

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ
Н.С. Суракатов
Подпись
18.09.2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан, председатель совета
факультета нефти, газа и
природообустройства
М.Р. Магомедова
Подпись
18.09.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина Б1.В.01.2 Русский язык и культура речи

для направления 21.03.01 – Нефтегазовое дело

по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранение нефти, газа и продуктов переработки»

факультет Нефти, газа и природообустройства

кафедра Русского языка
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) Бакалавр
бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 2
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 (72 ч.)

лекции - (час); экзамен - (семестр)
практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 1 (семестр)

лабораторные занятия (час); самостоятельная работа 38 (час);
курсовой проект (работа, ПР) (семестр).

Зав. кафедрой подпись

Начальник УО подпись

Г.Н. Алиева
ФИО

Э.В. Магомедова
ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 21.03.01 – Нефтегазовое дело, профилю подготовки «Бурение нефтяных и газовых скважин»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 03.09.18 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

Р.М. Агиев Подпись
ФИО

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссии
по укрупненной группе
специальностей и направлений
подготовки**

21.00.00 Прикладная геология, горное
дело и геология

Председатель МК

Ш. М. Курбанов Подпись
ФИО

03 09
2018г.

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:
Ф.Ф. Алистанова, к.филол.н.
ФИО уч. степень, ученое звание,
подпись

1. Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должны иметь профессионалы любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридической - правовой, политической, социально-государственной, медийной и др. являются следующие

задачи:

1) проупражнение связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление связанных с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует студентов - нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть цикла «Блок I». Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретенных умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать - одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащегося в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информативной подготовкой. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использоваться при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс «Русский язык и культура речи» направлен на повышение уровня практического овладения современным русским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидности. Дисциплина одновременно формирует у студентов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную. Коммуникативная компетенция предполагает овладение учащимся всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям человека.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция — освоение учащимся знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи человека; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция — осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.

Уметь: нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.

Владеть: навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и винитива и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к коммуникативной в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе практических - 34 час, СРС-38 часов, форма отчетности: 1 семестр-3зачет.

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра					Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР		
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) национальная форма	1	1	1	1	1	1	Входной контроль
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (ответствие языковых единиц в системе языка; распространенность; употребительность единиц; общеевропейское одобрение языковых единиц; местность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц).	2	1-2	2	2	2	2	
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	3	2	1	1	1	1	
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	3-4	3	1	1	1	1	
5	Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	3-4	3-4	2	2	2	2	
6	Языковые формулы официальных документов	4	4	1	1	1	1	

5	1	1			Аттестационная контр. раб. №1
5-6	2	2			
7	1	1			
7-8	2	2			
8	1	1			
9	1	1			
9-10	2	2			
10	1	1			Аттестационная контр. раб. №2
11-12	2	2			
12	1	1			

7	Язык и стиль распоряжительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)
9	Язык и стиль инструментально-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидиуальные инструкции)
10	Реклама в деловой речи
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)
13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.
14	Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность и др.
15	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).
16	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, грамматическим, прономинальным, синтаксическим и морфологическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека.
17	Приносительные (акцентологические)

Итого:		34	38	Зачет
18	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	1	1	
19	Замствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи.	2	2	
20	Лексикология.	1	1	
21	Этапы развития лексики русского литературного языка.	1	2	
22	Лексико-стилистические средства языка.	2	2	Аттестационная контр. раб. №3
23	Фразеология. Фразеологизмы — важный строительный материал языка.	1	2	
24	Нормы словообразования	2	2	
25	Морфологические нормы	1	2	
13		1		
13-14		2		
14		1		
15		1		
15-16		2		
16		1		
16-17		2		
17		1		

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ практического занятия из программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	1	Основная лит-ра: № 4
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребимость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; ответственное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления).	2	Основная лит-ра: № 3
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	1	Основная лит-ра: № 6
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	1	Основная лит-ра: № 2
5	5	Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	Основная лит-ра: № 10
6	6	Языковые формулы официальных документов	1	Основная лит-ра: № 8
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	1	Основная лит-ра: № 4
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	Основная лит-ра: № 9
9	9	Язык и стиль инструкторно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	1	Основная лит-ра: № 11
10	10	Реклама в деловой речи	2	Основная лит-ра: № 3

11	11	Правила оформления документов.	1	Основная лит-ра: № 5
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	1	Основная лит-ра: № 4
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	1	Основная лит-ра: № 4
14	14	Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	1	Основная лит-ра: № 3
15	15	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	Основная лит-ра: № 2
16	16	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека.	1	Основная лит-ра: № 2
17	17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	Основная лит-ра: № 6
18	18	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	Основная лит-ра: № 4
19	19	Замещение слов. Объективные изменения в языке и стилях речи.	2	Основная лит-ра: № 3
20	20	Лексикология.	2	Основная лит-ра: № 2
21	21	Этапы развития лексики русского литературного языка.	1	Основная лит-ра: № 2
22	22	Лексико-стилистические средства языка.	1	Основная лит-ра: № 6
23	23	Фразеология. Фразеологизмы – важный строгий материал языка.	1	Основная лит-ра: № 4
24	24	Нормы словообразования	1	Основная лит-ра: № 3
25	25	Морфологические нормы	1	Основная лит-ра: № 2
Итого:			34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№	п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	1	2	3	4	5
1	1	Кодифицированный литературный язык. (КЛЯ). Типология ошибок.	1	Дополнит. лит-ра: №10	Контр. работа
2	2	Языковая политика.	2	Дополнит. лит-ра: №7	Контр. работа
3	3	Источники получения информации.	2	Дополнит. лит-ра: №9, 12	Контр. работа
4	4	Специфика разговорной речи (РР).	1	Дополнит. лит-ра: №7,9	Контр. работа
5	5	Стратегия ведения диалога.	1	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
6	6	Стратегия ведения диалога.	1	Дополнит. лит-ра: №7,8	Контр. работа
7	7	Приемы речевой выразительности.	2	Дополнит. лит-ра: №9	Контр. работа
8	8	Речевой этикет.	1	Дополнит. лит-ра: №11,12,14	Контр. работа
9	9	Политические споры.	1	Дополнит. лит-ра: №13	Контр. работа
10	10	Научные споры.	1	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
11	11	Этика и этикет в споре.	2	Дополнит. лит-ра: №14	Контр. работа
12	12	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	1	Дополнит. лит-ра: №10,11	Контр. работа
13	13	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	1	Дополнит. лит-ра: №13	Контр. работа
14	14	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	1	Дополнит. лит-ра: №8,9	Контр. работа
15	15	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	Дополнит. лит-ра: №9	Контр. работа
16	16	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	1	Дополнит. лит-ра: №12,13	Контр. работа
17	17	Фразеология. Фразеологизмы – важный стронительный материал языка.	1	Дополнит. лит-ра: №7,9	Контр. работа

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями учебных учреждений, государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и риторики (одна - две встречи).

