

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Декан, председатель совета  
факультета  
Таможенного дела  
и судебной экспертизы  
Мурадалиев С.Г.



20 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ  
Н.С.Суракатов  
Подпись  
21.09. 2018



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Информационные системы в юриспруденции  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»  
шифр и полное наименование направления

профиль «Прикладная информатика в юриспруденции»

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, курс 4 семестр 7

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 6 ЗЕТ (216 ч.):

лекции 17 (час); экзамен 7 (ЗЕТ – 36ч.);

практические (семинарские) занятия 34; зачет 7  
(семестр)

лабораторные занятия 34 (час); самостоятельная работа 95 (час);

курсовой проект (работа, РГР) -        (семестр).

/Зав. кафедрой  М.Д.Омаров

подпись ФИО

/Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись ФИО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПП ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 "Прикладная информатика» профилю подготовки "Прикладная информатика в юриспруденции"

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17 сентября 2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению Мусаев / М.Д.Омаров.  
подпись ФИО

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией по  
укрупненным группам  
специальностей и  
направлений подготовки  
09.00.00 – «Информатика и  
вычислительная техника

шифр и полное наименование

Председатель МК

Абдулгалимов А.М.  
подпись ФИО

17.09.2018г.

**АВТОР ПРОГРАММЫ:**

Л.Т.Казакбиева

к.ю.н., доцент

кафедры ПИВЮ

Л.Т.Казакбиева

ФИО уч. степень, ученое звание,  
подпись

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Основными целями** учебного курса «Информационные системы в юриспруденции» являются: создание основы умения правильно ориентироваться в новой информационной реальности как в мире в целом, так и в России; формирование представления о насущной необходимости овладения основными методами информационных технологий, без чего невозможно включение в современную информационную среду и активное содействие ее развитию; методологическая подготовка к дальнейшему изучению, освоению и участию в разработке информационных технологий в соответствующей предметной области.

**Задачами учебного курса** «Информационные системы в юриспруденции» являются: ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации; получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами; изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети; сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области.

Форма итогового контроля – зачет, экзамен.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата:**

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин рабочего учебного плана. В дисциплине «Информационные системы в юриспруденции» определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к изучению дисциплин в соответствии с учебным планом, а так же, студент способен приступить к выполнению дипломной работы (проекта) на высоком профессиональном уровне.

Дисциплина «Информационные системы в юриспруденции» основывается на знаниях полученных после изучения следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Проектный практикум» и «Информационные системы и технологии».

## **3. Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями (ОК):**

- ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
- ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

Основные понятия информационной систем в области юридической практики;  
Классификацию информационных систем;  
Информационные справочные системы;  
Информационные системы правотворческой системы;  
Информационные системы правоохранительной деятельности;  
Информационные системы судов, прокуратуры, судебных приставов.

### **Уметь:**

применять современные информационные системы в юриспруденции, систематизации, обработки правовой информации; применять современные технологии для создания и оформления юридических документов.

**Владеть:**

навыками работы в информационных системах в юридической области.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Информационные системы в юриспруденции»

##### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				
				ЛК	ЛБ	ПЗ	СР	
1.	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	7	1	2		4	13	Входная к/р
2.	<b>Тема 2.</b> Операционные системы: назначение и основные функции		3	2	10	4	16	Аттест. контр. работа №1
3.	<b>Тема 3.</b> Технология подготовки текстовых документов		5	2		4	16	Аттест. контр. работа №2
4.	<b>Тема 4.</b> Электронные таблицы: назначение, функции и использование		7	2	10	4	10	
5.	<b>Тема 5.</b> Технологии работы с базами данных		9	2		4		
6.	<b>Тема 6.</b> Технологии работы в компьютерных сетях		11	3		4	10	Аттест. контр. работа №3
7.	<b>Тема 7.</b> Технологии разработки электронных презентаций		13	2	10	4	10	
8.	<b>Тема 8.</b> Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах		15	2	4	6	20	
	<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>95</b>	Зачет Экзамен (1 ЗЕТ – 36ч)

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из раб.прогр.	Наименование темы лабораторного занятия	Литература (№ источника из Пункта 10)	Кол-во часов
1	2	Лабораторная работа № 1. Работа с правовой системой «Консультант плюс» Работа с СПС «Гарант» Работа с пакетом прикладных программ	1-4	10
2	4	Лабораторная работа № 2. Работа с правовым порталом президента Российской Федерации Сайт «Закон»	1-4	10
3	6	Лабораторная работа № 3. Создание презентации Разработка документа и передача по сети АРМ «Юрист»	1-4	10
4	7	Лабораторная работа № 4. Разработка электронной почты Виды сетей Поиск юридической информации	1-4	4
		<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>

