

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан, председатель совета
факультета
Таможенного дела
и судебной экспертизы
С.Г. Мурадалиев

подпись

20 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

подпись

Суракатов

23 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.14. Трудовое право
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 "Прикладная информатика»
шифр и полное наименование направления

профиль "Прикладная информатика в юриспруденции"

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная, курс 4 семестр 7

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 часов):

лекции 17 (час); экзамен -;

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 7
семестр

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр)

/ Зав. кафедрой М.Д.Омаров
подпись

Начальник УО Э.В.Магомаева
подпись

Э.В.Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПП ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от 17.09.2018 года, протокол №1.

/ Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению Мусин М.Д.Омаров.
подпись

ОДОБРЕНО
Методической комиссией по
укрупненным группам
специальностей и
направлений подготовки
09.00.00 – «Информатика и
вычислительная техника»
цифр и полное наименование

Председатель МК
А.М. Абдулгалимов
подпись

17.09.2018г

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Л.Т.Казакбиева
к.ю.н., ст преподаватель
кафедры ПИВЮ
ФИО уч. степень, ученое звание,
Л.Т.Казакбиева
подпись

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины "Трудовое право" - глубокое и всестороннее усвоение институтов и норм трудового права.

Трудовое право – одна из основополагающих отраслей системы российского права, регулирующая социально-трудовые отношения на всех предприятиях, независимо от форм собственности и организационно-правовых способов и видов хозяйствования, а также у работодателей - физических лиц.

Изучение трудового права необходимо для современного человека.

Целью курса является достижение всестороннего глубокого понимания студентами сущности российского трудового права, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачами курса являются:

- формирование у студентов представлений и знаний о трудовом праве как отрасли российского права;
- изучение нормативной базы по российскому трудовому праву;
- приобретение навыков практического применения теоретических положений трудового права и нормативных актов;
- формирование знаний по правовой защите граждан в области трудовых отношений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата:

Трудовое право относится к вариативной части обязательных дисциплин.

Трудовое право находится в тесной связи конституционным, гражданским правом и другими учебными дисциплинами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Выпускник программы бакалавриат должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК): а**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

4. Содержание дисциплины «Трудовое право»

4.1.Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----|----|----|--|
| | | | | ЛК | ПЗ | ЛР | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | <p>Лекция 1. Тема 1: «Понятие, предмет, метод, источники и система трудового права России».</p> <p>1. Понятие трудового права как отрасли права. 2. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права 5. Система отрасли трудового права.</p> | 7 | 1 | 2 | 4 | | 6 | Вх.к.р |
| 2 | <p>Лекция 2. Тема 2: «Субъекты трудового права».</p> <p>1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Правовой статус субъектов трудового права. 3. Граждане как субъекты трудового права. 4. Работодатели как субъекты трудового права. 5. Представители работников как субъекты</p> | | 3 | 2 | 4 | | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | <p>трудового права. 6. Представители работодателей как субъекты трудового права.</p> | | | | | | |
| 3 | <p>Лекция 3. Тема 3: «Трудовые отношения». 1. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения 2. Общая характеристика отношений по трудоустройству 3. Отношения по организации труда и управлению трудом 4. Отношения по ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. 5. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства 6. Отношения по материальной ответственности работников и работодателей 7. Отношения по надзору за соблюдением трудового законодательства 8. Отношения по самозащите трудовых прав</p> | 5 | 2 | 4 | | 6 | Аттестационная контрольная работа №1 |
| 4 | <p>Лекция 4. Тема 4: «Трудовой договор». 1. Понятие и значение трудового договора 2. Стороны трудового договора 3. Содержание трудового договора 4. Порядок заключения трудового договора 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника 6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 7. Трудовая книжка и ее назначение</p> | 7 | 2 | 4 | | 6 | |
| 5 | <p>Лекция 5. Тема 5: «Рабочее время». 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Режим рабочего времени и порядок его установления 3. Учет рабочего времени и его виды 4. Порядок учета рабочего времени 5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> | 9 | 2 | 4 | | 6 | Аттестационная контрольная работа №2 |
| 6 | <p>Лекция 6 Тема 6: «Время отдыха». 1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха 2. Перерывы в течение рабочего дня (смены) 3. Ежедневный (междусменный) отдых 4. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни</p> | 11 | 2 | 4 | | 6 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|-----------|-----------|--|-----------|--------------------------------------|--|
| | 5. Нерабочие праздничные дни 6. Понятие отпуска, виды отпусков | | | | | | | |
| 7 | Лекция 7. Тема 7: «Дисциплина труда». 1. Понятие дисциплины труда 2. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка 3. Поощрения за труд 4. Дисциплинарная ответственность и ее виды 5. Понятие дисциплинарного проступка 6. Виды дисциплинарных взысканий 7. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий 8. Снятие дисциплинарного взыскания | 13 | 2 | 4 | | 6 | | |
| 8 | Лекция 8. Тема 8: «Охрана труда» 1. Охрана труда как институт трудового права 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда 3. Обязанности работников в области охраны труда 4. Государственное управление охраной труда 5. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации 6. Обеспечение прав работников на охрану труда | 15 | 2 | 4 | | 6 | Аттестационная контрольная работа №3 | |
| 9 | Лекция 9. Тема 9: «Трудовые споры». 1. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды 2. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров 3. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора 4. Понятие коллективного трудового спора 5. Выдвижение коллективных требований и их рассмотрение работодателем 6. Реализация права на забастовку | 17 | 1 | 2 | | 9 | | |
| | ИТОГО: | | 17 | 34 | | 57 | зачет | |