Итого		38		
18	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	2	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
19	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	Основная лит-ра: № 4	Контр. работа
20	Замствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи.	2	Основная лит-ра: № 3	Контр. работа
21	Лексикология.	2	Основная лит-ра: № 2	Контр. работа
22	Этапы развития лексикологии русского литературного языка.	1	Основная лит-ра: № 2	Контр. работа
23	Лексико-стилистические средства языка.	2	Основная лит-ра: № 6	Контр. работа
24	Фразеология. Фразеологизмы - важный строительный материал языка.	2	Основная лит-ра: № 4	Контр. работа
25	Нормы словообразования	2	Основная лит-ра: № 3	Контр. работа
Итого		38		

6.1. Входной контроль

ДИКТАНТ

Живое слово

Если человек придет на свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем, та же записка, посланная по почте, может ее расстрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если апитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать: такой никого не сатирирует. Люхим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дома рукопись. Но, если напечатать текст этой лекции, она может оказаться безынтересной. Выясняется, что письменная речь заменила на кафедре живую, устную. Что же отличает устную речь от письменной? Прежде всего интонация, которая не только выражает отношение говорящего к высказываемому, но одним и тем же словом может придать совершенно разные оттенки, бесконечно расширить их смысловую емкость, иногда вплоть до того, что слово приобретает прямо противоположный смысл. Интонация усиливает воздействие слова при общении людей.

Устную речь отличает еще и то, что она всегда обращена к определенной аудитории. Зная, кто перед вами сидит, вы решите, как и что сказать этой аудитории. Если же вы станете читать, она услышит не живую речь, а механическое воспроизведение написанного. Все поведение говорящего: паузы в речи, небрежно оброненные фразы, улыбка, удивленные жесты, нахмуренные брови – все это выявляет новые смысловые резервы, делает речь необычайно доступной, выразительной, эмоциональной.

6.2. Перечень заданий текущих контрольных работ

Контрольная работа 1

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Укажите, в каком стиле языка изучается язык газет	1.официально-деловой 2.научный 3.публицистический
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Какой из документов требует удостоверения подписи?	1.заявление 2.доверенность 3.расписка
4	В характеристике не указывается	1.Место жительства 2.год рождения 3.должность
5	К паронимам относятся:	1.искусный – искусственный 2.искусственный – искусство 3.искусственный - натуральный
6	ООО расширяется как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3.организация с ограниченной ответственностью
7	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
8	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
9	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2.в двух формах – монологе и диалоге 3.в двух формах – коммуникативной и нормативной
10	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заместованные
11	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
12	Термины характерны для	1.публицистического стиля 2.разговорно-бытового стиля 3.стиля художественной литературы
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
15	Эмблему нельзя располагать на тех документах, где находится	1.герб 2.наименование организации 3.дата
16	Слово <i>земля</i> в предложении <i>Земля движется вокруг солнца</i> употреблено в значении:	1.территория 2.планета 3.суша

17	Задачи античной риторики. Назовите избыточную:	1. учить 2. убекдать 3. обновлять
18	Что изучает орфоэпия	1. правила написания слов; 2. правила произношения слов; 3. правильное употребление слов.
19	Определите, что является аудиовизуальной (зрительно-слуховой) рекламой	1. световая; 2. телереклама; 3. оформительская.
20	Рецензия	1. на книгу 2. о книге 3. по книге

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык считается современным	1. с эпохи А.С. Пушкина 2. с начала XX века 3. с 1990-х годов XX века
2	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1. научного стиля 2. официально-делового стиля 3. разговорно-бытового стиля
3	Отличительной чертой документа является	1. логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3. использование риторического обращения
4	Реферат – это жанр	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
5	Слова, органические в терпидриальном отношении, понятия для жителя определенной местности, называются	1. жаргонизмы 2. профессионализмы 3. диалектизмы
6	Слово <i>господь</i> сокращается как	1. г. 2. г-да 3. госп.
7	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
8	Кто, по мнению Лосева, исследователя истории риторики, были первыми европейскими интеллигентами?	1. монахи 2. знахари 3. братья учителя красноречия
9	Под акцентологией мы понимаем	1. нормы произношения русской речи 2. нормы правописания ударения 3. нормы правописания расстановки знаков препинания
10	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1. логический 2. этимологический 3. синонимический
11	Какие три основных компонента мы выделяем в культуре речи?	1. нормативный, коммуникативный, стилистический 2. синтаксический, морфологический, стилистический 3. фонетический риторический, коммуникативный, орфоэпический
12	Диспозиция – это	1. изобретенные речи 2. украшенные речи 3. построенные речи
13	Автобиография – это	1. вид заявления для приема на работу

2. краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора 3. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни	14	Основными понятиями культуры речи не выявляются	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
15	В резюме не следует указывать	1. контактную информацию, место жительства 2. вероисповедание и национальность 3. цель устройства на работу и желаемый оклад	
16	В каком словосочетании слово <i>тяжелый</i> использовано в прямом значении	1. тяжелая рана 2. тяжелый характер 3. тяжелые сумки	
17	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1. Горгию 2. Софрату 3. Аристотелю	
18	К лексике устной речи относят:	1. канцеляризм; 2. поэтизм; 3. жаргонизмы.	
19	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов «консенсус», «нонсенс»?	1. этимологическим; 2. толковым словарем русского языка; 3. орфографическим	
20	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение	

