

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан, председатель совета  
факультета  
Таможенного дела  
и судебной экспертизы  
С.Г. Мурадалиев  
попись  
20 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ИТУ  
Н.С. Суракатов  
попись  
25.09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б2.П1 Производственная практика  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции  
шифр и полное наименование направления

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы  
наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
бакалавр

Форма обучения очная курс 3 семестр 6  
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Нач. учебного отдела Э.В. Магомаева

Зав. кафедрой, на которой  
разработана программа М.Д. Омаров

Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 17.09.2018года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

  
подпись

/ М.Д.Омаров

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки 09.00.00 – «Информатика и вычислительная техника»

Председатель МК

  
подпись

Абдулгалимов А.М.

17.09.2018

**АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:**

к.э.н., доцент каф. ПИЮ

уч. степень, ученое звание,

Ф.Н. Муслимова

  
подпись

### **1. Цели производственных практик по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»**

Целями производственных практик являются:

- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.

### **2. Задачи производственных практик по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»**

Задачами производственных практик являются:

- приобретение опыта управления проектами информатизации объекта практики;
- выработка практических навыков эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов;
- принятие участия во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС;
- проведение оценки экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач;
- сбор и обобщение материала в соответствии с индивидуальным заданием.

### **3. Место производственных практик в структуре ООП бакалавриата по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»**

Учебная практика представляет базовую часть цикла ООП Б4. «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин профессионального цикла (ООП Б3): «Программная инженерия», «Базы данных», «Правоохранительные органы», «Информационная безопасность», «Проектирование информационных систем», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс» и др.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии проектной деятельности.

Указанные дисциплины позволяют профессионально овладевать знаниями, умениями, навыками в организации информационной деятельности, обретать новые критерии для собственной профессиональной ориентации, новую мотивацию на повышение качества и эффективности теоретического обучения, приобретать умения вести наблюдения, производить анализ получаемой информации, оценивать и комментировать действия коллег, осваивают профессиональную этику, усваивают знания

о специфике информационных систем в правоохранительных органах.

Во время производственной практики студент может осуществлять поиск и работу над материалами, связанными с темой его будущего дипломного исследования.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Теория систем и системный анализ», «Информационные системы в юриспруденции», «Теория рисков», «Разработка и применение пакетов прикладных программ», «Трудовое право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Уголовно-исполнительное право» и др.

#### **4. Формы проведения производственных практик**

Формами проведения производственных практик являются:

- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- самостоятельная работа на базах прохождения практики;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации;
- самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

#### **5. Место и время проведения производственных практик**

Организацию практики бакалавра осуществляет кафедра прикладной информатики в юриспруденции. Кафедра разрабатывает программы, конкретные индивидуальные задания, методические пособия в соответствии с учебным планом и требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Производственная практика проводится в судебных участках мировых судей, городских, районных судах общей юрисдикции, органах внутренних дел, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующему направлению и, которые обеспечивают студентам возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета, курсовой работы или дипломного проекта. При подборе баз практики необходимо учитывать, чтобы они отвечали возможностям проведения на них всех видов практики с последующим распределением молодых специалистов в эти организации на работу после окончания университета.

Студент может сам выбрать место прохождения практики, сообщив об этом на

кафедру прикладной информатики в юриспруденции. На основе заявлений студентов или заявок предприятий, кафедра закрепляет за каждым студентом базу практики и готовит приказ о направлении на производственную практику. Направление студентов на производственную практику осуществляется приказом ректора по вузу в соответствии с договорами, заключенными вузом с предприятиями (учреждениями, организациями).

Перед практикой студент получает на кафедре направление, дневник, методическую разработку и индивидуальное задание. Индивидуальное задание выдается и подписывается руководителем практики, отражается в дневнике практики. Индивидуальное задание охватывает деятельность конкретного объекта исследования в соответствии с выбором задач работы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который проводит инструктаж студентов по организации практики, ее задачам и содержанию, особенностям прохождения, а также по вопросам охраны труда и безопасности.

