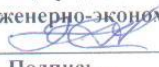
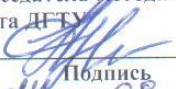


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан, председатель совета
Инженерно-экономического факультета

Э.Б. Атуева
Подпись _____ ФИО _____
«20» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

Н.С. Суракатов
Подпись _____ ФИО _____
«04» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина Б1. В.ОД.24 Муниципальное право
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

направление 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
профиль Муниципальное управление

факультет инженерно-экономический
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра права и политологии
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 зет (108ч) :

лекции 34 (час); экзамен - ;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 4
(семестр)

лабораторные занятия - _____ (час); самостоятельная работа 57 (час);
курсовой проект (работа, РГР) - _____ (семестр).

И.о. зав. кафедрой  Г.А. Эмирова
подпись _____ ФИО _____

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись _____ ФИО _____



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению «Государственное и муниципальное управление»


подпись

Шабанова М.М.
ФИО

ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и направлений
38.00.00 Экономика и управление


подпись

Казиева Ж.Н.
ФИО

АВТОР ПРОГРАММЫ:
Ст.преп. каф. ПиП
кандидат политических наук


подпись

Махмудов А.С.
ФИО

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью курса «Муниципальное право» является освоение компетенций, позволяющих будущим специалистам сознательно и рационально действовать в политической жизни общества, в условиях политических изменений, анализировать политические явления и процессы, оценивать их позитивные и негативные влияния на их личную жизнь и на жизнь общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.ООП по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление».

Данной дисциплине предшествуют: экономика (экономическая теория), история, философия, культурология.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» по направлению 38.03.04 направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК):

а) общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

б) профессиональными компетенциями:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований;

- теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления;

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему трудового законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;

уметь:

- применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области муниципального права РФ; применять знания, полученные при изучении муниципального права РФ при освоении других отраслей права;

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых муниципальным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией;
- понятиями, используемыми в теории и практики муниципального права; навыками толкования норм муниципального права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

4. Содержание дисциплины (модуля) «Муниципальное право»

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	ТЕМА: «Муниципальное право как отрасль права» 1. Понятие и особенности муниципального права. 2. Предмет и метод муниципального права	4	1	2			5	Входная контрольная работа
2	ТЕМА: «Муниципально-правовые нормы и отношения» 1. Особенности муниципально-правовых отношений, их виды. 2. Особенности муниципально-правовых норм, их виды. 3. Источники муниципального права.		2	2	2		5	
3	ТЕМА: «Правовые основы местного самоуправления» 1. Организационные основы местного самоуправления. 2. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. 3. Муниципальные правовые акты		3	4			6	Контр. работа № 1
4	ТЕМА: «Территориальные основы местного самоуправления» 1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Виды муниципальных образований. 2. Порядок образования, изменения и упразднения территорий муниципальных образований.		5	2	2		5	
5	ТЕМА: «Участие населения в осуществлении местного самоуправления» 1. Местный референдум: понятие, порядок подготовки и проведения, подведения итогов. 2. Муниципальные выборы: понятие, организация и проведения.		7	4	3		5	
6	ТЕМА: «Органы местного самоуправления» 1. Формирование представительных органов	9	4	2		5	Контр. работа № 2	