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
2	Какое слово соответствует просторечию?	1. нарядно 2. ложки 3. лягу
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1. на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Вид компрессии научного текста	1. конспект 2. письмо (дпулу) 3. школьное сочинение
5	Сравнительная степень не образуется от прилагательного	1. дружеский 2. глубокий 3. белый
6	Ядро научного стиля составляет	1. обшечупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектная лексика
7	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
8	Краткое письменное изложение биографических данных, мест работы и учебы – это	1. автобиография 2. резюме 3. анкета
9	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой	1. договор 2. рекламация

корреспондентии?	3.оферта	10	Вид спора, при котором основные условия сторон направлены на победу своей позиции, называется	1.диалогом 2.беседой 3.полюмикой	11	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1.заявление 2.расписка 3.характеристика	12	В каком слове дарение падает на первый слог?	1.жалози 2.красивее 3.бартер	13	Какой из перечисленных синонимов употребляется с оттенком пренебрежения?	1.опатор 2.затолуст 3.краснобай	14	Стандартное сокращение слова «страшная»?	1.стр. 2.с. 3.с-ца	15	Укажите, в каком из приведенных предложений <i>может быть</i> – вводное слово:	1.Все может быть. 2.Она может быть актрисой. 3.Они, может быть, придут позже.	16	Синонимом слова <i>спор</i> является слово:	1.дискуссия 2.ссора 3.беседа	17	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1.Горгино 2.Демосфену 3.Цицерону	18	Какое выражение означает «найти быстрое и смелое решение сложного, запутанного вопроса»	1. марафонский бег 2. разрубить гордиев узел 3. желтая пресса	19	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?	1. ходатайствовать, донельзя, звонить; 2. завидно, ножны, некролог; 3. мельком, алфавит, генезис.	20	Какой из жанров не относится к официально – деловому стилю?	1. служебная записка 2. заметка 3. доверенность
------------------	----------	----	---	--	----	--	---	----	--	------------------------------------	----	--	---------------------------------------	----	--	--------------------------	----	--	---	----	---	------------------------------------	----	--	--	----	---	---	----	---	---	----	---	---

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Какие три составляющих компонента содержит культура речи?	1.воздействующие, развлекательный, просветительный 2.канцелярский, законодательный, дипломатический 3.нормативный, коммуникативный, этический
2	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Синонимы – это слова	1.различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение 2.противоположные по своему лексическому значению 3.которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом лексические значения
4	Жанры судебного красноречия:	1.политический доклад, митинговая речь, агитационная речь 2.речь адвоката, речь прокурора,

		3. вузовская лекция, научный доклад, обзор самозащитная речь
5	Разговорную окраску имеет слово	1. дикторша 2. учительница 3. актриса
6	Кому принадлежит высказывание «Человек есть мера всех вещей»?	1. Протопору 2. Горгию 3. Сократу
7	К специальным функциям документа относятся:	1. управленческая 2. коммуникативная 3. информационная
8	Что такое заявление?	1. документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятых решений 2. документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей 3. документ, адресуемый руководителю учреждения
9	Требуется письма-ответа	1. письмо-запрос 2. сопроводительное письмо 3. письмо-приглашение
10	Актуальность темы научной работы излагается	1. во введении 2. в основной части 3. в заключении
11	Отчет – это информация	1. о деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о полученных ценностях
12	Укажите значение фразеологического оборота «собаку светит в чям-либо»	1. быть злым 2. быть большим знатоком, умельцем 3. светить собаку
13	Что такое резюме?	1. документ, который составляется в виде просьбы 2. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образовании 3. документ, в котором в хронологической последовательности описываются события жизни пишущего
14	ОО расшифровывается как	1. общество с ограниченной ответственностью 2. орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
15	Какая из перечисленных форм глагола «снять» имеет ударение на последнем слове?	1. сняла 2. сняло 3. сняли
16	Укажите нейтральное по своей стилистической окраске слово:	1. просить 2. кланить 3. хвалить
17	Кто считал, что слово имеет более важное значение, нежели истина?	1. Сократ 2. софисты 3. Аристотель
18	Аннотация – это:	1. письменный разбор и комментирование основных положений; 2. краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. 3. общая характеристика работы без подробного анализа, содержащая

Контрольная работа № 2

Вариант 1

19	Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных событий и фактов:	1. акт 2. служебная записка 3. справка
20	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1. фарфор, туфля, кухонный 2. печочка, договор, каталог 3. сироты, цемент, шасси

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются:	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Что не является нормой в современном русском литературном языке?	1. орфоэпическая 2. этическая 3. орфографическая
4	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. однокоренные 3. заимствованные
5	Русский язык считается современным	1. с эпохи А.С. Пушкина 2. с начала XX века 3. с 1990-х годов XX века
6	Антитеза – это	1. преувеличение 2. перенос смысла 3. противопоставление понятий
7	С каких слов начинается текст заявления?	1. Прошу принять меня... 2. Я, ФИО, отсутствовал на занятиях... 3. Я, ФИО, доверяю лаборанту кафедры русской литературы...
8	Кто подписывает протокол?	1. только автор 2. председатель и секретарь 3. автор и официальное лицо, удостоверяющее подпись доверителя
9	Документ, представляющий собой обращение покупателя к продавцу с просьбой дать информацию о товаре и направить предложение на поставку товара, называется:	1. письмо-запрос 2. письмо-предложение 3. письмо-претензия
10	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1. научного стиля 2. официально-делового стиля 3. разговорно-бытового стиля
11	Комментарий относится к	1. публицистическому стилю 2. разговорно-бытовому стилю 3. стилю художественной литературы
12	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1. прописью 2. арабскими цифрами 3. римскими цифрами

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Оценародный язык – это	1. литературный язык 2. нелитературные разновидности языка 3. литературная и нелитературная разновидности языка
2	Морфемный анализ слова – это	1. разбор по членам предложения 2. разбор по фонемам 3. разбор по значимым частям слова
3	Жанры церковного красноречия - это	1. проповедь, речь на Соборе 2. тог, юбилейная речь 3. митинговая речь, агитационная речь
4	Известный оратор Древнего Рима	1. Цицерон 2. Цицерон 3. Демосфен
5	Общенье, в котором принимают участие 2 или 3 человека, - это	1. монолог 2. диалог 3. эпигот
6	Какой из перечисленных стилей не относится к книжному?	1. научный 2. публицистический 3. разговорный
7	Автобиография – это	1. вид заявления для приема на работу 2. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни 3. краткая анкета конкурсного отбора
8	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
9	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать плохо»?	1. ничего не делать 2. плохо работать

