

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан, председатель совета
архитектурно-строительного факультета
Г.Н.Хаджишалапов

Подпись
«10» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов
Подпись

«20» 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина Б1.В.ОД.1 Русский язык и культура речи

Для направления (специальности) 07.03.01 «Архитектура»,
профиль «Архитектурное проектирование»

шифр и полное наименование направления (специальности)

факультет Архитектурно-строительный

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Русского языка

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 1

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72)

Лекции - (час); экзамен -
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 1 (час)
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 38 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой А- Г.Н. Алиева
подпись ФИО

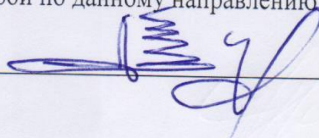
Начальник УО Магомаева Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура» и профилю подготовки «Архитектурное проектирование».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 01.09 2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

подпись



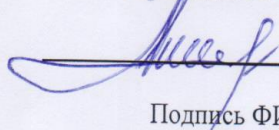
А.Д.Абакаров
ФИО

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией
по укрупненной группе
специальностей
и направлений
08.00.00
«Техника и технологии
строительства» и 07.00.00
«Архитектура»

шифр и полное наименование
направления

Председатель МК



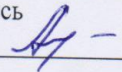
Азаев М.Г.

Подпись ФИО

«01» 09 2018г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:

Г.Н. Алиева, д.филол.н. профессор
ФИО уч. степень, ученое звание,
подпись



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины(модуля) «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка.

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка.
- формирование коммуникативной компетенции специалиста.
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности.
- развитие навыков поиска и оценки информации.
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.).
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

- 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;
- 2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

Настоящая программа направлена на решение всех поставленных задач в соответствии с «Требованиями (федеральный компонент) к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра и дипломированного специалиста...», утвержденными Министерством образования Российской Федерации 3 февраля 2000 года. Программа может быть использована как при подготовке курса «Русский язык и культура речи» общего для всех нефилологических специальностей, так и в качестве основы для разработки частных курсов «Русский язык и культура речи», нацеленных на отдельные профессиональные сферы (для студентов - юристов, экономистов, естественников и т. д.).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части дисциплин учебного плана. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе. От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен обладать следующей общекультурной компетенцией(ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

Общекультурная компетенция предполагает овладение учащимися всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям человека. Студенты должны получить знания о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладеть основными нормами русского литературного языка, обогатить свой словарный запас и грамматический строй речи; сформировать способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов и умение пользоваться различными лингвистическими словарями. Культуроведческая компетенция — это осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.

Уметь: нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.

Владеть: навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе практических- 34 час, форма отчетности: 1 семестр- зачет (2 час).

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1 Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	1	1		2		4	Входной контроль
2 Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц).		2		2		4	
3 Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.		3		2		2	
4 Научный стиль (сфера использования, языковые средства)		4		2		2	
5 Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)		5		2		2	Аттестационная контр.раб.№1
6 Языковые формулы официальных документов		6		2		2	
7 Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)		7		2		2	

8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	8		2		2	
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	9		2		2	
10	Реклама в деловой речи	10		2		2	Аттестационная контр.раб.№2
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	11		2		2	
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	12		2		2	
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	13		2		2	
14	Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	14		2		2	
15	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	15		2		2	Аттестационная контр.раб.№3
16	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека.	16		2		2	
17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	17		2		2	
	Итого:			34		38	Зачет (2ч)

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ практического занятия из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	Основная лит-ра: № 4
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц).	2	Основная лит-ра: № 3
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	2	Основная лит-ра: № 6
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	Основная лит-ра: № 2
5	5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	Основная лит-ра: № 10
6	6	Языковые формулы официальных документов	2	Основная лит-ра: № 8
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	Основная лит-ра: № 4
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	Основная лит-ра: № 9
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	2	Основная лит-ра: № 11
10	10	Реклама в деловой речи	2	Основная лит-ра: № 3

11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	2	Основная лит-ра: № 5
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	Основная лит-ра: № 4
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	2	Основная лит-ра: № 4
14	14	Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	2	Основная лит-ра: № 3
15	15	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	Основная лит-ра: № 2
16	16	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека.	2	Основная лит-ра: № 2
17	17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	Основная лит-ра: № 6
Итого:			34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Основные положения федеральной программы "Русский язык", трудности сохранения традиций и норм русского литературного языка.	2	Дополнит.лит-ра: №7	Контр.работа
2	Жаргоны, арго, профессионализм, слэнг и их лексические	2	Дополнит.лит-ра: №7	Контр.опрос

	особенности. «Мужские» и «женские» языки.			
3	Активный и пассивный словари литературного языка. Вариативность русского литературного языка.	2	Дополнит.лит-ра: №8	Контр.тестиров.
4	Логические аспекты ведения спора.	2	Дополнит.лит-ра: №9	Доклад
5	Разновидности коммуникативной культуры этнос.	4	Дополнит.лит-ра: №9	Контр.работа
6	Межкультурные связи и понятие «кросс- культурного шока». Социализация личности и ее коммуникативное поведение.	2	Дополнит.лит-ра: №8	Контр.тестиров.
7	Деловая беседа как форма деловой коммуникации.	4	Дополнит.лит-ра: №8	Контр.опрос
8	Требования к зыку и стилю документов.	2	Дополнит.лит-ра: №7,8	Реферат
9	Собственно научная, научно-техническая, производственно- техническая, научно- популярная, учебная разновидности научного стиля и их жанровое членение	4	Дополнит.лит-ра: №9,10	Контр.работа
10	Научная терминология. Термин, терминология, терминоведение.	4	Дополнит.лит-ра: №7,8	Контр.опрос
11	История риторики, основные понятия.	2	Дополнит.лит-ра: №8	Контр.тестиров.
12	Взаимодействие кинетических и фонационных средств общения.	4	Дополнит.лит-ра: №7	Реферат
13	Чистота речи.	2	Дополнит.лит-ра: №9	Доклад
	Итого	38		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями учебных учреждений, государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и риторики (одна - две встречи).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Входной контроль