Содержание практических занятий

| № п/п | № лекции из раб. прогр. | Наименование темы семинарского занятия | Литература (№ источника из табл. прил. 12.) | Кол-во часов |
|-------|-------------------------|---|---|--------------|
| 1 | 1 | Понятие, предмет, метод, источники и система Трудового права России | 1-4 | 4 |
| 2 | 2 | Субъекты трудового права | 1-4 | 4 |
| 3 | 3 | Трудовые отношения | 1-4 | 4 |
| 4 | 4 | Трудовой договор | 1-4 | 4 |
| 5 | 5 | Рабочее время | 1-4 | 4 |
| 6 | 6 | Время отдыха | 1-4 | 4 |
| 7 | 7 | Дисциплина труда | 1-4 | 4 |
| 8 | 8 | Охрана труда | 1-4 | 4 |
| 9 | 9 | Трудовые споры | 1-4 | 2 |
| | | ИТОГО: | | 34 |

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

| № лк | Содержание разделов, самостоятельно изучаемых студентами | Количество часов | Литература | Формы контр. (контр. работа, практич. и лаб. зан. и т.д.) |
|------|---|------------------|------------|---|
| 1 | Понятие, предмет, метод, источники и система Трудового права России | 6 | 1-4 | Контрольная работа |
| 2 | Субъекты трудового права | 6 | 1-4 | Реферат |
| 3 | Трудовые отношения | 6 | 1-4 | Реферат |
| 4 | Трудовой договор | 6 | 1-4 | Контрольная работа |
| 5 | Рабочее время | 6 | 1-4 | Реферат |
| 6 | Время отдыха | 6 | 1-4 | Реферат |
| 7 | Дисциплина труда | 6 | 1-4 | Реферат |
| 8 | Охрана труда | 6 | 1-4 | Контрольная работа |
| 9 | Трудовые споры | 9 | 1-4 | Реферат |
| | ИТОГО: | 57 | | |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ФОНД ВОПРОСОВ (ЗАДАЧ) ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вопросы для входной контрольной работы

1. Предмет, метод, функции и система трудового права
2. Понятие труда и система источников трудового права
3. Основные принципы правового регулирования труда.
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношение в сфере трудового права
6. Трудовой коллектив.
7. Гарантия занятости и трудоустройство.
8. Трудовой договор (контракт).
9. Рабочее время, время отдыха и оплата труда
10. Дисциплина труда

Контрольные работы по проверке текущих знаний студентов

Аттестационная контрольная работа № 1

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права
5. Система отрасли трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Представители работников как субъекты трудового права.
11. Представители работодателей как субъекты трудового права.
12. Система отношений в трудовом праве
13. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения
14. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда
15. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства
16. Отношения по материальной ответственности работников и работодателей
17. Отношения по обязательному социальному страхованию работников
18. Отношения по надзору за соблюдением трудового законодательства
19. Отношения по разрешению индивидуальных трудовых споров
20. Отношения по урегулированию коллективных трудовых споров
21. Отношения по самозащите трудовых прав
22. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты-исполнители
23. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора
24. Понятие занятости и занятых граждан
25. Понятие безработного гражданина