Вариант 2

13	Тема выступления должна	1. отражать содержание речи 2. содержать иностранные слова 3. быть длинной
14	Реферат – это жанр	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
15	Какая из перечисленных форм глагола «начать» имеет ударение на последнем слове?	1. начала 2. начало 3. начали
16	Укажите, в каком ряду слова расположены по возрастающей степени признака:	1. огромный, колоссальный, большой 2. колоссальный, большой, огромный 3. большой, огромный, колоссальный
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>таги</i> :	1. безмолвные 2. беспшумные 3. немые
18	К личным документам относят:	1. приказ; 2. распоряжение; 3. заявление.
19	Средства богатства и разнообразия речи:	1. синонимы; 2. антонимы; 3. омонимы.
20	В каком слове ударение падает на второй слог	1. туфля 2. средства 3. квартал

10	В предложении «У него золотые руки» использовано следующее образное средство языка: Антитеза – это	1. оксюморон 2. метонимия 3. метафора
11	Антитеза – это	1. превеличие 2. перенос смысла 3. противопоставление понятий
12	Жанром какого стиля является реферат?	1. научного 2. официально-делового 3. публицистического
13	Жанры стиля художественной литературы:	1. эпос, лирика, драма 2. разговор с собеседником, разговор с интеллектуально равным собеседником 3. протокол, характеристика, автобиография
14	Стандартное сокращение слова «гражданка»:	1. гр-ка 2. г-ка 3. г-а
15	В каком слове ударение падает на второй слог?	1. феномен 2. индустрия 3. некрол
16	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>ночь</i>	1. определенный 2. четкий 3. разоручивый
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>документ</i> :	1. секретный 2. скрытый 3. тайный
18	К распорядительным документам относят:	1. постановление; 2. доверенность; 3. заявление.
19	Устаревшие слова, называющие существующее явление, предмет:	1. фразеологизмы; 2. неологизмы; 3. архаизмы
20	Окончание -ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
2	Кому из античных ораторов была посвящена золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
3	Ядро научного стиля составляет	1. общеподготовительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектная лексика
4	Документ, содержащий просьбу, - это	1. объяснительная записка 2. заявление 3. справка
5	Словосочетание «паротурбинная установка» относится к:	1. научному стилю 2. публицистическому стилю 3. официально-деловому стилю

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Языковая норма является важнейшим признаком	1. литературного языка 2. общепарадного языка

Вариант 4

6	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1. договор 2. рекламация 3. оферта
7	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребления устойчивых оборотов речи в их основном значении
8	Кто считал, что слово имеет более важное значение, чем истина?	1. Сократ 2. Аристотель 3. софисты
9	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
10	Жанры публицистического стиля:	1. интервью, реклама 2. доклад, реферат 3. заявление, доверенность
11	Глагол произносится согласный звук перед <i>e</i> во всех словах ряда:	1. ателье, компьютер, орхидея 2. пресеа, протежа, тема 3. глантели, текст, энергия
12	Акт - это	1. распоряжение руководителя, основной документ 2. документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями
13	Риторический вопрос – это	1. вопрос, не требующий ответа 2. вопрос, произнесенный с особым чувством 3. вопрос, который задает ритор
14	Ударение в русском языке:	1. свободное 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
15	В каком слове ударение падает на последний слог?	1. жалюзи 2. феномен 3. исповедание
16	Подберите к слову собака подходящее по смыслу существительное:	1. мяя 2. кличка 3. название
17	Подберите существительное к слову <i>спусти:</i>	1. человек 2. дом 3. сумка
18	Из скольких частей состоит распорядительные документы?	1. двух 2. трех 3. четырех
19	Паронимическими парами являются:	1. похитить – украть; 2. скрытый – скрытый; 3. наслаждаться – страдать.
20	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать спустя рукава»	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно

3. жаргона	1. орфоэпия 2. орфография 3. лексика	3	Назовите жанры публицистического стиля	1. репортаж 2. достоверность 3. реферат
	1. Я отсутствовал на занятиях... 2. Прощу Вас... 3. Настоятельно прошу дать...	4	С каких слов начинается текст объяснительной записки?	1. Я отсутствовал на занятиях... 2. Прощу Вас... 3. Настоятельно прошу дать...
	1. конспект 2. письмо (другу) 3. школьное сочинение	5	Вид компрессии научного текста	1. конспект 2. письмо (другу) 3. школьное сочинение
	1. заявление 2. расписка 3. характеристика	6	К документам с условным расположением реквизитов относятся:	1. заявление 2. расписка 3. характеристика
	1. изобретение речи 2. украшение речи 3. построение речи	7	Диспозиция – это	1. изобретение речи 2. украшение речи 3. построение речи
	1. рекламашей 2. запросом 3. офертой	8	Письмо-предложение называется	1. рекламашей 2. запросом 3. офертой
	1. Демосфен 2. Нерон 3. Цицерон	9	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Нерон 3. Цицерон
	1. Горгио 2. Сокрыту 3. Аристотело	10	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговорю, чтобы я тебя увидел»?	1. Горгио 2. Сокрыту 3. Аристотело
	1. Тредиаковский 2. Ломоносов 3. Феофан Прокопович	11	Кто из русских ученых разработал теорию трех штилей (стилей)?	1. Тредиаковский 2. Ломоносов 3. Феофан Прокопович
	1. ГГ. 2. Г-ы 3. Г.	12	Стандартное сокращение слова «годы»:	1. ГГ. 2. Г-ы 3. Г.
	1. развлекательная 2. инфомационно-воздействующая 3. коммуникативная	13	Основная функция рекламы:	1. развлекательная 2. инфомационно-воздействующая 3. коммуникативная
	1. звонят 2. искойой 3. дебет	14	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. звонят 2. искойой 3. дебет
	1. решение, приказ, распоряжение 2. запрос, оферта, рекламация 3. заявление, достоверность, расписка	15	В систему распорядительной документации входят:	1. решение, приказ, распоряжение 2. запрос, оферта, рекламация 3. заявление, достоверность, расписка
	1. Олгародный 2. Высокий 3. Возвышенный	16	Антонимом слова <i>низкий</i> в словосочетании <i>низкий поступок</i> является:	1. Олгародный 2. Высокий 3. Возвышенный
	1. сельскохозяйственное орудие 2. часть суши 3. причёска	17	В предложении <i>Крестыяни заточил косу</i> слово <i>коса</i> употреблено в значении:	1. сельскохозяйственное орудие 2. часть суши 3. причёска
	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.	18	Какое письмо требует письма-ответа?	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.
	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.	19	Жанр газетно-публицистического стиля:	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.