ДИКТАНТ

Живое слово

Если человек придет на свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем, та же записка, посланная по почте, может ее растрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать: такой никого не сагитирует. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дома рукопись. Но, если напечатать текст этой лекции, она может оказаться небезынтересной. Выясняется, что письменная речь заменила на кафедре живую, устную. Что же отличает устную речь от письменной? Прежде всего интонация, которая не только выражает отношение говорящего к высказываемому, но одним и тем же словом может придать совершенно разные оттенки, бесконечно расширить их смысловую емкость, иногда вплоть до того, что слово приобретает прямо противоположный смысл. Интонация усиливает воздействие слова при общении людей.

Устную речь отличает еще и то, что она всегда обращена к определенной аудитории. Зная, кто перед вами сидит, вы решите, как и что сказать этой аудитории. Если же вы станете читать, она услышит не живую речь, а механическое воспроизведение написанного. Все поведение говорящего: паузы в речи, небрежно оброненные фразы, улыбка, удивленные жесты, нахмуренные брови – все это выявляет новые смысловые резервы, делает речь необычайно доступной, выразительной, эмоциональной.

6.2. Перечень заданий текущих контрольных работ

Контрольная работа 1

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Укажите, в каком стиле языка изучается язык газет	1.официально-деловой 2.научный 3.публицистический
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Какой из документов требует удостоверения подписи?	1.заявление 2.доверенность 3.расписка
4	В характеристике не указывается	1.Место жительства 2.год рождения 3.должность
5	К паронимам относятся:	1.искусный – искусственный 2. искусственный – искусство 3. искусственный - натуральный
6	ООО расшифровывается как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
7	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
8	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
9	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
10	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
11	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
12	Термины характерны для	1.публицистического стиля 2. разговорно-бытового стиля 3.стиля художественной литературы
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	В финансовых и правовых документах	1.прописью

	месяц записывается	2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
15	Эмблему нельзя располагать на тех документах, где находится	1.герб 2.наименование организации 3.дата
16	Слово <i>земля</i> в предложении <i>Земля движется вокруг солнца</i> употреблено в значении:	1.территория 2.планета 3.суша
17	Задачи античной риторики. Назовите избыточную:	1.учить 2.убеждать 3.обосновывать
18	Что изучает орфоэпия	1. правила написания слов; 2. правила произношения слов; 3. правильное употребление слов.
19	Определите, что является аудиовизуальной (зрительно-слуховой) рекламой	1. световая; 2. телереклама; 3. оформительская.
20	Рецензия	1. на книгу 2. о книге 3. по книге

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
2	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1.научного стиля 2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения
4	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
5	Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные для жителя определенной местности, называются	1.жаргонизмы 2.профессионализмы 3.диалектизмы
6	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
7	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1.антонимы 2.синонимы 3.паронимы
8	Кто, по мнению Лосева, исследователя истории риторики, были первыми европейскими интеллигентами?	1.монахи 2.знахари 3.бродячие учителя красноречия
9	Под акцентологией мы понимаем	1.нормы произношения русской речи 2.нормы правильного ударения 3.нормы правильной расстановки знаков препинания
10	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
11	Какие три основных компонента мы	1.нормативный, коммуникативный, этический

	выделяем в культуре речи?	2. синтаксический, морфологический, фонетический 3. риторический, коммуникативный, орфоэпический
12	Диспозиция – это	1. изобретение речи 2. украшение речи 3. построение речи
13	Автобиография – это	1. вид заявления для приема на работу 2. краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора 3. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни
14	Основными понятиями культуры речи не являются	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
15	В резюме не следует указывать	1. контактную информацию, место жительства 2. вероисповедание и национальность 3. цель устройства на работу и желаемый оклад
16	В каком словосочетании слово <i>тяжелый</i> употреблено в прямом значении	1. тяжелая рана 2. тяжелый характер 3. тяжелые сумки
17	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1. Горгию 2. Сократу 3. Аристотелю
18	К лексике устной речи относят:	1. канцеляризмы; 2. поэтизмы; 3. жаргонизмы.
19	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов «консенсус», «нонсенс» ?	1. этимологическим; 2. толковым словарем русского языка; 3. орфографическим
20	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
2	Какое слово соответствует просторечию?	1. награду 2. положи 3. лягу
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1. на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Вид компрессии научного текста	1. конспект 2. письмо (другу) 3. школьное сочинение
5	Сравнительная степень не образуется от прилагательного	1. дружеский 2. глубокий 3. белый
6	Ядро научного стиля составляет	1. общеупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектика лексика

