



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению 21.03.01 – Нефтегазовое дело, профилю подготовки «ЭКОТХИПТ» Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 03.09.18 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

М.-С.Б. Маромедов Подпись  
ФИО

**ОДОбРЕНО:**

**Методической комиссии  
по укрупненной группе  
специальностей и направлений  
подготовки**

21.00.00 Прикладная геология, горное  
дело и геология

**Председатель МК**

Ш. М. Курбанов Подпись  
ФИО

03 09 2018г.

**АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ:**  
Ф.Ф. Алистанова, к.филол.н.  
ФИО уч. степень, ученое звание,  
подпись

## 1. Цели освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологических профилей - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширение общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должны иметь профессионалы любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются следующие задачи:

1) продумывание связей, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но научиться практически применять их для построения текстов, продуманного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует студентов - нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть цикла «Блок I». Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретаемых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать - одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащегося в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использоваться при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

### 3. Компетенции обучающиеся, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Курс «Русский язык и культура речи» направлен на повышение уровня практического овладения современным русским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидности. Дисциплина одновременно формирует у студентов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям человека.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенция — освоение учащимся знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи человека; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция — осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.

**Уметь:** нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.

**Владеть:** навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.

**(ОК):** Студент должен обладать следующими компетенциями

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе практических - 34 час, СРС-38 часов, форма отчетности: 1 семестр-Зачет.

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Тема лекции и вопросы	Семестр				Неделя семестра				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	ЛК	ПЗ	ЛР	СР	Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Входной контроль
		1	2	3	4	1	2	3	4							
1	Современный русский литературный язык как высшая (обрабатанная, нормированная) национальная форма	1				1								1		
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие единиц в системе языков в системе языков; регулирующая роль единиц в системе языка; распространность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления единиц).					2								2		
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.					1								1		
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)													1		
5	Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)													2		
6	Языковые официальные документы													1		
3-4																
4																
2						1-2								2		



	орфоэпические) нормы
18	Лексические нормы (нормы словоупотребления)
19	Замствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи.
20	Лексикология.
21	Этапы развития лексики русского литературного языка.
22	Лексико-стилистические средства языка.
23	Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка.
24	Нормы словообразования
25	Морфологические нормы
<b>Итого:</b>	

	13	1				
	13-14	2				
	14	1				
	15	1				
	15-16	2				
	16	1				
	16-17	2				
	17	1				
	34					
	38					
	Зачет					

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ практического занятия из программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	1	Основная лит-ра: № 4
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; ответственное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употреблений речевых единиц).	2	Основная лит-ра: № 3
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	1	Основная лит-ра: № 6
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	1	Основная лит-ра: № 2
5	5	Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	Основная лит-ра: № 10
6	6	Языковые формулы официальных документов	1	Основная лит-ра: № 8
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	1	Основная лит-ра: № 4
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	Основная лит-ра: № 9
9	9	Язык и стиль интуитивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	1	Основная лит-ра: № 11
10	10	Реклама в деловой речи	2	Основная лит-ра: № 3



11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	1	Основная лит-ра: № 5
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	1	Основная лит-ра: № 4
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	1	Основная лит-ра: № 4
14	14	Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	1	Основная лит-ра: № 3
15	15	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	Основная лит-ра: № 2
16	16	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учебная языковой норме. Культура речи как один из элементов общей культуры человека.	1	Основная лит-ра: № 2
17	17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	Основная лит-ра: № 6
18	18	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	Основная лит-ра: № 4
19	19	Замещение слова. Объективные изменения в языке и стилях речи.	2	Основная лит-ра: № 3
20	20	Лексикология.	2	Основная лит-ра: № 2
21	21	Этапы развития лексики русского литературного языка.	1	Основная лит-ра: № 2
22	22	Лексико-стилистические средства языка.	1	Основная лит-ра: № 6
23	23	Фразеология. Фразеологизмы – важные строительный материал языка.	1	Основная лит-ра: № 4
24	24	Нормы словообразования	1	Основная лит-ра: № 3
25	25	Морфологические нормы	1	Основная лит-ра: № 2
<b>Итого:</b>			<b>34</b>	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№	п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	1	2	3	4	5
1	1	Кодифицированные литературный язык. (КЛЯ). Типология ошибок.	1	Дополнит. лит-ра: №10	Контр. работа
2	2	Языковая политика.	2	Дополнит. лит-ра: №7	Контр. работа
3	3	Источники получения информации.	2	Дополнит. лит-ра: №9, 12	Контр. работа
4	4	Специфика разговорной речи (РР).	1	Дополнит. лит-ра: №7,9	Контр. работа
5	5	Стратегия ведения диалога.	1	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
6	6	Стратегия ведения полилога.	1	Дополнит. лит-ра: №7,8	Контр. работа
7	7	Приемы речевой выразительности.	2	Дополнит. лит-ра: №9	Контр. работа
8	8	Речевой этикет.	1	Дополнит. лит-ра: №11,12,14	Контр. работа
9	9	Политические споры.	1	Дополнит. лит-ра: №13	Контр. работа
10	10	Научные споры.	1	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
11	11	Этика и этикет в споре.	2	Дополнит. лит-ра: №14	Контр. работа
12	12	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	1	Дополнит. лит-ра: №10,11	Контр. работа
13	13	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	1	Дополнит. лит-ра: №13	Контр. работа
14	14	Устная публичная речь. Оратор и аудитория.	1	Дополнит. лит-ра: №8,9	Контр. работа
15	15	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	Дополнит. лит-ра: №9	Контр. работа
16	16	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	1	Дополнит. лит-ра: №12,13	Контр. работа
17	17	Фразеология. Фразеологизмы – важные строительный материал языка.	1	Дополнит. лит-ра: №7,9	Контр. работа

### 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. 20 % аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями учебных учреждений, государственных и общественных организаций, мастер-классы педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и риторики (одна - две встречи).