20	Отчет – это информация о	1. деловых качествах подчиненного 2. о продолженной работе 3. о полученных ценностях
----	--------------------------	--

Контрольная работа 3

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	К какому стилю языка относится жанр доверенности?	1. официально-деловому 2. научному 3. публицистическому
3	Обязательным реквизитом любого документа является:	1. дата 2. адресат 3. государственная герб Российской Федерации
4	III расширяется как:	1. государственное предприятие 2. государственная промышленность 3. городское предприятие
5	К коммерческой корреспонденции относится:	1. письмо-приглашение 2. письмо-рекламация 3. письмо-напоминание
6	Отзыв	1. о спектакле 2. на спектакль 3. со спектакля
7	Форма повелительного наклонения не образуется от глагола	1. доказать 2. класть 3. зеленеть
8	Краткая форма образуется от прилагательного	1. бледный 2. вороной 3. осенний
9	Нейтральным синонимом существительного <i>очи</i> является:	1. глаза 2. гляделки 3. зенки
10	Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:	1. каталог, шофер, колосс 2. кварцал, крапива, лапкан 3. мякиш, камбала, партер
11	Формой повелительного наклонения от глагола <i>ехать</i> будет:	1. ехай 2. ежай 3. поезжай
12	Ударение в русском языке	1. свободно 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
13	Термины характерны для	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
14	Согласно	1. указу 2. указа 3. указом
15	Ударение падает на второй слог во всех	1. сироты, цемент, шасси

16	Укажите правильную форму глагола стоять в предложении <i>Ряд столов... в аудиторию:</i> 1. стоял 2. стояли 3. стоято	2. лепочка, цеховой, туфля 3. лотру, фарфор, силаща
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>пол:</i> 1. земной 2. земляной 3. землистый	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Марк Антоний
18	Какое письмо не требует письма-ответа? 1. письмо-приглашение; 2. письмо-запрос 3. письмо-рекламация	
19	Функциональный стиль, обслуживающий административно-правленную сферу: 1. научный; 2. публицистический; 3. официально-деловой.	
20	Известный оратор Древней Греции	

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?	1. Л.Н.Толстого 2. А.С.Пушкина 3. М.Ю.Лермонтова
2	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1. логический 2. этимологический 3. синонимический
3	Различия между стилями ярые всего проявляются	1. на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1. в научном докладе 2. в разговоре между друзьями 3. в беседе подруг
5	Оратором Древнего Рима является	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Лерикл
6	Тост – это вид (жанр)	1. академического красноречия 2. социально-бытового красноречия 3. судебного красноречия
7	Какие бывают тропы?	1. метафора 2. анафора 3. эпитора
8	Индуктивный способ изложения материала:	1. от частного к общему 2. от общего к частному 3. от частного к частному
9	ИНН расшифровывается как	1. индивидуальный номер налогоплательщика 2. идентификационный номер 3. индивидуальный налоговый номер
10	Слово <i>господа</i> сокращается как	1. г. 2. г.-да 3. госп.
11	Какой из жанров не относится к официально-деловому стилю?	1. служебная записка 2. записка 3. доверенность
12	Отличительной чертой документа является	1. логичность и аргументированность 2. использование автальных средств

		(чертежи, схем, рисунков) 3. использование риторического обращения	13	Жанры официально-делового стиля: 1. заявление, докладная, приказ 2. реферат, доклад, монография 3. реклама, репортаж, интервью	1. звала 2. звало 3. звали	15	Требуется ответ	1. письмо-приглашение 2. письмо-запрос 3. письмо-напоминание	16	Укажите правильный вариант словосочетания: 1. три молодых юношей 2. трое молодых юношей 3. три молодые юноши	17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственников</i> : 1. кровавый 2. кровавый 3. кровавой	18	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон: 1. доверенность; 2. справка 3. контракт.	19	Слово-арханизм: 1. выя; 2. ракет; 3. рейтинг.	20	Справочно – информационные и справочно – аналитические документы: 1. служебная записка 2. распоряжение 3. приказ
--	--	---	----	---	----------------------------------	----	-----------------	--	----	---	----	---	----	--	----	--	----	---

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
2	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
3	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
4	Неологизмы – это	1. устаревшие слова 2. заимствованные слова 3. появившиеся новые слова
5	Новое, недавно появившееся в языке слово или выражение, - это	1. неологизм 2. заимствование 3. фразеологизм
6	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1. перья – пауза 2. эскапатор – экскаватор 3. прозачный - поэтичный
7	Как называются способ изложения от частного к общему?	1. индуктивный 2. дедуктивный 3. метод аналогии
8	В единственном числе форму женского рода будет иметь существительное	1. тапочки 2. валенки 3. санки

9	Окончание <i>-ов</i> в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда: Офerta – это :	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро
10	Офerta – это :	1. письмо – запрос 2. письмо-предложение 3. письмо-претензия
11	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1. соответственный 2. ранний 3. искидственный
12	Академическое красноречие объединяет следующие жанры речи:	1. лекция, научный доклад, научный обзор 2. беседа, разговор по телефону, частное письмо 3. доверенность, заявление, сопроводительное письмо
13	Буквосочетание -чн- читается как [шн] во всех словах ряда:	1. скучно, конечно, нарочно 2. яничина, булочная, двоечник 3. коричневый, отличник, скворечник
14	Туристов привлекает	1. солнечный Дели 2. солнечные Дели 3. солнечное Дели
15	Вера	1. в победу 2. в победу 3. над победой
16	В каком словосочетании слово <i>высокий</i> употреблено в прямом значении:	1. высокое мнение 2. высокий слог 3. высокий холм
17	Укажите значение выражения <i>Как снег на голову</i> :	1. упасть 2. растаять 3. неожиданно
18	К грамматическим нормам относятся:	1. нормы морфологические и синтаксические. 2. нормы употребления слов; 3. нормы произношения и ударения;
19	Укажите в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:	1. (не) взрывать, (не) рад встрече, трава (не) скошена; 2. (не) достает терпения, (не) настье, (не) хватает; 3. (не) вмещаеми; (не) глубокий, но холодный; (не) взлобить;
20	Укажите, у каких глаголов нет формы I лица единственного числа настоящего времени:	1. убудить, победить. 2. купить, указать; 3. оплатить, считать;