#### 4.3. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из раб.прогр.	Наименование практических занятий	Литература (№ источника из Пункта 10)	Кол-во часов
1	1	Тема. Назначение и возможности справочных правовых систем 1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности 2. Основные возможности справочных правовых систем Технология работы в справочной правовой системе «Гарант Эксперт 2010»	1-4	4
2	2	Тема. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» 1. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс» 2. Запуск системы и получение справочной информации	1-4	4
3	3	Тема. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» 3. Поиск документов 4. Работа со списком документов	1-4	4

		5. Работа с текстом документа		
4	4	Тема. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант Эксперт» 1. Общие сведения о системе 2. Основы работы и особенности интерфейса системы 3. Поиск документов 4. Работа со списками документов 5. Работа с текстом документа	1-4	4 4
5	5	Тема. Технология работы в электронной справочной системе «Кодекс» 1. Основные элементы управления 2. Поисковые возможности 3. Работа со списками анализ	1-4	4
6	6	Тема. Технология работы в электронной справочной системе «Кодекс» 4. Работа с текстом документа 5. Папки пользователя 6. История работы пользователя	1-4	4
7	7	Тема: Справочные правовые системы 1. Структура информационного массива в СПС 2. Поиск информации 3. Работа со списком документов 4. Работа с текстом документа	1-4	6
		<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы студента

№ п/п	№ лекции из раб.прогр.	Наименование темы для самостоятельной работы	Литература (№ источника из Пункта 10)	Кол-во часов
1	1	Доклад на тему правовой информации	1-4	13
2	2	СПС «Консультант плюс»	1-4	16
3	3	Реферат на тему: «Государственные органы и порталы»	1-4	16
4	4	Тестирование: «Правовая информатизация»	1-4	10
5	5	Реферат на тему: «Защита информации»	1-4	10
6	6	Доклад: «Электронная подпись»	1-4	10

7	7	Работа с литературой	1-4	20
		<b>ИТОГО:</b>		<b>95</b>

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие активные и интерактивные методы и формы обучения:

- доклад;
- решение практических задач (разбор конкретных ситуаций);
- индивидуальные занятия за компьютером.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### 6.1. Вопросы для входной контрольной работы

1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.

2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.

3. Первая информационная революция в истории развития цивилизации.

4. Вторая информационная революция в истории развития цивилизации.

5. Третья информационная революция в истории развития цивилизации.

6. Четвертая информационная революция в истории развития цивилизации.

7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным?

Обоснуйте ответ.

8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?

9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?

11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.

12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.

13. Компьютерные преступления и ответственность.

14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.

15. Понятие информации? Единицы измерения информации? Свойства информации?

16. Что такое информационный процесс? Что общего между информационными процессами для человеческого, животного и растительного мира?

17. Объемный подход в измерении информации?

18. Содержательный подход в измерении информации?

19. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Система счисления. Алфавит?

20. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?

21. В какой системе счисления значение числа не зависит от её позиции в числовом ряду? Приведите пример.

22. Что можно отнести к достоинствам двоичной системы счисления?

23. Как записать любое десятичное число в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления?

24. Как представляется текстовая информация в компьютере?

25. Как представляется графическая информация в компьютере?

26. Как представляется звуковая и видеоинформация в компьютере?
27. Понятие системы? Информационные процессы в естественных и искусственных системах?
28. Обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?
29. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера?
30. Что такое алгоритм? Основные свойства алгоритмов. Основные виды алгоритмов?
31. Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях? Определение объема носителя?
32. Архивация данных. Программы архиваторы: назначение и функции.
33. Поиск информации с использованием компьютера? Виды поиска.
34. Поисковые системы Интернета.
35. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?
36. Что такое модем? Виды модемов? Что необходимо для подключения к сети Интернет.
37. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления. Приведите примеры АСУ и САУ.
38. Персональный компьютер, его архитектура. Состав типовой конфигурации.
39. Многообразие компьютеров.
40. От чего зависит производительность работы компьютера?
41. Назначение ОЗУ и ПЗУ?
42. Для чего предназначены устройства ввода информации. Какие устройства ввода информации вам известны?
43. Для чего предназначены устройства вывода информации. Какие устройства вывода информации вам известны?
44. Что такое материнская плата, что на ней располагается?
45. Что понимают под магистрально-модульным принципом построения компьютера?
46. Что представляет собой аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды ПО?
47. Комплектация и эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
48. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Значки. Ярлыки. Панель задач. Кнопка Пуск.
49. Понятие компьютерной сети. Признаки классификации компьютерных сетей?
50. Объединение компьютеров в локальную сеть. Аппаратное и программное обеспечение сетей?
51. Что такое сервер? Его предназначение. Сетевые операционные системы?
52. Дать понятие системного администрирования. Права и обязанности системного администратора?
53. Что такое компьютерный вирус? Классификация вирусов?
54. Антивирусные программы, назначение и виды?
55. Защита информации. Антивирусная защита информации?