По прибытии на место практики студент представляет руководителю предприятия (организации, учреждения) направление от вуза, индивидуальное задание. Руководитель учреждения назначает студенту руководителя практики. Вместе с руководителем практики студент составляет план работы на весь период практики и включается в жизнедеятельность правоохранительного органа.

На кафедре еженедельно проводятся консультации по вопросам практики.

*Оценка по практике* приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Без представления дневника или отчета по производственной практике оценка по практике студенту не ставится.

В тех случаях, когда программа практики студентом не выполнена, получен отрицательный отзыв или неудовлетворительная оценка на защите, не соблюден срок представления отчета, студент может быть направлен на практику повторно, в счет его свободного времени.

Производственная практика проводится в четвертом, шестом и восьмом семестрах, продолжительность практики составляет по 2 недели, что соответствует 3 ЗЕТ. Производственная практика проходит согласно графику учебного процесса.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

**а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

**в) профессиональных компетенций (ПК):**

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);
- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-15);
- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-16).

## 7. Структура и содержание производственных практик

Общая трудоемкость каждой производственной практики составляет по 3 зачетные единицы, что составляет по 108 часов. Структура и содержание производственных практик представлена в таблице 1.

Таблица 1

| №<br>п<br>/п                         | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                                |                               | Формы текущего контроля                                       |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------------------|---|
|                                      |   | Теоретически<br>е занятия  | Производ<br>ственная<br>работа | Самосто<br>ятельная<br>работа |   |
| <b>1-я производственная практика</b> |   |  |                                |                               |   |
| 1                                    | <i>Подготовительный этап:</i><br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка<br>Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику. | 6  | 8                              | 10                            | Запись в дневнике практики                                    |
| 2                                    | <i>Производственный этап.:</i><br>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала  | 6  | 12                             | 10                            | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |
| 3                                    | <i>Аналитический этап:</i><br>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики  | 6  | 16                             | 10                            | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |
| 4                                    | <i>Отчетный этап:</i><br>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике                                  | 6  | 8                              | 10                            | Отчет по практике, характеристика<br>Дифференцированный зачет |
|                                      | Итого   | 108 часов (3 ЗЕТ)  |                                |                               |   |
| <b>2-я производственная практика</b> |   |  |                                |                               |   |
| 1                                    | <i>Подготовительный этап:</i><br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка<br>Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику. | 6  | 8                              | 10                            | Запись в дневнике практики                                    |
| 2                                    | <i>Производственный этап.:</i><br>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала  | 6  | 12                             | 10                            | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |

|                                      |   |                   |    |    |   |
|--------------------------------------|---|-------------------|----|----|---|
| 3                                    | <i>Аналитический этап:</i><br>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики  | 6                 | 16 | 10 | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |
| 4                                    | <i>Отчетный этап:</i><br>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике                                  | 6                 | 8  | 10 | Отчет по практике, характеристика<br>Дифференцированный зачет |
| Итого                                |   | 108 часов (3 ЗЕТ) |    |    |   |
| <b>3-я производственная практика</b> |   |                   |    |    |   |
| 1                                    | <i>Подготовительный этап:</i><br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка<br>Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику. | 6                 | 8  | 10 | Запись в дневнике практики                                    |
| 2                                    | <i>Производственный этап:</i><br>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала   | 6                 | 12 | 10 | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |
| 3                                    | <i>Аналитический этап:</i><br>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики  | 6                 | 16 | 10 | Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике                  |
| 4                                    | <i>Отчетный этап:</i><br>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике                                  | 6                 | 8  | 10 | Отчет по практике, характеристика<br>Дифференцированный зачет |
| Итого                                |   | 108 часов (3 ЗЕТ) |    |    |   |

Производственные практики содержат ряд ключевых этапов:

- 1. Подготовительный этап.** Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики.
- 2. Ознакомительный этап.** Изучение структуры, штата и опыта работы правоохранительного органа.
- 3. Этап сотрудничества.** Участие студента в качестве стажёра-помощника во всех организационных мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением юридической деятельности, осуществляемой сотрудниками базы проведения практики.



