

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль)	<b>Русский язык и культура речи</b>				
Содержание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка;</li> <li>2. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка;</li> <li>3. Устная и письменная разновидности литературного языка;</li> <li>4. Научный стиль;</li> <li>5. Официально-деловой стиль;</li> <li>6. Язык и стиль распорядительных документов;</li> <li>7. Язык и стиль коммерческой корреспонденции;</li> <li>8. Язык и стиль инструктивно-методических документов;</li> <li>9. Тема 9: Реклама в деловой речи;</li> <li>10. Правила оформления документов. Речевой этикет документа;</li> <li>11. Публицистический стиль;</li> <li>12. Устная публичная речь;</li> <li>13. Разговорная речь, условия ее функционирования;</li> <li>14. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам;</li> <li>15. Произносительные нормы;</li> <li>16. Лексические нормы;</li> <li>17. Заимствование слова;</li> <li>18. Лексикология;</li> <li>19. Лексико-стилистические средства языка;</li> <li>20. Фразеология;</li> <li>21. Нормы словообразования;</li> <li>22. Морфологические нормы.</li> </ol>				
Реализуемые компетенции	ОК-5; ОК-6; ОК-7				
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> систему коммуникативных качеств речи, нормы устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументировано излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.</p> <p><b>владеть:</b> навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.</p>				
Трудоемкость, з.е.	Зз.е.				
Объем занятий, часов	Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
		-	34	-	38
	В том числе в интерактивной форме		8		
Формы самостоятельной	Самостоятельная подготовка к темам практических занятий.				

работы студентов	
Формы отчетности (в том числе по семестрам)	Экзамен в 1 семестре (1 ЗЕТ – 36 часов)

Зав. кафедрой русского языка



Алиева Г.Н.

Декан ФНГиП



Магомедова М.Р.