	<p>местного самоуправления.</p> <p>2. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>3. Муниципальная служба.</p>						
7	<p>ТЕМА: «Финансово-экономические основы местного самоуправления»</p> <p>1. Правовое регулирование вопросов экономической и финансовой основы местного самоуправления.</p> <p>2. Муниципальная собственность: порядок образования, владения, пользования.</p> <p>3. Финансовые средства местного самоуправления.</p>	10	4	2		6	
8	<p>ТЕМА: «Понятие и характеристика полномочий органов местного самоуправления»</p> <p>1. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством.</p> <p>2. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественного порядка.</p>	11	4	2		5	
9	<p>ТЕМА: «Гарантии местного самоуправления»</p> <p>1. Понятие и виды гарантии местного самоуправления.</p> <p>2. Судебные и иные формы защиты прав органов местного самоуправления.</p>	13	4	2		5	
10	<p>ТЕМА: «Межмуниципальное сотрудничество»</p> <p>1. Понятия и виды объединений муниципальных образований.</p> <p>2. Основания межмуниципального сотрудничества.</p>	15	2	2		5	Контр. работа №3
11	<p>ТЕМА: «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»</p> <p>1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>2. Порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	17	2			5	
	Итого		34	17		57	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№ п.з.	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Характеристика различных видов норм и отношений муниципального права в нормативно-правовых актах.	2	1-12
2	2	Анализ принципов и норм международных документов, Конституции РФ, федеральных конституционных законов, конституций, уставов и иных нормативно-равовых актов субъектов РФ, уставов муниципальных образований, решений принятых на местных референдумах и сходах граждан и иных муниципально-правовых актов, относительно правового регулирования местного самоуправления.	2	1-12
3	3	Характеристика критериев определения территорий муниципальных образований.	2	1-12
4	4	Анализ положений законов, регулирующих формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Решение практических задач.	2	1-12
5	5	1. Анализ принципов и норм международных документов, Конституции РФ, федеральных конституционных законов, конституций, уставов и иных нормативно-равовых актов субъектов РФ, уставов муниципальных образований, решений принятых на местных референдумах и сходах граждан и иных муниципально-правовых актов, относительно организации деятельности органов местного самоуправления. Составление сравнительной таблицы органов местного самоуправления.	2	1-12
6	6	Характеристика содержания муниципальной собственности. Решение практических задач.	2	1-12
7	7	Анализ основных положений Конституции РФ, федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов по вопросам компетенции органов местного самоуправления. Решение практических задач. Составление сравнительной таблицы.	2	1-12
8	8	Анализ нормативных актов регламентирующих основания привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Решение практических задач.	3	1-12
ИТОГО			17	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Субъекты муниципально-правовых отношений.	4	1-12	Практическое занятие
2	Теоретические основы местного самоуправления	5	1-12	Практическое занятие
3	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	6	1-12	Практическое занятие
4	Представительные органы МСУ.	6	1-12	Практическое занятие
5	Исполнительно-распорядительные органы	6	1-12	Практическое занятие
6	Организационно-правовые основы территориальных общественных самоуправлений (тос).	6	1-12	Практическое занятие
7	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	6	1-12	Практическое занятие
8	Муниципальная служба	6	1-12	Практическое занятие
9	Понятие и юридическое значение международных документов и федерального законодательства, составляющих правовую основу местного самоуправления.	6	1-12	Практическое занятие
10	Основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.	6	1-12	Практическое занятие
	ИТОГО:	57		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

На протяжении изучения всего курса необходимо уделять особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В целом, следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний (Педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого. – М., 1996. С. 280)

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности. (Педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого. – М., 1996. С. 233)

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях. Тип (набор) этих ситуаций зависит от типа (специфики) образовательного учреждения для профессиональных образовательных учреждений – от видов деятельности, определяемых стандартом специальности будущих специалистов. (Д.А. Иванов, К.Г. Митрофанов, О.В. Соколова. Компетентностный подход в образовании. Проблемы, понятия, инструментарий. Учебно-методическое пособие. – Омск, 2003. С. 33)

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования. (Якиминская И.С. Технология личностно-ориентированного образования. – М., 2000. С. 12)

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретно решаемой задачи (Инновационное образование: идеи, модели, содержание, технологии. Аналитический обзор. – М., 2004. С. 11)

МЕТОД РЕЙТИНГА – определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе. (Коджаспирова Г.М. Педагогический словарь. – М., 2005. С. 79)

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определенной учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модули могут быть целевыми (содержать сведе-

ния о новых явлениях, фактах), информационными (материалы учебника, книги), операционными (практические упражнения и задания). М.о. способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. – М., 2002. С. 146).