**4. Этап самостоятельной работы на предприятии.** Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Виды деятельности студента-практиканта:

Практика в прокуратуре .

Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей. Основное внимание он должен уделить работе следователя.

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и другие: знакомится с тактикой их производства; параллельно со следователем ведет протоколы этих действий; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения конкретных преступлений: участвует в подготовке материалов для производства судебных экспертиз.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия защитника в деле (при задержании подозреваемого или применения к нему заключения под стражу).

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

Студент присутствует при докладе следователем дел прокурору для утверждения обвинительного заключения и высказать свое мнение по вопросам, решаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

При возможности студент подготавливает проект обвинительного заключения по изученному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных протестов или представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным в суде.

Практика в суде.

При прохождении практики в суде студент знакомится с организацией работы суда;

изучает подлежащие рассмотрению уголовные дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований УК (ГК) и УПК (ГПК), о возможности назначения судебного заседания по уголовному и гражданскому делу. Изучив несколько уголовных дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для разбирательства этих дел.

При рассмотрении дел студент ведет в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект приговора, решения, постановления или определения; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, решений, вступивших в законную силу. В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное на заседании, и составляет соответствующий проект приговора или решения, определения или постановления.

Практикант принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики.

#### Практика в юридических отделах предприятий.

При прохождении практики в юридическом отделе предприятия студент знакомится со структурой и основными направлениями работы предприятия, выполняет все поручения юридического характера, полученные от начальника подразделения места прохождения практики, участвует в подготовке документов юридического профиля, касающихся деятельности предприятия.

Студент должен ознакомиться с работой отдела кадров организации, изучить принципы учета трудовых ресурсов, а также самостоятельно составить типовой трудовой договор (контракт) с учетом специфики предприятия.

#### **5. Подготовка отчетных материалов.**

1) Дневник производственной практики, содержащий календарный план работы студента на период практики.

2) Справка о предприятии, включая сведения об отделе, в котором проходила практика (история развития, структура, штат, руководящий аппарат, направления деятельности, место, роль в регионе, достижения, награды).

3) Письменный отчет, в котором должны быть подробно отражены все выполненные во время практики виды научно-исследовательской и практической работы с указанием даты выполнения того или иного вида работ, характера деятельности и ее объема.

4) Заверенные руководителем практики от предприятия приложения к отчету.

В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только

раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел. Форму отчета определяет руководитель практики от кафедры по согласованию с руководителем практики от производства. Отчет студента должен сопровождаться отзывом руководителя практики от производства и заключением руководителя практики от кафедры. На основании отчета, отзыва и заключения студенту выставляется оценка за практику.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственных практик**

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие технологии:

### **Научно-исследовательские:**

- инструктаж;
- моделирование;
- обучение в естественных условиях;
- выявление информационных потребностей пользователей;
- формирование требований к информационной системе;
- непосредственная работа по сопровождению и эксплуатации ИС под наблюдением руководителя практики;
- самостоятельное решение прикладных задач и создания ИС с дальнейшим анализом результатов работы;
- прикладные методы исследовательской деятельности в сфере юриспруденции;
- групповая форма обучения – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- исследовательский метод обучения – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- компетентностный подход – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- личностно-ориентированное обучение – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- междисциплинарный подход – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и

концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- модульное обучение – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся;

- проблемно-ориентированный подход – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения;

- развивающее обучение – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию.

#### **научно- производственные:**

- инновационные технологии в правоохранительной деятельности;

- принципы и методы разработки нормативного проекта;

- использование различных эмпирических методов: (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент).