## **Контрольные работы по проверке текущих знаний студентов**

### **Аттестационная контрольная работа № 1**

- 1.Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.
- 2.Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».
- 3.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.



4. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
5. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.
7. Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».
8. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.
9. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
10. Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».
11. Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.
12. Виды поиска в ИПС «Кодекс».
13. Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.
14. Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

### **Аттестационная контрольная работа № 2**

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»
5. Что такое правовая информатизация?
6. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
7. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
8. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
9. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
10. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
11. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
12. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».

### **Аттестационная контрольная работа № 3**

1. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
2. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
3. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
4. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».
5. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
6. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
7. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?

8. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
9. Что такое информационное оружие?
10. Какие существуют виды информационного оружия?
11. Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?
12. В чем заключается системный подход к защите информации?
13. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?

### **Тематика рефератов, докладов, сообщений.**

1. Основные этапы государственной информационной политики.
2. Стратегия развития информационного общества.
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Концепция электронного государства и электронного правительства в России: основные направления.
5. Информационное законодательство.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 гг.)».
7. Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.
8. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
9. Что такое электронная подпись?
10. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
11. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
12. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
13. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
14. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
15. Что такое удостоверяющий центр?
16. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
17. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
18. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
19. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
20. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
21. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
22. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.

### **Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Характерные черты информационного общества.
3. Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины.
4. Связь правовой информатики с другими науками.
5. Значение правовой информатики для юридической науки.
6. Подходы к определению информации различными науками.
7. Основные свойства информации.

- 8.Классификация информации в правовой системе.
- 9.Значение изучения информационных процессов для юридической науки.
- 10.Понятия информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.
- 11.Классификация информационных систем.
- 12.Методы правовой информатики.

### **Вопросы к зачету**

1. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
2. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
3. Что такое электронная подпись?
4. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
5. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
6. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
7. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
8. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
9. Что такое удостоверяющий центр?
10. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
11. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
12. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
13. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
14. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
15. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
16. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
17. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы
18. с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.
19. Охарактеризуйте возможности СПС по работе с текстом документа. Найдите заданный фрагмент в тексте и установите на нем закладку.

### **Вопросы к экзамену**

- 1.Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности.
- 2.Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс».
- 3.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
- 4.Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
- 5.Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».
- 6.Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности.
- 7.Виды поиска в СПС «ГАРАНТ».

8. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.
9. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
10. Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».
11. Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности.
12. Виды поиска в ИПС «Кодекс».
13. Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов.
14. Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
15. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
16. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
17. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
18. Проанализировать результаты выполнения ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 г.г.)»
19. Что такое правовая информатизация?
20. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
21. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
22. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
23. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
24. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
25. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
26. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».
27. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
28. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
29. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
30. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «ГАРАНТ», АРМ «Юрист».
31. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
32. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
33. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
34. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
35. Что такое информационное оружие?
36. Какие существуют виды информационного оружия?
37. Каковы, согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», основные цели защиты информации?
38. В чем заключается системный подход к защите информации?
39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
42. Что такое электронная подпись?

43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи?
46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
48. Что такое удостоверяющий центр?
49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС. Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы
57. с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.
58. Охарактеризуйте возможности СПС по работе с текстом документа. Найдите заданный фрагмент в тексте и установите на нем закладку.

## **7. Список литературы**

### **Основная литература**

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник. – М.: Юрайт, 2017.-263с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник,- М.: Юрайт, 2016.- 383с.
3. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учеб.пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. – 352 (Электронный ресурс).
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. (Электронный ресурс).
5. Правовая информатика: Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 334 с.

### **Дополнительная литература**

1. Емельянова Н.З.. Информационные системы в экономике.- Учеб.пособие /Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов М.: ФОРУМ: ИНФРА-М. 2009.- 464с.
2. Желваков Б. Б. . Корпоративные информационные системы.- Учеб. пособие / Б. Б. Желваков СПб. : СПбГЭУ. 2011.- 207с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник для бакалавров / под ред. В. В. Трофимова, 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2012. – 521с.
4. Савиных В.Н. Математическое моделирование производственного и финансового менеджмента. Учеб.пособие / В.Н. Савиных. - М.: КНОРУС, 2009. – 192с.
5. М. В. Повышение интеллектуальности систем проектирования / М. В. Головицына. - Томск: НТЛ, 2018[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Имеется компьютерный класс (ауд.135) на факультете таможенного дела и судебной экспертизы, интерактивная доска (133 ауд), DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Информационные системы в юриспруденции».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПП ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 "Прикладная информатика» профилю подготовки "Прикладная информатика в юриспруденции"

Рецензент от выпускающей кафедры  
по направлению \_\_\_\_\_ Магомедова М.А.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО