

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан, председатель совета
факультета
Таможенного дела
и Судебной экспертизы
Мурадалиев С.Г.
полномоч.
20 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДЕТУ
И.С. Суракатов
23.09.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б2.У.1 Учебная практика
наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»

по профилю Прикладная информатика в юриспруденции
цифр и полное наименование направления

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра

кафедра Прикладной информатики в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр

Форма обучения очная курс 1 семестр 2
очная, заочная, зр.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Нач. учебного отдела Э.В. Магомаева

Зав. кафедрой, на которой
/разработана программа М.Д. Омаров

Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки «Прикладная информатика в юриспруденции».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 17.09.2018 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)



подпись


М.Д. Омаров
ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по
укрупненным группам специальностей
и направлений подготовки
09.00.00 – «Информатика и
вычислительная техника

АВТОР ПРОГРАММЫ:

к.э.н., доцент каф. ПИЮ
уч. степень, ученое звание,
Ф.И. Муслимова 
подпись


подпись

Председатель МК

Абдулгалимов А.М.

17.09.2018г

1. Цели учебной практики по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

Целями учебной практики:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам;
- привитие навыков и умений аналитической деятельности, способностей работы в коллективе.

2. Задачи учебной практики по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Задачами учебной практики являются:

- знакомство со спецификой работы учреждения и методами проектирования информационных систем в нем;
- научиться осуществлять документирование процессов создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;
- приобретение практических навыков разработки отдельных проектных решений автоматизированных информационных систем;
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе;
- установлении контакта с коллегами по работе.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: «Информатика и программирование», «Правовая информатика», Информационные системы и технологии», «Операционные системы.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии проектной деятельности.

Указанные дисциплины позволяют профессионально овладевать знаниями, умениями, навыками в организации информационной деятельности, обретать новые критерии для собственной профессиональной ориентации, новую мотивацию на повышение качества и эффективности теоретического обучения, приобретать умения вести наблюдения, производить анализ получаемой информации, оценивать и комментировать действия коллег, осваивают профессиональную этику, усваивают знания о специфике информационных систем в правоохранительных органах.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы

учебной работы для усвоения учебных дисциплин учебного цикла: «Программная инженерия», «Базы данных», «Правоохранительные органы», «Информационная безопасность», «Проектирование информационных систем», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс» и др.

4. Формы проведения учебной практики

Формами проведения учебной практики являются:

- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- самостоятельная работа на базах прохождения практики;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации;
- самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в судебных участках мировых судей, городских, районных судах общей юрисдикции, органах внутренних дел, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующему направлению и на кафедре.

Учебная практика проводится во втором семестре, продолжительность ее составляет 2 недели, что соответствует 3 ЗЕТ. Учебная практика проходит согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

- способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-15);

- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-16).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, что составляет 108 часов Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап: определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой. Порядок контроля над прохождением практики. Изучение программы учебной практики. Получение рекомендаций руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики.	2	8	10	запись в дневнике о начале практики
2	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике.	2	8	12	индивидуальное задание
3	Основной этап: беседа по выполнению индивидуального плана прохождения практики, получения индивидуальных заданий, учебные экскурсии на предприятия. Ознакомительные лекции	2	8	12	опросы, исследование, план проф. карьеры
4	Заключительный этап: обработка полученной информации, ее систематизация и написание отчета по практике. Характеристика от базы прохождения практики.	2	8	12	отчет по практике, характеристика
5	Отчетный этап. Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике). Защита отчета в установленные сроки.	2	8	12	Защита. Дифференцированный зачет
	ИТОГО	10	40	58	108 (3 ЗЕТ)

8. Образовательные, научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие технологии:

Образовательные:

- разбор конкретных ситуаций,
- творческие задания для самостоятельной работы,
- информационно-коммуникативные технологии, поисковые методы,
- технологии оценивания учебных достижений.

