

| | |
|-------------------------------|---|
| Дисциплина (Модуль) | Русский язык и культура речи |
| Содержание | <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.</p> <p>Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.</p> <p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> |
| Реализуемые компетенции | ОК-4, ОПК-4, |
| Результат освоения дисциплины | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; • основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно организовывать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта; • аргументированно излагать собственную точку зрения; • анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками критического восприятия информации; • навыками эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, |

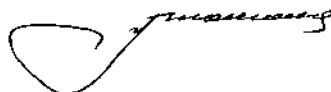
| | | | | | |
|---|---|--------|--------------------------------|-------------|----------------|
| | композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания; <ul style="list-style-type: none"> • навыками пользования словарями и справочниками. | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 4 ЗЕТ (144 ч) | | | | |
| Объем занятий, часов | Всего | Лекции | Практически | Лабораторны | Самостоятельна |
| | 144 | - | х (семинарски х) занятий | х занятий | я работа |
| | В том числе в интерактивной форме | - | 17 | - | - |
| Форма самостоятельной работы студентов | Самостоятельная подготовка к темам практических занятий; подготовка докладов, рефератов, подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов и т. д. | | | | |
| Формы отчетности (в том числе по семестрам) | Экзамен -1 семестр (36 часов- 1 ЗЕТ) | | | | |

Зав. кафедрой



Г.Н. Алиева

Декан



Н.М. Гасанова