Итого				
18	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	2	Дополнит. лит-ра: №12	Контр. работа
19	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	Основная лит-ра: № 4	Контр. работа
20	Замствование слов. Объективные изменения в языке и стилях речи.	2	Основная лит-ра: № 3	Контр. работа
21	Лексикология.	2	Основная лит-ра: № 2	Контр. работа
22	Этапы развития лексики русского литературного языка.	1	Основная лит-ра: № 2	Контр. работа
23	Лексико-стилистические средства языка.	2	Основная лит-ра: № 6	Контр. работа
24	Фразеология. Фразеологизмы - важный строительный материал языка.	2	Основная лит-ра: № 4	Контр. работа
25	Нормы словообразования	2	Основная лит-ра: № 3	Контр. работа
Итого		38		

**6. Основные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**6.1. Входной контроль**

**ДИКТАНТ**

*Живое слово*

Если человек придет на свидание и прочтет своей любимой объяснение по бумажке, она его засмеет. Между тем, та же записка, посланная по почте, может ее расстрогать. Если учитель читает текст своего урока по книге, авторитета у этого учителя нет. Если агитатор пользуется все время шпаргалкой, можете заранее знать: такой никого не сажитирует. Плохим лектором считается тот, кто читает, уткнувшись носом в принесенную из дома рукопись. Но, если напечатать текст этой лекции, она может оказаться безынтересной. Выясняется, что письменная речь заменила на кафедре живую, устную. Что же отличает устную речь от письменной? Прежде всего интонация, которая не только выражает отношение говорящего к высказываемому, но одним и тем же словом может придать совершенно разные оттенки, бесконечно расширить их смысловую емкость, иногда вплоть до того, что слово приобретает прямо противоположный смысл. Интонация усиливает воздействие слова при общении людей.

Устную речь отличает еще и то, что она всегда обращена к определенной аудитории. Зная, кто перед вами сидит, вы решите, как и что сказать этой аудитории. Если же вы станете читать, она услышит не живую речь, а механическое воспроизведение написанного. Все поведение говорящего: паузы в речи, небрежно оброненные фразы, улыбка, удивленные жесты, нахмуренные брови – все это выявляет новые смысловые резервы, делает речь необычайно доступной, выразительной, эмоциональной.

6.2. Перечень заданий текучих контрольных работ

Контрольная работа I

Вариант I

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Укажите, в каком стиле языка изучается язык газет	1.официально-деловой 2.научный 3.публицистический
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Какой из документов требует удостоверения подписи?	1.заявление 2.доверенность 3.расписка
4	В характеристике не указывается	1.Место жительства 2.год рождения 3.должность
5	К паронимам относятся:	1.искусный – искусственный 2.искусственный – искусство 3.искусственный – натуральный
6	ООО расширяется как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3.организация с ограниченной ответственностью
7	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в начале доклада 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
8	Антигеа – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
9	Русский литературный язык	1.в двух формах – устной и письменной 2.в двух формах – монологе и диалоге 3.в двух формах – коммуникативной и нормативной
10	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заместительные
11	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
12	Термины характерны для	1.публицистического стиля 2.разговорно-бытового стиля 3.стиля художественной литературы
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
15	Эблему нельзя располагать на тех документах, где находится	1.герб 2.наименование организации 3.дата
16	Слово земля в предложении Земля обжигается вокруг солнца употреблено в значении:	1.территория 2.планета 3.суша

17	Задачи античной риторики. Назовите избыточную:	1. учить 2. убеждать 3. обосновывать
18	Что изучает орфоэпия	1. правила написания слов; 2. правила произношения слов; 3. правильное употребление слов.
19	Определите, что является аудиовизуальной (зрительно-слуховой) рекламой	1. световая; 2. телереклама; 3. оформительская.
20	Речевизия	1. на книгу 2. о книге 3. по книге

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык считается современным	1. с эпохи А.С. Пушкина 2. с начала XX века 3. с 1990-х годов XX века
2	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1. научного стиля 2. официально-делового стиля 3. разговорно-бытового стиля
3	Отличительной чертой документа является	1. логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3. использование риторического обращения
4	Реферат – это жанр	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
5	Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные для жителей определенной местности, называются	1. жаргонизмы 2. профессионализмы 3. диалектизмы
6	Слово <i>gosnoda</i> сокращается как	1. гт 2. г-да 3. госп.
7	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
8	Кто, по мнению Лосева, исследователя истории риторики, были первыми европейскими интеллигентами?	1. монахи 2. знахари 3. братья учителя красноречия
9	Под акцентологией мы понимаем	1. нормы произношения русской речи 2. нормы правильного ударения 3. нормы правильной расстановки знаков препинания
10	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1. логический 2. этимологический 3. синонимический
11	Какие три основных компонента мы выделяем в культуре речи?	1. нормативный, коммуникативный, этический 2. синтаксический, морфологический, фонетический 3. риторический, коммуникативный, орфоэпический
12	Диспозиция – это	1. изобретенные речи 2. укрощенные речи 3. построенные речи
13	Автобиография – это	1. вид заявления для приема на работу

2. краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора 3. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни	14	Основными понятиями культуры речи не являются	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
15	В резюме не следует указывать	1. контактную информацию, место жительства 2. вероисповедание и национальность 3. цель устройства на работу и желаемый оклад	
16	В каком словосочетании слово <i>тяжелый</i> использовано в прямом значении	1. тяжелая рана 2. тяжелый характер 3. тяжелые сумки	
17	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1. Горгию 2. Сократу 3. Аристотелю	
18	К лексике устной речи относят:	1. канцеляризм; 2. поэтизм; 3. жаргонизмы.	
19	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение слов «консенсус», «нонсенс»?	1. этимологическим; 2. толковым словарем русского языка; 3. орфографическим	
20	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение	

