных системах
5. Стратегия организации автоматизированной информационной технологии
6. Технические средства реализации компьютерных информационных технологий управления предприятием
7. Источники внутренних и внешних информационных потоков при управлении предприятием
8. Формы организации информационных потоков при управлении предприятием
9. Регулирование и контроль в системе информационных потоков при управлении предприятием

## **6.6. Критерии оценки качества освоения учебной дисциплины**

**«ЗАЧЕТ»** предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного характера.
- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения;

**«НЕЗАЧЕТ»** предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины «Информационный менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА  
(ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>						
1.	ЛК,ПЗ	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гриценко Ю.Б.— Электрон. текстовые данные	Гриценко Ю.Б.	.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники , 2015.— 134 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72080.html">http://www.iprbookshop.ru/72080.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		
2.	ЛК,ПЗ	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учеб. пособие [Электронный ресурс]/.	Кузьмич Р.И., Пупков А.Н., Корпачева Л.Н.	Издательство Сибирский Федеральный Университет, 2018.-120.- Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/117794">https://e.lanbook.com/book/117794</a>		
3.	ЛК,ПЗ	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Гамидуллаев Б.Н., Абдуллаева Т.К., Гамидуллаев Р.Б.	- Махачкала: ДГТУ, 2017.- 347с.	1	1
4.	ЛК, ПЗ	Теория менеджмента: учебное пособие	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидуллаев Р.Б	ФГБОУ ВПО "ДГТУ", Махачкала : Изд-во ДГТУ , 2018- 546 с.	1	3
5.	ЛК, ПЗ	Менеджмент: учебное пособие	Абдуллаева Т.К.,	ФГБОУ ВПО "ДГТУ",	1	5

1	2	3	4	5	6	7
			Муллахмедов а С.С., Муллахмедов а С.С.	Махачкала : Изд- во ДГТУ , 2014- 350с.		
6.						
<b>Дополнительная литература</b>						
7.	ЛК,ПЗ	Вычислительные машины, сети и телекоммуникационн ые системы [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10644.html">http://www.iprbookshop.ru/10644.html</a>	Пятибратов А.П.	Москва: Евразийский открытый институт, 2017.— 292 с.		
8.	ЛК,ПЗ	Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие.	Меркухин Е.Н.	Махачкала: ДГТУ, 2010.	15	25
9.	ЛК,ПЗ	Архитектура компьютера.	Таненбаум Э	СПб.: Питер, 2013. - 816 с. : ил.	10	2
10.	ЛК,ПЗ	Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Учебное пособие.	Коканова Р.А., Климова А.Ф.	- М.: КноРус, 2018. - 288 с		1
11.	ЛК,ПЗ	Информационные технологии управл. проектами: Учебное пособие /. -	Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова	М.: Инфра-М, 2018. - 192 с.		1
12.	ЛК,ПЗ	Информационные технологии в менеджменте /	Акперов, И.Г.	- М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.		
13.	ЛК,ПЗ	Разработка стратегии развития информационных систем. Что такое ИТ- стратегия и зачем она нужна? <a href="http://www.gazeta.ru/razrabotkast.shtml">www.gazeta.ru/razrabotkast.shtml</a> ;	Садков Д.			
14.		Информационный менеджмент : учебник. — ISBN 978- 5-7038-4555-4. —	Меняев, М. Ф.	/. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2017. — 301 с		

1	2	3	4	5	6	7
		Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/106285">https://e.lanbook.com/book/106285</a> (дата обращения: 05.05.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.				
<b>Периодические издания</b>						
15.	ПЗ, СРС	<b>Журнал.</b> Искусство управления				
16.	ПЗ, СРС	<b>Газета.</b> «Коммерсант»				
17.	ПЗ, СРС	<b>Газета.</b> «Ведомости».				
18.	ПЗ, СРС	<b>Журнал:</b> «Деньги»,				
19.	ПЗ, СРС	<b>Журнал:</b> «Эксперт»,				
20.	ПЗ, СРС	<b>Журнал:</b> «Секрет фирмы»				
21.	ПЗ, СРС	<b>Журнал:</b> «Компания».				
22.	ПЗ, СРС	<b>Журнал:</b> «Вопросы теории и практики управления»				
23.	ПЗ, СРС	<b>Журнал.</b> «Деловая информация»				
24.	ПЗ, СРС	<b>Журнал</b> Менеджмент в России и за рубежом				
<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
25.	ПЗ, СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
26.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.ereport.ru">www.ereport.ru</a>				
27.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.lenta.ru/news/">www.lenta.ru/news/</a>				
28.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации				
29.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Федеральная служба государственной статистики				
30.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.circle.ru/">http://www.circle.ru/</a>				
31.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.ht">http://www.avtopilot.ru/Auto/1998/03/avtorit.ht</a>				

1	2	3	4	5	6	7
		<a href="#">ml.</a>				
32.	ПЗ, СРС	<a href="http://www.sostav.ru">http://www.sostav.ru</a>				
33.	ПЗ, СРС	<a href="http://ressclub.host.ru">http://ressclub.host.ru</a>				
34.	ПЗ, СРС	<a href="http://markus.spb.ru">http:// markus.spb.ru.</a> Управление изменениями в компании.				
<b>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:</b>						
35.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>				
36.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>				
37.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>				

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Инновационный менеджмент»**

МТО включает в себя:

### **1. Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **2. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,**

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

На факультете таможенного дела и судебной экспертизы ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками и проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 09.03.03– «Прикладная информатика», профиль - «Прикладная информатика в дизайне»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению (специальности) 09.03.03– «Прикладная информатика» \_\_\_\_\_

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю  
Проректор по учебной работе (декан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_