26. Правовой статус безработного гражданина
27. Понятие подходящей работы
28. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице

Аттестационная контрольная работа №2

1. Понятие и значение трудового договора
2. Стороны трудового договора
3. Содержание трудового договора
4. Порядок заключения трудового договора
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
7. Трудовая книжка и ее назначение
8. Понятие и виды рабочего времени
9. Режим рабочего времени и порядок его установления
10. Учет рабочего времени и его виды
11. Порядок учета рабочего времени
12. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
13. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
14. Перерывы в течение рабочего дня (смены)

Аттестационная контрольная работа №3

1. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора
2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника
3. Виды материальной ответственности работника
4. Случаи полной материальной ответственности работников
5. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба
6. Охрана труда как институт трудового права
7. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
8. Обязанности работников в области охраны труда
9. Государственное управление охраной труда
10. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации
11. Обеспечение прав работников на охрану труда
12. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров
13. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации
14. Ученический договор и его виды
15. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
16. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
17. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
18. Особенности регулирования труда работающих у физических лиц
19. Особенности регулирования труда работников транспорта
20. Особенности регулирования труда педагогических работников
21. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
22. Полномочия государственной инспекции труда
23. Ответственность за нарушение трудового законодательства
24. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды
25. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров

26. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора
27. Понятие коллективного трудового спора
28. Выдвижение коллективных требований и их рассмотрение работодателем

Вопросы к зачету по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет трудового права.
2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права
5. Система отрасли трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Представители работников как субъекты трудового права.
11. Представители работодателей как субъекты трудового права.
12. Система отношений в трудовом праве
13. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения
14. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда
15. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства
16. Отношения по материальной ответственности работников и работодателей
17. Отношения по обязательному социальному страхованию работников
18. Отношения по надзору за соблюдением трудового законодательства
19. Отношения по разрешению индивидуальных трудовых споров
20. Отношения по урегулированию коллективных трудовых споров
21. Отношения по самозащите трудовых прав
22. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты-исполнители
23. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора
24. Понятие занятости и занятых граждан
25. Понятие безработного гражданина
26. Правовой статус безработного гражданина
27. Понятие подходящей работы
28. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице
29. Понятие и значение трудового договора
30. Стороны трудового договора
31. Содержание трудового договора
32. Порядок заключения трудового договора
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
35. Трудовая книжка и ее назначение
36. Понятие и виды рабочего времени
37. Режим рабочего времени и порядок его установления
38. Учет рабочего времени и его виды
39. Порядок учета рабочего времени
40. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
41. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
42. Перерывы в течение рабочего дня (смены)

- 43..Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни
44. Нерабочие праздничные дни
45. Понятие отпуска, виды отпусков
46. Понятие заработной платы, порядок ее установления
47. Системы оплаты труда
48. Формы оплаты труда работника, порядок их установления
49. Исчисление средней заработной платы
50. Порядок и сроки выплаты заработной платы
51. Ответственность работодателя за задержку заработной платы
52. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка
53. Поощрения за труд
54. Дисциплинарная ответственность и ее виды
55. Виды дисциплинарных взысканий
56. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий
57. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора
58. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника
59. Виды материальной ответственности работника
60. Охрана труда как институт трудового права
61. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
62. Обязанности работников в области охраны труда
63. Ученический договор и его виды
64. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
65. Особенности регулирования труда несовершеннолетних
66. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
67. Особенности регулирования труда работающих у физических лиц
68. Особенности регулирования труда работников транспорта
69. Особенности регулирования труда педагогических работников
70. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
71. Полномочия государственной инспекции труда
72. Ответственность за нарушение трудового законодательства
73. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды
74. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров
75. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора
76. Понятие коллективного трудового спора
77. Выдвижение коллективных требований и их рассмотрение работодателем

Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права
5. Система отрасли трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права.
9. Работодатели как субъекты трудового права.
10. Представители работников как субъекты трудового права.

