



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Дисциплина</b>	<b><u>Русский язык и культура речи</u></b>
<b>Содержание</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка</li><li>2. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека. Нормы языка</li><li>3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.</li><li>4. Научный стиль (сфера использования, языковые средства)</li><li>5. Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)</li><li>6. Языковые формулы официальных документов</li><li>7. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц).</li><li>8. Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)</li><li>9. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)</li><li>10. Реклама в деловой речи. Жанр официально-делового стиля</li><li>11. Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)</li><li>12. Сфера использования языковых средств в речи</li><li>13. Правила оформления документов.</li><li>14. Речевой этикет документа</li><li>15. Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)</li><li>16. Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики (основные этапы работы над речью: выбор темы, определение цели речи, сбор материала, его расположение, языковое оформление, запоминание, произнесение, анализ).</li><li>17. Разговорная речь. Сфера употребления.</li><li>18. Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).</li><li>19. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам</li><li>20. Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы</li><li>21. Лексические нормы (нормы словоупотребления)</li><li>22. Заимствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи.</li><li>23. Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка.</li><li>24. Фразеология. Фразеологизмы важный строительный материал языка.</li><li>25. Нормы словообразования. Морфологические нормы</li></ol>
<b>Реализуемые компетенции</b>	ОК-13
<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b><u>Знать:</u></b> систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.				
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>5</b>				
<b>Объём занятий, часов</b>	<b>180</b>	<b>Лекций</b>	<b>Практических (семинарских)</b>	<b>Лабораторных занятий</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Всего</b>	-	51	-	93
	<b>В т.ч. в интерактивной форме</b>	17	-	-	-
<b>Формы самостоятельной работы студентов</b>	1. Внеаудиторная самостоятельная работа				
<b>Формы отчётности (в т.ч. по семестрам)</b>	Экзамен во 2 семестре (1 ЗЕТ – 36 часов), зачет в 1 семестре				
<p style="text-align: center;">Зав.кафедрой РЯ _____  Алиева Г.Н.</p> <p style="text-align: center;">Декан ФНГиП _____  М.Р. Магомедова</p>					