Результаты практики бакалавр может использовать для рефератов, курсовых работ, в сдаче зачетов и экзаменов, подготовке выступлений на семинарах, научных студенческих конференциях, для реализации проектных решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования, разработке ИС.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственных практиках**

*Содержание практики* включает: описание объекта исследования; обследование организационной структуры и процесса управления; изучение функциональной структуры управления; анализ информационной базы объекта практики; оценку средств вычислительной техники и наличия программного обеспечения деятельности организации.

*Описание объекта исследования* предполагает характеристику его организационно-правовой формы, характер и вид деятельности учреждения (организации), тенденции изменения показателей деятельности за последние три года.

*Обследование организационной структуры и процесса управления* должно включать: - изучение организационной системы управления и функциональных

обязанностей по управлению (внимание должно быть обращено на распределение функциональных обязанностей между подразделениями и основными должностными лицами внутри подразделений; пересечение, дублирование функций; трудоемкость выполнения функций управления, количество занятых сотрудников, их квалификация, затрачиваемое время, использование средств оргтехники и автоматизации; имеющиеся должностные инструкции и различного рода положения о правах и обязанностях подразделений и должностных лиц);

- анализ методов планирования, учета и оперативного управления для выбора способов их реализации в АИС (организация формирования годовой программы; методика составления годовых планов работы; методы и формы оперативного учета; методика корректировки первоначальных показателей и

т.д.).

*Изучение функциональной структуры* включает перечень функций элементов системы управления с указанием их взаимосвязей и их анализ.

*Анализ информационной базы объекта* исследования предполагает:

- анализ потоков и состава внешней и внутренней документированной информации, форм документов, процедуры их обработки, т.е. существующей в организации технологии сбора, передачи, обработки и накопления информации;

- анализ существующей нормативной базы.

*Оценка средств вычислительной техники и наличия программного обеспечения* деятельности организации (технические средства (ЭВМ) обработки информации; используемые средства коммуникации (локальные сети, выход в глобальные сети); программные средства).

*Методы сбора информации по заданиям:*

- а) анализ документов;
- б) беседа; в) наблюдение;
- г) интервью;
- д) опрос экспертов;
- е) контент-анализ;
- ж) биографический метод;
- з) анкетирование;
- и) ситуативно-событийный анализ.

Для проведение по разделам учебной практики, осваиваемых студентами самостоятельно, разработаны контрольные вопросы, индивидуальные задания и вопросы для проведения аттестации.

### **Контрольная работа № 1**

- 1 Суд и гражданское судопроизводство.
- 2 Рассмотрение гражданских дел в суде.
- 3 Доказательства и доказывание в суде по гражданским делам.
- 4 Арбитражные суды: организация и деятельность.
- 5 Подведомственность и подсудность арбитражных судов.
- 6 Доказательства и доказывание в арбитражном суде.
- 7 Обеспечительные меры арбитражного суда.
- 8 Производство в арбитражном суде первой инстанции.
- 9 Участники уголовного судопроизводства.
- 10 Доказательства в уголовном судопроизводстве.
- 11 Общие условия судебного разбирательства.
- 12 Судебное следствие и постановление приговора.
- 13 Особый порядок судебного разбирательства.
- 14 Особенности производства у мирового судьи.

### **Контрольная работа № 2**

1. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
2. Производство в суде второй инстанции.
3. Производство в надзорной инстанции.
4. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
5. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
6. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
7. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
8. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
9. Досудебное производство.
10. Предварительное расследование.
11. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
12. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
13. Деятельность органов дознания.
14. Организация и деятельность органов местного самоуправления.

## Индивидуальные задания для проведения аттестации

*Индивидуальное задание* выдается руководителем производственной практики и может включать следующие вопросы:

- изучение структуры, области применимости и правил эксплуатации информационно-поисковых систем;
- исследование применения конкретного пакета прикладных программ;
- изучение существующей базы данных информационной системы и предложения по ее развитию;
- изучение внедрения новых информационных технологий, моделей базовых информационных процессов;
- подготовку статьи в сборник научных работ или доклада на конференцию.

Самостоятельная работа по учебной практике предусматривает выполнение студентом 2-3 заданий (по выбору) из предложенного ниже списка.