11. Представители работодателей как субъекты трудового права.
12. Система отношений в трудовом праве
13. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения
14. Отношения по материальной ответственности работников и работодателей
15. Отношения по обязательному социальному страхованию работников
16. Отношения по надзору за соблюдением трудового законодательства
17. Отношения по разрешению индивидуальных трудовых споров
18. Отношения по урегулированию коллективных трудовых споров
19. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты-исполнители
20. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора
21. Понятие занятости и занятых граждан
22. Понятие безработного гражданина
23. Правовой статус безработного гражданина
24. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице
25. Понятие и значение трудового договора
26. Стороны трудового договора
27. Содержание трудового договора
28. Порядок заключения трудового договора
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
31. Трудовая книжка и ее назначение
32. Понятие и виды рабочего времени
33. Режим рабочего времени и порядок его установления
34. Учет рабочего времени и его виды
35. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха

Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий, например, деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями общественных организаций (профсоюзов, руководителями предприятий, работодателями).

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы и формы обучения:

- дискуссия;
- доклад;
- решение практических задач (разбор конкретных ситуаций);
- тестовый контроль.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

| № | Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс) | Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, учебно-метод. литературы). | Автор | Издат. и год изд. | Кол-во пособий, учебников и прочей литературы | |
|-----------------|-------------------------------------|---|---|--|---|---------|
| | | | | | в библи | На каф. |
| Основная | | | | | | |
| 1 | Лк, пз, срс | 1.Трудовое право России: учебник для студ. вузов | под ред. С.Ю.Головиной, М.В.Молодцова. | М. : НОРМА, 2008. - 704 с. | 1 | 4 |
| 2 | Лк, пз, срс | 2.Трудовое право России : учебник | под ред.Ю.П. Орловского, А.Ф. Нуртдиновой | Изд. 2-е. М. :Юрид. фирма КОНТРАКТ ; ИНФРА-М, 2008. - 600 с. | 3 | 5 |
| 3 | Лк, пз, срс | 3.Трудовое право России : учебник | под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. | 2- е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 656 с. – | 1 | 3 |
| 4 | Лк, пз, срс | 4.Трудовое право : учебник | под ред. О. В. Смирнова, И.О. Снигиревой | М. : Проспект, 2010. - 616 с. | 3 | 4 |
| 5 | Лк, пз, срс | 5.Трудовое право : учебник | под ред. О. В. Смирнова, И.О. Снигиревой | М. : Проспект, 2009. - 616 с. | 2 | 3 |
| 6 | Лк, пз, срс | 6.Трудовое право : учебник | под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой | М.:Проспект, 2007. | 1 | 3 |
| 7 | Лк, пз, срс | 7.Трудовое право России : учебник для вузов | К.Н. Гусов, В.Н.Толкунова | М. : Проспект, 2005.- 492 с. | 1 | 4 |
| 8 | Лк, пз, срс | 8. Трудовое право : учеб. пособие | Т.О. Айман. | М. : РИОР, 2007. - 176 с. | 9 | 3 |
| 9 | Лк, пз, срс | 9. Трудовое право : учебник | В.И.Казанцев, В.Н. Васин. - | М. :Академия, 2005. - 416 с. | 1 | 3 |
| 10 | Лк, пз, срс | 10.Трудовое право России :учебник | под ред. А.М.Куренного | М. : Юристъ, 2006. - 493 с. - | 2 | 2 |
| 11 | Лк, пз, срс | 11. Трудовое право России : учебный курс | О.Б. Желтов, Т.А. Сошникова. | М. : Эксмо, 2005. - 272 с. | 1 | 2 |
| 12 | Лк, пз, срс | Трудовой кодекс РФ | | М.: Юрайт, 2010г. | | 10 |

Дополнительная литература:

| | | | | | | |
|----|----------------|---|---|--|----|---|
| 13 | Лк,п з, срс | 1. Методические указания №1167 к изучению курса "Трудовое право России" | И.А. Оруджев, У.А. Абдуллаева, З.Н. Магомедов. | Махачкала :Издательство ДГТУ, 2007. - 64 с. | 47 | 2 |
|----|----------------|---|---|--|----|---|

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеется компьютерный класс (ауд.135), интерактивная доска, DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Трудовое право» (131 ауд.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 "Прикладная информатика» профилю подготовки "Прикладная информатика в юриспруденции»

Рецензент от выпускающей кафедры

по направлению _____ М.А.Магомедова

подпись

Дополнения и изменения

в рабочей программе на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____
20__ г.**

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю

Проректор по учебной работе (декан)

«__» _____ 20__ г.