Научно-производственные:

- инновационные технологии в правовой деятельности,
- технологии выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов),
- технологии и методы анализа, обработки научной информации в области правовой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий,
- современные средства оценивания результатов обучения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Содержание практики включает: описание объекта исследования; обследование организационной структуры и процесса управления; изучение функциональной структуры управления; анализ информационной базы объекта практики; оценку средств вычислительной техники и наличия программного обеспечения деятельности организации.

Описание объекта исследования предполагает характеристику его организационно-правовой формы, характер и вид деятельности учреждения (организации), тенденции изменения показателей деятельности за последние три года.

Обследование организационной структуры и процесса управления должно включать:

- изучение организационной системы управления и функциональных обязанностей по управлению (внимание должно быть обращено на распределение функциональных обязанностей между подразделениями и основным должностными лицами внутри подразделений; пересечение, дублирование функций; трудоемкость выполнения функций управления, количество занятых сотрудников, их квалификация, затрачиваемое время, использование средств оргтехники и автоматизации; имеющиеся должностные инструкции и различного рода положения о правах и обязанностях подразделений и должностных лиц);

Изучение функциональной структуры включает перечень функций элементов системы управления с указанием их взаимосвязей и их анализ. *Анализ информационной базы объекта* исследования предполагает:

- анализ потоков и состава внешней и внутренней документированной информации, форм документов, процедуры их обработки, т.е. существующей в организации технологии сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- анализ существующей нормативной базы.

Для проведения по разделам учебной практики, осваиваемых студентами самостоятельно, разработаны контрольные вопросы, индивидуальные задания и вопросы для проведения аттестации.

Индивидуальные задания для проведения аттестации

Самостоятельная работа по учебной практике предусматривает выполнение студентом 2-3 заданий (по выбору) из предложенного ниже списка.

1. Разбор конкретной ситуации на основе жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод с целью правовой оценки позиции заявителя и его требований, содержащихся в жалобе.
2. Групповая дискуссия по конкретной жалобе гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод на предмет определения ее подведомственности Конституционному Суду Российской Федерации и соответствия критериям допустимости.
3. Групповая дискуссия по заданной фабуле дела на предмет выявления оснований для обращения гражданина в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение его конституционных прав и свобод.
4. Разбор конкретной ситуации с целью выработки позиции гражданина о нарушении нормой закона, примененного в его деле судом общей юрисдикции, его конституционных прав и свобод.
5. Общая характеристики содержательных и технологических особенностей делопроизводства по проблемам социальной защиты.
6. Правовые основы трудовой миграции в России (2 часа): общая характеристика основ современной миграционной политики в РФ. Плюсы и минусы трудовой миграции. Международные трудовые стандарты труда иностранцев. Нормативные правовые акты, регулирующие привлечение к труду иностранных граждан. Государственные органы, ведающие вопросами привлечения к труду иностранных работников.

Вопросы для аттестации

1. Основные характеристики базового предприятия.
2. Суд и гражданское судопроизводство.
3. Рассмотрение гражданских дел в суде.
4. Доказательства и доказывание в суде по гражданским делам.
5. Арбитражные суды: организация и деятельность.
6. Подведомственность и подсудность арбитражных судов.
7. Доказательства и доказывание в арбитражном суде.
8. Обеспечительные меры арбитражного суда.
9. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
10. Участники уголовного судопроизводства.
11. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
12. Общие условия судебного разбирательства.
13. Судебное следствие и постановление приговора.
14. Особый порядок судебного разбирательства.
15. Особенности производства у мирового судьи.
16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
17. Производство в суде второй инстанции.
18. Производство в надзорной инстанции.
19. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
20. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
21. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
22. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
23. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
24. Досудебное производство.
25. Предварительное расследование.
26. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
27. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
28. Деятельность органов дознания.
29. Организация и деятельность органов местного самоуправления.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К формам промежуточной аттестации студентов по итогам практики относятся: собеседование, контрольное тестирование, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

Практикант считается выполнившим норматив учебной практики при условии:

- а) выполнения обязательных заданий;
- б) обучения по темам в объеме не менее 24 часов при условии выполнения практических заданий, установленных для каждой темы,
- в) выполнения практических заданий (поручений, дел) в объеме, эквивалентном 4 полным делам клиента.

