

Дисциплина (модуль)	<b>Управленческий консалтинг</b>
Содержание	<p>Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования</p> <p>Сущность и содержание консультационной деятельности</p> <p>Профессиональные консультанты</p> <p>Причины и основания для обращения к консультантам</p> <p>Контракт на консультационные услуги</p> <p>Модели, процесс и организация консультирования</p> <p>Организация труда, оплата и подбор консультантов</p> <p>Маркетинг в сфере управленческого консалтинга</p>
Реализуемые компетенции	ОК-1, ОК-7; ОПК-2; ПК-1, ПК-7, ПК-11, ПК-12
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание консультационной деятельности;</li> <li>– инновационные процессы и управленческое консультирование;</li> <li>– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>– основные виды и процедуры организационного контроля;</li> <li>– основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>– современные технологии муниципального менеджмента;</li> <li>– технологии принятия самых результативных управленческих решений;</li> <li>– вопросы кадрового обеспечения муниципальной деятельности и др.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>– применять на практике полученные знания;</li> <li>– систематизировать и обрабатывать информацию;</li> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– самостоятельно работать с научной, справочной литерату-</li> </ul>

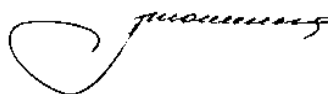
	рой (словарями, указателями, каталогами). <b>Владеть:</b> – методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжинга; – навыками организации деятельности администрации муниципального образования и формирования основных направлений совершенствования ее развития на среднесрочную перспективу; – навыками анализа отдельных элементов муниципальной экономики и муниципальных финансов и выработки управленческих решений в данной сфере.				
Трудоемкость, з.е.	2				
Объем занятий, часов	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	17	17	-	38
	В том числе в интерактивной форме	6	2	-	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий, рефераты, доклады по темам				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 6 семестре				

Зав. кафедрой ГиМУ



М.М. Шабанова

Декан ИЭФ



Н.М. Гасанова