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и

	нормативной	
3	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. синонимы 3. омонимы
4	Исторический способ – это	1. изложение материала в хронологической последовательности 2. расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению 3. последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей
5	Подберите определение к существительному <i>настроение</i>	1. истрное 2. итровое 3. итривое
6	Де обычно помещается аннотация книги?	1. на титульном листе 2. на обороте титульного листа 3. на последней странице книги
7	Брифинг - это	1. информационная беседа для журналистов 2. торжественное открытие 3. предвзятая защита
8	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. намерение 2. каталог 3. туфля
9	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение
10	Рекламация - это	1. письмо – запрос 2. письмо – претензия 3. письмо - предложение
11	К какому стилю языка относится жанр <i>заявления</i> ?	1. научному 2. официально-деловому 3. публицистическому
12	Согласно	1. приказу 2. приказу 3. приказом
13	Степенью сравнения от прилагательного <i>слабкий</i> будет:	1. слаще 2. слаже 3. слабостнее
14	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1. способный 2. поздний 3. длительный
15	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1. значение – значимость 2. вышуклый – вогнутый 3. прекрасный – превосходный
16	Синонимом слова <i>горевать</i> является слово:	1. жить 2. плакать 3. гореть
17	Укажите значение выражения <i>И в ус не дуть</i> :	1. бездельничать 2. не подоревать 3. не дуть
18	Метафора – это:	1. перенесение свойств одного предмета (явления) на другой; 2. замена одного слова другим на основе связи их значений по смежности; 3. замена прямого названия многословным

6.3. Тесты для проведения промежуточной аттестации

	описанием.	
19	Укажите ряд слов в котором пишется буква А :	1. выг...рки, полн...вок, р...стенные, сл...гаемое; 2. Р...стислав, пол...г, ут...реть, откл...няться; 3. доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рять.
20	Каким не должно быть название темы речи?	1. содержать общих формулировок; 2. быть ясным, четким, кратким; 3. отражать содержание выступления.

Вариант 1

...б...жур, ...бзап, аб...туриент, аб...н...мент, абс...лотный, ав...нтрад, ав...нтора,

авт...ритель, агр...ном, авт...кат, адм...нистрация, ак...демия, акк...мп...немент, алт...гория,

б...гаж, б...гровый, б...лерина, б...лкон, б...лада, б...ллон, б...ндероль, б...т...льон, б...тарея,

б...тон, б...хр...ма, б...ян, б...тон, б...дон, б...ноколь, в...кал, бл...г...дарить, бл...г...родный,

бл...г...словить, бл...кнот, б...кал, бр...слет, бр...лиант, бр...шора, б...лт...тень, в...з...лин,

в...кансия, в...кипина, в...лота, в...ликан, в...нт...лятор, верм...шель, в...стибель, в...т...ран,

в...тч...на, в...зит, в...н...грет, ви...л...нчель, в...трина, возр...жение, в...ображать,

восх...тительный, вп...ч...тление, ф...фор, ф...сад, ф...л...рац...я, ф...лиал, ф...нтан,

хр...стоматия, ч...м...дан, ш...дёр, ш...рента, ш...неть, ш...вель.

Пол...скать котёнка, отв...рнуть дверь, зал...зять рану, ум...лять значение, сп...шить дан...е,

отв...рнуть к...ртель, осн...стить сети, пр...дл...жить, пр...дл...гать, пл...вучесть, полн...вок,

выск...чка, пл...вец, наск...каться, проск...чить, проск...каться, чок, выск...чка, вып...сти

проп...стение, стат р...взр...стать, зар...слъ, , р...стовщик, з...ря, усл...жить, сл...гаемое,

бл...стеть, бл...стать, заг...р, заг...рельи, оз...рение, з...рница, возр...дание, пол...релье,

ур...вление, подр...внять, р...внина, пром...кает, ом...кнуть в воду, усм...рять, отк...заться,

зач...рван...ый, уд...вление, см...рение, соб...рять, соб...реть, заб...реть, зап...реть, вым...рший,

отм...реть, вым...рание, подж...гание, сотв...рять.

Вариант 2

Д...виз, д...з...нформация, д...крет, д...кл...мация, д...м...нстрация, д...л...гация,

дем...б...лизация, дем...кратия, д...серт, д...фект, д...фис, д...агноз, д...аг...наль, ди...лект,

ди...лог, д...аметр, д...визия, дон...р, д...летант, д...лт...мат, д...ржкер, д...спансер,

д...стигированный, д...сп...лина, д...ск...нально, дост...прим...чательность, д...сут,

др...м...тур, др...ср...сованный, ж...кет, ж...рон, ж...смин, ж...лет, ж...нтер,

итн...ривать, изв...яние, ...лтоминация, ...митац...я, импр...визац...я, инв...нтарь,

инд...видуальный, инж...нер, ин...ц...абы, инт...лл...генция, инт...нация, инт...дент,

к...талог, к...т...строфа, к...шне, к...алиция, к...лб...са, к...л...рит, к...медия,

к...мп...нация, к...мп...мент, к...мп...зитор, к...мп...нент, к...мпрес, к...мпр...мис, к...мпорт,

к...нвер, к...нс...рватор, к...нстатировать, к...нт...нент, м...вз...лей, м...муары,

м...ни...тора, м...н...лог.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, кашош...н, кроч...к, карандаш...м,

кипя...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), кле...м, клич...м (клич), ключ...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), кош...лка, краснош...кий, к рыж...вник, лущ...к, обж...т, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, мозжеч...к, массаж...м, медвеж...нок, молоток...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пош...чина, прыж...к, прож...ска, приш...л, прыщ...м, пш...к, пш...нка, пятач...к, развlech...шся, ш...в, приш...л, прыщ...м, пш...к, пш...нка, пятач...к, развlech...шся, ш...в.