7	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
8	Краткое письменное изложение биографических данных, мест работы и учебы – это	1. автобиография 2. резюме 3. анкета
9	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1. договор 2. рекламация 3. oferta
10	Вид спора, при котором основные усилия сторон направлены на победу своей позиции, называется	1. диалогом 2. беседой 3. полемикой
11	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1. заявление 2. расписка 3. характеристика
12	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. жалюзи 2. красивее 3. бартер
13	Какой из перечисленных синонимов употребляется с оттенком пренебрежения?	1. оратор 2. златоуст 3. краснойбай
14	Стандартное сокращение слова «страница»?	1. стр. 2. с. 3. с-ца
15	Укажите, в каком из приведенных предложений <i>может быть</i> – вводное слово:	1. Все может быть. 2. Она может быть актрисой. 3. Они, может быть, приедут позже.
16	Синонимом слова <i>спор</i> является слово:	1. дискуссия 2. ссора 3. беседа
17	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
18	Какое выражение означает «найти быстрое и смелое решение сложного, запутанного вопроса»	1. марафонский бег 2. разрубить гордиев узел 3. желтая пресса
19	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?	1. ходатайствовать, донельзя, звонишь; 2. завидно, ножны, некролог; 3. мельком, алфавит, генезис.
20	Какой из жанров не относится к официально – деловому стилю?	1. служебная записка 2. заметка 3. доверенность

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Какие три составляющих компонента содержит культура речи?	1. воздействующий, развлекательный, просветительный 2. канцелярский, законодательный, дипломатический 3. нормативный, коммуникативный, этический
2	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1. стиля художественной литературы 2. научного стиля 3. разговорно-бытового стиля
3	Синонимы – это слова	1. различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение

		2.противоположные по своему лексическому значению 3.которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом лексические значения
4	Жанры судебного красноречия:	1.политический доклад, митинговая речь, агитационная речь 2.речь адвоката, речь прокурора, самозащитная речь 3.вузовская лекция, научный доклад, обзор
5	Разговорную окраску имеет слово	1.докторша 2.учительница 3.актриса
6	Кому принадлежит высказывание « <i>Человек есть мера всех вещей</i> »?	1.Протагору 2.Горгию 3.Сократу
7	К специальным функциям документа относятся:	1.управленческая 2.коммуникативная 3.информационная
8	Что такое заявление?	1. документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятых решений 2. документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей 3. документ, адресуемый руководителю учреждения
9	Требует письма-ответа	1.письмо-запрос 2.сопроводительное письмо 3.письмо-приглашение
10	Актуальность темы научной работы излагается	1.во введении 2.в основной части 3.в заключении
11	Отчет – это информация	1.о деловых качествах подчиненного 2.о проделанной работе 3.о получении ценностей
12	Укажите значение фразеологического оборота « <i>собаку съест в чем-либо</i> »	1.быть злым 2.быть большим знатоком, умельцем 3.съесть собаку
13	Что такое резюме?	1. документ, который составляется в виде просьбы 2. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования 3. документ, в котором в хронологической последовательности описываются события жизни пишущего
14	ООО расшифровывается как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
15	Какая из перечисленных форм глагола « <i>снять</i> » имеет ударение на последнем слоге?	1.сняла 2. сняло 3. сняли
16	Укажите нейтральное по своей стилистической окраске слово:	1.просить 2.клянчить 3.ходатайствовать
17	Кто считал, что слово имеет более важное	1.Сократ

	значение, нежели истина?	2.софисты 3.Аристотель
18	Аннотация – это:	1. письменный разбор и комментирование основных положений; 2 краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. 3. общая характеристика работы без подробного анализа, содержащая практические рекомендации;
19	Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных событий и фактов:	1. акт 2. служебная записка 3. справка
20	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1. фарфор, туфля, кухонный 2. цепочка, договор, каталог 3. сироты, цемент, шасси

Контрольная работа № 2

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются:	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Что не является нормой в современном русском литературном языке?	1.орфоэпическая 2.этическая 3.орфографическая
4	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
5	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
6	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
7	С каких слов начинается текст заявления?	1.Прошу принять меня... 2.Я, ФИО, отсутствовал на занятиях... 3.Я, ФИО, доверяю лаборанту кафедры русской литературы...
8	Кто подписывает протокол?	1.только автор 2.председатель и секретарь 3.автор и официальное лицо, удостоверяющее подпись доверителя
9	Документ, представляющий собой обращение покупателя к продавцу с просьбой дать информацию о товаре и направить предложение на поставку товара, называется:	1.письмо-запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
10	Использование авербальных средств	1.научного стиля

	(чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
11	Комментарий относится к	1.публицистическому стилю 2. разговорно-бытовому стилю 3.стилю художественной литературы
12	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
15	Какая из перечисленных форм глагола «начать» имеет ударение на последнем слоге?	1.начала 2.начало 3.начали
16	Укажите, в каком ряду слова расположены по возрастающей степени признака:	1.огромный, колоссальный, большой 2.колоссальный, большой, огромный 3.большой, огромный, колоссальный
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>шаги</i> :	1. безмолвные 2. бесшумные 3. немые
18	К личным документам относят:	1. приказ; 2. распоряжение; 3. заявление.
19	Средства богатства и разнообразия речи:	1. синонимы; 2. антонимы; 3. омонимы.
20	В каком слове ударение падает на второй слог	1. туфля 2. средства 3. квартал

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общепринятый язык – это	1.литературный язык 2.нелитературные разновидности языка 3. литературная и нелитературная разновидности языка
2	Морфемный анализ слова – это	1.разбор по членам предложения 2.разбор по фонемам 3.разбор по значимым частям слова
3	Жанры церковного красноречия - это	1.проповедь, речь на Соборе 2.гост, юбилейная речь 3.митинговая речь, агитационная речь
4	Известный оратор Древнего Рима	1.Платон 2.Цицерон 3.Демосфен
5	Общение, в котором принимают участие 2 или 3 человека, - это	1.монолог 2.диалог 3.эпизод
6	Какой из перечисленных стилей не относится к книжному?	1.научный 2.публицистический 3.разговорный
7	Автобиография – это	1.вид заявления для приема на работу