1. Разбор конкретной ситуации на основе жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод с целью правовой оценки позиции заявителя и его требований, содержащихся в жалобе.
2. Групповая дискуссия по конкретной жалобе гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод на предмет определения ее подведомственности Конституционному Суду Российской Федерации и соответствия критериям допустимости.
3. Групповая дискуссия по заданной фабуле дела на предмет выявления оснований для обращения гражданина в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод.
4. Разбор конкретной ситуации с целью выработки позиции гражданина о нарушении нормой закона, примененного в его деле судом общей юрисдикции, его конституционных прав и свобод.
5. Общая характеристики содержательных и технологических особенностей делопроизводства по проблемам социальной защиты.
6. Правовые основы трудовой миграции в России (2 часа): общая характеристика основ современной миграционной политики в РФ. Плюсы и минусы трудовой миграции. Международные трудовые стандарты труда иностранцев. Нормативные правовые акты, регулирующие привлечение к труду иностранных граждан. Государственные органы, ведающие вопросами привлечения к труду иностранных работников.

## **Вопросы для аттестации**

1. Основные характеристики базового предприятия.
2. Суд и гражданское судопроизводство.
3. Рассмотрение гражданских дел в суде.
4. Доказательства и доказывание в суде по гражданским делам.
5. Арбитражные суды: организация и деятельность.
6. Подведомственность и подсудность арбитражных судов.
7. Доказательства и доказывание в арбитражном суде.
8. Обеспечительные меры арбитражного суда.
9. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
10. Участники уголовного судопроизводства.
11. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
12. Общие условия судебного разбирательства.
13. Судебное следствие и постановление приговора.
14. Особый порядок судебного разбирательства.
15. Особенности производства у мирового судьи.
16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
17. Производство в суде второй инстанции.
18. Производство в надзорной инстанции.
19. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
20. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
21. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
22. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
23. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
24. Досудебное производство.
25. Предварительное расследование.
26. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
27. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
28. Деятельность органов дознания.
29. Организация и деятельность органов местного самоуправления.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

К формам промежуточной аттестации студентов по итогам практики относятся: собеседование, контрольное тестирование, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.



Практикант считается выполнившим норматив учебной практики при условии:

а) выполнения обязательных заданий;

б) обучения по темам в объеме не менее 24 часов при условии выполнения практических заданий, установленных для каждой темы,

в) выполнения практических заданий (поручений, дел) в объеме, эквивалентном 4 полным делам клиента.

По выполнении программы практики в соответствии с установленным планом практикант обсуждает с индивидуальным куратором сроки, порядок и содержание итогового отчета о практике. После этого практикант составляет итоговый отчет, прилагая к нему составленные ранее и принятые куратором текущие отчеты. Непременная часть отчета – самоанализ деятельности студента в период практики.

Руководитель практики на основании сведений о лицах, завершивших программу практики, а также на основании отзывов специалистов с баз прохождения практики о работе практикантов формирует комиссию и готовит материалы к защите практики перед комиссией.

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты практики перед комиссией. Комиссия должна включать в своем составе куратора защищающегося практиканта, иных преподавателей кафедры. Комиссия оценивает практику студента на основании собеседования по содержанию итогового отчета. Комиссия оценивает работу практиканта в Отзыве, предоставляемом каждому студенту в письменной форме, подписанном руководителем практики.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования. Защита отчетов проводится на кафедре Прикладной информатики в юриспруденции комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственных практик**