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
2	Какое слово соответствует просторечию?	1. наградю 2. положи 3. лягу
3	Различия между стилями ярые всего проявляются	1. на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Вид компрессии научного текста	1. конспект 2. письмо (друзю) 3. школьное сочинение
5	Сравнительная степень не образуется от прилагательного	1. дружеский 2. глубокий 3. белый
6	Ядро научного стиля составляет	1. общеупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектная лексика
7	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
8	Краткое письменное изложение биографических данных, мест работы и учебы – это	1. автобиография 2. резюме 3. анкета
9	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой рекламации	1. договор 2. рекламация

10	Вид спора, при котором основные усилия сторон направлены на победу своей позиции, называется	1. диалогом 2. беседой 3. полемикой
11	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1. заявления 2. расписка 3. характеристика
12	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. жалоны 2. красивее 3. бартер
13	Какой из перечисленных синонимов употребляется с оттенком пренебрежения?	1. оператор 2. золотуст 3. краснобай
14	Стандартное сокращение слова «странша»?	1. стр. 2. с. 3. с-па
15	Укажите, в каком из приведенных предложений может быть актрисой.	1. Все может быть. 2. Она может быть актрисой. 3. Они, может быть, придут позже.
16	Синонимом слова <i>спор</i> является слово:	1. дискуссия 2. ссора 3. беседа
17	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
18	Какое выражение означает «найти быстрое и смелое решение сложного, запутанного вопроса»?	1. марфонский бел 2. разрубить гордиев узел 3. желтая пресса
19	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?	1. ходатайствовать, донелзя, звонить. 2. завидно, ножны, некролог; 3. мельком, алфавит, генезис.
20	Какой из жанров не относится к официально – деловому стилю?	1. служебная записка 2. записка 3. доверенность

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Какие три составляющих компонента содержит клятушка речи?	1. воздействующих, развлекательный, просветительный 2. канцелярский, законодательный, дипломатический 3. нормативный, коммуникативный, этический
2	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1. стили художественной литературы 2. научного стиля 3. разговорно-бытового стиля
3	Синонимы – это слова	1. различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение 2. противоположные по своему лексическому значению 3. которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом лексические значения
4	Жанры судебного красноречия:	1. политический доклад, митинговая речь, агитационная речь 2. речь адвоката, речь прокурора.



	самозащитная речь	3. вузовская лекция, научный доклад, обзор	1. доктора 2. учителя 3. актриса	6	Кому принадлежит высказывание «Человек есть мера всех вещей»?	1. Протатору 2. Гранию 3. Сократу	7	К специальным функциям документа относятся:	1. управленческая 2. коммуникативная 3. информационная	8	Что такое заявление?	1. документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятых решений 2. документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей 3. документ, адресуемый руководителю учреждения	9	Требуется письмо-ответа	1. письмо-запрос 2. сопроводительное письмо 3. письмо-приглашение	10	Актуальность темы научной работы излагается	1. во введении 2. в основной части 3. в заключении	11	Отчет – это информация	1. о деловых качествах подчиненного 2. о продолжении работы 3. о получении ценностей	12	Укажите значение фразеологического оборота «собаку съест в чем-либо»	1. быть злым 2. быть большим знатоком, умельцем 3. съесть собаку	13	Что такое резюме?	1. документ, который составляется в виде просьбы 2. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования 3. документ, в котором в хронологической последовательности описываются события жизни пишущего	14	ООО расширяется как	1. общество с ограниченной ответственностью 2. орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью	15	Какая из перечисленных форм глагола «снять» имеет ударение на последнем слове?	1. сняла 2. сняло 3. сняли	16	Укажите нейтральное по своей стилистической окраске слово:	1. просить 2. кланяться 3. хлестать	17	Кто считал, что слово имеет более важное значение, нежели истина?	1. Сократ 2. софисты 3. Аристотель	18	Аннотация – это:	1. письменный разбор и комментирование основного положения; 2. краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи 3. общая характеристика работы без подробного анализа, содержащаяся
--	-------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	---	----------------------	--	---	-------------------------	---	----	---	--	----	------------------------	--	----	--	--	----	-------------------	---	----	---------------------	---	----	--	----------------------------------	----	--	---	----	---	--	----	------------------	---

19	Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных событий и фактов:	1. акт 2. служебная записка 3. справка
20	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1. фарфор, туфля, кухонный 2. печочка, договор, каталог 3. сироты, цемент, шасси

Контрольная работа № 2

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются:	1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. теорема, аксиома, гипотеза
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Что не является нормой в современном русском литературном языке?	1. орфописечкая 2. эписечкая 3. орфографическая
4	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. однозначные 3. замаскированными
5	Русский язык считается современным	1. с эпохи А.С. Пушкина 2. с начала XX века 3. с 1990-х годов XX века
6	Антигеа – это	1. преувеличение 2. перенос смысла 3. противопоставление понятий
7	С каких слов начинается текст заявления?	1. Прошу принять меня... 2. Я, ФИО, отсутствовал на занятиях... 3. Я, ФИО, доверяю лаборанту кафедры русской литературы...
8	Кто подписывает протокол?	1. только автор 2. председатель и секретарь 3. автор и официальное лицо, удостоверяющее подпись доверителя
9	Документ, представляющий собой обращение покупателя к продавцу с просьбой дать информацию о товаре и направить предложение на поставку товара, называется:	1. письмо-запрос 2. письмо-предложение 3. письмо-претензия
10	Использование аверсальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1. научного стиля 2. официально-делового стиля 3. разговорно-бытового стиля
11	Комментарий относится к	1. публицистическому стилю 2. разговорно-бытовому стилю 3. стилю художественной литературы
12	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1. прописью 2. арабскими цифрами 3. римскими цифрами