		2. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни 3. краткая анкета конкурсного отбора
8	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
9	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту « <i>работать, засучив рукава</i> »?	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно
10	В предложении « <i>У него золотые руки</i> » использовано следующее изобразительное средство языка:	1. оксюморон 2. метонимия 3. метафора
11	Антитеза – это	1. преувеличение 2. перенос смысла 3. противопоставление понятий
12	Жанром какого стиля является реферат?	1. научного 2. официально-делового 3. публицистического
13	Жанры стиля художественной литературы:	1. эпос, лирика, драма 2. разговор с ребенком, разговор с интеллектуально равным собеседником 3. протокол, характеристика, автобиография
14	Стандартное сокращение слова « <i>гражданка</i> »:	1. гр-ка 2. г-ка 3. г-а
15	В каком слове ударение падает на второй слог?	1. феномен 2. индустрия 3. некролог
16	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>почерк</i>	1. определенный 2. четкий 3. разборчивый
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>документ</i> :	1. секретный 2. скрытый 3. тайный
18	К распорядительным документам относят:	1. постановление; 2. доверенность; 3. заявление.
19	Устаревшие слова, называющие существующее явление, предмет:	1. фразеологизмы; 2. неологизмы; 3. архаизмы
20	Окончание – ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
2	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
3	Ядро научного стиля составляет	1. общеупотребительная лексика

		2.терминологическая лексика 3. диалектика лексика
4	Документ, содержащий просьбу, - это	1.объяснительная записка 2.заявление 3.справка
5	Словосочетание «паротурбинная установка» относится к:	1.научному стилю 2.публицистическому стилю 3.официально-деловому стилю
6	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1.договор 2.рекламация 3.оферта
7	Фразеологические нормы – это правила	1.построения предложений 2.написания слова 3.употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
8	Кто считал, что слово имеет более важное значение, чем истина?	1.Сократ 2.Аристотель 3.софисты
9	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1.антонимы 2.синонимы 3.паронимы
10	Жанры публицистического стиля:	1.интервью, реклама 2.доклад, реферат 3.заявление, доверенность
11	Твердо произносится согласный звук перед е во всех словах ряда:	1.ателье, компьютер, орхидея 2.пресса, протеже, тема 3.гантели, текст, энергия
12	Акт - это	1. распоряжение руководителя, основной распорядительный документ 2. документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями
13	Риторический вопрос – это	1.вопрос, не требующий ответа 2.вопрос, произнесенный с особым чувством 3.вопрос, который задает ритор
14	Ударение в русском языке:	1.свободное 2.закреплено за определенным слогом 3.падает всегда на последний слог
15	В каком слове ударение падает на последний слог?	1.жалюзи 2.феномен 3.исповедание
16	Подберите к слову собака подходящее по смыслу существительное:	1.имя 2.кличка 3.название
17	Подберите существительное к слову <i>грузный</i> :	1.человек 2. дом 3.сумка
18	Из скольки частей состоят распорядительные документы?	1.двух 2.трех 3.четырёх.
19	Паронимическими парами являются:	1.похитить – украсть; 2. скрытый – скрытный; 3.наслаждаться – страдать.

20	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать спустя рукава»	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно
----	---	---

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Языковая норма является важнейшим признаком	1.литературного языка 2.общенародного языка 3.жаргона
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Назовите жанры публицистического стиля	1.репортаж 2.доверенность 3.реферат
4	С каких слов начинается текст объяснительной записки?	1.Я отсутствовал на занятиях... 2.Прошу Вас... 3.Настоятельно прошу дать...
5	Вид компрессии научного текста	1.конспект 2.письмо (другу) 3.школьное сочинение
6	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1.заявление 2.расписка 3.характеристика
7	Диспозиция – это	1.изобретение речи 2.украшение речи 3.построение речи
8	Письмо-предложение называется	1.рекламацией 2.запросом 3.офертой
9	Известный оратор Древней Греции	1.Демосфен 2.Нерон 3.Цицерон
10	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1.Горгию 2.Сократу 3.Аристотелю
11	Кто из русских ученых разработал теорию трех штилей (стилей)?	1.Тредиаковский 2.Ломоносов 3.Феофан Прокопович
12	Стандартное сокращение слова «годы»:	1.гг. 2.г-ы 3.г.
13	Основная функция рекламы:	1.развлекательная 2.информационно-воздействующая 3.коммуникативная
14	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.звонят 2.исковой 3.дебет
15	В систему распорядительной документации входят:	1.решение, приказ, распоряжение 2.запрос, оферта, рекламация 3.заявление, доверенность, расписка
16	Антонимом слова <i>низкий</i> в словосочетании <i>низкий поступок</i> является:	1.благородный 2.высокий 3.возвышенный

17	В предложении <i>Крестьянин заточил косу</i> слово <i>коса</i> употреблено в значении:	1.сельскохозяйственное орудие 2.часть суши 3.причёска
18	Какое письмо требует письма-ответа?	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.
19	Жанр газетно-публицистического стиля:	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.
20	Отчет – это информация о	1. деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о получении ценностей

Контрольная работа 3

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1.восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	К какому стилю языка относится жанр доверенности?	1.официально-деловому 2.научному 3.публицистическому
3	Обязательным реквизитом любого документа является:	1.дата 2.адресат 3.государственный герб Российской Федерации
4	ГП расшифровывается как:	1.государственное предприятие 2.государственная промышленность 3.городское предприятие
5	К коммерческой корреспонденции относится:	1.письмо-приглашение 2.письмо-рекламация 3.письмо-напоминание
6	Отзыв	1.о спектакле 2.на спектакль 3.со спектакля
7	Форма повелительного наклонения не образуется от глагола	1.доказать 2.класть 3.зеленеть
8	Краткая форма образуется от прилагательного	1.бледный 2.вороной 3.осенний
9	Нейтральным синонимом существительного <i>очи</i> является:	1.глаза 2.гляделки 3.зенки
10	Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:	1.каталог, шофер, колосс 2.квартал, крапива, лацкан 3.мякиш, камбала, партер
11	Формой повелительного наклонения от глагола <i>ехать</i> будет:	1.ехай 2.езжай 3.поезжай

12	Ударение в русском языке	1. свободно 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
13	Термины характерны для	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
14	Согласно	1.указу 2.указа 3.указом
15	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1.сироты, цемент, шасси 2.цепочка, цеховой, туфля 3.поутру, фарфор, силища
16	Укажите правильную форму глагола <i>стоять</i> в предложении <i>Ряд столов...в аудитории:</i>	1.стоял 2.стояли 3.стояло
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>пол:</i>	1.земной 2.земляной 3.землистый
18	Какое письмо не требует письма-ответа?	1. письмо-приглашение; 2. письмо-запрос 3. письмо-рекламация
19	Функциональный стиль, обслуживающий административно-управленческую сферу:	1. научный; 2. публицистический; 3. официально-деловой.
20	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Марк Антоний

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?	1.Л.Н.Толстого 2.А.С.Пушкина 3.М.Ю.Лермонтова
2	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1.на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
5	Оратором Древнего Рима является	1. Демосфен 2. Цицерон 3.Перикл
6	Тост – это вид (жанр)	1.академического красноречия 2.социально-бытового красноречия 3.судебного красноречия
7	Какие бывают тропы?	1.метафора 2.анафора 3.эпифора
8	Индуктивный способ изложения материала:	1.от частного к общему 2. от общего к частному 3.от частного к частному
9	ИНН расшифровывается как	1.индивидуальный номер налогоплательщика 2. идентификационный номер

		налогоплательщика 3. индивидуальный налоговый номер
10	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
11	Какой из жанров не относится к официально-деловому стилю?	1.служебная записка 2.заметка 3.доверенность
12	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения
13	Жанры официально-делового стиля:	1.заявление, докладная, приказ 2.реферат, доклад, монография 3.реклама, репортаж, интервью
14	Какая из перечисленных форм глагола «звать» имеет ударение на последнем слоге?	1.звала 2.звало 3.звали
15	Требуется ответа	1.письмо-приглашение 2.письмо-запрос 3.письмо-напоминание
16	Укажите правильный вариант словосочетания:	1.три молодых юношей 2.трое молодых юношей 3.три молодые юноши
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственник</i> :	1.кровавый 2.кровный 3.кровяной
18	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон:	1. доверенность; 2. справка 3. контракт.
19	Слово-архаизм:	1. выя; 2. рэкет; 3. рейтинг.
20	Справочно – информационные и справочно – аналитические документы:	1. служебная записка 2. распоряжение 3. приказ

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Общеславянский язык произошел от:	1.латинского 2.индоевропейского 3.англосаксонского
3	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1.Горгию 2.Демосфену 3.Цицерону
4	Неологизмы – это	1.устаревшие слова 2.заимствованные слова 3.появившиеся новые слова
5	Новое, недавно появившееся в языке слово или выражение, - это	1.неологизм 2.заимствование

		3.фразеологизм
6	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1.перерыв – пауза 2.эскалатор - экскаватор 3.прозаичный - поэтический
7	Как называют способ изложения от частного к общему?	1.индуктивный 2.дедуктивный 3.метод аналогии
8	В единственном числе форму женского рода будет иметь существительное	1.тапочки 2.валенки 3.санки
9	Окончание – <i>ов</i> в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1.ботинки, ананасы, чулки 2.носки, абрикосы, граммы 3.осетины, няни, утро
10	Оферта – это :	1.письмо – запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
11	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1.соответственный 2.ранний 3.искусственный
12	Академическое красноречие объединяет следующие жанры речи:	1.лекция, научный доклад, научный обзор 2.беседа, разговор по телефону, частное письмо 3.доверенность, заявление, сопроводительное письмо
13	Буквосочетание – <i>чн</i> - читается как [шн] во всех словах ряда:	1.скучно, конечно, нарочно 2.яичница, булочная, двоечник 3.коричневый, отличник, скворечник
14	Туристов привлекает	1.солнечный Дели 2.солнечные Дели 3.солнечное Дели
15	Вера	1.в победу 2.в победе 3.над победой
16	В каком словосочетании слово <i>высокий</i> употреблено в прямом значении:	1.высокое мнение 2.высокий слог 3.высокий холм
17	Укажите значение выражения <i>Как снег на голову</i> :	1.упасть 2.растаять 3.неожиданно
18	К грамматическим нормам относят:	1.нормы морфологические и синтаксические. 2.нормы употребления слов; 3.нормы произношения и ударения;
19	Укажите в каком ряду все слова пишутся с <i>НЕ</i> слитно:	1.(не) врачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена; 2.(не)достает терпения, (не) настье, (не) хватает; 3.(не) вменяемый; (не) глубокий, но холодный; (не) влюбить;
20	Укажите, у каких глаголов нет формы 1 лица единственного числа настоящего времени:	1.убедить, победить. 2.купить, указать; 3.оплатить, считать;

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. однозначные 3. заимствования
4	Исторический способ – это	1. изложение материала в хронологической последовательности 2. расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению 3. последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей
5	Подберите определение к существительному <i>настроение</i>	1. игристое 2. игровое 3. игривое
6	Где обычно помещается аннотация книги?	1. на титульном листе 2. на обороте титульного листа 3. на последней странице книги
7	Брифинг - это	1. информационная беседа для журналистов 2. торжественное открытие 3. предвзятая защита
8	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. намерение 2. каталог 3. туфля
9	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение
10	Рекламация - это	1. письмо – запрос 2. письмо – претензия 3. письмо - предложения
11	К какому стилю языка относится жанр заявления?	1. научному 2. официально-деловому 3. публицистическому
12	Согласно	1. приказу 2. приказа 3. приказом
13	Степенью сравнения от прилагательного <i>сладкий</i> будет:	1. слаще 2. слаже 3. сладостнее
14	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1. способный 2. поздний 3. идентичный
15	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1. значение – значимость 2. выпуклый – вогнутый 3. прекрасный – превосходный
16	Синонимом слова <i>горевать</i> является	1. жить

	слово:	2.плакать 3.гореть
17	Укажите значение выражения <i>И в ус не дуть</i> :	1.бездельничать 2.не подозревать 3.не дуть
18	Метафора – это:	1. перенесение свойств одного предмета (явления) на другой; 2. замена одного слова другим на основе связи их значений по смежности; 3. замена прямого названия многословным описанием.
19	Укажите ряд слов в котором пишется буква <i>А</i> :	1. выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое; 2. Р...стислав, пол...г, уг...реть, откл...няться; 3. доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рять.
20	Каким не должно быть название темы речи?	1.содержать общих формулировок; 2. быть ясным, четким, кратким; 3. отражать содержание выступления.

6.3. Тесты для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1

...б...жур, ...бзац, аб...туриент, аб...н...мент, абс...лютный, ав...нгард, ав...нтюра, авт...ритет, агр...ном, адв...кат, адм...нистрация, ак...демия, акк...мп...немент, алл...гория, б...гаж, б...гровый, б...лерица, б...лкон, б...ллада, б...ллон, б...ндероль, б...т...льон, б...таря, б...тон, б...хр...ма, б...ян, б...тон, б...дон, б...нокль, в...кал, бл...г...дарить, бл...г...родный, бл...г...словить, бл...кнот, б...кал, бр...слет, бр...ллиант, бр...шюра, б...лл...ть, в...з...лин, в...кансия, в...кцина, в...люта, в...ликан, в...нт...лятор, верм...шель, в...стибюль, в...т...ран, в...тч...на, в...зит, в...н...грет, ви...л...нчель, в...трина, возр...жение, в...ображать, восх...тительный, вп...ч...тление, ф...рфор, ф...сад, ф...д...рац...я, ф...лиал, ф...нтан, хр...стоматия, ч...м...дан, ш...девр, ш...ренга, ш...нель, щ...вель.

Пол...скать котёнка, отв...рнуть дверь, зал...зать рану, ум...лять значение, сп...шите дан...е, отв...рнуть к...ртофель, осн...стить сети, пр...дл...жить, пр...дл...гать, пл...вучесть, попл...вок, выск...чка, пл...вец, наск...каться, проск...чить, проск...кать, ск...чок, выск...чка, выр...сти прор... стение, стат р...взр...стать, зар...сль, , р...стовщик, з...ря, усл...жнить, сл...гаемое, бл...стеть, бл...стать, заг...р, заг...релый, оз...рение, з...рница, возг...рание, пог...релец, ур...внение, подр...внять, р...внина, пром...кает, обм...кнуть в воду, усм...рять, отк...заться, зач...рован...ый, уд...вление, см...рение, соб...рать, соб...ру, зап...рать, зап...реть, вым...рший, отм...реть, вым...рание, подж...гание, соत्व...рнуть.

Вариант 2

Д...виз, д...з...нформация, д...крет, д...кл...мация, д...м...нстрация, д...л...гация, дем...б...лизация, дем...кратия, д...серт, д...фект, д...фис, д...агноз, д...аг...наль, ди...лект, ди...лог, д...аметр, д...визия, дон...р, д...летант, д...пл...мат, д...рижер, д...спансер, д...стиллированный, д...сц...плина, д...ск...нально, дост...прим...чательность, д...суг, др...м...тург, др...сс...рованный, ж...кет, ж...ргон, ж...смин, ж...лет, ж...нгер,

игн...рировать, изв...яние, ...ллюминация, ...митац...я, импр...визац...я, инв...нтарь, инд...видуальный, инж...нер, ин...ц...алы, инт...лл...генция, инт...нация, инц...дент, к...талог, к...т...строфа, к...шне, к...алиция, к...лб...са, к...л...рит, к...медия, к...мп...нсация, к...мплимент, к...мп...зитор, к...мп...нент, к...мпресс, к...мпр...мисс, к...мфорт, к...нвейер, к...нс...рватор, к...нстатировать, к...нт...нгент, м...вз...лей, м...муары, м...ни...тюра, м...н...лог.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крюч...к, карандаш...м, кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клещ...м, клич...м (ключ), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), коч...вка, кош...лка, краснощ...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...г, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молодож...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пощ...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...нный, прич...ска, приш...л, прыщ... м, приш...птывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шься, ш...в.

