

**Аннотация
рабочей программы дисциплины «Правоведение»**

Дисциплина (Модуль)	Б1.В.ОД.4 Правоведение
Содержание	<p>Раздел 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.</p> <p>Раздел 2. Норма права и нормативно-правовые акты.</p> <p>Раздел 3. Основные правовые системы современности.</p> <p>Раздел 4. Источники российского права.</p> <p>Раздел 6. Закон и подзаконные акты.</p> <p>Раздел 7. Система российского права.</p> <p>Раздел 8. Отрасли права.</p>
Реализуемые компетенции	ОК–1ОК–5,ОК-9, ОК-17, ПК-9
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему гражданского, трудового, семейного, уголовного, экологического законодательства РФ -специальные юридические нормы, относящиеся к охране государственной тайны; -основы государственного устройства РФ; конституционный процесс РФ; основы государственного строя; -общепрофессиональные теоретические и методические основы правоведения в РФ; -источники права, систему права и систему законодательства в России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать свои права в основных институтах общества; -понимать законы, регулирующие основы общественных отношений; -выделять в профессиональной деятельности информацию, содержащую государственную тайну и работать с ней на основе специальных норм; -ориентироваться в институциональной правовой структуре РФ при решении вопросов, связанных с профессионально деятельностью; -юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; -излагать и критически анализировать базовую информацию по правовым дисциплинам; -формировать по составу, содержанию, форме нормативно-правовую документацию. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -механизмами осуществления основных прав и обязанностей гражданина РФ;

	<p>-использовать нормативно-правовые акты для работы с объектами, представляющими государственную тайну</p> <p>-общефессиональными знаниями теории и методики, навыками в области права, его современных отраслей и локальных сфер;</p> <p>-методиками составления, хранения и представления в соответствующие органы нормативно-правовой документации;</p> <p>-методами выявления и описания в нормативно-правовых документах обстоятельств, возникающих в профессиональной деятельности.</p>				
Трудоемкость, з.е.	2 з.е.				
Объем занятий, часов	72	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	34	17	-	21
	В том числе в интерактивной форме	12	6	-	-
Форма самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет в 6 семестре				

Зав.кафедрой права и политологии

Оруджев И.А.

Декан ФТДиСЭ

Магомедова М.Г.