

### Аннотация дисциплины (АД)

|   |  |
|---|--|
| Дисциплина<br>(модуль)                  | Русский язык и культура речи   |
| Содержание                              | <p>1. Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка</p> <p>2. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, функциональная целесообразность употребления речевых единиц).</p> <p>3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.</p> <p>4. Научный стиль (сфера использования, языковые средства)</p> <p>5. Официально-деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)</p> <p>6. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)</p> <p>7. Языковые формулы официальных документов</p> <p>8. Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)</p> <p>9. Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)</p> <p>10. Реклама в деловой речи</p> <p>11. Правила оформления документов. Речевой этикет документа</p> <p>12. Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)</p> <p>13. Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики (основные этапы работы над речью: выбор темы, определение цели речи, сбор материала, его расположение, языковое оформление, запоминание, произнесение, анализ). Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.</p> <p>14. Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика)</p> <p>15. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим), как учения языковой норме</p> <p>16. Культура речи как один из элементов общей культуры человека</p> <p>17. Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы</p> <p>18. Лексические нормы (нормы словоупотребления)</p> |
| Реализуемые компетенции                 | ОК-5, ОК-6, ОК-7   |
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать</p>  |

|  |  |        |                                    |                      |                        |
|--|--|--------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
|  | собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию;<br><b>владеть:</b> навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками. |        |                                    |                      |                        |
| Трудоемкость, з.е.                         | 6  |        |                                    |                      |                        |
| Объем занятий, часов                       | 216  | Лекций | Практических (семинарских) занятий | Лабораторных занятий | Самостоятельная работа |
|  | Всего  | -      | 68                                 | -                    | 112                    |
|  | В том числе в интерактивной форме  | -      | -                                  | -                    | -                      |
| Формы самостоятельной работы со студентами | Самостоятельная подготовка к темам практических занятий  |        |                                    |                      |                        |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)     | Зачет в 1 семестре и экзамен во втором семестре (36 ч., 1 з.е.)  |        |                                    |                      |                        |

Автор: к.филол.н., ст.преп.  
кафедры русского языка

Магомедова Х.М.

Зав.кафедрой русского языка  
д.филол.н., профессор

Алиева Г.Н.

Декан ФТДиСЭ,  
к.п.н., доцент

Магомедова М.Г.