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общепринятый язык – это	1. литературный язык 2. нелитературные разновидности языка 3. литературная и нелитературная разновидности языка
2	Морфемный анализ слова – это	1. разбор по членам предложения 2. разбор по фонемам 3. разбор по значимым частям слова
3	Жанры церковного красноречия - это	1. проповедь, речь на Соборе 2. тог, юбилейная речь 3. митинговая речь, агитационная речь
4	Известный оратор Древнего Рима	1. Платон 2. Цицерон 3. Демосфен
5	Общение, в котором принимают участие 2 или 3 человека, - это	1. монолог 2. диалог 3. эпилог
6	Какой из перечисленных стилей не относится к книжному?	1. научный 2. публицистический 3. разговорный
7	Автобиография – это	1. вид заявления для приема на работу 2. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни 3. краткая анкета конкурсного отбора
8	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1. доверенность 2. приказ 3. постановление
9	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «рабочая лошадка»?	1. ничего не делать 2. плохо работать

Вариант 2

13	Тема выступления должна	1. отражать содержание речи 2. содержать иностранные слова 3. быть длинной
14	Реферат – это жанр	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
15	Какая из перечисленных форм глагола «начать» имеет ударение на последнем слове?	1. начала 2. начало 3. начали
16	Укажите, в каком ряду слова расположены по возрастающей степени признака:	1. огромный, колоссальный, большой 2. колоссальный, большой, огромный 3. большой, огромный, колоссальный
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>tagi</i> :	1. безмолвные 2. бесшумные 3. немые
18	К личным документам относят:	1. приказ; 2. распоряжение; 3. заявление.
19	Средства богатства и разнообразия речи:	1. синонимы; 2. антонимы; 3. омонимы.
20	В каком слове ударение падает на второй слог	1. туфля 2. средства 3. квартал

засучив рукава?	3. работать усердно	1. оксюморон 2. метонимия 3. метафора	11	Антигеа – это
В предложении «У него золотые руки» использовано следующее изобразительное средство языка:	1. ирреальное 2. перенос смысла 3. противопоставление понятий	1. научно 2. официально-делового 3. публицистического	13	Жанры стили художественной литературы:
14	1. гр-ка 2. г-ка 3. г-а	1. феномен 2. индустрия 3. некролог	16	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>почерк</i>
17	1. секретный 2. скрытый 3. тайный	1. постановление; 2. достоверность; 3. заявление.	18	К распорядительным документам относят:
19	1. фразеологизмы; 2. неологизмы; 3. архаизмы	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетинья, няни, утро	20	Окончание <b>-ов</b> в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
2	Кому из античных ораторов была возвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгю 2. Демосфену 3. Цицерону
3	Ядро научного стили составляет	1. общеупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектная лексика
4	Документ, содержащий просьбу, - это	1. объяснительная записка 2. заявление 3. справка
5	Словосочетание «парашютная установка» относится к:	1. научному стилю 2. публицистическому стилю 3. официально-деловому стилю

6	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1. договор 2. рекламация 3. оферта
7	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребления устойчивых оборотов речи в их основном значении
8	Кто считал, что слово имеет более важное значение, чем истина?	1. Сократ 2. Аристотель 3. софисты
9	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
10	Жанры публицистического стиля:	1. интервью, реклама 2. доклад, реферат 3. заявление, доверенность
11	Твердо произносится согласный звук перед <i>е</i> во всех словах ряда:	1. ателье, компьютер, орхидея 2. пресса, протек, тема 3. ганти, текст, энергия
12	Акт - это	1. распоряжение руководителя, основной документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события 2. документ, составленный несколькими участниками и подтверждающий установленные факты или события 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями
13	Риторический вопрос – это	1. вопрос, не требующий ответа 2. вопрос, произнесенный с особым чувством 3. вопрос, который задает ритор
14	Ударение в русском языке:	1. свободное 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
15	В каком слове ударение падает на последний слог?	1. жлобизн 2. феномен 3. исповедание
16	Подберите к слову собака подходящее по смыслу существительное:	1. имя 2. кличка 3. название
17	Подберите существительное к слову <i>грустить</i> :	1. человек 2. дом 3. сумка
18	Из скольких частей состоит распорядительные документы?	1. двух 2. трех 3. четырех
19	Паронимическими парами являются:	1. похитить – украть; 2. скрытый – скрытый; 3. наслаждаться – страдать.
20	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать спустя рукава»	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Языковая норма является важнейшим признаком	1. литературного языка 2. общепарадного языка

		3. жаргона
2	Правильное произношение изучает	1. орфоэпия 2. орфография 3. лексика
3	Назовите жанры публицистического стиля	1. репортаж 2. достоверность 3. реферат
4	С каких слов начинается текст объяснительной записки?	1. Я отсутствовал на занятиях... 2. Прошу Вас... 3. Настоятельно прошу дать...
5	Вид компресии научного текста	1. конспект 2. письмо (другу) 3. школьное сочинение
6	К документам с угловым расположением рефератов относятся:	1. заявление 2. расписка 3. характеристика
7	Диспозиция – это	1. изобретение речи 2. украшение речи 3. построение речи
8	Письмо-предложение называется	1. рекламацией 2. запросом 3. офертой
9	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Нерон 3. Цицерон
10	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговорю, чтобы я тебя увидел»?	1. Горгию 2. Сократу 3. Аристотелю
11	Кто из русских ученых разработал теорию трех стилей (стилей)?	1. Тредиаковский 2. Ломоносов 3. Феофан Прокопович
12	Стандартное сокращение слова «год»: «год»:	1. г. 2. г-ы 3. г.
13	Основная функция рекламы:	1. развлекательная 2. информационно-воздействующая 3. коммуникативная
14	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. звонят 2. нсковой 3. дедет
15	В систему распорядительной документации входят:	1. решение, приказ, распоряжение 2. запрос, оферта, рекламация 3. заявление, достоверность, расписка
16	Антонимом слова <i>низкий</i> в словосочетании <i>низкий поступок</i> является:	1. благородный 2. высокий 3. возвышенный
17	В предложении <i>Крестьянин замочил кося</i> слово <i>кося</i> употреблено в значении:	1. сельскохозяйственное орудие 2. часть суши 3. причёска
18	Какое письмо требует письма-ответа?	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.
19	Жанр газетно-публицистического стиля:	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.