По выполнении программы практики в соответствии с установленным планом практикант обсуждает с индивидуальным куратором сроки, порядок и содержание итогового отчета о практике. После этого практикант составляет итоговый отчет, прилагая к нему составленные ранее и принятые куратором текущие отчеты. Непременная часть отчета – самоанализ деятельности студента в период практики.

Руководитель практики на основании сведений о лицах, завершивших программу практики, а также на основании отзывов специалистов с баз прохождения практики о работе практикантов формирует комиссию и готовит материалы к защите практики перед комиссией.

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты практики перед комиссией. Комиссия должна включать в своем составе куратора защищаемого практиканта, иных преподавателей кафедры. Комиссия оценивает практику студента на основании собеседования по содержанию итогового отчета. Комиссия оценивает работу практиканта в Отзыве, предоставляемом каждому студенту в письменной форме, подписанном руководителем практики.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования. Защита отчетов проводится на кафедре Прикладной информатики в юриспруденции комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает в себя: основную и дополнительную литературу, интернет ресурсы, российские и зарубежные издания и представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература						
1	срс	WEB по индивидуальному заказу	Мец К.	PC Magazin. - 2000.-300с.	1	1
2	срс	Инструментарий новых образовательных технологий	Андреев О.Д.	М.: Просвещение, 2012. - 338с.	1	2
3	срс	Влияние визуальной среды интерьера на психологические характеристики учащихся	Гарипова С.Р., Кириенко Н.В.	Экология человека - 2013. - №4. - С. 31.	1	2
4	срс	Универсальный йупагшс НТМБ: учеб.	Вильямсон Х..	СПб.: Питер, 2011 -304с.	1	3
5	срс	Справочник по HTML: учеб.	Велихов С.	М.: Оверлей, 2011.-416с.	1	2
6	срс	Использование HTML., Т. 4.	Паттерсон Л.	М.: Издательский дом «Вильяме», 2010. - 376 с.	1	3
7	срс	Компьютерные системы и сети: учеб.	Косарев В.П., Еремин Л.В.	М.: Финансы и статистика, 2010. - 464 с.	1	4
8	срс	Безопасность в internet и intranet: Руководство пользователя: учеб.	Левин М.	М.: Познавательная книга +, 2011. - 320 с.	1	2
9	срс	Укрощение Интернета: учеб.	Касперски К.	М.: СОЛОН-Р, 2012.-288 с.	1	2
10	срс	Интернет для всех: учеб.	Олейников М.	М.: Познавательная книга +, 2010. - 656 с.	1	2
11	срс	Internet Среда обитания информационного общества: учеб.	Клименко С., Урузматов В.	Протвино: Российский центр Физико-	1	2

				технической информатики 2009. -415 с		
12	срс	Эффективные технологии работы в сети Интернет: учеб.	Габбасов Ю.Ф.	СПб.: БХВ-Петербург, 2010. - 448 с.	1	3
13	срс	HTML 4.0: учеб.	Матросов А.В., Сергеев М.П.	СПб.: БХП - Петербург, 2010 - 672 с.	1	3
14	срс	Компьютерные технологии обработки информации: Учеб. Пособие: учеб.	Назаров С.В.	М.: Финансы и статистика, 2009. - 248 с.	1	3
15	срс	Создание WEB-страниц: самоучитель: учеб.	Шафран Э.	СПб.: Питер, 2009.-320 с.	1	1
16	срс	Информационные технологии и курсы глобальных сетей: учебно-методическое издание: учеб.	Сытник А.А.	Саратов: 2009. - 357 с.	1	2
17	срс	Конституция РФ	Официальный текст	1993	10	15
18	срс	Кодекс профессиональной этики адвоката	Официальный текст	1995	10	10
19	срс	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	Официальный текст	2003	10	15
20	срс	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации	Официальный текст	2006	10	15
21	срс	Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	Официальный текст	2000	10	5
22	срс	Трудовой кодекс РФ	Официальный текст	2003	10	15
23	срс	Гражданский процессуальный кодекс РФ	Официальный текст	2006	10	15
24	срс	Кодекс Российской Федерации об	Официальный текст	2007	10	15