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает в себя: основную и дополнительную литературу, интернет ресурсы, российские и зарубежные издания и представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

| № п/п                         | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Автор(ы)                 | Издательство и год издания               | Количество изданий |            |
|-------------------------------|--------------|---|--------------------------|--|--------------------|------------|
|                               |              |   |                          |  | В библиотеке       | На кафедре |
| <b>а) основная литература</b> |              |   |                          |  |                    |            |
| 1                             | срс          | Программное обеспечение и операционные системы ПК.  | Губарев В.Г.             | Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 384 с.       | 1                  | 1          |
| 2                             | срс          | Руководство по реляционной СУБД В2.   | Дейт К.                  | М.: Финансы и статистика, 2008. - 320 с. | 2                  | 5          |
| 3                             | срс          | Информатика: Базовый курс   | С. В. Симонович и др.-   | СПб.: Питер, 2015.-640 с..               | 1                  | 2          |
| 4                             | срс          | Информатика: Учебник /  | Под ред. Н.В. Макаровой. | М.: финансы и статистика, 2011 - 768 с.  | 1                  | 3          |
| 5                             | срс          | Теория реляционных баз данных.  | Мейер М.                 | М.: Мир, 2007. - 608 с.                  | 1                  | 2          |
| 6                             | срс          | Тигбо Pascal: Практикум,  | Немнюгин С. А.           | СПб.: Питер, 2011                        | 1                  | 3          |
| 7                             | срс          | Тигбо Pascal: Учебник,  | Немнюгин С. А.           | СПб.: Питер, 2014                        | 3                  | 5          |
| 8                             | срс          | IBM PC для пользователя.  | Фигурнов В. Э.           | М.: ИНФРА - М, 2011-480с.                | 5                  | 5          |
| 9                             | срс          | Компьютерная коммуникация   | Фигурнов В. Э.           | М.: 2012 - 234 с.                        | 1                  | 1          |
| 10                            | срс          | Турбо Паскаль / 2-е изд., перераб.  | Хершель Р.               | Вологда: МП «МИК», 2011. - 342 с.        | 1                  | 1          |
| 11                            | срс          | Введение в системы баз данных: Пер. с англ.   | Дейт К.                  | М.: Наука, 2008 -463с.                   | 1                  | 1          |
| 12                            | срс          | Конституция РФ  | Официальный текст        | 1993                                     | 10                 | 15         |
| 13                            | срс          | Кодекс профессиональной этики адвоката  | Официальный текст        | 1995                                     | 10                 | 10         |
| 14                            | срс          | Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации  | Официальный текст        | 2003                                     | 10                 | 15         |
| 15                            | срс          | Уголовно-   | Официальный              | 2006                                     | 10                 | 15         |

|                                     |     |   |                   |   |    |    |
|-------------------------------------|-----|---|-------------------|---|----|----|
|                                     |     | процессуальный кодекс Российской Федерации  | текст             |   |    |    |
| 16                                  | срс | Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» | Официальный текст | 2000  | 10 | 5  |
| 17                                  | срс | Трудовой кодекс РФ  | Официальный текст | 2003  | 10 | 15 |
| 18                                  | срс | Гражданский процессуальный кодекс РФ  | Официальный текст | 2006  | 10 | 15 |
| 19                                  | срс | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   | Официальный текст | 2007  | 10 | 15 |
| 20                                  | срс | Жилищный кодекс РФ  | Официальный текст | 2009  | 10 | 15 |
| 21                                  | срс | Гражданский кодекс РФ   | Официальный текст | 2004  | 10 | 15 |
| <b>б) дополнительная литература</b> |     |   |                   |   |    |    |
| 22                                  | срс | Искусство Программирования.   | Кнут Д.           | Вильяме, 2000 - 2472 с.   | 5  | 7  |
| 23                                  | срс | "Основы современных компьютерных технологий".   | Хомоненко А. Д.   | Л.: 2012. -441 с.   | 2  | 5  |
| 24                                  | срс | Системные функции ВО8.  | Финогенов К. Г.   | Малип, 2013 - 251 с.  | 2  | 5  |
| 25                                  | срс | Человек в мире информатики.   | Сухина В. Ф.      | М.: радио и связь, 2012 - 112 с.                                  |    |    |
| 26                                  | срс | Человеческие факторы в компьютерных системах.   | Моргунов Е. П.    | М.: Тривола, 2014 -268 с.   |    |    |
| 27                                  | срс | Информатика.  | Макарова Н.В.     | М.: Финансы и статистика, 2007-287 с.                             |    |    |
| 28                                  | срс | Информатика и вычислительная техника.   | Ларионов В.М.     | М.: Высшая школа, 2012 - 346 с.                                   |    |    |
| 29                                  | срс | Информатика и программирование.   | Ковалевич И. А.   | ЭУМП,<br><a href="http://www.iiss.krgtu.ru">www.iiss.krgtu.ru</a> |    |    |

