

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» для направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Дисциплина (модуль)	Профессиональные компьютерные программы
Содержание	<p>«Введение в дисциплину «Профессиональные компьютерные программы».</p> <p>«Информационные системы (ИС) и используемые в них профессиональные компьютерные программы ПКП».</p> <p>«Профессиональные компьютерные программы в фактографических ЭИС».</p> <p>«Профессиональные пакеты программ по автоматизации деятельности бухгалтерий».</p> <p>«Профессиональные пакеты программ по автоматизации деятельности бухгалтерий».</p> <p>«Профессиональные компьютерные программы по автоматизации деятельности банков».</p> <p>«Профессиональные компьютерные программы по автоматизации деятельности налоговых инспекций».</p> <p>«Профессиональные компьютерные программы в документальных информационных системах (ДИС)».</p> <p>«Справочно-правовые профессиональные компьютерные программы».</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-12, ОК-13.</p> <p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15.</p>
Результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- инструментальные средства для обработки экономических данных;</li> <li>- технологию ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать оценку роли информации в развитии современного общества;</li> <li>- применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в ходе профессиональной деятельности задач;</li> <li>- выбрать необходимые средства для автоматизированной обработки учетных данных.</li> <li>- получать информацию из учебной литературы по дисциплине и других источников;</li> <li>- использовать приобретенные знания в текущей учебной, профессиональной и научной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- применением в профессиональной деятельности современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>- приемами учета основных объектов бухгалтерского наблюдения и формировать бухгалтерскую отчетность на базе программы «1С:Бухгалтерия»;</li> <li>- анализировать бухгалтерскую информацию, используя возможности современных информационных технологий.</li> </ul>				
Трудоемкость, з.е.	4 ЗЕТ				
Объем занятий, часов	144	Лекций	Практических (семинарских занятий)	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего	17	17	34	40
	В том числе в интерактивной форме	7	7	14	-
Формы самостоятельной работы студентов	Самостоятельная подготовка к темам лекционных занятий, подготовка рефератов, докладов, статей				
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Экзамен в 7 семестре (13ЕТ, 36 часов)				

Зав. кафедрой «ИТиПИВЭ»

А.М. Абдулгалимов

Декан ФИС, ФиА

И.К. Шахбанова