20	Отчет – это информация о	1. деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о получении ценностей
----	--------------------------	--

### Контрольная работа 3

#### Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	К какому стилю языка относится жанр доверенности?	1. официально-деловому 2. научному 3. публицистическому
3	Обязательным реквизитом любого документа является:	1. дата 2. адресат 3. государственная герб Российской Федерации
4	III расшифровывается как:	1. государственное предприятие 2. государственная промышленность 3. городское предприятие
5	К коммерческой корреспонденции относится:	1. письмо-приглашение 2. письмо-рекламация 3. письмо-напоминание
6	Отзыв	1. о спектакле 2. на спектакль 3. со спектакля
7	Форма повелительного наклонения не образуется от глагола	1. доказать 2. класть 3. зеленеть
8	Краткая форма образуется от прилагательного	1. бледный 2. вороной 3. осенний
9	Нейтральным синонимом существительного <i>очи</i> является:	1. глаза 2. грядки 3. зенки
10	Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:	1. каталог, шофер, колосс 2. квартал, крапива, лацкан 3. мякиш, камбала, партер
11	Формой повелительного наклонения от глагола <i>ехать</i> будет:	1. ехай 2. езжай 3. поезжай
12	Ударение в русском языке Термины характерны для	1. свободного 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
13	13	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
14	14	1. указу 2. указа 3. указом
15	15	1. сироты, цемент, шасси

16	Укажите правильную форму глагола <i>стать</i> в предложении <i>Ряд стогов... в аудиториях:</i> 1. стояли 2. стояли 3. стояло	1. стояли 2. стояли 3. стояло
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>пол</i> :	1. земной 2. земляной 3. землистый
18	Какое письмо не требует письма-ответа?	1. письмо-приглашение; 2. письмо-запрос 3. письмо-рекламация
19	Функциональный стиль, обслуживающий административно-управленческую сферу:	1. научный; 2. публицистический; 3. официально-деловой.
20	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Марк Антоний

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?	1. Л.Н.Толстого 2. А.С.Пушкина 3. М.Ю.Лермонтова
2	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1. логический 2. этимологический 3. синонимический
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1. на лексическом уровне 2. на прозаическом уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1. в научном докладе 2. в разговоре между друзьями 3. в беседе подруг
5	Оратором Древнего Рима является	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Лерикл
6	Тост – это вид (жанр)	1. академического красноречия 2. социально-бытового красноречия 3. судебного красноречия
7	Какие бывают тropy?	1. метафора 2. анафора 3. эпитета
8	Индуктивный способ изложения материала:	1. от частного к общему 2. от общего к частному 3. от частного к частному
9	ИНН расшифровывается как	1. индивидуальный номер налогоплательщика 2. идентификационный номер 3. индивидуальный налоговый номер
10	Слово <i>госнода</i> сокращается как	1. г. 2. г.-да 3. госп.
11	Какой из жанров не относится к официально-деловому стилю?	1. служебная записка 2. записка 3. доверенность
12	Отличительной чертой документа является	1. логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств



		(чертежи, схем, рисунков) 3. использование риторического обращения
13	Жанры официально-делового стиля: 1. заявление, докладная, приказ 2. реферат, доклад, монография 3. реклама, отчет, интервью	1. звала 2. звало 3. звали
14	Какая из перечисленных форм глагола «звать» имеет ударение на последнем слове? Какая из перечисленных форм глагола «звать» имеет ударение на последнем слове?	1. звала 2. звало 3. звали
15	Требуется ответ	1. письмо-приглашение 2. письмо-запрос 3. письмо-напоминание
16	Укажите правильный вариант словосочетания: Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственник</i> :	1. три молодых юношей 2. трое молодых юношей 3. три молодые юноши
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственник</i> :	1. кровавый 2. кровавый 3. кровавой
18	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон: Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон:	1. доверенность; 2. справка 3. контракт.
19	Слово-арханизм: Слово-арханизм:	1. вья; 2. ракет; 3. рейтинг.
20	Справочно – информационные и справочно – аналитические документы: Справочно – аналитические документы:	1. служебная записка 2. распоряжение 3. приказ

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи <b>не</b> являются 1. литературный язык, норма языка и стиль 2. языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3. тема, аксиома, гипотеза	
2	Общеславянский язык произошел от: 1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского	
3	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя? 1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону	
4	Неологизмы – это 1. устаревшие слова 2. заимствованные слова 3. появившиеся новые слова	
5	Новое, недавно появившееся в языке слово или выражение, - это 1. неологизм 2. заимствование 3. фразеологизм	
6	Какую пару слов можно назвать паронимами? 1. перья – пауза 2. эскапатор - эскаватор 3. прозаичный - поэтичный	
7	Как называются способ изложения от частного к общему? 1. индуктивный 2. дедуктивный 3. метод аналогии	
8	В единственном числе женского рода будет иметь существительное 1. тачки 2. ватенки 3. санки	

9	Окончание <b>-ое</b> в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда: Офорта – это :	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро
10	Офорта – это :	1. письмо – запрос 2. письмо-предложение 3. письмо-претензия
11	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1. соответственный 2. ранний 3. искинский
12	Академическое красноречие объединяет следующие жанры речи:	1. лекция, научный доклад, научный обзор 2. беседа, разговор по телефону, частное письмо 3. доверенность, заявление, сопроводительное письмо
13	Буквосочетание <b>-чи-</b> читается как [шн] во всех словах ряда:	1. скучно, конечно, нарочно 2. личница, булочная, двоечник 3. коричневый, отличный, скворечник
14	Туристов привлекает	1. солнечный Дели 2. солнечные Дели 3. солнечное Дели
15	Вера	1. в победу 2. в победу 3. над победой
16	В каком словосочетании слово <i>высокий</i> употреблено в прямом значении:	1. высокое мнение 2. высокий слот 3. высокий холм
17	Укажите значение выражения <i>Как снег на голову:</i>	1. упасть 2. растаять 3. неожиданно
18	Грамматическим нормам относятся:	1. нормы морфологические и синтаксические. 2. нормы употребления слов; 3. нормы произношения и ударения;
19	Укажите в каком ряду все слова пишутся с <b>НЕ</b> слитно:	1. (не) взрывать, (не) рад встрече, трава (не) скошена; 2. (не) достает терпения, (не) настье, (не) хватает; 3. (не) вмещаеми; (не) глубокий, но холодный; (не) взломить;
20	Укажите, у каких глаголов нет формы I лица единственного числа настоящего времени:	1. убудить, победить. 2. купить, указать; 3. оплатить, считать;

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и

3	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. синонимичные 3. производные	нормативной
4	Исторический способ – это	1. изложение материала в хронологической последовательности 2. расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения его центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению 3. последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей	
5	Подберите определение к существительному <i>настроение</i>	1. ирриное 2. ирривое 3. ирривое	
6	Где обычно помещается аннотация книги?	1. на титульном листе 2. на обороте титульного листа 3. на последней странице книги	
7	Брифинг - это	1. информационная беседа для журналистов 2. торжественное открытие 3. предварительная защита	
8	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. намерение 2. каталог 3. туфта	
9	Вступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. игол 3. заключение	
10	Рекламация - это	1. письмо – запрос 2. письмо – претензия 3. письмо - предложение	
11	К какому стилю языка относится жанр заявлений?	1. научному 2. официально-деловому 3. публицистическому	
12	Согласно	1. приказу 2. приказу 3. приказом	
13	Степенью сравнения от прилагательного <i>слабкий</i> будет:	1. слабше 2. слаже 3. слабостнее	
14	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1. способный 2. поздний 3. идиллический	
15	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1. значение – значимость 2. выпуклый – вогнутый 3. прекрасный – превосходный	
16	Синонимом слова <i>горевать</i> является слово:	1. жить 2. плакать 3. гореть	
17	Укажите значение выражения <i>И в ус не дуть:</i>	1. бездельничать 2. не подозревать 3. не дуть	
18	Метафора – это:	1. перенесение свойств одного предмета (явления) на другой; 2. замена одного слова другим на основе связи их значений по смежности; 3. замена прямого названия многословным	

19	Укажите ряд слов в котором пишется буква <b>й</b> :	1. выт...рки, попл...вок, р...стенне, сл...гаемое; 2. Р...стислав, пол...г, ул...реть, откл...нятая; 3. доск...коть, изл...жение, з...ря, тв...рять.
20	Каким <b>не должно</b> быть название темы речи?	1. содержать общих формулировок; 2. быть ясным, четким, кратким; 3. отражать содержание выступления.

### 6.3. Тесты для проведения промежуточной аттестации

#### Вариант 1

...б...жур, ...бзац, аб...тупиент, аб...н...мент, абс...лютный, ав...нтард, ав...нтура, авт...рлет, ар...ном, ав...кат, атм...нистрация, ак...демия, акк...мп...немент, алл...гория, б...гаж, б...тровый, б...перина, б...лкон, б...лада, б...ллон, б...ндероль, б...т...льон, б...тарез, б...тон, б...хр...ма, б...ян, б...тон, б...дон, б...нокль, в...кал, бл...г...дарить, бл...г...родный, бл...г...словить, бл...кнот, б...кал, бр...слет, бр...лиант, бр...шюра, б...ли...тень, в...з...лин, в...кансия, в...клина, в...люта, в...ликан, в...нт...лятор, верм...шель, в...стидюль, в...т...ран, в...т...на, в...зит, в...н...грет, ви...л...нчель, в...трина, возр...жение, в...ображать, восх...тительный, вл...ч...тление, ф...фор, ф...сад, ф...д...рац...я, ф...лиал, ф...нтан, хр...стоматия, ч...м...дан, ш...дёр, ш...рента, ш...неть, ш...вель.

Пол...скать котёнка, отв...рять дверь, зал...зять рану, ум...лять значение, сп...шите дан...е, отв...рять к...ртофель, осн...стить сети, пр...дл...жить, пр...дл...гать, пл...вучесть, попл...вок, выск...чка, пл...вец, наск...каться, проск...чить, проск...каться, ск...чок, выск...чка, вып...сти проп...стение, стат р...взр...стать, зар...сть, , р...стовщик, з...ря, усл...жить, сл...гаемое, бл...стать, бл...стать, зар...р, зар...рельи, оз...рение, з...рница, возр...дание, пор...релье, уп...вление, подр...внять, р...внина, пром...кает, обм...кнуть в воду, усм...рять, отк...заться, зач...рован...ый, уд...вление, см...рение, соб...рать, соб...ру, зап...рять, зап...реть, вым...ршин, отм...реть, вым...рание, подж...гание, сотв...рять.