Вариант 3

Ад...екватный, об...ективный, ад...ютант, ател...е, барьер, батал...он, без...аварийный, бездорож...е, без...ядерный, бел...этаж, брил...янт, бул...он, вар...ировать, вскач...верхов...е, восем...ю, в...дливый, затеж..., зав...ожить, в...ездной, в...есться, в...ехать, в...явля, глажен...е, глущ..., ин...екция, гнездов...е, гост...я, прил...яж, двух...этажный, дроз..., двух...ярусный, девич...я, д...явол, десят...ю, интерв...ю, кан...он, кар...ер, плеш..., кел...я, модел...ер, кол...е, кон...юнктура, меж...институтский, меж...языковой, меж...отраслевой, мыш...як, меж...ядерный, ненаст...е, меж...ярусный, навзнич..., невтерпеч..., сллош..., срезж..., обжеч..., пред...обеденный, плнош..., пен...юар.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капош...н, кроч...к, карандаш...м, кипя...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), кле...м, клич...м (клич), ключ...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), краснош...кий, к рыж...вник, лущ...т, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молоток...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пош...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...нный, прич...ска, приш...л, прыщ...м, пш...к, пш...нка, пятач...к, развlech...шся, ш...в, разж...вывать, размеж...вывать, разнош...рстный, сапож...к, саранч...й.

Вариант 4

Доч..., мелоч..., платек..., зареж..., сллош..., ералаш..., смерч..., вишен...ка, январ...ский, врач..., срезж..., фальш..., замуж..., леч..., невтерпеч..., наотмаш..., п...еса, меж...ярусный, суб...ект, хриш..., об...явление, двух...язычный, трех...этажный, пред...явитель, еж..., из...яснять, компан...он, в...юга, фортеп...яно, д...явол, ад...ютант, кон...юнктура, с...узнить, пред...явить, с...экономить, сынов...я, проч..., сверж..., естественный, молодёж..., обжеч..., сяд...те, стрич..., об...езд, медал...он, жит...е, плаш..., напишеш..., испеч..., лос...он, под...езд, настекж..., крест...янин, бар...ер, брош..., реч..., туш..., рож..., отрезж..., сторож..., много дач..., решение задач..., нож..., нон..., рубеж..., интер...ер, из...ян, суб...ект, пред...обилейный, п...едстаг.

Вертолж...нок, верш...к, веч...рка, вираж...м, включ...нный, волч...к, волч...нок, воплош...нный, воротнич...к, вооруж...нный, врач...вать, врач...м, выч...ркивание, гараж...м, голыш...м, горш...к, горяч..., трач...нок, греш..., к, грош..., выи, груш..., вка, гуляш..., м, гуш..., и, увlech...нный, удруч...нный, умалиш...нный, утрош...нный, усеч...нный, утонч...нный,

ухаж...р, уч...ба, уч...ный, уч...т ханж...и, хвош...м, хош...выи, хрвш...м, чаш...ба, ч...лка, ч...лн, ч...рный, ч...рствый, ч...рт , ч...рточка, ч...саный, ч...ткий, ч...твый, чеч...тка, ч...порный, ш...лк, ш...пот, ш...роховатыи.

Вариант 5

Без...сходность, без...нтересныи, без...нипотивныи, вз...мать, волчн...н, выж...ть, глянц...вый, дез...нформаш...я, дез...нфекция, ликп...я, нинц...алы, контр...тра, лиш...ть, меж...нституцкий, меж...нпровой, на п...почках, ножниш...и, образц...вый, огурц...и, от...грать, от...сказать, п...нц...р, пред...стория, пед...нститут, пред...нфарктныйи, пред...душныйи, пред...юльский, под...тожить, раз...сживать, сверх...звсканнныи, спорт...нвентарь, п...в...лизаш...я, п...рюльник, п...фра, п...рк, п...ркуляр, п...стерна, п...ферлат, п...ган, п...кнуть, пловц...и, сестриц...и, п...ркуль, п...низм, нинц...атива.

Автоматизирована...ныи, адресова...ныи, аннулирован...выи, бетоширова...ныи, бешен...выи, блокирова...ныи, бракова...ныи, взвешен...выи, взволнован...выи, вклеен...выи, вооруже...ныи, воспита...ныи, кован...выи, выпрошен...выи, сеян...выи, газирован...выи, багрян...выи, глина...выи, землян...ой, осен...и, песчан...выи, кожан...выи, юн...выи, серебрян...выи, стеклян...выи, туман...выи, ветрен...выи, письмен...выи, стран...выи, длин...выи, румян...выи, машин...выи, старин...выи, зелен...выи, подлин...выи, свин...ой, курин...выи; жарен...выи гусь, поджарен...ая колбаса, ноше...ая шляпа, поноше...ое пальто, жарен...ые в духовке орехи, ранен...ый солдат, изране...ое плечо, ранен...ый в бою юноша, топлен...ое молоко, вытоплен...ая печь, маза...ая стена, вымза...ое платье, два...ый рукав, краше...ый пол бережён...ый документ, бережён...ый сыном альбом, варен...ый картофель, варён...ая на костре рыба.

Вариант 6

Расстрое...ныи, рассчита...ныи, решён...ныи, рождён...ныи, позада...ныи, рублен...ый , изрублен...ныи , бешен...ныи, румя...ныи, свяше...ныи, стущён...ныи, сказа...ныи, слыха...ныи, улыбша...ныи, смеша...ныи, смышлен...ныи, соверше...ныи, копчен...ныи, комари...ныи, клюквен...ый, два...ныи, обветре...ныи, сви...ной, сожжён...ныи, сплоче...ныи, стира...ныи, стрижён...ныи, ути...ныи, сытра...ныи, тка...ныи , вьтка...ныи , кова...ныи, избагова...ныи, унике...ныи, унза...ныи, учён...ныи, учреждён...ныи, точен...ныи, форсирова...ныи, хвалён...ныи , лу...ныи, похвалён...ныи, кипячен...ныи, чищен...ныи, покуса...ныи, полотня...ныи, эвакуирована...ныи, электрифицирова...ныи, эмалирова...ныи, юн...ый.

