

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная практика
Способ и формы проведения	<p>Учебная практика проводится в университете (на кафедре). Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов – преподаватель кафедры.</p> <p>Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом, указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытии студентов в организацию руководитель практики от кафедры проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит студентов с организационной структурой, нормативно-правовыми документами организации и выдает индивидуальные задания. В ходе практики руководитель от кафедры организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работ студентов на практике. По завершении практики каждый студент должен передать для проверки отчет руководителю практики.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-7.</p>
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; • основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; • основные макро- и микроэкономические показатели; • основные нормативные правовые документы; • организация безопасности жизнедеятельности на современном этапе; • основы математики, необходимые для решения экономических задач; • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • закономерности развития социально-экономических систем.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; • применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • применять математические методы для решения экономических задач; • выявлять тенденции развития социально-экономических систем. • обеспечивать безопасность жизнедеятельности в конкретных сложившихся ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками целостного подхода к анализу проблем общества; • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; • навыками литературной и деловой письменной и устной речи; • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; • математическими, методами решения типовых организационно-управленческих задач; • программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий. • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; • основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, и стихийных бедствий;
Место практики в структуре образовательной программе	Учебная практика (Б2.У.1.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» и входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана.
Трудоёмкость, з.е. (неделях, часах)	Продолжительность учебной практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

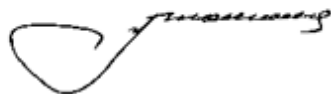
Содержание практики	<p>В содержание учебной практики включаются следующие этапы: Подготовительный этап: - закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомительный этап - знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п., сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.</p> <p>Аналитический этап - проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p>Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования</p> <p>Отчетный этап - обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике</p> <p>Рецензирование отчета. Защита отчета</p>
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой во 2 семестре

Зав. кафедрой



Т. К. Абдуллаева

Декан



Н.М. Гасанова