#### Вариант 2

Д...виз, д...з...нформация, д...крет, д...кл...мация, д...м...нистрация, д...л...тация, дем...б...лизация, дем...кратия, д...серт, д...фет, д...фис, д...гноз, д...аг...наль, ди...лект, ди...лог, д...аметр, д...визия, дон...р, д...летант, д...пл...мат, д...рижер, д...спансер, д...стилизированный, д...сп...лина, д...ск...нально, дост...прим...чательность, д...сут, др...м...тур, др...с...рваный, ж...кет, ж...пон, ж...смин, ж...лет, ж...нтер, илн...рировать, изв...ание, ..люминация, ..митац...я, импр...визац...я, инв...нтарь, инд...видуальный, инж...нер, ин...п...аль, инт...ли...ция, инт...нация, инц...дент, к...талог, к...т...строфа, к...шне, к...алиция, к...лб...са, к...л...рит, к...медия, к...мп...нация, к...мп...мент, к...мп...зитор, к...мп...мент, к...мпресс, к...мп...мисс, к...мпорт, к...нвейер, к...нс...ратор, к...нстатировать, к...нт...гент, м...вз...лей, м...муары, м...ни...тура, м...н...лог, Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крош...к, карандаш...м,

кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клеш...м, клич...м (клич), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), кош...вка, кош...лка, краснош...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...т, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...ный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, мужич...к, мыш...нок, пош...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...ный, прич...ска, приш...л, прыш...м, прыш...тывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шья, ш...в, разж...вывать, размеж...вывать, разнош...рстный, сапож...к, саранч...й.

### Вариант 3

Ад...екватный, об...ективный, ад...ютант, ател...е, барьер, батал...он, без...аварийный, бездорож...е, без...ядерный, бел...этаж, брил...янт, бул...он, вар...ировать, вскач...верхов...е, восем...ю, в...дливый, залек...зав...южить, в...ездной, в...есться, в...ехать, в...явь, глажен...е, глуш...и, ин...екция, гнездов...е, гост...я, грил...яж, двух...этажный, дрозж...двух...ярусный, девич...я, д...явол, десят...ю, интерв...ю, кан...он, кар...ер, плеш...кел...я, модел...ер, кол...е, кон...юнктура, меж...институтский, меж...языковой, меж...отраслевой, мыш...як, меж...ядерный, ненаст...е, меж...ярусный, навзнич...невтерпек...с, сплош...с, пред...обеденный, плюш...пен...юар.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крюч...к, карандаш...м, кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клеш...м, клич...м (клич), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), краснош...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...т, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...ный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молодож...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пош...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...ный, прич...ска, приш...л, прыш...м, прыш...тывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шья, ш...в, разж...вывать, размеж...вывать, разнош...рстный, сапож...к, саранч...й.

### Вариант 4

Доч...мелоч...платеж...зарек...сплош...с, ералаш...смерч...вишен...ка, январ...ский, врач...среж...фальш...замуж...леч...невтерпек...наотмаш...п...еса, меж...ярусный, суд...ект, храш...об...явление, двух...язычный, трех...этажный, пред...явитель, еж...из...яснять, компан...он, в...юта, фортеп...яно, д...явол, ад...ютант, кон...юктура, с...узять, пред...явить, с...экономить, сынов...я, проч...с, сверж...естественный, молодёж...обжеч...ся, сяд...те, стрич...ся, об...езд, медал...он, жит...е, плаш...напишеш...испеч...лос...он, под...езд, настекж...крест...янин, бар...ер, брош...реч...тущ...пок...отреж...сторож...много лач...решение задач...нож...ноч...рубж...интер...ер, из...ян, суб...ект, пред...юбилейный, п...едестал.

Верблюж...нок, верш...к, веч...рка, вираж...м, вкноч...ный, волч...к, волч...нок, воллош...ный, воротнич...к, вооруж...ный, врач...вать, врач...привание, гараж...м, голыш...м, горш...к, горяч...к, грач...нок, гробеш...к, грощ...вый, груш...вка, гуляш...м, гущ...й, увлеч...ный, удруч...ный, умалиш...ный, упрощ...ный, усеч...ный, утонч...ный.

ухажк...р, уч...ба, уч...ныи, уч...т, ханж...и, хвош...м, холш...выи, хрвш...м, чаш...ба, ч...лка, ч...лн, ч...рныи, ч...рствыи, ч...рт, ч...рточка, ч...саный, ч...ткий, ч...тныи, чеч...тка, ч...порныи, ш...лк, ш...пот, ш...роховатыи.

**Вариант 5**

Без...сходность, без...нтересныи, без...нипцивныи, вз...мать, волчиц...н, выж...ть, глянш...выи, дез...нформац...я, дез...нфекция, дикц...я, инниц...аы, контр...гра, лиш...ть, меж...нституцкый, меж...игровой, на ц...почках, ножниц...и, образц...выи, от...грать, от...скасть, п...нш...рь, пред...стория, пед...нституцт, пред...нфарктныи, пред...душий, пред...кольскый, под...тожить, раз...скивать, сверх...збисканныи, спнш...и, спорт...нвентарь, п...в...лизаци...я, п...рюльник, п...фра, п...рк, п...ркулар, п...стерна, п...фероблат, п...ган, п...кнуть, шовц...и, сестриц...н, п...ккуль, п...низм, инниц...атива.

Автоматизирова...ныи, адресова...ныи, аннулирован...ныи, бетононирова...ныи, бешен...ыи, блокирова...ныи, бракова...ныи, взвешен...ныи, взволнован...ныи, вктеен...ыи, вооруже...ныи, воспита...ныи, кован...ныи, выпрошен...ныи, сеян...ыи, газирован...ныи, багрян...ыи, глиня...ыи, землян...ой, осен...ой, песчан...ныи, кожан...ныи, юн...ныи, серебрян...ныи, стеклян...ныи, туман...ныи, ветрен...ныи, письмен...ныи, стран...ныи, длинн...ныи, румян...ныи, машин...ныи, старин...ныи, зелен...ныи, подлин...ныи, свин...ой, куринн...ныи, жарен...ныи гусь, поджарен...ая котбаса, ноше...ая шляпа, поноше...ое пальто, жарен...ые в духовке орехи, ранен...ныи солдат, изране...ое плечо, ранен...ныи в бою юноша, топлен...ое молоко, вытоплен...ая печь, маза...ая стена, вымаза...ое платье, два...ныи рукав, крашен...ныи пол бережен...ныи документ, бережен...ныи сыном альбом, варен...ныи картофель, варен...ая на костре рыба.