Арес...ия, ак...орд, ал...ергия, ал...ея, ал...юминий, ан...еклот, ат...етит, ап...ел...ция, ас...ортимент, ат...естат, бал...он, бал...ада, бас...ейн, бар...икада, бюл...етень, дес...ант, дис...кус...ия, дис...ептация, драм...а гал...ерея, гум...анизм, ил...юминация, им...итация, интел...ект, ис...кус...ный, ис...кус...тво, кас...а, кар...икатура, кол...ета, кол...елж, ком...ис...ия, ком...ерсант, кор...идор, кор...еспондент, кор...ектность, колос...алыныйи, кристал...и, ма...на, мисс...ия, оп...онент, оп...озция, прес...а, пас...ажир, подлос...ер прес...а, рес...урсы, рас...чет, рас...читывать, тер...ас...а, тер...итор...ия, тон...а, трукен...ик, пивил...изация.

6.4. Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Использование диалектной и жаргонной лексики в речи.
2. Клише и штампы в речи.
3. Метафора в языке современных газет.
4. Роль в языке тропов и фигур речи.
5. Культура ведения полемики.
6. Роль этикета в коммуникативном процессе.
7. Заимствования в русском языке.
8. Синтаксические особенности научного стиля.
9. Стилистика делового письма.
10. Речевые ошибки учащихся и их предупреждение.
11. Интонация и смысл.
12. Языковая интерференция.
13. Ораторы Древней Греции.
14. Роль невербальных средств в общении.
15. Фразеологизмы в современном русском языке.
16. Риторика Аристотеля.
17. Языковая экспрессия в публицистическом стиле.
18. Роль инверсии в художественной литературе.
19. Аналитические жанры публицистического стиля.
20. Интервью как жанр публицистического стиля.

6.5. Перечень вопросов к зачету

1. Функции русского языка в современном мире.
2. Культура речи как высшая степень освоения литературного языка.
3. Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Внеязыковые факторы (жесты, мимика). Их роль в функционировании разговорной речи.
6. Функциональные стили литературного языка. Их языковые признаки и сферы их использования. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Отличие устной речи от письменной.
8. Научный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства научного стиля.
9. Официально-деловой стиль. Подстили и жанры. Языковые средства официально-делового стиля.
10. Публицистический стиль. Подстили и жанры. Языковые средства его использования.
11. Разговорный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи.
12. Отчет о проделанной работе как жанр официально-делового стиля.
13. Протокол, характеристика и автобиография как жанры официально-делового стиля.
14. Доклад как жанр научного стиля.
15. Реферат как жанр научного стиля.
16. Заявление, доверенность, расписка как жанры официально-делового стиля.

17. Интернациональные свойства официально - деловой письменной речи.
18. Требования к оформлению рефератов документов.
19. Языковые формулы официальных документов.
20. Документ. Документирование. Общие и специальные функции документов.
21. Типы документов. Внешняя и внутренняя деловая переписка
22. Структура и содержание служебных документов (пример одного из распорядительных документов).
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение, указание).
25. Объяснительная записка. Её оформление и отличие от заявления.
26. Сокращения в деловых письмах.
27. Содержание и оформление типового резюме.
28. Ударение в русском языке.
29. Требования к языку и стилю документов.
30. Орфоэпия и её нормы.

6.6. Остаточные знания

1. Реклама в деловой речи.
2. Основы полемического мастерства.
3. Основы делового общения.
4. Особенности ораторской речи. Выбор темы, цель речи, её построение.
5. Орфоэпические нормы. Ударение у существительных и глаголов.
6. Морфологические нормы. Употребление форм существительных и прилагательных.
7. Синтаксические нормы и их стилистическая окраска.
8. Лексические нормы (нормы словоупотребления).
9. Лексико-стилистические средства языка (антонимы, синонимы, омонимы, паронимы).
10. Фразеология. Фразеологизмы как строительный материал языка.

Зав. библиотекой
 ФИО

подпись

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

(модуль)

7.1 Рекомендуемая литература и источники информации
 (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лек, пр, лаб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания.	5	6	7

Основная литература							
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Лз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Треков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2010	4	1	
3	Лз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Треков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2011	2	2	
5	Лз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2010	65	1	
6	Лз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2011	2	1	
8	Лз Срс	Русский язык и культура речи.	Черняк В.Д.	М., 2014 г.	90	-	
9	Лз Срс	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации	Зверева, Е. Н., Хромов С. С.	М., 2012 г. Электронно-изданные. — УМО. — ISBN 978-5-374-00575-2	-	-	
10	Лз Срс	Русский язык и культура речи	Камнева Н.В., Шевченко Л.В.	Томск, 2013 г. — ISBN 978-5-4332-	-	-	

									0081-4
11	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Филиппова Л.С.	Электронно е издание. — Гриф РИС РАО. — ISBN 978-5-9765- 0797-5	-	-	-		
12	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б. и др.	Электронно М., 2012 г. е издание. — УМЦ. ISBN 5- 238-00860- 0	-	-	-		
Дополнительная литература									
13	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2010	-	1			
14	Пз Срс	ЕГЭ 2012. Русский язык. Задания части 3(С). Универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами.	Егорова Г.Т.	Москва, 2012	10	1			
15	Пз Срс	Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации.	Бакланова И.И.	Москва, 2010	1	1			
Интернет-ресурсы									
15	Пз Срс	http://www.gramota.ru/ http://www.ido.rudn.ru/fec/lang-index.html http://testu.info/?page_id=224 http://www.orfo.ru/tutorial/html/spel_vowel.htm http://urokirus.com/online/punktuaia/63-pravopisanieglasnyh.html http://nsportal.ru/shkola/russkiy-yazyk/libray/2013/05/10/trenirovochnye-prazhneniya-pravopisanie-soglasnykh-i							

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикumkan, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключением к ним периферийным устройствам и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 21.03.01 – «Нефтегазовое дело» и профилю «Бурение нефтяных и газовых скважин».

Рецензент от вышестоящей кафедры (работодателя) по направлению

ФИО

Подпись