Вариант 3

Ад...екватный, об...ективный, ад...ютант, ател...е, барьер, батал...он, без...аварийный, бездорож...е, без...ядерный, бел...этаж, брил...янт, бул...он, вар...ировать, вскач...верхов...е, восем...ю, в...едливый, залеж., зав...южить, в...ездной, в...естся, в...ехать, в...явь, глажен...е, глуш..., ин...екция, гнездов...е, гост...я, грил...аж, двух...этажный, дрож..., двух...ярусный, девич...я, д...явол, десят...ю, интерв...ю, кан...он, кар...ер, плеш..., кел...я, модел...ер, кол...е, кон...юнктура, меж...институтский, меж...языковой, меж...отраслевой, мыш...як, меж...ядерный, ненаст...е, меж...ярусный, навзнич..., невтерпеж..., сплош..., среж..., обжеч...ся, пред...обеденный, плющ..., пен...юар.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крюч...к, карандаш...м, кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клещ...м, клич...м (ключ), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), краснощ...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...г, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молодож...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пощ...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...нный, прич...ска, приш...л, прыщ... м, приш...птывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шься, ш...в, разж...вывать, размеж...вывать, разнош...рстный, сапож...к, саранч...й.

Вариант 4

Доч..., мелоч..., платеж..., зареж..., сплош..., ералаш..., смерч..., вишен...ка, январ...ский, врач..., среж..., фальш..., замуж..., леч..., невтерпеж..., наотмаш..., п...еса, меж...ярусный, суб...ект, хрящ..., об...явление, двух...язычный, трех...этажный, пред...явитель, еж..., из...яснять, компан...он, в...юга, фортеп...яно, д...явол, ад...ютант, кон...юнктура, с...узить, пред...явить, с...экономить, сынов...я, проч..., сверх...естественный, молодёж..., обжеч...ся, сяд...те, стрич...ся, об...езд, медал...он, жит...е, плащ..., напишеш..., испеч..., лос...он, под...езд,

настеж..., крест...янин , бар...ер , брош..., реч....., туш..., рож..., отреж..., сторож..., много дач..., решение задач..., нож...,ноч..., рубеж..., интер...ер, из...ян, суб...ект, пред...юбилейный, п...едестал.

Верблюж...нок, верш...к, веч...рка, вираж...м, включ...нный, волч...к, волч...нок, воплощ...нный, воротнич...к, вооруж...нный, врач...вать, врач...м, выч...ркивание, гараж...м, голыш...м, горш...к, горяч..., грач...нок, гребеш...к, грош...вый, груш...вка, гуляш...м, гущ...й, увлеч...нный, удруч...нный, умалиш...нный, упрощ...нный, усеч...нный, утонч...нный, ухаж...р, уч...ба, уч...ный, уч...т, ханж...й, хвощ...м, холщ...вый, хрящ...м, чащ...ба, ч...лка, ч...лн, ч...рный, ч...рствый, ч...рт , ч...рточка, ч...саный, ч...ткий, ч...тный, чеч...тка, ч...порный, ш...лк, ш...пот, ш...роховатый.

Вариант 5

Без...сходность, без...нтересный, без...нициативный, вз...мать, волчиц...н, выж...ть, гляnc...вый, дез...нформац...я, дез...нфекция, дикц...я, иниц...алы, контр...гра, лиш...ть, меж...нститутский, меж...игровой, на ц...почках, ножниц..., образц...вый, огурц..., от...грать, от...скать, п...нц...рь, пред...стория, пед...нститут, пред...нфарктный, пред...дущий, пред...юльский, под...тожить, раз...скивать, сверх...зысканный, спиц..., спорт...нвентарь, ц...в...лизац...я, ц...рюльник, ц...фра, ц...рк, ц...ркуляр, ц...стерна, ц...ферблат, ц...ган, ц...кнуть, пловц..., сестриц...н, ц...ркуль, ц...низм, иниц...атива.

Автоматизирова...ный, адресова...ный, аннулирован...ый, бетонирова...ный, бешен...ый, блокирова...ный, бракова...ный, взвешен...ый, взволнован...ый, клеен...ый, вооруже...ный, воспита...ный, кован...ый, выпрошен...ый, сеян...ый, газирован...ый, багрян...ый, глиня...ый, землян...ой, осен...ый , песчан...ый, кожан...ый, юн...ый, серебрян...ый, стеклян...ый, туман...ый, ветрен...ый, письмен...ый, стран...ый, длин...ый, румян...ый, машин...ый, старин...ый, зелен...ый, подлин...ый, свин...ой, курин...ый; жаре...ый гусь, поджаре...ая колбаса, ноше...ая шляпа, поноше...ое пальто, жаре...ые в духовке орехи, ране...ый солдат, изране...ое плечо, ране...ый в бою юноша, топле...ое молоко, вытопле...ая печь, маза...ая стена, вымаза...ое платье, рва...ый рукав, краше...ый полбережён...ый документ, бережён...ый сыном альбом, варен...ый картофель, варён...ая на костре рыба.

Вариант 6

Расстрое...ный, рассчита...ный, решё...ный, рождё...ный, розда...ный, рублен...ый , изрубле...ный , бешен...ый, румян...ый, свяще...ный, стущё...ный, сказа...ный, слыха...ный, услыша...ный, смеша...ный, смышлё...ный, совершё...ный, копче...ный, комари...ный, клюкве...ый,рва...ный, обветре...ный,сви...ной, сожжё...ный, сплочё...ный, стира...ный ,стриже...ный, ути...ный, сыгра...ный, тка...ный , вытка...ный , кова...ный, избалова...ный, униже...ный, униза...ный, учё...ный, учреждё...ный, толче...ный, форсирова...ный, хвале...ный , лу...ный, похвале...ный, кипяче...ный, чище...ный, покуса...ный, полотна...ный, эвакуирова...ный, электрифицирова...ный, эмалирова...ный, юн...ый.