|   |   |                                      |                         |   |   |   |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 30  | срс   | Этих От новичка к профессионалу.-    | Колисниченко Д. Н.      | СПб.: БХВ-Петербург, 2008. - 880 с..                              |   |   |
| 31  | срс   | Технические средства информатизации. | Ковалевич И. А.         | ЭУМП,<br><a href="http://www.iiss.krgtu.ru">www.iiss.krgtu.ru</a> |   |   |
| <b>в) Интернет- ресурсы и программное обеспечение</b> |   |                                      |                         |   |   |   |
| 32  | срс   | КонсультантПлюс                      | СПС                     |   | 1 | 1 |
| 33  | срс   | Гарант                               | СПС                     |   | 1 | 1 |
| 34  | срс   | Кодекс                               | СПС                     |   | 1 | 1 |
| 35  | срс   | Делопроизводство                     | Программное обеспечение |   | 1 | 1 |
| 36  | срс   | Юсис                                 | СПС                     |   | 1 | 1 |
| 37  | <a href="http://www.hr-portal.ru/article/innovatsionnye-tehnologii-upravleniya.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?ROpIttuig.outt:lvwulqy">http://www.hr-portal.ru/article/innovatsionnye-tehnologii-upravleniya.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?ROpIttuig.outt:lvwulqy</a> |                                      |                         |   | - | - |
| 31  | <a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 32  | <a href="http://www.un.org/ru/development/ict/">http://www.un.org/ru/development/ict/</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 33  | <a href="http://www.intuit.ru/departament/itmngt/itmangt/8/3.html">http://www.intuit.ru/departament/itmngt/itmangt/8/3.html</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 34  | <a href="http://citforum.ru/SE/project/isr/">http://citforum.ru/SE/project/isr/</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 35  | <a href="http://quality.eup.ru/DOCUM4/mi.htm">http://quality.eup.ru/DOCUM4/mi.htm</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 36  | <a href="http://citforum.ru/SE/lipaev/">http://citforum.ru/SE/lipaev/</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 37  | <a href="http://ien.izi.vlsu.ru/teach/books/906/theory.html">http://ien.izi.vlsu.ru/teach/books/906/theory.html</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 38  | <a href="http://vxi.ru/software/program/">http://vxi.ru/software/program/</a>   |                                      |                         |   | - | - |
| 39  | <a href="http://www.compress.ru/article.aspx?id=10115&amp;iid=420">http://www.compress.ru/article.aspx?id=10115&amp;iid=420</a>   |                                      |                         |   | - | - |

## 8. Материально-техническое обеспечение производственных практик

Для проведения производственной практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Технологическое оборудование базы прохождения практики.
2. Технологическое оборудование кафедры Прикладной информатики в юриспруденции: компьютерный кабинет (12 компьютеров, объединенных в локальную сеть), где установлены передовые программные обеспечения.
3. Центр современных компьютерных технологий при ДГТУ.
4. Электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей (более 30 наименований); DVD-диски (более 40 наименований); CD-диски (более 20 наименований).
6. Программные средства КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Юсис и др., Internet (Usenet, FTP, IC Gopher, ICWAIS), IC World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel12

Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

7. Кабинеты, оборудованные компьютерами в местах прохождения практики.

8. Кабинеты факультета права и таможенного дела ДГТУ, оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Рецензент от выпускающей кафедры  
по направлению 09.03.03 – Прикладная информатика  
в юриспруденции

\_\_\_\_\_ Магомедова М.А.