		административных правонарушениях				
25	срс	Жилищный кодекс РФ	Официальный текст	2009	10	15
26	срс	Гражданский кодекс РФ	Официальный текст	2004	10	15
б) дополнительная литература						
27	срс	Использование HTML 4: учеб.	Л. Патерсон	М.: Вильяме, 2010.-375 с.	1	1
28	срс	Справочник \WEB-мастера: учеб.	Спэйнауэр С., Экштейн Р.	СПб.: Символ, 2010. - 608 с.	1	2
29	срс	Использование HTML 4: учеб.	Хольцшлаг Э.	М.: Вильяме, 2011.- 1008с.	1	2
30	срс	HTML и XHTML 10 минут на урок: учеб.	Хэйз Д.	М.: Вильяме 2014 - 224 с.	1	1
31	срс	Универсальный ёупатю HTML: учеб.	Вильямсон Х.	СПб.:Питер, 2011 -304с.	1	2
32	срс	Справочник по HTML: учеб.	Велихов С.	М.: Оверлей, 2011.-416с.	1	2
33	срс	Интернет и Рунет: учеб.	Пузырев В.	М.: Познавательная книга+,2010.-416 с.	1	1
34	срс	Интернет в Windows 2000: учеб.	Пузырев В.	М.: Познавательная книга +, 2011. - 224	1	1
35	срс	Доступ к базам данных и техника работы в сети: учеб.	Дунаев С.	М.: Диалогмифи, 2010. - 416 с.	1	1
36	срс	Глобальные проблемы человечества: учеб.	Родионова И.А.	М.: Аспект Пресс, 2014. - 243 с.	1	2
в) Интернет- ресурсы						
37	срс	КонсультантПлюс	СПС		1	1
38	срс	Гарант	СПС		1	1
39	срс	Кодекс	СПС		1	1
40	срс	Делопроизводство	Программное обеспечение		1	1
41	срс	Юсис	СПС		1	1

42	cpc	http://www.hr-portal.ru/article/innovatsionnye-tehnologii-upravleniya.glossary.ru/cgi-bin/glsch2.cgi?ROp!ttuig.outt:!vwulqy				
43	cpc	http://www.ict.edu.ru				
44	cpc	http://www.un.org/ru/development/ict/				
45	cpc	http://www.intuit.ru/department/itmnet/itman2t/8/3.html				
46	cpc	http://citforum.ru/SE/project/isr/				
47	cpc	http://quality.eup.ru/DOCUM4/mi.htm				
48	cpc	http://citforum.ru/SE/lipaev/				
49	cpc	http://ien.izi.vlsu.ru/teach/books/906/theory.html				
50	cpc	http://vxi.ru/software/program				
51	cpc	http://www.compress.ru/article.aspx?id=10115&iid=420				

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

1. Технологическое оборудование базы прохождения практики.
2. Технологическое оборудование кафедры Прикладной информатики в юриспруденции: компьютерный кабинет (12 компьютеров, объединенных в локальную сеть), где установлены передовые программные обеспечения.
3. Центр современных компьютерных технологий при ДГТУ.
4. Электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей (более 30 наименований); DVD-диски (более 40 наименований); CD-диски (более 20 наименований).
6. Программные средства КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Юсис и др., Internet (Usenet, FTP, ИС Gopher, ИСWAIS), ИС World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel12

Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

7. Кабинеты, оборудованные компьютерами в местах прохождения практики.

8. Кабинеты факультета права и таможенного дела ДГТУ, оснащенные техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика – профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

Рецензент от выпускающей кафедры

по направлению

09.03.03 – Прикладная информатика

_____ Магомедова М.А.
подпись