Агрес...ия, ак...орд, ал...ергия, ал...ея, ал...юминий, ан...екдот, ап...етит, ап...ел...яция,

ас...ортимент, ат...естат, бал...он, бал...ада, бас...ейн, бар...икада, бюл...етень, дес...ант, дис...кус...ия, дис...ертация, драм...а гал...ерея, гум...анизм, ил...юминация, им...итация, интел...ект, ис...кус...ный, ис...кус...тво, кас...а, кар...икатура, кол...ега, кол...едж, ком...ис...ия, ком...ерсант, кор...идор, кор...еспондент, кор...ектность, колос...альный, кристал..., ма...на, мисс...ия, оп...онент, оп...озиция, прес...а, пас...ажир, продюс...ер пьес...а, рес...урсы, рас...чет, рас...читывать, тер...ас...а, тер...итор...ия, тон...а, тружен...ик, цивил...изация.

6.4. Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Использование диалектной и жаргонной лексики в речи.
2. Клише и штампы в речи.
3. Метафора в языке современных газет.
4. Роль в языке тропов и фигур речи.
5. Культура ведения полемики.
6. Роль этикета в коммуникативном процессе.
7. Заимствования в русском языке.
8. Синтаксические особенности научного стиля.
9. Стилистика делового письма.
10. Речевые ошибки учащихся и их предупреждение.
11. Интонация и смысл.
12. Языковая интерференция.
13. Ораторы Древней Греции.
14. Роль невербальных средств в общении.
15. Фразеологизмы в современном русском языке.
16. Риторика Аристотеля.
17. Языковая экспрессия в публицистическом стиле.
18. Роль инверсии в художественной литературе.
19. Аналитические жанры публицистического стиля.
20. Интервью как жанр публицистического стиля.

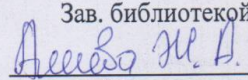
6.5. Перечень вопросов к зачету

1. Функции русского языка в современном мире.
2. Культура речи как высшая степень освоения литературного языка.
Правильность речи.
3. Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Внеязыковые факторы (жесты, мимика). Их роль в функционировании разговорной речи.
6. Функциональные стили литературного языка. Их языковые признаки и сферы их использования. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Отличие устной речи от письменной.
8. Научный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства научного стиля.
9. Официально-деловой стиль. Подстили и жанры. Языковые средства официально-делового стиля.

10. Публицистический стиль. Подстили и жанры. Языковые средства. Сфера его использования.
11. Разговорный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи.
12. Отчет о проделанной работе как жанр официально - делового стиля.
13. Протокол, характеристика и автобиография как жанры официально - делового стиля.
14. Доклад как жанр научного стиля.
15. Реферат как жанр научного стиля.
16. Заявление, доверенность, расписка как жанры официально - делового стиля.
17. Интернациональные свойства официально - деловой письменной речи.
18. Требования к оформлению реквизитов документов.
19. Языковые формулы официальных документов.
20. Документ. Документирование. Общие и специальные функции документов.
21. Типы документов. Внешняя и внутренняя деловая переписка
22. Структура и содержание служебных документов (пример одного из распорядитель-ных документов)..
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение, указание).
25. Объяснительная записка. Её оформление и отличие от заявления.
26. Сокращения в деловых письмах.
27. Содержание и оформление типового резюме.
28. Ударение в русском языке.
29. Требования к языку и стилю документов.
30. Орфоэпия и её нормы.

6.6. Остаточные знания

1. Реклама в деловой речи.
2. Основы полемического мастерства.
3. Основы делового общения.
4. Особенности ораторской речи. Выбор темы, цель речи, её построение.
5. Орфоэпические нормы. Ударение у существительных и глаголов.
6. Морфологические нормы. Употребление форм существительных и прилагательных.
7. Синтаксические нормы и их стилистическая окраска.
8. Лексические нормы (нормы словоупотребления).
9. Лексико-стилистические средства языка (антонимы, синонимы, омонимы, паронимы).
10. Фразеология. Фразеологизмы как строительный материал языка.

Зав. библиотекой

 подпись ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

7.1 Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания.	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
2	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2010	4	1
3	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2011	2	2
5	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2010	65	1
6	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2011	2	1
8	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Черняк В.Д.	М., 2014 г.	90	-
9	Пз Срс	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации	Зверева, Е. Н., Хромов С. С.	М., 2012 г. Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-374-00575-2	-	-
10	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Камнева Н.В., Шевченко Л.В.	Томск, 2013 г. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4332-	-	-

11	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Филиппова Л.С.	М., 2009 г. Электронно е издание. — Гриф РИС РАО. — ISBN 978-5-9765- 0797-5	-	-
12	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б. и др.	М., 2012 г. Электронно е издание. — УМЦ. — ISBN 5- 238-00860- 0	-	-
Дополнительная литература						
13	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2010	-	1
14	Пз Срс	ЕГЭ 2012. Русский язык. Задания части 3(С). Универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами.	Егораева Г.Т.	Москва, 2012	10	1
15	Пз Срс.	Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации.	Бакланова И.И.	Москва, 2010	1	1
Интернет-ресурсы						
15	Пз Срс.	http://www.gramota.ru/ http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html http://testru.info/?page_id=224 http://www.orfo.ru/tutorial/html/spel_vowel.htm http://urokirus.com/online/punktuacia/63-pravopisanieglasnyh.html http://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/library/2013/05/10/trenirovochnye-uprazhneniya-pravopisanie-soglasnykh-i				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

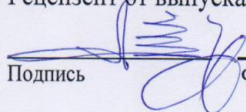
- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикумам, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 07.03.01 «Архитектура».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

Подпись

ФИО

 Агайяров А. Д.