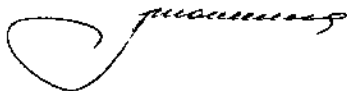


Вид практики	Б2.П.3 Преддипломная практика
Способы и формы проведения	<p>Основными формами проведения преддипломной практики являются: стационарная, выездная и заводская, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации; ▪ помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов; ▪ по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами; ▪ выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.
Реализуемые компетенции	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы развития и закономерности функционирования организации; ▪ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ▪ принципы организации системы управления финансами в компании; ▪ цель и задачи финансового менеджера в компании; ▪ принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности; ▪ принципы и методы финансового анализа; ▪ методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений; ▪ факторы, влияющие на положение компании на рынке; ▪ финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ▪ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ▪ рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности; ▪ проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов; ▪ рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия; ▪ проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; ▪ оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета; ▪ выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); ▪ методами управления операциями; ▪ методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; ▪ методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; ▪ методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала); ▪ методами оптимизации структуры капитала; ▪ методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации; ▪ навыками деловых коммуникаций.
Место практики	Цикл дисциплин – Б2 Практика

в структуре образовательной программы	Часть – Б2.П Производственная практика
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	6 (4 недели, 216 часов)
Содержание практики	<p>В содержание практики включается:</p> <p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.</p> <p>Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>1.Ознакомление с организацией. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); размер уставного капитала; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; сильные и слабые стороны организации; систему и характер взаимодействия с внешней средой; возможности и угрозы предприятия (организации) со стороны внешней среды.</p> <p>2. Организационная структура управления. По данному разделу студенту необходимо изучить: отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</p> <p>3.Информационное обеспечение. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика; организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>4. Управление качеством. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации); действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.</p> <p>5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) По данному разделу студенту необходимо изучить:</p>

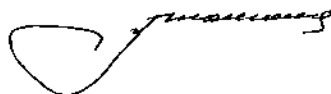
	<p>имущество предприятия, его состав, виды активов предприятия; материально-техническое обеспечение; уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение; действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру; методы калькулирования себестоимости продукции, ее виды (цеховая, производственная, полная), плановую и фактическую калькуляции; факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия; определить показатели прибыли и рентабельности; провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации) и т.д.</p> <p>6. Управление финансами. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: Организация финансовой деятельности предприятия. Финансовый механизм и его структура. Приемы управления движением финансовых ресурсов. Методы финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия (организации).</p> <p>7. Управление персоналом. В данном разделе студент должен изучить: цели и задачи системы управления персоналом на предприятии, состав, структуру функциональных подсистем управления персоналом предприятия (организации) и их основные функции, принципы, методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; сущность и содержание кадрового планирования на предприятии, структуру типового оперативного плана по кадрам, информацию, необходимую для осуществления планирования кадров, методику планирования потребности в персонале; источники привлечения персонала, оценку их преимуществ и недостатков; управление трудовой адаптацией при привлечении кадров, планирование расходов на персонал; должностные инструкции всех категорий управленческого персонала, систему показателей, характеризующих труд руководителя и его эффективность, план персонал - маркетинга (при его наличии); подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров на предприятии; управление процессами текучести и высвобождения кадров, методику расчета показателей оценки текучести кадров (коэффициент текучести, частный коэффициент текучести, интенсивной текучести), организацию работ, связанных с массовым высвобождением работников, основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников</p> <p>Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p> <p>Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике Рецензирование отчета. Защита отчета</p>
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 8 семестре

Зав.кафедрой



В.Г. Давыдов

Декан



Н.М. Гасанова