**Вариант 6**

Расстрое...ныи, расчита...ныи, решен...ныи, роден...ныи, рублен...ныи, изрублен...ныи, бешен...ныи, румя...ныи, свяшен...ныи, стгушен...ныи, сказа...ныи, слыха...ныи, услыша...ныи, смеша...ныи, смышен...ныи, совершен...ныи, копчен...ныи, комари...ныи, ключеве...ныи, два...ныи, обвтрел...ныи, сви...ной, сожжен...ныи, сплочен...ныи, стира...ныи, стрижен...ныи, ути...ныи, сытра...ныи, тка...ныи, вытка...ныи, кова...ныи, избагова...ныи, уникже...ныи, унза...ныи, учен...ныи, учрежден...ныи, толчен...ныи, форсирова...ныи, хватен...ныи, , лу...ныи, похвален...ныи, кипячен...ныи, чышен...ныи, покуса...ныи, полотня...ныи, эвакуирова...ныи, электрифицирова...ныи, эмалирова...ныи, юн...ныи.

Адрес...ия, ак...орд, ал...ергия, ал...ея, ал...юминий, ан...еклот, ап...етит, ап...ет...яция, ас...орпимент, ат...естат, бал...он, бал...ада, бас...ейн, бар...икада, бюл...етень, дес...ант, дис...куссия, дис...ертация, драм...а гал...ерея, гум...анизм, ил...юминация, им...итация, интел...ект, ис...куств...ныи, ис...куств...тво, кас...а, кар...икатура, кол...ета, кол...едж, ком...ис...ия, ком...ерсант, кор...идор, кор...еспондент, кор...ектность, колос...алыныи, кристал...а, ма...на, мисс...ия, оп...онент, оп...ознция, прес...а, пас...ажир, продюс...ер прес...а, рес...урсы, рас...чет, рас...читывать, тер...ас...а, тер...нтор...ия, тон...а, трукен...ик, цивил...изация.

#### 6.4. Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Использование диалектной и жаргонной лексики в речи.
2. Клише и штампы в речи.
3. Метафора в языке современных газет.
4. Роль в языке тропов и фигур речи.
5. Культура ведения полемик.
6. Роль этикета в коммуникативном процессе.
7. Заимствования в русском языке.
8. Синтаксические особенности научного стиля.
9. Стистика делового письма.
10. Речевые ошибки учащиеся и их предупреждение.
11. Интонация и смысл.
12. Языковая интерференция.
13. Ораторы Древней Греции.
14. Роль невербальных средств в общении.
15. Фразеологизмы в современном русском языке.
16. Риторика Аристотеля.
17. Языковая экспрессия в публицистическом стиле.
18. Роль инверсии в художественной литературе.
19. Аналитические жанры публицистического стиля.
20. Интервью как жанр публицистического стиля.

#### 6.5. Перечень вопросов к зачету

1. Функции русского языка в современном мире.
2. Культура речи как высшая степень освоения литературного языка. Правильность речи.
3. Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Внеязыковые факторы (жесты, мимика). Их роль в функционировании разговорной речи.
6. Функциональные стили литературного языка. Их языковые признаки и сферы их использования. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Отличие устной речи от письменной.
8. Научный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства научного стиля.
9. Официально-деловой стиль. Подстили и жанры. Языковые средства официально-делового стиля.
10. Публицистический стиль. Подстили и жанры. Языковые средства его использования.
11. Разговорный стиль. Подстили и жанры. Языковые средства разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи.
12. Отчет о проделанной работе как жанр официально-делового стиля.
13. Протокол, характеристика и автобиография как жанры официально-делового стиля.
14. Доклад как жанр научного стиля.
15. Реферат как жанр научного стиля.
16. Заявление, доверенность, расписка как жанры официально-делового стиля.

17. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
18. Требования к оформлению речевизитов документов.
19. Языковые формулы официальных документов.
20. Документ. Документирование. Общие и специальные функции документов.
21. Типы документов. Внешняя и внутренняя деловая переписка
22. Структура и содержание служебных документов (пример одного из распорядительных документов)..
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение, указание).
25. Объяснительная записка. Ее оформление и отличие от заявления.
26. Сокращения в деловых письмах.
27. Содержание и оформление типового резюме.
28. Ударение в русском языке.
29. Требования к языку и стилю документов.
30. Орфоэпия и ее нормы.

## 6.6. Остаточные знания

1. Реклама в деловой речи.
2. Основы полемического мастерства.
3. Основы делового общения.
4. Особенности ораторской речи. Выбор темы, цель речи, ее построение.
5. Орфоэпические нормы. Ударение у существительных и глаголов.
6. Морфологические нормы. Употребление форм существительных и прилагательных.
7. Синтаксические нормы и их стилистическая окраска.
8. Лексические нормы (нормы словоупотребления).
9. Лексико-стилистические средства языка (антонимы, синонимы, омонимы, паронимы).
10. Фразеология. Фразеологизмы как стилистический материал языка.







## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете нефти, газа и природообустройства Дарестанского государственного технического университета имеются аудиторы, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Имеется компьютерный класс и программные продукты для модуля «Русский язык и культура речи»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки.

Рецензент от выпускающей кафедры (работодатели) по направлению

Подпись, ФИО