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения. (Инновационное образование: идеи, модели, содержание, технологии. Аналитический обзор. – М., 2004. С. 11)

РАЗВИВАЮЩЕЕСЯ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающегося обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения. (Каджаспирова Г.М. Педагогический словарь. – М., 2005. С. 97)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе не должны составлять не менее 15% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп не могут составлять более 40% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Фонд вопросов (задач) для контрольных работ

Задачи для входной контрольной работы

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.

Задания для текущих аттестаций

Контрольные вопросы для первой аттестации

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.

Контрольные вопросы для второй аттестации

1. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
2. Формы осуществления населением местного самоуправления.
3. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
4. Территориальные основы местного самоуправления

5. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
6. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
7. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
8. Устав муниципального образования.

Контрольные вопросы третьей аттестации

1. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
2. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
3. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
4. Представительные органы местного самоуправления.
5. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
6. Правовой статус муниципального служащего.
7. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
8. Компетенция органов местного самоуправления.
9. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
10. Система гарантий местного самоуправления.
11. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.*

Контрольные вопросы по проверке остаточных знаний

1. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления? 3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов?
7. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности?
8. Что представляет собой город как система?
9. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
10. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются?
11. Платность землепользования и цена земли.
12. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
13. Состав и правовая база муниципального имущества.
14. Операции с муниципальным имуществом.
15. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
16. Доходы местных бюджетов.
17. Расходы местных бюджетов.
18. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.
19. Муниципальное задание.
20. Муниципальная финансовая политика.
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
22. Казначейское исполнение местных бюджетов.
23. Муниципальный кредит.
24. Муниципальный заказ.
25. Повышение открытости муниципальных финансов.

Перечень вопросов для зачета

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальная политика.
3. Структура целей муниципальной деятельности.
4. Муниципальное образование как система.
5. Типология городов.
6. Инфраструктура города.
7. Внешние связи города.
8. Эволюция и устойчивое развитие городов.
9. Характеристика населения муниципального образования.
10. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
11. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
12. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.
13. Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
14. Понятие и свойства муниципальных услуг.
15. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
16. Измерители объема и результативности потребительских муниципальных услуг и роль органов местного самоуправления в их предоставлении.
17. Системный подход к муниципальному управлению.
18. Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой.
19. Муниципально-частное партнерство.
20. Методы муниципального управления.
21. Стратегический подход к муниципальному управлению.
22. Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
23. Система органов местного самоуправления.
24. Представительный орган муниципального образования.
25. Глава муниципального образования.
26. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
27. Практика построения организационных структур местных администраций.
28. Совершенствование организационных структур местных администраций.
29. Роль и значение организации деятельности местной администрации.
30. Регламентирование работы администрации.

- 31.Административные регламенты.
- 32.Работа администрации с гражданами.
- 33.Организация взаимодействия администрации.
- 34.Организация работы коллегии администрации.
- 35.Организация проведения мероприятий.
- 36.Планирование работы администрации.
- 37.Организация труда работников администрации.
- 38.Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
- 39.Стиль работы администрации и роль ее лидера.
- 40.Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
- 41.Требования к муниципальным кадрам.
- 42.Подбор и расстановка муниципальных служащих.
- 43.Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
- 44.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
- 45.Формирование кадрового резерва и работа с ним.
- 46.Кадровые службы местных администраций.
- 47.Информация, ее роль в муниципальном управлении.
- 48.Организация движения информации в органах местного самоуправления.
- 49.Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
- 50.Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
- 51.Роль и значение муниципальной статистики.
- 52.Правовая база муниципальной статистики.
- 53.Современная ситуация и проблемы.
- 54.Задачи организации муниципальной статистики.
- 55.Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
- 56.Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
- 57.Внутренний контроль в муниципальном образовании.
- 58.Контрольно-счетный орган муниципального образования.
- 59.Общественный контроль в муниципальном образовании.
- 60.Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную статистическую информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Лабораторные аудитории оснащены ЭВМ, соответствующие требованиям изучения дисциплины, установлено необходимое программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению (специальности).

подпись

ФИО